



## D.G. PROMOCIÓN CULTURAL

Exp.: A/SER-005914/2023

### INFORME RAZONADO JUSTIFICATIVO DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

#### TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIO DE ATENCIÓN E INFORMACION AL VISITANTE Y SERVICIO DE TAQUILLA DEL CASTILLO DE MANZANARES EL REAL.

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer, así como las características y el importe de las prestaciones objeto del contrato de referencia:

El objeto del presente contrato es la prestación del Servicio de apoyo a la atención e información al visitante y el Servicio de taquilla, así como a las diferentes tareas relacionadas con las actividades culturales y complementarias que tengan lugar en el Castillo de Manzanares el Real, como en los espacios abiertos al público, a través de la contratación externa del servicio con una empresa especializada que lleve a cabo, entre otros, los siguientes trabajos:

- Servicio de taquilla. Incluye la preparación del billeteaje, venta al público de diferentes tipos de entradas, realización de las hojas de taquilla, la gestión de la reposición de cambio de moneda, los ingresos de la recaudación en la cuenta restringida que señale la Dirección General de Promoción Cultural ( con una periodicidad máxima de quince días ) y todas aquellas actividades en relación a la gestión y control de los ingresos.
- Apoyo al personal del Castillo en la recepción, orientación y atención al público en su visita a las salas y a los diferentes espacios del Castillo, tanto en el interior como en el exterior y en las zonas ajardinadas, así como asistencia en las actividades que se organizan en el mismo.
- Control y venta de entradas de acceso al Castillo, venta, libros, catálogos, publicaciones y objetos de Merchandising, así como la reposición de folletos, hojas de sala y planos.
- Proporcionar información sobre los contenidos culturales y turísticos relacionados con el Castillo, atención a las visitas protocolarias y apoyo en los diferentes actos y eventos.
- Colaboración en el control del aforo en colaboración con los Informadores del Castillo y el personal de Seguridad, mediante el sistema de contador de personas, así como en la elaboración de informes estadísticos sobre visitantes.

Las citadas prestaciones integran el objetivo de conseguir que la visita al Centro se realice en las mejores condiciones posibles y con la mayor calidad.

Este contrato de servicios tiene las siguientes características:

Plazo de ejecución: 12 meses desde la formalización del contrato, estando previsto su inicio con fecha de 1 de octubre de 2023.

Prevista prórroga de contrato: Si

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 24 meses

Procedimiento: Abierto con varios criterios de adjudicación.

Tramitación: Ordinaria

Forma de pago: Certificaciones periódicas mensuales.

Revisión de precios: No.

El importe del contrato asciende a 135.243,10 euros, IVA incluido.

En Madrid, fecha el día de la firma  
EL DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN CULTURAL

Firmado digitalmente por: CABRERA MARTIN GONZALO  
Fecha: 2023.04.26 10:57