



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.

CONSEJERÍA DE CULTURA,  
TURISMO Y DEPORTE

**Ref.: C-332B/001-23**

Exp.: A/SER-045439/2022

### COMUNICADO DE DEFECTOS

La Mesa de Contratación de la Consejería de Cultura Turismo y Deporte, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 15 de septiembre de 2023 solicitar a la empresa CLIDE MANTENIMIENTO, S.L. que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada como propuesto adjudicatario del contrato titulado MANTENIMIENTO INTEGRAL (CON GARANTÍA TOTAL EN EL MANTENIMIENTO) DE LOS EDIFICIOS, SUS INSTALACIONES Y ZONAS AJARDINADAS DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y 6 BIBLIOMETROS ADSCRITOS A LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO (DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL):

- Debe aportar bastanteo del poder del representante de la empresa otorgado por los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid
- Debe acreditar que cuenta con la solvencia económica exigida en el pliego, esto es, que el volumen de negocios del mayor año de ejecución dentro de los tres últimos años es igual o superior al importe de licitación (IVA excluido), es decir, a 972.293,49 euros
- Debe aportar declaración responsable de no haberse dado de baja en el Impuesto de Actividades Económicas
- En cuanto a la documentación acreditativa de disponer efectivamente de los medios comprometidos a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, se han apreciado los siguientes defectos u omisiones

#### **PERSONAL DE MANTENIMIENTO:**

- **C.C.P: NO CUMPLE**, ya que no presenta la documentación acreditativa:

- Declaración jurada de la experiencia acumulada como autónomo, que refleje los trabajos desarrollados, la experiencia como mantenedor de instalaciones de calefacción, ACS y climatización y la experiencia en el uso de sistemas de control de climatización.
- Copia de título de FP y carnets de instalador/mantenedor
- Certificado/s de empresa/s que refleje la experiencia en el uso de sistemas de control de climatización, si como Autónomo no reúne 3 años mínimo de experiencia en ello.
- Copia de carnet y título/certificado de curso de manipulación de gases fluorados.

Como **JEFE DE EQUIPO NO CUMPLE**, ya que no presenta la documentación acreditativa:

- Declaración jurada del personal a su cargo como autónomo y entre qué fechas

- **J.U.P. NO CUMPLE**, ya que no presenta la documentación acreditativa:

- Declaración jurada de la experiencia acumulada como autónomo, que refleje los trabajos desarrollados, la experiencia como mantenedor de instalaciones de baja tensión.
- Copia de título de FP.
- Certificado/s de empresa/s que refleje la experiencia como mantenedor de instalaciones de baja tensión, si como Autónomo no reúne 5 años mínimo de experiencia en ello.
- Copia de la formación en mantenimiento de climatización

- **G.G.V: NO CUMPLE** la experiencia mínima ampliada de 10 años.

- Del resto de requisitos no presenta documentación acreditativa.

- **J.F.S.T: NO CUMPLE**, ya que no presenta la documentación acreditativa:

- Contrato o certificados de empresa que reflejen la experiencia oficial de especialidad construcción.
- Contrato o certificados de empresa que reflejen los trabajos desempeñados en relación con el mantenimiento de instalaciones de climatización y electricidad.

- **L.F.G: NO CUMPLE** la experiencia mínima ampliada de 10 años.

- Del resto de requisitos no presenta documentación acreditativa.

**FORMACIÓN EN TRABAJOS EN ALTURA: NO CUMPLE** ya que no presenta la documentación acreditativa.

**ACREDITACIÓN FORMACIÓN PARA TOMA DE MUESTRAS DE CONTROL LEGIONELLA:**  
**NO CUMPLE**, ya que no presenta la documentación acreditativa:

- Certificado de realización del curso de formación.

**JARDINERÍA:** NINGUNO de los dos trabajadores presentados CUMPLE los requisitos requeridos de **OFICIAL JARDINERO**.

En consecuencia, se concede de plazo a dicha empresa un plazo de tres días naturales para que pueda subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida en la dirección de correo electrónico del Área de Contratación: [contratos.cultura@madrid.org](mailto:contratos.cultura@madrid.org)

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: RINCÓN GARCÍA PEDRO JOSÉ  
Fecha: 2023.09.15 12:35