

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original

Expediente. P.A. SARA-SER 014/23

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE ECOGRAFIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN

INDICE

Expediente. P.A. SARA-SER 014/23

1. CONDICIONES GENERALES.....	3
2. OBJETO DEL SERVICIO A CONTRATAR.	3
3. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR	4
4. TIPO DE CONTRATO	4
4.1. MATERIALES.....	4
5. METODOLOGIA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO ...	5
5.1. PUESTA EN MARCHA DEL CONTRATO	5
5.2. DESARROLLO DEL CONTRATO.	6
5.2.1. CONDICIONES GENERALES	6
MANTENIMIENTO CORRECTIVO. ⁽¹⁾	6
MANTENIMIENTO PREVENTIVO. ⁽¹⁾	8
MANTENIMIENTO TÉCNICO LEGAL.	9
PLANES DE MANTENIMIENTO.....	9
MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS, ACCESORIOS E INSTALACIONES	10
VERIFICACIONES Y CONTROLES DE SEGURIDAD	10
5.2.2. CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DE LAS INSTALACIONES.	10
5.3. RECURSOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS.	11
5.4. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCON	11
5.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	12
5.6. GMAO.....	14
5.7. CONTROL E INSPECCIÓN DEL CONTRATO.	14
6. ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	14
6.1. COMUNICACIÓN.....	15
6.2. INSPECCIÓN	15
7. RECURSOS HUMANOS	16
7.1. TITULACION REQUERIDA	18
7.1.1 RESPONSABLE TÉCNICO	18
7.1.2 TÉCNICOS ADSCRITOS	18
7.2. EXPERIENCIA.....	18
7.3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO	19
8. FORMACION.....	19
8.1. FORMACIÓN PREVIA ADICIONAL.....	19
9. MALOS USOS.....	19
10. BAJAS	20
11. ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE	20
13. NORMATIVA A APLICAR.....	23
ANEXO I INVENTARIO APARATAJE.....	25
ANEXO II. PUNTUACIÓN CURSOS DE FORMACIÓN.....	28

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE ECOGRAFIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN.

1. CONDICIONES GENERALES.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) junto a los anexos que se acompañan definirá los requisitos y condiciones técnicas bajo las que se realizará la prestación del servicio.

En este PPT se regula y se define el alcance y las condiciones mínimas de prestación, procesos, explotación, mantenimiento, vigilancia, recursos técnicos, metodología y normativa a aplicar que generen los diferentes equipos de forma que se mantengan en perfecto estado de funcionamiento, garantizando la cobertura total del mantenimiento a realizar, manteniendo los niveles de funcionamiento óptimos marcados por la Dirección del Hospital, la reglamentación vigente y las recomendaciones del fabricante.

El objetivo final será alcanzar un alto grado de funcionalidad, seguridad y cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito del contrato.

2. OBJETO DEL SERVICIO A CONTRATAR.

La finalidad, en líneas generales, que tiene el contratar el Servicio de Mantenimiento de equipos de Ecografía y sus accesorios definidos en el apartado ALCANCE, es:

- Lograr el mejor estado de los equipos y elementos que lo componen.
- Minimizar las posibles paradas debidas a averías.
- Conseguir las mejores prestaciones y funciones, ejercer las acciones correctoras en general y de intervención de todos los equipos.
- Efectuar los Mantenimiento preventivos, predictivos, conductivos y correctivos de todos los equipos objeto del contrato sin limitación de horarios, mano de obra, materiales y otros recursos a emplear, para que los equipos e instalaciones se utilicen y mantengan en funcionamiento conforme a las especificaciones del fabricante durante su periodo de vida útil.
- Realizar las verificaciones y controles de seguridad especificados por el fabricante para cada equipo después de cada asistencia técnica.
- Mantener al día el inventario de ecografía y accesorios y el archivo de documentación, tanto en papel como en soporte informático integrado en el sistema de gestión de las instalaciones del centro (GMAO).
- Realizar todos los mantenimientos técnico-legales, inspecciones reglamentarias correspondientes y OCAS, exigidos por la legislación vigente.

- Los protocolos de mantenimiento preventivo y técnico legal, seguirán las pautas y recomendaciones de fabricantes, instaladores y reglamentación vigente, así como lo indicado por el HOSPITAL.
- Comunicación y registro de incidentes adversos.
- Aportar adicionalmente, en caso de avería prolongada equipos de sustitución, en las condiciones fijadas en los Pliegos.
- Velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable a los equipos de ecografía y accesorios asignados a su contrato, gestionar todos los libros de obligado cumplimiento, así como los informes reglamentarios.

3. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR

A efectos del presente PPT se consideran equipos de ecografía y accesorios (sondas y periféricos), los que forman parte del Inventario del HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCON, en el presente, según los que figuran en Anexo I.

En el Anexo I de este Pliego (“Inventario”) quedan incluidos todos los equipos a mantener en virtud del contrato.

4. TIPO DE CONTRATO

Integral (*Full Service*). Materiales, mano de obra directa e indirecta, dietas y transporte, repuestos, medios auxiliares, herramientas, etc. a excepción de aquellos equipos que por su situación y/o tipología especial, se considere otra actuación, debiendo ser debidamente justificada, por ejemplo, equipos en obsolescencia en que el fabricante ya no garantiza repuestos originales, equipos descatalogados y fuera de cobertura, etc.

4.1. MATERIALES

El adjudicatario asumirá todos los gastos de adquisición y conservación de todo el material necesario para el mantenimiento (preventivo, conductivo, correctivo y técnico-legal), reparación y conservación de todos los equipos de ecografía y accesorios (mantenimiento integral) del Hospital

Se indican, con carácter no exhaustivo, los siguientes materiales a cargo del adjudicatario:

- Aquellos que el fabricante señale como materiales a reponer en las revisiones de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo,
- Los cables, que forman parte integrante del equipo.
- Sondeas de diferentes tipos.
- Impresoras u otros periféricos.

El adjudicatario se encargará de la gestión del almacén, de la compra, del suministro y del control de materiales utilizados, incluyendo en un informe mensual (con valoración económica) las entradas y salidas.

Los repuestos deberán ser siempre originales, homologados y/o autorizados por los fabricantes mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos.

El adjudicatario será el encargado de gestionar y asumir económicamente la adquisición de materiales de repuesto, mantener el stock y asegurar su almacenamiento y conservación.

Se entenderá como repuesto – a cargo del adjudicatario - todo aquello que se utilice en más de un paciente o en un mismo paciente varias veces.

En este apartado de materiales, se señala que el Hospital se hará cargo del coste del material fungible, entendiéndose como tal aquel que no se utiliza en más de un paciente, ni varias veces en el mismo paciente.

En todo caso, será el Hospital quien resuelva sobre lo que se considera como material fungible, en virtud de su facultad de interpretación del contrato, establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

5. METODOLOGIA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO

Desde el inicio de la puesta en marcha del contrato, el adjudicatario entregará el plan de actuación diseñado en su oferta, tanto para la puesta en marcha, como para el desarrollo del mismo. Este deberá ser validado por el Hospital.

5.1. PUESTA EN MARCHA DEL CONTRATO.

En el plazo de un mes desde la puesta en marcha del contrato, el adjudicatario deberá actualizar el inventario de los equipos que constituyen el alcance del contrato. También deberá incorporar a dicho inventario, en su caso, los equipos nuevos que se incorporen, durante la duración del contrato, recopilando la documentación técnica de los mismos, que será facilitada por las empresas al Hospital en el momento de la entrega. Asimismo, gestionarán las bajas en inventario que se produzcan durante la ejecución del contrato. Esta actualización se hará conjuntamente con el Hospital para integrarlo en su sistema GMAO.

El adjudicatario realizará en el plazo máximo de un mes desde la puesta en marcha del contrato un informe inicial del estado del equipamiento objeto del contrato, en relación al nivel de funcionamiento, estado del equipo, cumplimiento legal, así como cualquier otra consideración en relación con los mismos. Todo ello teniendo en cuenta, entre otros, la seguridad y funcionalidad previstas por el fabricante del equipamiento.

5.2. DESARROLLO DEL CONTRATO.

5.2.1. CONDICIONES GENERALES

Se indican a continuación las funciones y obligaciones del adjudicatario y el desarrollo operativo del mismo, que serán, entre otras, las siguientes:

Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario emitirá informes con la periodicidad que se indica en este PPT.

Tanto en la puesta en marcha como en la ejecución del contrato, entre el adjudicatario y el Hospital se tendrá que mantener una comunicación fluida.

Se detallarán los flujos de información en el desarrollo de las tareas: recepción de órdenes de trabajo, mecanización, informes, autorizaciones, etc. Serán de obligado cumplimiento por parte del adjudicatario.

Los horarios de aviso y atención (tanto en jornada ordinaria como fuera de horario normal), cumplirán como mínimo lo especificado en este PPT.

Toda la metodología de actuación presentada por la empresa adjudicataria, estará sujeta a la aprobación del Hospital, en concordancia con la documentación presentada en la oferta.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO. ⁽¹⁾

El adjudicatario elaborará un flujograma de actuación de mantenimiento correctivo, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial si hubiera, como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia.

Todos los equipos y sus accesorios incluidos en este contrato deberán ser objeto de mantenimiento correctivo, realizándose sobre ellos actuaciones para su reparación, conservación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles. Este mantenimiento correctivo se prestará en las siguientes condiciones:

- Reparación de los equipos de ecografía y accesorios incluidos en el presente contrato, sea cual fuere la causa que motivó la avería, incluso accidentes o errores en su manejo, utilización o transporte interno por el Hospital.
- La eficacia operativa mensual del adjudicatario tenderá a ser del 100%. Se entiende por eficacia operativa, la relación entre el número de partes de avería recibido, con los partes totales recibidos que han sido reparados o puestos en servicio con cargo al adjudicatario.
- En caso de fin de vida útil de algún equipo, el adjudicatario deberá aportar informe justificativo del fabricante. Solo se admitirá el fin de vida útil considerando el aparato en su conjunto y nunca los elementos que lo componen individualmente, es decir, ante roturas de

cables, sensores, sondas, etc. éstos deberán ser sustituidos por otros de idénticas características cuando no sean reparables. La consideración de fin de vida útil quedará sujeta a la aprobación por parte del Hospital, aplicando el modelo de Gestión Tecnológica Integral, actualmente elaborado.

- La empresa adjudicataria, podrá disponer de personal de presencia en el centro, así como un Servicio de atención permanente 24 Horas, para la recepción de avisos de averías.
- Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes en marcha, serán previamente autorizados por el Hospital, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan en orden a minimizar la repercusión asistencial.
- Posteriormente a las operaciones de asistencia técnica, se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales, mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales; en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad de los equipos y sus accesorios.
- Los licitadores definirán en su oferta, el contenido y mecánica de actuaciones en el campo del mantenimiento correctivo, así como el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas como de documentación necesaria para llevarlo a cabo.

Se establecen unos tiempos máximos en función de la clasificación de la avería:

- Tiempo máximo de respuesta: Tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y el tiempo que tarda un técnico de la empresa adjudicataria en personarse en el lugar de la incidencia para revisar el equipo y valorar su situación.
- Tiempo máximo de resolución: Tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.
- Los equipos podrán ser sustituidos por otros de similares características (préstamo temporal) cuando su avería se prolongue por encima del tiempo máximo de resolución, según la siguiente tabla:

TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA(De Lunes a Viernes no festivos)	TIEMPO MAXIMO DE RESOLUCION
<2 HORAS	<48 HORAS

Si por cualquier motivo, el adjudicatario estimase que no va a cumplir con los tiempos máximos de resolución estipulados, deberá proceder a la sustitución temporal de los equipos en su caso, por otros de características funcionales similares, que deberán ser aceptados previamente por el Hospital, todo ello dentro de los límites de los equipos de sustitución ofertados.

Todos los equipos de sustitución deberán ir acompañados por una declaración responsable de la empresa adjudicataria, en cuanto a que los mismos se encuentran en perfectas condiciones de utilización y que están sujetos a las revisiones en tiempo y forma que indican los protocolos del fabricante. Asimismo, se incluirá en dicha declaración que dichos equipos son propiedad del adjudicatario o, en su defecto, que han sido adquiridos mediante procedimientos legalmente establecidos.

- ✓ Los equipos de préstamo temporal serán obligatoriamente - y como mínimo - 4 ecógrafos y 6 sondas y como máximo, los ofertados en el PCAP en el apartado de disposición de equipos de sustitución en el apartado de “criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas” (criterios cualitativos).
- ✓ Los cuatro ecógrafos serán: dos del tipo A, uno del tipo B y uno del tipo C, según la clasificación de equipos establecida en el Anexo 1 de este PPT.
- ✓ Las seis sondas serán: 3 para equipos del tipo A, 2 para equipos de tipo B y para equipos de tipo C.
- Los tiempos indicados en la tabla anterior podrán variar, siempre y cuando se produzca el retraso por una causa justificada. Será el Hospital quien valore si los motivos de los retrasos en las reparaciones son justificados o no, a efectos de penalidades. Esos retrasos, no eximen del préstamo de equipos en sustitución.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO. ⁽¹⁾

El adjudicatario, elaborará un cronograma de mantenimiento preventivo, debiendo ser autorizado previamente por el Hospital. El adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo y actualizaciones, tanto de mejoras como de seguridad por alerta, en el horario que el Hospital decida dentro del horario establecido más abajo.

- Todos los equipos incluidos en el contrato deberán ser objeto de mantenimiento preventivo.
- La empresa adjudicataria entregará calendario anual en los primeros 30 días de ejecución del contrato.
- Los datos de las revisiones deberán reportarse al centro con toda la información, en menos de 24 horas desde el cierre del parte de mantenimiento preventivo por los técnicos.
- El programa de mantenimiento preventivo, comprenderá las operaciones legalmente establecidas en los reglamentos y legislación vigente, así como las operaciones y recomendaciones de fabricante. Cuando legalmente sea preciso, se utilizará un organismo de control autorizado (OCA) para desarrollar esta tarea, siendo el adjudicatario quien sufragará el gasto.
- En la oferta técnica, se incluirá un programa de gamas y procedimientos completo y detallado de mantenimiento preventivo, que el adjudicatario va a llevar a cabo sobre los equipos y sus componentes incluidos en el contrato, y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los mismos.
- Una vez formalizado el contrato, el adjudicatario diseñará conjuntamente con el responsable del contrato (RC en adelante), las gamas definitivas que se aplicarán en el mantenimiento preventivo. En caso de discrepancias, se aplicarán las gamas que proponga el Hospital, teniendo en cuenta lo establecido en el PCAP, en cuanto a la facultad de interpretación del órgano de contratación.
- En el plazo de un mes desde la adjudicación, el adjudicatario tendrá que elaborar el “Manual de procedimientos de Mantenimiento Preventivo del Equipamiento”, que definirá el sistema

operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas y gamas, de calendario y de documentación necesaria para llevarlo a cabo. Lo tendrá que aprobar la Dirección del Hospital.

Se desarrollarán programas especiales de mantenimiento, que mejoren la seguridad y fiabilidad de los equipos y accesorios, si fuese necesario

- (1) Los tipos de mantenimiento arriba descritos se corresponden con la clasificación de la norma UNE-EN 13306. Cualquier otro tipo de mantenimiento considerado, adoptará la nomenclatura descrita en dicha norma.

MANTENIMIENTO TÉCNICO LEGAL.

El mantenimiento técnico legal será realizado sobre aquellos equipos y accesorios que, de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, nacional o autónomo, lo requieran.

A estos efectos, el adjudicatario elaborará, en un plazo máximo de 1 mes desde la puesta en marcha del contrato, un “Manual de Mantenimiento Técnico legal de Equipos” que recoja todos los equipos afectados y el sistema operativo a desarrollar desde el punto de vista de tareas y de documentación para llevarlas a cabo.

Se incluyen en el mantenimiento técnico legal, las inspecciones periódicas a realizar por las empresas colaboradoras de la Administración competente, en orden al cumplimiento a la normativa vigente, por lo que, de no serlo la adjudicataria, deberá contar con las mismas a efectos del riguroso cumplimiento de las normas. Y sin que ello suponga gasto adicional para el Hospital

Será responsabilidad del adjudicatario, la notificación al Hospital de cualquier cambio de la legislación durante la vigencia del contrato, que obligará a la modificación de los equipos o las instalaciones.

Asimismo, el adjudicatario será responsable de realizar y costear en su caso, el mantenimiento legal a realizar por agentes externos de todos los equipos que lo precisen, contratando empresas homologadas por los Organismos competentes.

PLANES DE MANTENIMIENTO

- Desarrollar los planes y operaciones de mantenimiento preventivo, predictivo y técnico-legal de los equipos, que garanticen la buena conservación y durabilidad de los equipos como mínimo según recomendaciones y especificaciones del fabricante y normativa vigente.
- Efectuar la puesta a punto de los equipos y accesorios objeto del contrato, de forma que cumplan en todo momento las especificaciones dadas por el fabricante.
- Modificación de los planes de mantenimiento según necesidades.
- Reparar o reemplazar todos los equipos, piezas o elementos defectuosos o averiados por otros iguales de idénticas o superiores características técnicas y tecnológicas.
- La empresa adjudicataria notificará al Servicio Médico y al Servicio de Mantenimiento, la fecha de las visitas de mantenimiento preventivo a sus áreas, con una antelación de 15 días,

indicándose la hora aproximada de la revisión y el tiempo de inmovilización para este cometido.

- Las revisiones de los equipos se deberán realizar en un horario que no interfiera el trabajo de las Unidades. En caso de ser imposible, los equipos afectados deberán ser sustituidos por otros de idénticas características durante la revisión.
- Las herramientas e instrumentos utilizados en las operaciones de asistencia técnica se encontrarán calibrados y dispondrán de los correspondientes certificados de calibración en vigor.
- El adjudicatario deberá actuar como coordinador y supervisor de las actividades desarrolladas por otras empresas o proveedores que realicen tareas de mantenimiento, responsabilizándose de la corrección de dichos trabajos.
- Colaborará con el Hospital en los diversos sistemas de calidad, aportando documentación, tareas y datos que se establezcan en los procedimientos de calidad.

MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS, ACCESORIOS E INSTALACIONES

Debe de cubrir el conjunto de operaciones necesarias para que los equipos y sus accesorios se utilicen y mantengan en funcionamiento conforme a las especificaciones del fabricante durante su periodo de vida útil.

VERIFICACIONES Y CONTROLES DE SEGURIDAD

- Todos los equipos incluidos en el presente Pliego deberán ser objeto de verificaciones y controles de seguridad.
- Se realizará como mínimo una verificación anual.
- Se deben realizar los controles de seguridad especificados por el fabricante, o la legislación vigente, de acuerdo con los plazos y el alcance determinados en las instrucciones de uso del equipo.
- Se elaborará calendario con las verificaciones de los equipos, así como su protocolo y resultado.
- Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberá verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales del equipo (de diseño y funcionales) para la seguridad y el funcionamiento del mismo, evitando que puedan haberse visto afectadas por las acciones de mantenimiento.
- Las intervenciones sobre los equipos (preventivo y correctivo), deberán ser ejecutadas por un técnico cualificado por centro acreditado o fabricante.

5.2.2. CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DE LAS INSTALACIONES.

La empresa adjudicataria realizará sobre los equipos objeto del contrato, las operaciones de mantenimiento preventivo, predictivo, técnico legal, correctivo, regulación y vigilancia necesarios para garantizar la mejor conservación de los mismos y para asegurar la obtención en cada momento de todas las prestaciones previstas por el fabricante.

El Hospital hace entrega de los equipos en total cumplimiento de las normativas vigentes, por lo cual la adjudicataria deberá entregar los mencionados equipos a la finalización del contrato en las mismas condiciones.

Las condiciones de los equipos deberán ser comprobadas por el adjudicatario en un periodo máximo de un mes desde la puesta en marcha del contrato, tras el cual se elaborará un informe detallado sobre los defectos observados que puedan afectar al cumplimiento del contrato.

Deberá también incluirse la documentación legal pertinente, para poder subsanar las deficiencias encontradas con cargo a garantías de equipos.

Todo aquello que no quede reflejado en dicho informe, supondrá la aceptación por parte del adjudicatario como idóneo, pudiendo serle exigidas posteriormente las obligaciones que dimanen de esta contratación sobre los equipos admitidos como correctos. El informe se elevará a la Dirección del Hospital para las reclamaciones oportunas. Deberá venir acompañado de las medidas tendentes a solucionar los problemas detectados, así como de un presupuesto, pudiendo ser exigidas por la Dirección del Hospital, la corrección de anomalías detectadas con posterioridad y no recogidas en el informe inicial.

5.3. RECURSOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS.

El adjudicatario, con el objeto de garantizar la prestación del servicio, deberá aportar:

- Vestuario de los trabajadores, elementos de identificación y elementos de seguridad de sus operarios. El adjudicatario facilitará a sus técnicos unas tarjetas identificativas.
- Dotará de herramientas de cada uno de los operarios, así como las herramientas del taller. Se deberá entregar con la oferta técnica, un listado detallado de las herramientas que aporta el licitador al contrato.
- Instrumentación de medida y control de uso común en mantenimiento de ecógrafos y sus accesorios (Voltímetro, miliamperímetro, osciloscopio, fuente de alimentación, generadores de señales, etc.), que sean necesarios para el desarrollo de la labor de mantenimiento. Este instrumental, deberá estar homologado (CE) y calibrado por el fabricante o empresa autorizada, debiendo además justificar anualmente, el proceso de calibración de los mismos. Todos los equipos y herramientas, deben ofrecer plenas garantías de seguridad.
- Los gastos de gestión, tratamiento y eliminación de los residuos generados, tanto peligrosos como no peligrosos, corresponderán al adjudicatario.

5.4. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCON.

El Hospital proporcionará al personal de mantenimiento de la empresa adjudicataria, acceso a las instalaciones, edificios y locales objeto del presente contrato.

El adjudicatario podrá disponer de la documentación técnica necesaria sobre equipos e instalaciones que estén en poder del Hospital.

Se permitirá la puesta en marcha y parada de los equipos para operaciones de mantenimiento, previa autorización del Hospital: se establecerá una planificación anual de las paradas en áreas técnicas críticas.

5.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- El Adjudicatario deberá realizar un informe mensual que deberá recoger como mínimo los siguientes datos:
 - Cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo. Variaciones de calendario y motivo.
 - Lista de equipos reparados, con fecha de salida y entrada en caso de haberse producido esta.
 - Análisis de las causas de las averías, indicando el porcentaje de equipos averiado por cada tipo de motivo. (fallo mecánico, fallo manejo sin daño, fallo manejo con daño, fallo eléctrico, etc.)
 - Porcentaje de la “no-disponibilidad” sobre el total del parque instalado por grupo de equipo
 - Altas y bajas en el inventario. Emitir informe cuando propongan bajas, sobre el cual evaluará la Dirección del Hospital su aceptación.
 - Estructura de edad de equipo (años-nº de equipos) distinguiendo entre vida útil alcanzada y no alcanzada
 - Desglose de costes y/o tiempos por centro de coste y grupo de equipo de los siguientes conceptos:
 - Mano de obra, piezas.
 - Interno – subcontratado (mano de obra y piezas separadas)
 - Preventivo – correctivo (mano de obra y piezas separadas)
 - Incidencias y tipo de motivo
 - Tiempo de reparación (aviso – puesta operativa)
- Realización de informes puntuales a petición del Hospital, que recojan los parámetros solicitados.
- Realizar un archivo documental e informático de los manuales técnicos de todos los equipos y accesorios existentes y de los que se puedan adquirir. La información deberá mantenerse también en formato digital. El archivo será propiedad del Hospital y estará en todo momento a su disposición. Deberá cumplir las obligaciones establecidas en la Ley de Protección de Datos.
- El Hospital facilitará a la empresa adjudicataria la documentación técnica que obre en poder, si bien esta no es condición vinculante, ya que deberá ser completada por el adjudicatario en los seis primeros meses de ejecución del contrato.
- Confeccionar y mantener el inventario e historial actualizado de todos los equipos y accesorios objeto del contrato.
- Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Hospital de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligará a la modificación total o parcial de

los equipos. Si no realizase esta modificación y el Hospital fuera como consecuencia de ello objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le sería descontado de la facturación al adjudicatario. También será responsabilidad del adjudicatario la adaptación de los equipos a normas de seguridad exigible por cambios en las reglamentaciones oficiales al respecto.

- Aportación de certificaciones, homologaciones, autorizaciones, licencias de operador y en general toda aquella documentación exigida por la legislación vigente en relación con el equipamiento objeto del contrato a lo largo de su periodo de vigencia.
- Abrir libros de mantenimiento de equipos, libros de características técnicas y programas de mantenimiento preventivo para los equipos.
- Indicación de cualquier defecto de los equipos que disminuya su rendimiento, produzca mayor gasto energético, ponga en peligro la seguridad del usuario, del paciente o del propio equipo.
- Gestionar las garantías de los equipos que tengan todavía vigencia.
- Gestionar las asistencias técnicas que realicen empresas directamente contratadas por el Hospital o subcontratadas por el adjudicatario, sobre equipos contemplados en el presente contrato.
- Si el Hospital está acreditado con algún sistema de calidad en algún departamento, o se quiere acreditar en otros, el adjudicatario estará obligado a colaborar plenamente con la documentación.
- El adjudicatario asume el compromiso de preparar un Documento de Mantenimiento completo, en el que se describirá la organización del servicio y todas las acciones a realizar sobre elementos descritos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Dicho Documento deberá completarse en un plazo máximo de dos meses desde el inicio del contrato, y contendrá como mínimo la siguiente información:

- Planes de contingencia, indicando los medios y medidas a adoptar para garantizar el funcionamiento de los equipos objeto del contrato, en casos de avería o interrupción del servicio.
 - Organización del servicio de mantenimiento, descripción del programa de mantenimiento preventivo, correctivo, técnico-legal.
 - Planes de prevención de accidentes que comprenda: evaluación de riesgos laborales, registros de incidentes, elementos de protección individual a utilizar, etc.
- Será por cuenta del adjudicatario, la gestión y el coste de los residuos que se generen debido a su actividad preventiva y correctiva (baterías, pilas, filtros, etc.). y se adaptará a las normativas de calidad que están implantadas en el Hospital, entre ellas la Norma UNE: EN ISO 14001:2015 de Gestión Medioambiental. Asimismo, el adjudicatario entregará como mínimo semestralmente la documentación de residuos peligrosos retirados del Hospital, aportando toda la documentación exigible, como Nombre Gestor autorizado de residuos, Kg. residuos retirados, Vehículo utilizado para el transporte y el tratamiento posterior de dichos residuos.

5.6. GMAO

El Adjudicatario trabajará con un GMAO, sobre el cual dará acceso al Hospital a las distintas funcionalidades y control de acciones sobre los equipos a mantener, o reportará la información que su programa genere. El GMAO del que dispone el Hospital es el MANSIS XXI.

5.7. CONTROL E INSPECCIÓN DEL CONTRATO.

Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por el RC (Responsable de contrato), que será la Subdirección de Infraestructuras y SS.GG.

6. ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El RC en el Hospital controlará y supervisará los trabajos que la empresa adjudicataria realice, con el fin de asegurar que el mantenimiento y conservación de los equipos, se ejecute en todo momento conforme con las exigencias del presente Pliego de Prescripciones Técnicas y compromisos contractuales. Para ello, establecerá un Procedimiento de seguimiento y control mediante los indicadores que se indican a continuación. Las incidencias ocurridas serán remitidas al adjudicatario, para que realicen las alegaciones que estimen oportunas antes de ejecutar, en su caso, las penalidades contempladas en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION
El Adjudicatario presenta mensualmente un informe con los detalles indicados en el PPT	Los informes mensuales se presentan en el tiempo establecido (como máximo a los 5 días del mes siguiente vencido) =100%	Los informes no se presentan o fuera del plazo establecido <100% Incumplimiento Grave

La empresa adjudicataria será responsable de la administración del servicio objeto del contrato, ejerciéndose la supervisión del mismo por parte de su personal técnico. En caso de enfermedad, vacaciones, huelga u otro tipo de situación, la empresa adjudicataria tomará las medidas oportunas para mantener siempre personal que pueda atender el servicio.

La empresa adjudicataria será responsable de la puesta en marcha de la mecánica operativa, establecimiento de procesos, definición y preparación de recursos que conlleven a la ejecución rigurosa y eficaz del servicio contratado.

Asimismo, el adjudicatario será responsable de realizar y costear el mantenimiento legal de todos los ecógrafos y sus accesorios que lo precisen, contratando empresas homologadas por industria o realizándolo mediante recursos propios (siempre que estén acreditados para ello), certificando oficialmente la ejecución de tales verificaciones.

Ofertará un sistema de calidad que aplicará en el contrato, con una descripción del sistema a aplicar, alcance, cronograma de implantación y sistema de acreditación.

En la propuesta técnica, se entregarán los preacuerdos con las empresas con las se vayan a realizar las subcontrataciones. Si con posterioridad a la adjudicación fuese preciso realizar otras subcontrataciones, se necesitará la autorización previa y por escrito del Hospital. Estas nuevas subcontrataciones no supondrán repercusión económica alguna sobre el precio establecido, reservándose el Hospital el derecho a obligar al Adjudicatario a que subcontrate el mantenimiento de ciertos equipos, siempre que la respuesta de calidad en el mantenimiento no sea la esperada.

El adjudicatario deberá realizar la comprobación de reparaciones que se produzcan por compañías fabricantes o proveedores de los equipos, informando al respecto al propio centro.

El personal a disposición del servicio, tendrá la cualificación técnica necesaria para desarrollar los trabajos objeto del contrato, debiendo estar acreditados por el fabricante de los mismos o por empresa oficial homologada.

6.1. COMUNICACIÓN

La empresa adjudicataria deberá presentar al RC del Hospital, por medio de su responsable técnico, los informes de actividad indicados en el presente PPT y cuanto les pudieran ser requeridos relativos al alcance del contrato.

Cualquier incumplimiento en lo establecido en el contrato, será puesto en conocimiento de la empresa adjudicataria a través del responsable técnico responsable del contrato. Ello se comunicará mediante la oportuna acta de incidencias, cuya recepción será en cualquier caso firmada y aceptada por los mismos, en cada caso.

6.2. INSPECCIÓN

El RC del Hospital podrá efectuar en cualquier momento las medidas de control que se consideren oportunas para la vigencia del correcto cumplimiento de las obligaciones a las que está sometidos el adjudicatario, mediante controles de cumplimiento de los parámetros de calidad exigidos en este PPT.

- **Controles internos de actividad.** Se basarán en el nivel de resolución establecido según la siguiente tabla, siendo los niveles de clasificación del equipamiento, los establecidos en el apartado 5 del presente pliego.

TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA(de Lunes a Viernes no festivos)	TIEMPO MAXIMO DE RESOLUCION
< 2 HORAS	< 48 HORAS

En cuanto a la sustitución de equipos, se estará a lo establecido en este PPT (apartado 5.2.1 “Mantenimiento correctivo”), dándose por reproducido íntegramente.

El control de la actividad se basará también en el cálculo de la Disponibilidad. La disponibilidad mínima será del 95% para cada uno de los equipos, teniendo como base de cálculo los 365 días del año y 24 horas al día, descontando del mismo, el tiempo establecido para la ejecución del mantenimiento preventivo. Ésta se promediará mensualmente, generando penalidades administrativas su no cumplimiento.

- **Controles internos de personal.** La empresa adjudicataria deberá someterse a un sistema de control de fichaje en el Servicio de Infraestructuras, cada vez que acudan a una intervención, que garantice la trazabilidad de la asistencia manteniendo la debida confidencialidad de los trabajadores.

En caso de falta de cumplimiento en la cobertura del personal técnico según condiciones del pliego, o inobservancia de las normas del hospital en cuantos accesos, identificación, etc., se aplicará las penalidades correspondientes.

- **Controles externos.** El Hospital podrá acordar cuando lo estime oportuno la realización por empresas y/u organismos especializados, sin ningún tipo de vinculación mercantil con la adjudicataria, de auditorías tendentes a evaluar la calidad del servicio prestado y el grado de cumplimiento del mismo, según las obligaciones establecidas en el PPT. En este sentido, el adjudicatario asumirá un coste máximo del 1% del contrato para la ejecución de cuantas auditorías estime oportunas, a elaborar por la entidad que decida el Hospital.

7. RECURSOS HUMANOS

El licitador deberá aportar la relación de técnicos que pondrá a disposición del servicio en las condiciones y disponibilidad del presente PPT. La empresa adjudicataria deberá designar, además, un Responsable del Contrato que será el interlocutor ante el Hospital para las cuestiones relacionadas con el mismo.

Los licitadores, en su proyecto organizativo y en su oferta, podrán adscribir a la ejecución del servicio el número de técnicos que consideren oportuno, que, en todo caso, no podrá ser superior a tres. Como máximo, serán tres los técnicos a adscribir al servicio.

Los técnicos a adscribir a la prestación del servicio deberán constar tanto en la documentación justificativa de los criterios a evaluar mediante juicio de valor (apartado de Recursos Humanos, en los términos que allí se contienen) como en la documentación justificativa de los criterios a evaluar de forma automática mediante la aplicación de fórmulas (formación y experiencia). En todo caso, deberán estar todos los técnicos en posesión de las cualificaciones mínimas exigidas en esta licitación.

Los técnicos asignados al contrato para realizar las actividades de mantenimiento, deberán poseer experiencia contrastada en el ámbito objeto del contrato. Ésta se deberá documentar en el curriculum con las certificaciones correspondientes.

A lo largo de la ejecución del contrato, se podrán producir cambios en los técnicos asignados al contrato, bien a petición del adjudicatario o a petición del Hospital debido al bajo grado de satisfacción de los técnicos ofertados existentes, motivado por la baja calidad, corrección y rendimiento esperado y solicitado en el PPT. Los técnicos que se incorporen tendrán al menos la cualificación mínima exigida en los Pliegos.

Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose el cumplimiento en materia laboral, especialmente, en materia Salarial y de Seguridad Social, estando obligado a presentar mensualmente el justificante de las cotizaciones TC-1 y TC-2 de todo el personal empleado en el Hospital. Asimismo, el adjudicatario exigirá la misma documentación a las subcontratas. El adjudicatario deberá cumplir la normativa en materia de Seguridad e Higiene, especialmente la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su Reglamento, tanto por parte del personal propio como de las empresas que subcontrate (tendrá que presentar la evaluación de riesgos al mes de estar en el Centro). Deberá cumplir y hacer cumplir a su personal, la totalidad de la legislación vigente sobre control y coordinación de Empresas en materia de Seguridad y Medioambiental.

La empresa adjudicataria deberá presentar la documentación médica pertinente que justifiquen los reconocimientos médicos sobre su personal exigido por la legislación vigente.

El Hospital no tendrá vínculo ninguno con el personal del adjudicatario, por lo que todas las quejas y obligaciones nacidas entre el adjudicatario y su personal no serán responsabilidad del Hospital. Será por cuenta del adjudicatario, la contratación del Personal necesario para la realización de todos los servicios descritos, así como el pago de Salarios, Seguros Sociales, Primas de Seguro de vida o cualquier otro concepto que devengue dicho personal.

El Hospital se limitará a disponer de la estructura técnica de supervisión que se precise para coordinar los trabajos, controlar y verificar las intervenciones del adjudicatario, en ejecución de este contrato.

Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario en locales, mobiliario, instalaciones, equipos u otras propiedades del Hospital causados por negligencia o dolo serán responsabilidad del adjudicatario debiendo este hacerse cargo de los gastos de reparación, bien por indemnización al Hospital, o bien por descuento del importe de la reparación y material empleado sobre la factura mensual. Igualmente, el adjudicatario será responsable de la reposición de valores, material o efectos que fueran sustraídos por su personal, siempre y cuando quede probada su implicación en los hechos.

El adjudicatario, en caso de huelga de su personal u otros casos de fuerza mayor, pondrá a disposición del Hospital unos servicios mínimos que cubran las actividades indispensables para el funcionamiento de la actividad del mantenimiento, cumpliendo la legislación vigente. Las vacaciones o bajas del personal adscrito al servicio, serán cubiertas por el contratista en su totalidad a su cargo.

Cada vez que se realice una intervención preventiva o correctiva en uno de los equipos objeto del contrato, el técnico tendrá que pasar por el despacho de Infraestructuras a firmar su presencia en el centro.

El adjudicatario será responsable de las acciones y actuaciones derivadas del funcionamiento del personal a su cargo, debiendo cumplir los requisitos legales de seguridad, formación, administración, que le sean de aplicación. Cuando se le exija habilitación, reconocimiento

específico o legal para la actuación según el protocolo de determinados equipos, el adjudicatario será responsable del cumplimiento de este apartado para el personal enviado al Hospital.

7.1. TITULACION REQUERIDA

7.1.1 RESPONSABLE TÉCNICO

El Responsable técnico del contrato deberá de tener como mínimo, una de las siguientes titulaciones oficiales:

- Grado en Ingeniería en electrónica, bioingeniería, electrotecnia, o equivalente.
- Ingeniería técnica en electrónica, electrotecnia, o equivalente.

La titulación requerida deberá incluirse en el Sobre 1 (Documentación Administrativa).

7.1.2 TÉCNICOS ADSCRITOS

Deberán poseer alguna de las siguientes titulaciones oficiales consideradas como mínimas para este perfil

- FP II o ciclo formativo de grado superior en alguna de las siguientes especialidades: Electromedicina, electrónica, electricidad o equivalente.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 (Título Oficial), según el RD 1224/2009, en planificación, gestión y supervisión de instalación de sistemas de Electromedicina y sus instalaciones asociadas. Esta titulación debe estar en posesión de, al menos, el 30% de los técnicos adscritos a este contrato.

Cualquier titulación técnica oficial superior a las anteriores del ramo de electricidad, electrónica o telecomunicaciones, será también válida.

En caso de que cambie la normativa en cuanto a capacitación y permisos homologados para mantener este tipo de equipos, la empresa adjudicataria se tendrá que adaptar a la normativa vigente en cada momento.

Las titulaciones de los técnicos adscritos al contrato (tres, como máximo) deberán incluirse en el Sobre 1 (Documentación Administrativa).

7.2. EXPERIENCIA

El Responsable técnico del contrato deberá de tener como mínimo, dos años de experiencia en la gestión de mantenimiento de equipamiento electromédico en hospitales. La acreditación de esta experiencia se incluirá el Sobre 1 (Documentación Administrativa), y no es objeto de valoración.

El personal técnico asignado a la ejecución del contrato, deberá tener una experiencia demostrable como mínimo de cinco años en el mantenimiento de los equipos objeto del mismo

Los licitadores se comprometen al cumplimiento de este mínimo de experiencia de los técnicos adscritos al contrato a través de la firma de Declaración responsable, según el modelo establecido en el Anexo IX del presente Pliego.

7.3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio como mínimo, será de lunes a viernes (excepto festivos) sin restricciones de tiempo en su ejecución.

8. FORMACION

8.1. FORMACIÓN PREVIA ADICIONAL

Se valorará y justificará en los términos contenidos en el apartado 9.2.1.2. de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El personal técnico tendrá que poseer una alta formación en mantenimiento de los equipos objeto del contrato, debiéndolo acreditar. En caso de enfermedad, vacaciones, huelga, etc. la empresa adjudicataria tomará las medidas oportunas para mantener siempre personal que pueda atender el servicio.

La acreditación se llevará a cabo a través de la remisión al órgano de contratación de toda la documentación, copia compulsada u original de los títulos, de todos los técnicos adscritos al contrato y deberá ser incluida en el Sobre 3A (Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas)

9. MALOS USOS

Se consideran malos usos a aquellas averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento. Para afrontar estas averías, se establecerá una bolsa económica a cargo del adjudicatario, por un valor máximo del 5% del importe anual del contrato para cada anualidad. El procedimiento se llevará a cabo de la siguiente manera:

- Todas las reparaciones que se realicen por averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento por el personal del Centro, será cubierto por el adjudicatario mediante la bolsa creada para dicho fin, en un 70% del coste de reparación. Este coste de reparación se entenderá como el importe total de la reparación en caso de que la reparación se realice externamente o del importe de material (excluida mano de obra) si la reparación la realiza el adjudicatario.
- El procedimiento que se deberá llevar en todo caso para que el coste de dichas averías sea asumido en dicho porcentaje por la bolsa dispuesta a tal efecto, deberá contemplar el valor de la reparación. El adjudicatario deberá presentar informe y presupuesto detallado, debiendo el

centro aprobar previamente dicho presupuesto, una vez comprobada la idoneidad del importe presentado.

- En todo caso, no se admitirá el uso de la bolsa para la reparación de otras averías distintas a las previamente definidas como mal uso y que no se hayan previamente aprobado por el centro de manera individualizada.
- En el caso en el que el presupuesto establecido para la Bolsa se haya agotado antes de la finalización del contrato, el coste de la reparación de averías ocasionadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento, será asumido en su totalidad por el Centro, siguiendo el mismo proceso de aprobación previa.

10. BAJAS

Cuando el importe de los repuestos y/o reparación superase el 70% del valor de adquisición del equipo en cuestión, el adjudicatario podrá proponer la baja del mismo. En el caso que al Hospital le interesase repararlo se haría mediante presupuesto previo aprobado, asumiendo el 70% del coste de la reparación, la empresa adjudicataria.

Será necesario un informe técnico previo del fabricante y otro del servicio de Mantenimiento e Infraestructuras del Hospital que avalen la baja del equipo.

El adjudicatario, en caso de no ser el encargado de la reparación, será el responsable de tramitar y realizar el seguimiento de la reparación una vez aceptado el presupuesto por el Hospital;

Asimismo, deberá realizar las reclamaciones pertinentes a los proveedores en caso de que el equipo no quede funcionando de forma satisfactoria en idénticas condiciones a las de antes de averiarse.

11. ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE

Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad o mejoras del fabricante (FMI) independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberán gestionarse el adjudicatario, tanto en el seguimiento como su recepción y notificación al Hospital. Asimismo, cuando el fabricante notifique la necesidad de actualizar un equipo mediante instrucciones internas propias, igualmente deberán ser gestionadas por el adjudicatario.

12.- EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

Los incumplimientos se clasificarán en tres categorías: leves, graves y muy graves.

Incumplimiento leve. Cuando se cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias:

1. La realización de mantenimientos preventivos en un porcentaje inferior al 95% y superior al 90 % de los programados. El cálculo de este indicador se realizará trimestralmente.

Incumplimiento grave. Cuando se cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias:

1. En cuanto al tiempo de resolución: la no resolución del 90% de averías, al menos, en los tiempos de resolución establecidos, cuantificados a la finalización de cada mes natural.
2. La realización de mantenimientos preventivos en un porcentaje inferior al 90% y superior al 85% de los programados. El cálculo de este indicador se realizará trimestralmente.
3. La inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración respecto a la correcta ejecución del contrato.
4. La reiteración por tercera vez de un incumplimiento leve, en el plazo de un mes natural.
5. La no presentación de informes de actividad establecidos o el retraso en su presentación (apartado 6 del PPT)

Incumplimientos muy graves. Cuando Se cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias:

1. En cuanto al tiempo de resolución: la no resolución del 80% de averías, al menos, en los tiempos de resolución establecidos, cuantificados a la finalización de cada mes natural.
2. La realización de mantenimientos preventivos en un porcentaje inferior al 85%. El cálculo de este indicador se realizará trimestralmente.
3. La acumulación de 3 incidencias graves en el periodo de un mes natural.
4. La prestación del contrato por personal sin titulación y/o habilitación que resulte exigible en función del trabajo a realizar.
- 5.- El incumplimiento de la obligación de préstamo temporal de equipos de sustitución, dentro de los límites de la oferta presentada por el adjudicatario.
6. Sanciones impuestas por los Organismos Competentes causadas por el incumplimiento de la normativa vigente.

Los indicadores relacionados con el mantenimiento preventivo, se referirán a la planificación real, una vez reprogramada la actividad.

La penalización correspondiente a los distintos tipos de incumplimientos se valorará de la siguiente manera:

Por incumplimiento **leves**: El primer incumplimiento leve será sancionado con apercibimiento y los siguientes se le podrá imponer una penalidad de hasta el 0,99% del precio anual del contrato, IVA excluido, graduándose en función del perjuicio ocasionado.

Por incumplimientos **graves**: se podrá imponer una penalidad desde el 1% hasta el 1,99% del precio anual, IVA excluido, en función de los perjuicios que ocasionen.

Por incumplimientos **muy graves**: se podrá imponer una penalidad hasta un 2,99% del precio anual, IVA excluido, en función de los perjuicios que ocasionen.

Como criterio general de calidad se establece un tiempo de disponibilidad (*uptime*) de los equipos cubiertos por este contrato del 95%, descontando el tiempo correspondiente a los mantenimientos preventivos programados.

DISPONIBILIDAD (UPTIME): tiempo en que el equipo está disponible para ser usado con todas sus funciones operativas, al margen de las horas de parada por actuaciones de mantenimiento

preventivo y programado, que en ningún caso será superior al 1,5 % del tiempo considerado como disponible. Se expresará en porcentaje, y deberá ser mayor o igual al 95%. Este indicador se marcará para un seguimiento trimestral por equipo.

La fórmula para dicho cálculo será:

Disponibilidad: $D\% = (HTDR / HTD) \times 100$

Donde HTD = horas totales disponibles del equipo:

HTDR = Horas totales de disponibilidad real

HTD = 8.629 = 8.760 horas (365 días x 24 horas al día) – 131 (1.5 % de 8760).

Las eventuales deducciones a aplicar al pago por disponibilidad se determinarán durante los 30 días posteriores al estudio trimestral de disponibilidad y se descontarán en la factura siguiente. Corresponden al siguiente cuadro:

INDICADORES DE DISPONIBILIDAD Y TIEMPO MÁXIMO DE PARADA			
Indicador	Valor garantizado	Rango obtenido	Penalización
Disponibilidad	Según valor propuesto D% licitador (mínimo 95%)	$(D-2)\% \leq (D)\% \text{ real} < D\%$	3%*valor ref. de mantenimiento trimestral
		$(D-5)\% \leq (D)\% \text{ real} < (D-2)\%$	6%*valor ref. de mantenimiento trimestral
		$(D)\% \text{ real} < (D-5)\%$	10%*valor ref. de mantenimiento trimestral

Penalización por disponibilidad: el valor de rango obtenido corresponde a la disponibilidad de cada uno de los equipos electromédicos en el trimestre de análisis, la penalización total será el sumatorio de las penalizaciones de los equipos cuya disponibilidad haya estado por debajo del valor garantizado.

El valor de referencia de mantenimiento anual corresponde al indicado en el escandallo de equipos incluidos en el contrato o en su defecto al 7% del precio de adquisición o precio de compra del equipo electromédico en estudio.

13. NORMATIVA A APLICAR

La empresa adjudicataria, además de los requisitos legales y jurisdicción a aplicar, deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato y especialmente las siguientes:

- R.D. 1591/2009 de 16 de octubre, por el que se regulan los Productos Sanitarios.
- R.D. 1662/2000 de 29 de septiembre, sobre Productos Sanitarios para Diagnostico In Vitro
- R.D. 1231/1983 de 20 de abril. Especificaciones técnicas de los equipos de monitorización intensiva.
- R.D. 2395/1986 de 22 de agosto, por el que se establece la sujeción a especificaciones técnicas de los equipos para electrocirugía con corrientes de alta frecuencia.
- R.D. 1891/1991. Instalación y utilización de aparatos de rayos X con fines de diagnóstico médico.
- R.D. 634/1993.- De 3 de mayo. Normas sobre condiciones de los productos sanitarios implantables activos.
- R.D. 65/1994. Exigencias de seguridad de los aparatos eléctricos utilizados en medicina y veterinaria.
- R.D. 444/1994. De 11 de marzo, por el que se establecen los procedimientos de evaluación de la conformidad y los requisitos de protección relativos a compatibilidad electromagnética de los equipos, sistemas e instalaciones.
- R.D. 2071/1995. Relativo a pruebas de aceptación posteriores a la instalación de equipos de RX.
- R.D. 437, de 10 de mayo, por el que se establecen los criterios para la concesión de licencias de funcionamiento a los fabricantes de productos sanitarios a medida.
- Circular informativa 10/99 DGFPs, asistencia técnica de Productos Sanitarios
- Circular informativa 12/98 DGFPs, Aplicación de la legislación de productos sanitarios: Fechas y documentos acreditativos.
- Directiva para instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático. "90/384/CEE" del Consejo de 22 de Julio de 1993.
- Orden de 27 de abril de 1999 por la que se regula el control metrológico del Estado, sobre los instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático, en sus fases de verificación, después de reparación o modificación y de verificación periódica. (BOE nº110 de 8 de mayo 1999).

- Circular informativa 14/96 DGFPs, Información sobre legislación aplicable a los aparatos médicos (Productos Sanitarios activos no implantables)
- Circular informativa 21/97 DGFPs, Información sobre legislación aplicable a los productos sanitarios no activos
- Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.
- Reglamento de Seguridad en las Máquinas.
- Reglamento de verificaciones eléctricas.

El servicio y tareas a ejecutar en todos los equipos y sus accesorios, tendrán como objetivo primordial la consecución de funciones y prestaciones que deben cumplir en cualquier momento dichos elementos, conforme a la legislación vigente, normas de fabricación, así como todas las normas UNE o IEC referentes a equipos o instalaciones electromédicas.

Alcorcón, a la fecha de la firma

Firmado digitalmente por: CRESPO TOUBES PATRICIA
Fecha: 2023 06 01 13:51

Patricia Crespo Toubes
Subdirectora Infraestructuras y SS.GG.

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

POR EL HOSPITAL
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: MODOALDO GARRIDO MARTIN - ***4116**
Fecha: 2023.06.01 14:50

Firmado digitalmente por: ALONSO PUNTER JUAN CARLOS
Fecha: 2023 06 01 14:40

Fdo.

Fdo. Dr. Modoaldo Garrido Martín
Director Gerente

Fdo. Juan Carlos Alonso Punter
Director Eco-Fin y de SS.GG.

ANEXO I INVENTARIO APARATAJE

MARCA	MODELO	TIPO (*)	FIN GARANTIA	TOTAL SONDAS	MODELO SONDA 1	MODELO SONDA 2	MODELO SONDA 3	MODELO SONDA 4	MODELO SONDA 5	MODELO SONDA 6
B&K MEDICAL	FLEXFOCUS	B		3	8823	8830	8818			
B&K MEDICAL	PROFOCUS	B		4	8666RF	8811	8820	I41.8815		
ESAOTE	MYLAB 25 GOLD	C		2	LA523	CA-541				
ESAOTE	MYLAB 25 GOLD	C		2	LA523	CA-541				
ESAOTE	MYLAB 25 GOLD	C		2	LA523	LA435				
GE HEALTHCARE	LOGIQ E10	B	04/10/2023	3	L2-9-D	C1-6-D	ML6-15-D			
GE HEALTHCARE	LOGIQ E10	B	04/10/2023	3	ML6-15-D	C2-9-D	C1-6-D			
GE HEALTHCARE	LOGIQ E10	B	04/10/2023	3	L2-9-D	C1-6-D	ML6-15-D			
GE HEALTHCARE	LOGIQ P9	B	18/12/2027	2	L4-12T-RS	C1-5-RS				
GE HEALTHCARE	LOGIQ P9	B	18/12/2027	2	L4-12T-RS	C1-5-RS				
GE HEALTHCARE	LOGIQ P9	B	18/12/2027	2	L4-12T-RS	C1-5-RS				
GE HEALTHCARE	LOGIQ 200 PRO	B		2	3.5C	6.5C				
GE HEALTHCARE	LOGIQ 400 MD	B		3	C364	C721	LA39			
GE HEALTHCARE	LOGIQ 500 MD	B		2	C364	E721				
GE HEALTHCARE	LOGIQ F8 R2	B		2	L6-12-RS	L8-18IRS				
GE HEALTHCARE	LOGIQ F8 R2	B	28/11/2025	2	4C-RS	E8CS-RS				
GE HEALTHCARE	LOGIQ F8 R2	B	28/11/2025	2	4C-RS	E8CS-RS				
GE HEALTHCARE	LOGIQ F8 R2	B	28/11/2025	2	4C-RS	E8CS-RS				
GE HEALTHCARE	LOGIQ P5	B		2	4C	11L				
GE HEALTHCARE	VENUE R1	B		3	12L-RS	35C-RS	C1-5-RS			
GE HEALTHCARE	VERSANA	C	28/12/2023	2	C2-5-RS	E8CS-RS				
GE HEALTHCARE	VIVID E 95	A		2	M5SC-D	4V-D				

MARCA	MODELO	TIPO (*)	FIN GARANTIA	TOTAL SONDAS	MODELO SONDA 1	MODELO SONDA 2	MOD SON 3	MODELO SONDA 4	MODELO SONDA 5	MODELO SONDA 6
GE HEALTHCARE	VIVID T8	B	16/01/2025	4	3SC-RS	9L-RS	4C-RS	L6-12-RS		
GE HEALTHCARE	VOLUSON 730 EXPERT	A		2	RAB4-8	RIC5-9W				
GE HEALTHCARE	VOLUSON E6	B		2	RAB6-D	RIC5-9D				
GE HEALTHCARE	VOLUSON S10	B	25/11/2023	3	RIC5-9A-RS	C2-9-RS	RAB6-RS			
GE HEALTHCARE	VOLUSON SWIFT	B	11/12/2025	2	RIC5-9A-RS	C1-5-RS				
GE HEALTHCARE	VSCAN	C		1						
GE HEALTHCARE	VSCAN	C		1						
GE HEALTHCARE	VSCAN	C		1						
GE HEALTHCARE	VSCAN AIR	C		1						
GE HEALTHCARE	VIVID S70N	B		2	TE 6VT-D	M5SC-D				
HITACHI	EUB 5500 HV	B		1	5-2C					
MINDRAY	M5	C		3	7L4S	3C5S	2C2S			
MINDRAY	Z6	C		2	7L4P	3C5P				
PHILIPS	HD11	A		3	S4-2	L12-3	S8-3			
PHILIPS	HD11 XE	B		4	L12-3	L12-5	C5-2	L12-5		
PHILIPS	HD7	B		2	C5-2	L12-3				
PHILIPS	IE33 3D	A		3	TE X7-2	S5-1	X5-1			
PHILIPS	IE33 2D	A		3	X5-1	S12-4	S8-3			
PHILIPS	IE33 3D	A		2	C5-1	L11-3				
PHILIPS	IU22	A		6	L12-5	L17-5	C5-2	L9-3	L12-5	L9-3
PHILIPS	IU22	A		3	L12-5	L17-5	C5-1			
PHILIPS	SPARK	C		3	L12-4	C6-2	S4-2			
SIEMENS	ACUSON ANTARES	A		4	C7F2	EV9F4	CH6-2	VF13-5		
SIEMENS	ACUSON X150	B		2	CH5-2	EV9-4				
SIEMENS	SONOLINE G20	C		2	CH5-2	EV9-4				



MARCA	MODELO	TIPO (*)	FIN GARANTIA	TOTAL SONDAS	MODELO SONDA 1	MODELO SONDA 2	MOD SON 3	MODELO SONDA 4	MODELO SONDA 5	MODELO SONDA 6
SONOSCAPE	S22	C	20/12/2023	2	3C-AS22	6V-3S22				
SONOSITE	M-TURBO	B		2	HFL38	P21X				
SONOSITE	PX	B	01/08/2027	3	C5-1	P5-1	L12-3			
TOSHIBA	APLIO 500	B		1	PVT-375BT					
TOSHIBA	APLIO 500	B		4	PVT-375BT	PVU-375BT	PVT-675BT	PLT-805AT		
TOSHIBA	APLIO I600	B		2	PLT-1005BT	PVI-475BT				
TOSHIBA	APLIO I600	B		3	PLT-1204BT	PVI-475BT	PLT-1005BT			
TOSHIBA	XARIO 100	B		2	PVU-375BT	PLU-704BT				
TOSHIBA	XARIO 200	B		2	PVU-375BT	PLU-1005BT				

(*) La división en diferentes tipos de ecógrafos (A, B, C) se ha realizado teniendo en cuenta una serie de variables, entre las que destacan el tipo de prestaciones del equipo (altas, medias, básicas), el tipo de sonda(s) utilizado y el precio de adquisición.

ANEXO II. PUNTUACIÓN CURSOS DE FORMACIÓN

Tipo de máquina/equipamiento	Nº horas curso	Puntos según entidad que lo acredita (por curso)	
		Fabricante	Entidad oficial acreditada
Ecógrafos y Ecocardiografos , de la marca y modelo del inventario existente en HUFA	de 5 a 10 horas	0,40	0,10
	de 10 a 20 horas	0,60	0,20
	> a 20 horas	0,80	0,30

