

Fecha: Alcorcón, a 24 de octubre de 2023.

De: Dña. Patricia Crespo Toubes – Subdirectora de Infraestructuras y SSGG.

A: Mesa de Contratación.

**INFORME TÉCNICO DEL EXPEDIENTE DEL CONTRATO DEL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE ECOGRAFÍA DEL
HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. (EXP. SARA-
SER014/23)**

1. ANTECEDENTES

Atendiendo a la solicitud de la Mesa de Contratación, se emite por los firmantes del mismo el presente informe técnico, relativo a los criterios cualitativos cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

Los criterios de juicio de valor a evaluar en el expediente de Contratación del Servicio de mantenimiento integral de equipos de ecografía del Hospital Universitario Fundación Alcorcón a adjudicar por procedimiento abierto con pluralidad de criterios, cuyo número de expediente es EXP.SARA-SER 014/23, se corresponden a las ofertas presentadas por los siguientes licitadores:

- **ASIME, S.A.**
- **GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.L**
- **HERMED Ingeniería Clínica España, S.L.U**

2. CRITERIOS DE VALORACIÓN (JUICIO DE VALOR)

A continuación, y para mejor comprensión del informe, se citan los apartados del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que se han tenido en cuenta en la emisión del mismo.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares estableció lo siguiente en cuanto a los criterios cuantificables mediante juicio de valor:

“Estos criterios se evaluarán atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre todas las ofertas, dando el 100% del valor del criterio a la mejor y el 0% a la peor, con los siguientes umbrales:

-EXCELENTE: 100% de la máxima puntuación para el criterio. La oferta cumple las características de la prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas.

-NOTABLE: 75% de la máxima puntuación para el criterio. La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.

-BUENO: 50% de la máxima puntuación para el criterio. La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

-INSUFICIENTE. 25% de la máxima puntuación para el criterio. La oferta cumple las características de la prestación del servicio, pero presenta aspectos objeto de valoración mejorables.

-NO PRESENTA: 0 % de la máxima puntuación para el criterio. La oferta no presenta información suficiente para su valoración, o resulta manifiestamente inferior al resto de ofertas.

La evaluación técnica de las ofertas, se realizará en función del Punto 9. Criterios de adjudicación del contrato, en su apartado 9.2 Criterios Cualitativos, según el siguiente desglose:

	Criterio		Puntuación máxima	Nº de sobre
	Criterios relacionados con los costes:			
		Oferta económica	50 puntos	3B
	Criterios cualitativos		50 puntos	
		Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas	26 puntos	
		Disposición adicional de equipos de sustitución Formación previa adicional de los técnicos Experiencia profesional adicional	Hasta 10 Puntos	3A
			Hasta 6 Puntos	
			Hasta 10 Puntos	
		Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor	24 puntos	
		Plan de Mantenimiento y Memoria Técnica	Hasta 15 puntos	2

		Planificación de Recursos Humanos	Hasta 5 puntos	2
		Medios técnicos y gestión de almacén	Hasta 4 puntos	2
		TOTAL	100 puntos	

Los criterios correspondientes a un juicio de valor se desglosarán a su vez de la siguiente forma:

- Plan de Mantenimiento y Memoria Técnica, hasta un máximo de 15 puntos.

El documento contendrá el programa de trabajo propuesto por el licitador para implementar las operaciones de mantenimiento necesarias para garantizar la mejor conservación de los equipos y para asegurar la obtención, en cada momento, de todas las prestaciones previstas por el fabricante de cada equipo.

Se deberán desarrollar los Planes de mantenimiento preventivo (gamas y periodicidades), la metodología mantenimiento correctivo, el modelo de informe y seguimiento de actividad y el modelo de seguimiento y control de la disponibilidad y de los indicadores de calidad del contrato. También se deberán detallar los sistemas de gestión informatizada propuestos, así como la adaptabilidad y flexibilidad en la integración de los mismos con, en su caso, el GMAO del Hospital.

Se deberán aportar, en este apartado, los preacuerdos – en su caso – con la(s) empresa(s) con la(s) que se vaya a realizar la(s) subcontratación(es). Ver en esta misma cláusula el apartado 23.

- Planificación de Recursos Humanos, hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorará una memoria explicativa que incluya un estudio de la organización de los recursos humanos adscritos al presente contrato. Se valorará la distribución y eficiencia óptima en la gestión de los recursos humanos puestos a disposición del desarrollo del contrato, desglosado en:

- Organización y adscripción
- Estructura organizativa del personal adscrito al servicio
- Estructura organizativa del equipo humano de respuesta rápida

La memoria explicativa de planificación de los recursos humanos deberá ser genérica, sin detallar las cualificaciones individuales del personal adscrito al contrato (titulación, formación, experiencia), ya que estos aspectos son valorados específicamente en los "criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas".

- Medios técnicos y gestión de almacén, hasta un máximo de 4 puntos

Se valorarán una memoria explicativa que detalle los medios a disposición total del contrato, relativos a los recursos técnicos y materiales necesarios para la correcta ejecución del mismo, desglosado en:

- Medios técnicos (desarrollo del apartado 5.3 del PPT)
- Gestión de almacén y soporte técnico

3. DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LOS LICITADORES. ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS

Se han estudiado y analizado en profundidad las ofertas presentadas en este expediente de manera individual, y a continuación se han relacionado los diferentes criterios cuya cuantificación dependen de un juicio de valor, asignando la puntuación, según las ofertas presentadas por los diferentes licitadores, que se indican a continuación:

- **ASIME, S.A.**
- **GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.L**
- **HERMED Ingeniería Clínica España, S.L.U**

3.1. **PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEMORIA TÉCNICA: HASTA 15 PUNTOS.**

- **ASIME, S.A.**

- **Plan de Mantenimiento y Memoria Técnica:**

Se propone organizar una reunión con el Hospital al inicio del contrato, para definir nuevas estrategias y objetivos, pautas entrega inventario, aspectos del informe técnico inicial, datos e indicadores en cuadro de mando, pautas de actuación entre MANSIS Y MANTHOSP, introducción del equipamiento en GMAO por nomenclatura GMDN, control y seguimiento contrato con terceros, estrategias operativas del servicio (distribución técnicos, medios, documentación).

Al inicio se propone la entrega de un plan de actuación, puesta en marcha y desarrollo. En 15 días se actualizaría el inventario de equipos y gestión de baja de inventario. En ese mismo plazo, se entregaría un informe inicial del estado del equipamiento con seguimiento de actuaciones previas.

Plan Mantenimiento Preventivo:

A los 15 días de inicio del contrato se elaboraría en caso de ser adjudicatarios un manual de mantenimiento preventivo. El modelo de mantenimiento preventivo mostrado en la oferta es muy básico, con check- list de bien/mal sin prácticamente mediciones (aunque se indica que se realizará lo marcado por el fabricante, como se indica en Pliego).

La periodicidad que se menciona es de una vez al año tanto para el mantenimiento preventivo como para el mantenimiento técnico legal. Se realizaría una actuación trimestral de comprobación y limpieza de equipos y sondas

Se elaboraría un manual a los 15 días para el mantenimiento técnico-legal con protocolo definidos, muy sencillo y poco detallado.

Plan Mantenimiento Correctivo:

Se elaboraría un manual de mantenimiento correctivo en 15 días desde la adjudicación del contrato. Se indica la utilización de metodología LEAN. Se muestra una pequeña tabla con posibles averías, muy sencilla y con poco aporte de información.

Se describe de manera muy básica el procedimiento correctivo.

Otra información que se menciona:

Tiempo respuesta menor a 15 minutos y tiempo resolución menor a 36 horas. El horario se limita a decir que el que establezca el hospital, a diferencia de los otros licitadores, que sí lo indican.

Se indica que el Servicio de guardia 24 h /365 días.

Se describe el procedimiento de avería por malos usos.

Seguimiento de actuaciones:

En cuanto al mantenimiento preventivo se hará un ajuste previo con las fechas revisión, ot's, etiquetado, cierre órdenes de trabajo, entrega informe mensual, etc. Y el trabajo de los mantenimientos correctivos se hará mediante órdenes trabajo.

Estado de funcionamiento de los equipos: Se presenta un plan de vigilancia (actuaciones preventivas, estudio predictivos averías). Informes muy básicos.

Dispone el licitador de las siguientes certificaciones de calidad ISO 9001, 14001, 13485, 45001. Auditorías trimestrales con Versus Consultores. Se presenta una tabla de indicadores. La explicación del sistema de calidad es muy simple y resumida.

Se propone usar su propio GMAO, el MANTHOSP, y sustituir el GMAO del que dispone el Hospital desde hace más de 25 años.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, no estando en la media del resto de ofertas.

- GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.L

- Plan de Mantenimiento y Memoria técnica.

Mantenimiento Preventivo.

Se ofrece garantía de piezas originales, se desarrolla la justificación de realizar mantenimiento preventivo, y se describe la programación de mantenimiento preventivo con un manual y con la garantía de que los preventivos se realizarán bajo especificaciones de fabricante y sus protocolos y gamas.

Además, se describen las acciones y circuito preventivo (gestión, informes, partes de trabajo, valores obtenidos,). A los 15 días del contrato se realizaría en caso de ser adjudicatarios una propuesta del plan de mantenimiento preventivo para el año en curso, operaciones, frecuencias y piezas a sustituir. Se manejaría indicador MTBF para variar la frecuencia preventiva. Se adjunta una tabla frecuencia y periodicidad (1 o 2 al año, de 3 horas por equipo). Se dispone de una plataforma iCenter & myGEHealthcare para análisis completo de operaciones, resultados, materiales sustituidos planificación, etc.

Mantenimiento Correctivo.

Se desarrolla y describe de este apartado bastante completo. Entre otras aportaciones se indica que:

Se dispone de Servicio y Teléfono Guardia 24h/365 días para la comunicación averías (atención al cliente). Se aportan datos de contactos. Se dispone de la plataforma iLinq e iCenter para gestión de avisos.

Se oferta información en tiempo real, registro averías, ejecución, resolución y documentación averías con programas Snfdebrief y Siebel.

Se indica que el tiempo de respuesta será menor de 15 minutos en días laborables y el tiempo de resolución máximo de 48 horas, con préstamo inmediato equipo si es superior. La cobertura sería de lunes a viernes de 8:00 h a 18:00 h y FS y Festivos: on line 8:00h a 22:00 h.

Mantenimiento Técnico Legal:

Se compromete la empresa a su aplicación, seguimiento y notificación de cambios legislativos.

Se llevaría a cabo la elaboración de libros oficiales en formato electrónico. Se desarrolla el contenido de dichos libros (características de cada equipo, pruebas de aceptación, hojas de reparación, etc).

Actualizaciones de Software:

Se incluye un apartado muy extenso y bien documentado en relación a las actualizaciones del software de los equipos para su buen funcionamiento. Las actualizaciones garantizarán las mejores prestaciones de los equipos. Es muy destacado respecto al resto de las ofertas.

- Se menciona un compromiso de regeneración, reinstalación y actualización de parches software.
- Se adjuntan las actualizaciones recomendadas por fabricante, y configuraciones de los equipos según necesidades.
- Se incluyen 4 niveles de soporte (técnicos servicio locales, nacionales, europeos y de ingeniería de desarrollo). Explicación de todas las opciones y fases.
- Se incluye actualización de ecógrafos de cardiología con registros de IA. Muy importante y completo desarrollo.
- Se realizará actualización de Echopac mediante análisis RawData.

Colaboración con otros fabricantes:

- Adjuntan acuerdos con PALEX (BK) y ESAOTE.

Gestión Informatización y emisión de informes:

Se utiliza el iCenter y MyGEhealthcare como plataforma WEB de Gmao on line. Se incluye una explicación muy extensa de todo lo que se puede hacer con los aplicativos.

Se indican una gran variedad de informes que se pueden emitir, con modelos de los mismos, contenidos y frecuencia de los mismos.

Además, se incluye:

- Ultrasound excellence: solución para medir y resaltar oportunidades de optimización operativa, clínica y financiera. Lo aplicarían para como mínimo en 44 equipos de la base instalada. Señalan las funcionalidades de este aplicativo, que nutriría al centro de una valiosa información.
- Star APP: aplicativo que se presenta como disruptivo, con realidad aumentada, aprendizaje y uso equipos interactivos.
- Taller LEAN: se ofrece como mejora formación y desarrollo en esta disciplina.

Metodología Puesta en marcha del Servicio e Inventario:

Se realizaría una auditoría al mes de contrato comprobando el estado de equipos, etiquetado y manual de equipos de radiodiagnóstico con documentación técnica.

Se habla del plan de implantación en varias fases. Se hace una completa descripción del mismo, incluyendo inventario y desarrollo operativo, integración, seguimiento, etc.

Se analizarían anomalías en el ámbito del lote de licitación, desde un punto de vista técnico y legal. Aportarían las soluciones pertinentes.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas.

- HERMED Ingeniería Clínica España, S.L.U

- **Plan de Mantenimiento y Memoria Técnica:**

Se describe en este apartado el proceso de la puesta en marcha del servicio. En cuanto al inventario del equipamiento se desarrolla el procedimiento a seguir y las fases, así como la metodología de trabajo.

Se hace una estimación promedio para los mantenimientos preventivos de unas 2 horas. Por debajo de las otras empresas que han ofertado.

Se hace mención al uso de Big Data y se describe como se realizaría la identificación de los equipos mediante el sistema RFID o código QR.

Además, se realiza una evaluación de la actividad. Se describen los informes técnicos, económicos, por criticidad de equipos, así como el seguimiento sistema de calidad.

Mantenimiento Conductivo:

Se describen una serie de tareas para este tipo de mantenimiento muy sencillas incluyendo la frecuencia a aplicar.

Mantenimiento Preventivo:

El Mantenimiento preventivo que se describe en el Anexo I es muy básico (inspección visual, comprobaciones básicas, test seguridad eléctrica y limpieza).

Se establecen frecuencias preventivas en función de los tipos de equipos (antigüedad), según Golden Rules. Apartado muy poco desarrollado.

Medios

Muy poco desarrollo comparado con las otras ofertas.

Mantenimiento Técnico legal:

Se hace una descripción del protocolo control de calidad en radiodiagnóstico con indicación de parámetros y tolerancias. Se establece una tabla.

Mantenimiento Correctivo:

Se hace una propuesta de los planes de mantenimiento correctivo: planificado en función de la información BIG DATA, no planificado (imprevistos).

Se indica que el tiempo máximo respuesta de lunes a viernes 5 minutos y el tiempo máximo de resolución <12 horas.

Se menciona que todo lo que no fuera posible reparar por su servicio, lo harán con subcontratas.

En cuanto al registro de la actividad, se cumplimentará hoja de trabajo y registrará en el GMAO.

El servicio de Atención Técnico dispone de un sistema de localización 24h/365 días. Fuera de horario habitual de trabajo, no mencionan un horario en concreto.

Retirada de equipos:

Se indica que, si no existen repuestos o el coste es del 70% del valor del equipo, elaborarán informe. Se encargarán de la retirada y gestión de los residuos generados.

En relación a los malos usos, se propone dar una formación a los usuarios y aumentar al 10% la bolsa destinada en contrato para este ítem.

El GMAO de mantenimiento que proponen es el WAVEWARE. Según se indica, podría integrarse con MANSIS (sistema que actualmente se usa en el Hospital).

Respecto a los preacuerdos con otras empresas mantenedoras y fabricantes, incluyen: acuerdos con GE, CANON, PHILIPS y SIEMENS, para eso se presentan acuerdos de otros contratos. Para el Hospital se presenta preacuerdo con SIEMENS y PHILIPS.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, y supera la calidad media de la oferta de ASIME, pero no es la oferta más sobresaliente.

EMPRESA	PUNTUACIÓN	Calificación
ASIME, S.A.	7,50	BUENO
GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.L	15	EXCELENTE
HERMED Ingeniería Clínica España, S.L.U	11,25	NOTABLE

3.2. PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS: HASTA 5 PUNTOS

- ASIME, S.A.

- Planificación de RRHH:

Se presenta organigrama de todas las áreas de manera global. Se adjunta un listado de la oficina estratégica con todos sus departamentos.

Se muestra el personal adscrito al centro: el director de zona, el responsable técnico del contrato, los 3 técnicos (en fin de semana acudirían en menos de 30 minutos), y el servicio 24h/365 días.

Se describe la estructura de RRHH de respuesta rápida y se divide en 4 niveles. No se puede valorar su capacidad y experiencia en este sobre, al no tener Curriculum.

Plan de Formación:

Se indica que se ofrecerán cuantos cursos sean necesarios, y se muestra una tabla a modo ejemplo con diversos cursos.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, no estando en la media del resto de ofertas

- GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.L

• Planificación de RRHH:

Se hace una descripción y exposición de todos los niveles y cometidos del servicio propuesto.

Se desarrolla un organigrama departamental en todos los ámbitos.

Se destaca que la preparación en este apartado de sus técnicos, están por encima de las otras ofertas sobre todo en los niveles 3 y 4 que explican el nivel de apoyo de RRHH y logístico a nivel de técnicos internacionales y fabricante.

Se describen los organigramas organizativos: gerente operaciones, de ventas, técnicos de campo, equipo intervención inmediata, estructura de apoyo de los niveles 2, 3 y 4 anteriormente descritos en niveles de soporte.

- Se destaca que sólo GE como empresa fabricante, puede llegar a los niveles 3 (Internacional) y 4 (internacional fabricante), para dar soporte de reparaciones.
- Se asumen y garantiza lo solicitado en el pliego en cuanto a capacitación y titulaciones.

Extenso plan de formación:

- Formación clínica a profesionales para buen uso equipos
- Live Expert.- conferencias y sesiones en vivo/directo.

- GEHC learning System . Formación continuada.
- Tip TV on line.- más de 180 cursos formativos en video dirigido a EX.
- Appslinq.- soporte remoto aplicaciones clínicas.
- Formación técnica a técnicos del centro con explicaciones prácticas (4h por equipo) y de herramientas de gestión (4h).

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, y supera la calidad media de la oferta de ASIME, pero no es la oferta más sobresaliente.

- HERMED Ingeniería Clínica España, S.L.U

- Planificación de RRHH:

Organización y adscripción:

Se establecen un máximo de 3 técnicos con las tareas que desarrollarán y habría un encargado de desarrollo y seguimiento del contrato.

Se describe un cuadro con nombres y apellidos del responsable y los 3 técnicos que asignarían al contrato.

La jornada de trabajo sería de 7:30 h a 20 h de lunes a viernes. Fuera de este horario, y festivos tendría servicio localizado 24h/365.

Personal de Apoyo adscrito al contrato:

Se pone a disposición personal de distintas áreas de Hermed de 8:00 h a 17:30 h de lunes a viernes. (departamento técnico y gestión proyectos, IT support, Big data, compras y logística, RRHH,...)

En el equipo de respuesta rápida se señala la disponibilidad de 4 profesionales en C/Estambul 30, que acudirían en 5 minutos.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas.

EMPRESA	PUNTUACIÓN	Calificación
ASIME, S.A.	2,50	BUENO
GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.L	3,75	NOTABLE
HERMED Ingeniería Clínica España, S.L.U	5	EXCELENTE

3.3. MEDIOS TÉCNICOS Y GESTIÓN DEL ALMACÉN: HASTA 4 PUNTOS

- ASIME, S.A.

- **Medios técnicos y gestión Almacén:**

Se muestra una tabla con instrumentación de medida y control (3 osciloscopios, 3 fuentes de alimentación, 3 simuladores de señales, 3 equipos de seguridad eléctrica, 3 miliamperímetros, 3 voltímetros), además de herramienta de taller y manuales auxiliares.

En cuanto al equipamiento y herramienta de limpieza y desinfección se cuenta con un generador de ozono, un generador de vapor vertical y un mezclador hipocloroso.

En relación a la adecuación talleres se cuenta con equipo de aire acondicionado, un purificador de aire, un banco trabajo, estanterías, etc.

Se dispone de una central de compras en San Sebastián de los Reyes. Se aplica desde la empresa los modelos just in time y just in case.

Se describe de manera breve de la relación de repuestos básicos, cableado de datos y fibra óptica, consumibles básicos.

Este apartado es descrito de una manera muy básica.

Se adjuntan los siguientes acuerdos estratégicos:

- Insanex. Materiales y repuestos.
- European Electro Paradise. Transportes.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, no estando en la media del resto de ofertas.

- GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.L

- **Medios Técnicos y Gestión del Almacén:**

En relación al poder de suministro y de almacenaje de materiales superior al resto de las ofertas presentadas.

Se adjuntan protocolos y procedimientos internos aseguran herramientas necesarias y con calibración y mantenimiento en perfectas condiciones.

Se relacionan herramientas, equipos de medida y equipos informáticos. Herramientas específicas, de taller, y de almacén con certificaciones de calibración individual.

Además, dispone de una red internacional de almacenes de repuestos, al margen del almacén de Madrid

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media de la oferta de ASIME, pero no es la oferta más sobresaliente.

- HERMED Ingeniería Clínica España, S.L.U

- **Medios Técnicos y Gestión de Almacén:**

Se hace una completa descripción en este apartado, destacando que los equipos de informática y comunicación se dotarán en función de necesidades y en todo caso uno por cada técnico asignado al contrato. Cuentan además, con un stock de reserva.

Los equipos de control y medida propuestos se encuentran calibrados metrológicamente y todas las mediciones facilitadas son trazables a patrones internacionales, todo ello bajo el paraguas de la ISO 13485.

En cuanto a taller y herramientas, el licitador posee un taller en Alcorcón, lo que facilita su disponibilidad casi inmediata. Se detallan las herramientas. Se oferta el diseño de un puesto completo por técnico en el taller.

Puesta a disposición de un almacén en Alcorcón, con control informático de existencias y con recuentos físicos.

Trazabilidad productos sanitarios.

Plan de contingencia con filosofía LEAN.

Gestión de residuos con Recyberica Ambiental.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas.

EMPRESA	PUNTUACIÓN	
ASIME, S.A.	2	BUENO
GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.L	3	NOTABLE
HERMED Ingeniería Clínica España, S.L.U	4	EXCELENTE

PUNTUACIÓN GLOBAL DE LOS CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR:

Se adjunta tabla resumen de la valoración total, sobre **un máximo posible de 24 puntos**.

Como resumen y consecuencia de las puntuaciones obtenidas, la propuesta técnica mejor en el apartado de juicios de valor es la de la empresa GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.L. con 22,75 puntos, a expensas del resto de las valoraciones del expediente.

EMPRESA	PUNTUACIÓN
ASIME, S.A.	12
GENERAL ELECTRIC HEALTHCARE ESPAÑA, S.L	21,75
HERMED Ingeniería Clínica España, S.L.U	20,25

Subdirectora de infraestructuras y SSGG



Fdo: Patricia Crespo Toubes

Responsable Infraestructuras



Fdo: Rodolfo Grande Sellera