



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.  
(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre)

## INFORME TÉCNICO RELATIVO A LA DOCUMENTACIÓN APORTADA RESPECTO A LA OFERTA ANORMAL / DESPROPORCIONADA DE LA EMPRESA TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES S.L EN RELACIÓN CON EL CONTRATO DE SERVICIO DE ATENCIÓN E INFORMACION AL VISITANTE Y SERVICIO DE TAQUILLA DEL CASTILLO DE MANZANARES EL REAL.

Ref.: C-333A/001-23

Exp.: A/SER-005914/2023

El presente informe analiza la justificación de la viabilidad de la oferta presentada por la empresa **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES S.L.** en el proceso de licitación al contrato de referencia, incurso en presunción de anormalidad o desproporción de conformidad con lo establecido en el art. 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, así como lo previsto en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato objeto de licitación.

### ANTECEDENTES

Con fecha 29 de junio de 2023, se procedió a la apertura de las ofertas económicas del citado procedimiento abierto, resultando la presentada por la licitadora incurso en presunción de anormalidad o desproporción, de acuerdo con lo establecido en el art. 149 de la Ley 9/2017 de Contratos del sector Público, de 8 de noviembre, en relación con en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Se procede en consecuencia a dar la preceptiva audiencia a la interesada de acuerdo con lo previsto en el apartado 4 del citado artículo 149, a fin de que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes o la posible obtención de ayudas públicas.

**TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES, S.L.** remite contestación al requerimiento efectuado en tal sentido mediante escrito fechado el 6 de julio de 2023. Del análisis de dicha contestación se identifican las siguientes justificaciones:

En el **apartado 1** de la justificación, la empresa alega que, al ser un CEE (Centro Especial de Empleo), inscrito en la Comunidad de Madrid con el registro nº 210, realiza contrataciones con contratos específicos de un CEE, lo cual implica que esta empresa se beneficia de las ayudas que aporta el Estado por los trabajadores con discapacidad en los CEE. Esto supone la subvención del 50% del importe del salario mínimo interprofesional

En el **apartado 2** , la empresa añade que cuentan con la exención de la cuota de la Seguridad Social de los trabajadores ya que el Estado facilita subvenciones de coste salarial a los CEE para la contratación de personas con discapacidad, obteniendo así la bonificación del 100% de las cuotas empresariales de la Seguridad Social por cada uno de sus trabajadores con discapacidad.

En el **apartado 3** que hace referencia a que para justificar unos valores presuntamente anormales no es necesario una prueba exhaustiva, sino que basta con acreditar una convicción de que el licitador será capaz de ejecutar plena y satisfactoriamente el contrato.

En el **apartado 4** la empresa alega que todos sus trabajadores se regirán por el Convenio Colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones, respetando las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo.

---

y en los **apartados 4, 5 y 6** de su justificación, la empresa incluye un desglose de los cálculos de costes en función de las horas totales y los salarios base y plusas propuestos por la empresa en base al mencionado convenio, se detallan los cálculos del coste de personal, donde se produce aparentemente la mayor rebaja.

En los **apartados 7 a 11** se incluye información sobre la empresa: organigrama de su estructura y funciones de los diversos departamentos; lista de las certificaciones obtenidas y de empresas e instituciones a las que ha prestado o presta servicio. Además, hace referencia a la existencia de una bolsa de trabajadores en la que algo más de 30 personas estarían disponibles en un radio de una hora de distancia, y a los que ofrecerían formación in situ para poder dar cobertura al servicio con continuidad y sin incidencias. Asimismo, incluye un apartado específico destinado al seguimiento del servicio, con una propuesta de trabajo que articule la gestión del servicio entre empresa y administración.

## **ANÁLISIS DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA BAJA DESPROPORCIONADA DE LA EMPRESA TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES, S.L.**

Una vez analizado el escrito de alegaciones conjuntamente con el desglose de las partidas de la oferta económica presentadas por TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES S.L , se constata lo siguiente:

1.La empresa argumenta como principal razón para la baja la exención de las cuotas de la seguridad social y la posibilidad de obtener ayudas por su condición de CEE.

En primer lugar según la ley 43/2006 , de 29 de diciembre, para la mejora del crecimiento y del empleo establece en su apartado 2.3 que cuando se trate de trabajadores con discapacidad, que reúnan los requisitos a que se refiere su último párrafo de la norma y que sean contratados por un centro especial de empleo,

mediante un contrato indefinido o temporal, incluidos los contratos formativos, se aplicarán bonificaciones del 100 por 100 de la cuota empresarial a la Seguridad Social, incluidas las de accidentes de trabajo y enfermedad profesional y las cuotas de recaudación conjunta. La misma bonificación se disfrutará por los centros especiales de empleo en el supuesto de transformación en indefinidos de los contratos temporales de fomento de empleo de personas con discapacidad o de transformación en indefinidos de los contratos formativos suscritos con trabajadores con discapacidad.

En segundo lugar la empresa declara contar que se beneficia de subvenciones de la Comunidad de Madrid de 33.098,41 €, gracias al acuerdo de 20 de julio de 2022 del Consejo de Gobierno por el que se establece la regulación procedimental de la concesión directa de las subvenciones destinadas a financiar el coste salarial de las personas con discapacidad contratadas en los centros especiales de empleo en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Madrid y que se cuantifican en el 50% del SMI.

Ambas ventajas legales, permiten a TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES S.L. beneficiarse de un menor coste para la prestación del servicio y de esta forma lograr obtener un beneficio industrial del 13%, que excede, y por mucho al recogido en la licitación y del cual no se pueden beneficiar el resto de licitadores, lo que le permite presentar una oferta tan ventajosa en relación al resto.

No obstante, la empresa no acredita si ha sido beneficiaria de esta ayuda de la Comunidad de Madrid ni tampoco en qué periodo ha resultado beneficiaria de la misma

No obstante, estas ayudas constituyen una subvención condicionada a básicamente por ostentar la condición de Centro Especial de Empleo y emplear personas con discapacidad, requisitos ambos que concurren en TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES S.L. en su consideración de Centro especial de empleo.

Siendo ello así, aunque no sea indubitativo que la adjudicataria vaya a disfrutar de la citada subvención, sí parece razonable concluir que así será dado el tenor de la normativa actualmente vigente, que son los términos en los que se expresa la Resolución 884/2018 del Tribunal Administrativo Central de Recursos contractuales a la que hace referencia el licitador en su informe de justificación, por lo que se ha de tener en consideración la posibilidad cierta de que TRIANGLE obtenga esta subvención y por ello la pueda aplicar a su oferta presentada.

2.El Pliego de prescripciones técnicas para la prestación del servicio establece de manera general las funciones a realizar en el Castillo de Manzanares El Real, son las siguientes:

- Servicio de taquillas.
- Apoyo en la apertura y cierre en coordinación con los informadores del Castillo y con el personal de Seguridad.

- Apoyo al personal del Castillo en la bienvenida al visitante, recepción, y atención al público en su visita a las salas y en los espacios del monumento.
- Apoyo a la Recepción personalizada a:
  - Personas con discapacidad
  - Grupos con reserva
  - Público adolescente e infantil
  - Personas de tercera edad
- Proporcionar al visitante una breve información sobre las normas básicas de la visita al Castillo y entrega de folletos junto con la entrada.
- Entrega de folletos, hojas de salas y planos junto con la venta de entradas para garantizar una información adecuada al visitante. Reposición de este material.
- Apoyo al personal del Castillo en la atención, respuesta e información telefónica de los horarios, programación y actividades.
- Apoyo al personal del Castillo en la realización de las reservas de las actividades culturales.
- Apoyo al personal del Castillo en proporcionar información al visitante de los contenidos culturales y turísticos relacionados con el Castillo: contexto histórico, arquitectura y la función de sus espacios, la historia de la familia Mendoza y de la Casa del Infantado, así como las obras de arte que integran su colección.
- Apoyo junto al personal del Castillo en la información general sobre las actividades que se realizan: Visitas teatralizadas y temáticas, Visitas guiadas para colegios, Talleres para familias, Conciertos, Exposiciones, Jornadas, Congresos, Combates medievales, Actividades de Navidad etc.
- Apoyo en la atención a las visitas protocolarias y en los actos y eventos
- En el caso de Exposiciones Temporales y actividades con gran asistencia de público, (Conciertos, cine, teatro, circo..) se necesitará su apoyo en la organización de dichos actos realizando los siguiente trabajos:
  - a. Recepción de los asistentes.
  - b. Información general de la actividad.
  - c. Gestión de equipos
  - d. Entrega de material documental a los asistentes y a los medios de comunicación.
  - e. Venta de catálogos y publicaciones y recuento de público asistente.
- Puesta en marcha y apagado de los equipos de proyección y video y apoyo al personal del Castillo y al servicio de Seguridad en el cuidado y vigilancia de las salas y (Sala del Infantado, Maea, Santillana, Patio de armas, Zaguán ..) y de las diferentes estancias y

espacios, incluido el jardín renacentista, con objeto de prevenir acciones que alteren el orden y/o pongan en peligro los bienes del Castillo,

- Apoyo al personal del Castillo en las actividades que se organizan tanto en el interior como en el exterior y en las zonas ajardinadas.
- Apoyo al personal del Castillo y al personal de Seguridad, mediante el sistema de contador de personas, así como en la elaboración de informes estadísticos sobre visitantes.

El servicio de atención e información al visitante se debe desarrollar bajo el fundamento de que la experiencia de la visita al Castillo se desarrolle con la mayor calidad posible, ofreciendo varios niveles de acogida e información, de manera que el visitante pueda adecuarla a sus intereses y al tiempo del que disponga. Las tareas deben ser realizadas de manera profesional y adecuada a estos requerimientos.

En este sentido para elaborar la licitación, se ha tomado en consideración el convenio colectivo del Sector de Oficinas y Despachos suscrito por Confederación Empresarial de Madrid-CEOE (CEIM) y CC OO y UGT por la representación sindical (BOCM 13 de agosto 2022)... Categoría: Grupo IV, Nivel 8: Administrativo/a, Grabador/a Datos, Calcador, Ofic. 2ª OV

En su informe de justificación, TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES S.L, establece que todos sus trabajadores se registrarán por el Convenio Colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones, respetando las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo.

En dicho convenio colectivo pueden distinguirse dos categorías de auxiliares, una de personal administrativo de estructura, que es la de Auxiliar Administrativo definida en el convenio aplicable por TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES S.L como la persona trabajadora que dedica su actividad a tareas y operaciones administrativas elementales y, en general, a las puramente mecánicas inherentes al trabajo de oficina. Esta categoría no sería asimilable a la que se ha tenido en consideración a la hora de elaborar la licitación.

Y la siguiente categoría es la recogida en el **artículo 16 del Convenio estatal considerado** por TRIANGLE y que es la del Grupo Profesional 5. Personal Operativo. En este sentido se distinguen dos categorías

- A) Auxiliar de Servicios:** es la persona trabajadora que con los conocimientos necesarios para ello desempeña las funciones que a continuación se relacionan:
- Las de información o de control en los accesos a instalaciones, comprendiendo el cuidado y custodia de las llaves, la apertura y cierre de puertas, la ayuda en el acceso de personas o vehículos, el cumplimiento de la normativa interna de los locales donde presten dicho servicio, así como la ejecución de tareas auxiliares o subordinadas de

ayuda o socorro, todas ellas realizadas en las puertas o en el interior de inmuebles, locales públicos, aparcamientos, garajes, autopistas, incluyendo sus zonas de peajes, áreas de servicio, mantenimiento y descanso, por porteros, conserjes y demás personal auxiliar análogo.

- Las tareas de recepción, comprobación de visitantes y orientación de los mismos, así como las de comprobación de entradas, documentos o carnés, en cualquier clase de edificios o inmuebles, y de cumplimiento de la normativa interna de los locales donde presten dicho servicio.
- El control de tránsito en zonas reservadas o de circulación restringida en el interior de instalaciones en cumplimiento de la normativa interna de los mismos.
- Las de comprobación y control del estado y funcionamiento de calderas, bienes e instalaciones en general, en cualquier clase de inmuebles, para garantizar su conservación y funcionamiento.

En este sentido, en este apartado del convenio se puntualiza, y esto es importante, que la relación efectuada de actividades no se ha de entender cerrada o rígida, sino que se enumera a título enunciativo, no limitado y, por tanto, cabe incluir aquellas otras tareas de servicios auxiliares asimilables a las enunciadas anteriormente, y que se encuentren dentro del ámbito funcional del convenio y por lo tanto en los servicios exigidos en los pliegos por los que se va regir el contrato de servicios.

En segundo lugar, en dicho artículo se recoge una categoría adicional

**B) Auxiliar de servicios especializado:** Es la persona trabajadora que, realizando, con carácter principal, las funciones descritas en el punto anterior, requiere de una formación específica, licencia o habilitación para la efectiva prestación del servicio, sin que dicho requisito pueda implicar, en ningún caso, la prestación de servicios en actividades ajenas a las reguladas en el ámbito funcional del presente convenio colectivo.

En este sentido sí queda clara la equivalencia entre la categoría laboral tomada de referencia y la ofertada por la empresa, muy especialmente si tenemos en cuenta que la lista del artículo expuesto no es cerrada sino enunciativa, pudiendo por tanto asegurar que la mencionada categoría laboral es adecuada y pueda responder a las funciones que se requieren en el pliego de prescripciones técnicas.

## CONCLUSIÓN

A la vista de lo anterior, de conformidad con lo previsto en el art. 149.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del sector Público, de 8 de noviembre, se considera debidamente justificada la oferta de la empresa TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES S.L. para llevar a cabo el servicio de que es objeto el presente contrato.

Madrid, a la fecha de la firma

SUBDIRECTORA GENERAL DE BELLAS ARTES

Asunción Cardona Suanzes