



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.  
(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre)

Dirección General de Promoción Cultural  
CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

## D.G. PROMOCIÓN CULTURAL

**Exp.:A/SER-005914/2023**

### INFORME JUSTIFICATIVO DE LA INSUFICIENCIA DE MEDIOS

#### TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIO DE ATENCIÓN E INFORMACION AL VISITANTE Y SERVICIO DE TAQUILLA DEL CASTILLO DE MANZANARES EL REAL.

De conformidad con lo que establece el artículo 116.4 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se expone a continuación la justificación de la insuficiencia de medios propios para abordar las prestaciones objeto del contrato de referencia:

En el pliego de prescripciones técnicas, junto con la definición del objeto del contrato, se han incluido otras obligaciones que debe asumir la empresa adjudicataria, inherentes a la prestación del servicio, tales como:

- Recepción, orientación y atención al público en su visita a las salas y a los diferentes espacios del Castillo, tanto en el interior como en el exterior y en las zonas ajardinadas, así como asistencia en las actividades que se organizan en el mismo.
- Control y venta de entradas de acceso al Castillo, venta, libros, catálogos, publicaciones y objetos de Merchandising, así como la reposición de folletos, hojas de sala y planos.
- Proporcionar información sobre los contenidos culturales y turísticos relacionados con el Castillo, atención a las visitas protocolarias y apoyo en los diferentes actos y eventos.
- Colaboración en el control del aforo en colaboración con los Informadores del Castillo y el personal de Seguridad, mediante el sistema de contador de personas, así como en la elaboración de informes estadísticos sobre visitantes.
- Servicio de taquilla. Incluye la preparación del billeteaje, venta al público de diferentes tipos de entradas, realización de las hojas de taquilla, la gestión de la reposición de cambio de moneda, los ingresos de la recaudación en la cuenta restringida que señale la Dirección General de Promoción Cultural (con una periodicidad máxima de quince días) y todas aquellas actividades en relación a la gestión y control de los ingresos.

El Castillo de Manzanares el real, perteneciente a la Dirección General de Promoción Cultural cuenta con un déficit en su Relación de Puestos de Trabajo en lo que se refiere a personal propio suficiente para ciertas actividades, en especial cuando se trata de personal que pueda trabajar en la atención e información al público en aquellas actividades que se realizan fuera del horario regular del Castillo (9.30 a 17.30 h.) o en momentos de gran afluencia de visitantes, como son los conciertos, obras teatrales, cine de verano, espectáculos circenses, combates medievales o en las actividades propias del periodo navideño. Por ello, es necesario acudir a una contratación externa del servicio con una empresa que pueda abordar todas las contingencias que se puedan presentar y así se pueda ofrecer una respuesta satisfactoria para cubrir las necesidades de un servicio de atención e información óptimo

Por ello, y al carecer la Dirección General de Promoción Cultural de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes de medios propios para realizar las distintas actividades que componen el objeto del contrato, es necesario acudir a la contratación externa del servicio con una entidad especializada en este ramo de actividad, siendo esta fórmula de realización de la prestación objeto del contrato la más adecuada, al proporcionar una solución integrada a las necesidades expuestas en párrafos anteriores.

En Madrid, fecha el día de la firma  
EL DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN CULTURAL

Firmado digitalmente por: GONZALO CABRERA MARTIN - \*\*\*1352\*\*  
Fecha: 2023.05.24 13:34