



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD



PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL EXPEDIENTE DE SUSTITUCIÓN DE ACABADO DE CUBIERTA EN EL CENTRO DE SALUD "ARGANDA DEL REY" DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, nº exp A/OBR-011847/2023

1. OBJETO.

Este contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de los trabajos necesarios para la sustitución del elemento de acabado de la cubierta compuesto por fibrocemento que contiene amianto, concretamente sicrolito, en el Centro de Salud Arganda del Rey, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, del Servicio Madrileño de Salud, según las especificaciones contenidas en el Proyecto redactado por Juan Carlos Bueno Caballero

Las presentes prescripciones técnicas, conjuntamente con el mencionado Proyecto, formado por los documentos y anexos que a continuación se relacionan, contienen todas las normas a seguir para la realización de los trabajos, objeto de este contrato, y servirán de base para la ejecución de los mismos:

- Memoria
- Planos.
- Pliego de condiciones.
- Mediciones y presupuesto.
- Anexos

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Centro de Salud Arganda del Rey (Arganda I), situado en Camino del Molino c/v Calle Velero, 2, Arganda del Rey, 28500, Madrid, su horario de funcionamiento es de lunes a viernes, no festivos, de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente.

Igualmente resultaría afectado por las obras el Punto de Atención Continuada (PAC), cuyo horario es de lunes a viernes (no festivos) de 21:00 a 8:00 ininterrumpidamente y de 24 horas los sábados, domingos y festivos.

En el desarrollo de la obra quedan incluidos todos los trabajos necesarios para la puesta en marcha de la cubierta, que será sustituida por placa de fibrocemento que no contenga amianto, además del canalón., incluidos los trabajos auxiliares que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar directa o indirectamente a determinadas zonas e instalaciones del Centro de Salud y del PAC.

Previamente al comienzo de los mismos, será necesario localizar los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento, instalaciones de seguridad, contra incendios, climatización, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar, en caso necesario, las medidas oportunas (protecciones provisionales, desvío,



**Comunidad
de Madrid**

Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE SANIDAD

modificación de trazados, grupos electrógenos, etc.) al objeto de mantener en todo momento la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del Centro de Salud. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la normativa sobre seguridad y salud vigente.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico.

La ejecución de las obras no afectará al normal funcionamiento del Centro de Salud. Se prestará especial atención en el orden y limpieza durante la ejecución de los trabajos.

3. PROPUESTA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECURSOS

Todos los licitadores tendrán la posibilidad de visitar el edificio que alberga al C.S. Arganda I, al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, previa petición a la Gerencia para su autorización con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. La visita se realizará al menos seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada licitador presentará un Estudio Técnico de la ejecución de los trabajos, que contendrá la siguiente documentación: memoria de la ejecución, programa de trabajo, memoria de seguridad y salud y gestión medioambiental de los trabajos.

- Memoria de ejecución de los trabajos

Comprenderá un análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar y del entorno de la actuación.

Describirá la implantación de la obra y los procesos de ejecución de las actividades más importantes así como las unidades de especial complejidad y reflejará un diseño razonable del conjunto de actuaciones y de su desarrollo en el periodo de ejecución, analizando la coherencia con los medios humanos y materiales propuestos y las prescripciones técnicas del proyecto de ejecución. La Memoria deberá contener, al menos:

- Análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar.
- Documentación de implantación de la obra incluyendo, si procede, instalaciones fijas y medios auxiliares que se vayan a adscribir a la ejecución de la obra y análisis del entorno de la actuación.

Las operaciones de retirada de fibrocemento consistirán orientativamente en los siguientes trabajos (si bien deberá atenderse a la Normativa de aplicación, el Plan de Trabajo aprobado por la Autoridad Laboral y el Proyecto de Ejecución de las obras):

- Consensuar el Plan de Trabajo con los Servicios de Prevención de Riesgos de la GAAP y con la Dirección Facultativa de las obras, con carácter previo a su presentación ante la Autoridad Laboral, para la oportuna aprobación.
- Adoptar cuantas medidas informativas, de señalización o protección exija el municipio donde se localiza el Centro de Salud objeto de la actuación, así como la consecución de cuantos permisos, autorizaciones, licencias, etc. sean de aplicación.
- Todas las medidas que la Autoridad Laboral, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP y la Dirección Facultativa consideren necesarias, estarán incluidas en el precio de Licitación y serán íntegramente asumidas por la empresa adjudicataria.
- Obligación de comunicar a la GAAP todas las gestiones realizadas con los organismos públicos implicados, facilitando copia de toda la documentación que se presente o se genere, así como los requerimientos o comunicaciones de cualquier índole que se reciban.
- Verificar la existencia de los elementos con potencial contenido de MCA, identificar y señalizar los mismos con la pegatina correspondiente.
- Verificar la existencia de los elementos con comprobado contenido de MCA, identificar y señalizar los mismos con la pegatina correspondiente.
- Proteger las zonas de acceso a la cubierta o cubiertas con potencial o comprobado contenido de fibrocemento.
- Proteger mediante sellado todas las ventanas del Centro de Salud y el SAR, así como tomas de aire de climatización, ventilación, etc., y aquellos elementos que los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales o la Dirección Facultativa indiquen para evitar o dificultar la dispersión de fibras por cualquier medio.
- En caso necesario, preparar sistemas de confinamiento.
- Utilización de unidad de descontaminación estableciendo circuitos de tránsito seguros.
- Tomar muestras en el aire de la cubierta para evaluar el grado de contaminación ambiental antes y después de la actuación.
- Una vez retirado el acabado de la cubierta que contiene MCA se procederá al aspirado de las zonas de trabajo para descontaminar y eliminar posibles fibras. En el caso de existencia de fragmentos rotos de MCA se aplicará un fijador de fibra. Todo de conformidad con el Plan de Trabajo aprobado por la autoridad laboral.

- Si fuera necesario, se aplicará en las zonas de trabajo un producto fijador de fibra y, en zonas no accesibles, una solución jabonosa, para neutralizar el ambiente contaminado.
- No se pisarán los MCA.
- Retirar el contenido identificado como MCA, e introducirlo en bolsas estancas, para su retirada, tratamiento y transporte, de acuerdo con la normativa vigente RD 396/2006. Se evitará acumularlo en la cubierta.
- Los componentes con posible contenido de MCA deberán ser analizados en laboratorio, para su clasificación y tratamiento oportunos.
- Los componentes no afectados por MCA que se deban retirar para su limpieza, por posible contaminación, serán incluidos en un procedimiento de trabajo pre-acordado.
- Aspirar rutinariamente y aplicar producto fijador de fibras o solución jabonosa en las zonas de trabajo y sobre las zonas de acabado de cubierta desmontadas, con carácter previo a la realización del nuevo acabado de la cubierta. Se dejará una separación entre la zona de trabajo de desmontaje de fibrocemento pendiente de retirar y la zona de trabajo de nuevo revestimiento de acabado de la cubierta, no pudiéndose realizar ambos trabajos simultáneamente.
- Descontaminación de los elementos de protección empleados, equipos, ropa, medios auxiliares, etc., al acabar cada jornada y/o cuando se estime necesario por los agentes intervinientes y las autoridades laborales.
- Toma de muestras de calidad del aire, para análisis de contenido de restos/fibras contaminantes en un laboratorio homologado independiente.
- Análisis de resultados de la muestra:
Si el resultado es negativo, el laboratorio emitirá un certificado y se realizaría el desmantelamiento de las cámaras de confinamiento, esclusas de acceso a cubierta (paredes, techos, suelo, etc.), y se retirarán precintos de ventanas, equipos de climatización, tomas de aire y ventilación, etc.
Si el resultado de análisis de presencia de contaminantes es positivo, se aspirará nuevamente la zona de trabajo, esclusas y entorno, y se procedería a tomar nuevas muestras para su análisis.
- Etiquetado final de idoneidad del conjunto intervenido. Se debe garantizar que el etiquetado sea indeleble y resistente al agua.
- Si fuera necesario realizar zona de acopio temporal fuera de la zona de trabajo, éste estará debidamente señalizado y delimitado de tal forma que se impida el acceso de cualquier persona no autorizada. En especial, se evitará sobrecargar la cubierta de chapa.
- Realizar el montaje del nuevo acabado de la cubierta, siempre que las mediciones de grado de contaminación en el aire y resto de muestras de la zona, determinen que la zona puede considerarse totalmente limpia y descontaminada.

- Verificación de la funcionalidad de la cubierta, una vez renovado su material de cobertura, mediante regados o pruebas de inundación, según exigencias del proyecto y de la Dirección Facultativa.
- Antes de la recepción de la obra, o en el mismo acto, la empresa adjudicataria aportará a GAAP todos los certificados de gestión de residuos (incluyendo contrato con el gestor de residuos y aceptación de los mismos), fichas de calidad y garantías del fabricante de los productos empleados, así como una copia completa de todas las comunicaciones oficiales, tanto recibidas como enviadas, y documentación administrativa generada por la obra.

• Programa de trabajo y reducción de plazo

Programa de trabajo, con una planificación de la obra de acuerdo con los recursos humanos y materiales adscritos a la obra, que refleje y justifique el planteamiento presentado y demuestre la coherencia de la programación proyectada y la viabilidad del plazo propuesto. En ningún caso se modificará la oferta formulada por el adjudicatario de reducción de plazo en los criterios cualitativos de adjudicación, si se ofertase.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la finalización de los trabajos según planificación aceptada por el órgano de contratación. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.

A tal efecto, se tendrá en consideración el plazo previsto para la obtener aprobación del plan de trabajo, según figura en el art.12 del Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo.

El seguimiento del programa de desarrollo de la obra marcará el cumplimiento de los plazos previstos una vez comenzadas las mismas. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento revisará, aprobará y aceptará el Plan de Ejecución y la fecha del comienzo de los trabajos para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud.

La empresa adjudicataria presentará, para su aprobación por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, el equipo técnico al servicio de los trabajos objeto de este expediente así como su dedicación en la misma.

La ejecución de la obra se desarrollará en los siguientes horarios:

- La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 8.00 a 21.00 en aquellas zonas que no interfieran la actividad normal del centro (incluida la generación de ruido). Si la ejecución de la obra transcurre por zonas que impiden el normal desarrollo de la actividad asistencial, el horario será de 8.00 a 21.00 de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos.; y, en cualquier caso, fuera del horario de prestación sanitaria. Todos los cambios de horario realizados deben comunicarse y ser autorizados previamente por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

En todo caso, la ejecución deberá ajustarse estrictamente al programa de trabajo, no admitiéndose modificaciones no autorizadas por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

El contratista está obligado a gestionar cuantas licencias, autorizaciones y legalizaciones sean necesarias para la completa ejecución de la obra y puesta en marcha de la cubierta del Centro de Salud Arganda del Rey objeto del presente contrato, así como al pago de todas las tasas e impuestos derivados de las mismas dentro de los plazos voluntarios legalmente establecidos por los diferentes organismos públicos, dando conocimiento inmediato a esta Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

- Memoria de seguridad y salud

Se redactará una Memoria de prevención de riesgos laborales y seguridad en la obra señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes, sin que supongan incremento de coste para la Administración.

- Gestión medioambiental de la obra

Se aportará documentación relativa al sistema de gestión ambiental de la empresa que incluya análisis del Plan de gestión de residuos de construcción y demolición específico para la obra, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes.

La documentación de cada uno de los apartados de este Estudio Técnico no superará dos hojas DIN-A4, con un total máximo de ocho hojas DIN-A4, sin incluir la documentación anexa necesaria.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS



**Comunidad
de Madrid**

Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD



El adjudicatario deberá presentar informes de empresas de control de calidad y de Organismos de Control Autorizados en la fase de ejecución de los trabajos, debiendo ser favorables antes de la recepción definitiva de los mismos.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria revisará, aprobará y aceptará el Plan de Control de Calidad que presentará el adjudicatario. Todos los costes de la ejecución de dicho plan y sus ensayos y pruebas están incluidos en el importe del contrato.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este concurso, a fin de asegurarse que los mismos se están ejecutando conforme al proyecto presentado y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria Gerencia, sin menos cabo, de las obligaciones inherentes de la Dirección Facultativa contratada.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, se podrá adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoria que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento considere oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este Procedimiento Abierto Simplificado.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables.

Una vez concluidos los trabajos de desmontaje de elementos con fibrocemento, la empresa RERA actuante, a través de la adjudicataria, entregará a la DTOMyS, un Certificado que acredite la gestión de los residuos MCA (incluyendo copia del contrato con el gestor de residuos y carta de aceptación de los mismos), de acuerdo con la normativa vigente RD 396/2006. Esta certificación incluirá el etiquetado y traslado de dichos materiales por parte de transportista autorizado, cuyos costes están incluidos en la presente oferta.

5. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD y SALUD

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa

adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y sus actualizaciones, además de los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

El siguiente listado no pretende ser una lista cerrada, sino que es una referencia mínima dinámica, que puede aumentar en función de las necesidades operativas reales. Distinguiremos entre cuatro categorías:

- Materiales.
- Herramientas.
- Medios comunes
- Equipos de Protección Individual

| MATERIAL | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| BRIDAS DE POLIAMIDA | MATERIAL PARA SOLDADURAS (ELECTRODOS, ROLLO ESTAÑO/PLATA, PASTA PARA SOLDAR, ETC.) |
| ARENA, CEMENTO, YESO, ESCAYOLA | CINTA ADHESIVA |
| CINTA AISLANTE VARIOS COLORES | CINTA AMERICANA |
| PEQUEÑA TORNILLERÍA (TORNILLOS, CLAVOS, PERNOS, TACOS, REMACHES, ARANDELAS, ETC.) | COLAS |
| PEGAMENTOS | -DISOLVENTES |
| TRAPOS DE LIMPIEZA | JUNTAS DE GOMA |
| ARTÍCULOS DE LIMPIEZA | DETERGENTES |

| HERRAMIENTAS | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| MALETÍN | LLAVES PLANAS |
| LLAVES EN TUBO | LLAVE INGLESA |
| LLAVES MACHO | DESTORNILLADORES |
| ALICATE DE BOCAS SEMIRREDONDAS | ALICATE DE CORTE OBLICUO |
| ALICATE PLEGABLES | TENAZA |
| ALICATE MULTITOMA | MORDAZA |
| TIJERAS | NAVAJA |
| CÚTER | ARCO DE SIERRA |
| HOJAS DE SIERRA | LIMA PLANA |
| LIMA SEMIRREDONDA | LIMA REDONDA |
| ESCOFINA SEMIRREDONDA | MARTILLO |
| PUNZÓN DE PRECISIÓN | CORTAFRÍOS |
| PUNTA DE TRAZAR | DECÁMETRO DE ACERO |
| METRO | ESCUADRA |
| LÁPIZ TODA SUPERFICIE | CORDEL TIPO "EVANS" |
| POLVO DE TRAZAR AZUL | HILO DE PLOMADA |
| NIVEL | CINTA MÉTRICA DE 3 M |
| LLAVE GRIFA | CORTATUBOS |
| APRIETAJUNTAS | BROCAS CONSTRUCCIÓN |
| MEDIOS COMUNES | |
| TALADRO PERCUTOR | ATORNILLADOR DE BATERÍA |
| JUEGO DE LLAVES FIJAS | MAZOS Y MARTILOS |
| SOPLETE PROFESIONAL | REMACHADORA |
| ESCALERAS | SEÑALIZACIÓN Y BALIZAMIENTO |
| EPI's | |
| GUANTES | MOSQUETÓN |
| OREJERAS | GAFAS DE PROTECCIÓN |
| ARNÉS | CASCO |
| BOTAS DE SEGURIDAD | UNIFORME ADECUADO |

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista.

Antes del comienzo de la obra será necesario que se dote, por parte del adjudicatario, con fines de control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud, de un libro de incidencias que constará de hojas por duplicado, habilitado al efecto. El libro de incidencias, deberá



**Comunidad
de Madrid**

Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD



mantenerse siempre en la obra, en poder del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, será informada de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud y, de manera inmediata, cualquier incidencia, accidente o acontecimiento perjudicial para el correcto desarrollo de la obra, que sea detectado en esta materia.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades.

Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades, estando obligado a gestionarlos todos en cumplimiento del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, y sus costes estarán incluidos en la oferta realizada. Además, tendrá que proporcionar, en caso necesario, certificado de eliminación de dichos residuos, conforme a la normativa vigente.

Para la gestión de MCA se requerirá la intervención de una empresa RERA. Además, tendrá que proporcionar certificado de eliminación de dichos residuos con transportista y gestor autorizado, que incluya copia del contrato con el gestor de residuos y carta de aceptación de los mismos.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid y sus actualizaciones. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos, atendiendo también a lo dispuesto en la Ordenanza general de protección de medioambiente urbano del 24 de Julio de 1985.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.



**Comunidad
de Madrid**

Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD



6.1 ESPECIFICACIONES DE NATURALEZA PARTICULAR PARA RETIRADA DE FIBROCEMENTO.

El procedimiento a seguir, para la retirada de los elementos de fibrocemento, ha de atender a las indicaciones desarrolladas en la Guía Técnica para la Evaluación y Prevención de los Riesgos relacionados con la Exposición al Amianto del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Para la ejecución de los trabajos se seguirán las pautas establecidas en el RD 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto, teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Los procedimientos de trabajo deberán concebirse de tal forma que no produzcan fibras o, si ello resultara imposible, garantizando que no haya dispersión de fibras en el aire.
- Las fibras producidas se eliminarán, en las proximidades del foco emisor, preferentemente mediante la captación por sistemas de extracción, en condiciones que no supongan un riesgo para la salud pública y el medio ambiente.
- Deberá evitarse la dispersión de polvo procedente del fibrocemento o de materiales que lo contengan fuera de su ubicación o lugares de acción, debiendo garantizar que los niveles de partículas en el ambiente no superan los niveles existentes antes de iniciar los trabajos. Para ello, las medidas de precaución que se deben practicar son, en primer lugar y si se cree necesario, el proteger la zona con plástico o material similar, para evitar que el material que se desprenda se adhiera a cualquier elemento (suelos, paredes, techos, tomas de aire o extracciones de equipos, etc.). En caso de actuarse al exterior, siempre que sea posible, se elegirán días de trabajo sin viento, y preferentemente en primavera. Se protegerá con plásticos, en forma de esclusa, cualquier acceso que se utilice desde el Centro de Salud a la zona. El resto de accesos, aberturas y conductos se precintarán hasta que se acredite la limpieza de la zona de trabajo.
- Todos los equipos utilizados deberán estar en condiciones de poderse limpiar eficazmente.
- El fibrocemento o los materiales de los que se desprendan fibras de MCA, o que las contengan, deberán ser almacenados y transportados en embalajes cerrados apropiados, y con etiquetas reglamentarias que indiquen su contenido. Se evitará su acopio en la propia cubierta, no superando en ningún caso la sobrecarga admisible por la estructura y el material de cobertura.
- Los residuos deben agruparse y transportarse fuera del lugar de trabajo lo antes posible, en embalajes cerrados apropiados, y con etiquetas que indiquen su contenido.

Posteriormente, esos desechos deberán ser tratados con arreglo a la normativa aplicable sobre residuos peligrosos.

- De igual forma se deberá dejar la zona limpia, retirando, si es el caso, los plásticos o protecciones que previamente se aspirarán con dispositivos de captación provistos de filtros absolutos.
- Todos los residuos, así como la ropa desechable y las mascarillas de un solo uso, deben de tratarse como residuos contaminados, por lo que deberán gestionarse como residuos peligrosos y depositarse en un recipiente doble.
- Los trabajos se realizarán en horario fuera de jornada, preferiblemente en fines de semana y/o festivos, no afectando al normal funcionamiento del Centro de Salud y su entorno dotacional, que prestan servicios de lunes a viernes.
- La empresa RERA actuante, para la eliminación de MCA y extracción de aire, dispondrá igualmente de todo el material necesario para poder cumplir con las especificaciones recogidas en el RD 396/2006. Prestando atención especial a la NTP 543, NTP 862, NTP 796 del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo y la Ley 7/2022.

El contratista certificará los trabajos de retirada de MCA que se hayan realizado. Para ello, la empresa RERA actuante, al finalizar los trabajos, entregará un informe indicando los detalles y resultados de los trabajos desarrollados. Este informe debe contener, al menos, los siguientes datos:

- Elementos eliminados y cantidad
- Resultados de las mediciones ambientales realizadas tras la finalización de los trabajos, que garanticen que no hay presencia de fibras de MCA, o que estas están por debajo de los límites de exposición permitidos.
- Croquis, planos y toda la información gráfica complementaria.

La empresa adjudicataria dispondrá de todos aquellos medios materiales: vehículos, ordenadores, oficina, equipos de impresión y reproducción de documentos, etc., que sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos, y los pondrá a disposición de la empresa RERA para la correcta realización del desmontaje de elementos de fibrocemento. En particular, contará con andamios, escaleras, plataformas elevadoras, grúas o cualquier otro medio para trabajos en altura, así como aspiradores, poleas o similares, carretillas de transporte, transpalés o similares, y cualquier otra herramienta o maquinaria que sea necesaria para la ejecución completa de los trabajos ofertados.

6.2 TRABAJOS COMPLEMENTARIOS

Como trabajos necesarios para la ejecución de todos los trabajos expuestos en los puntos anteriores e incluidos en la valoración ofertada para las correspondientes partidas, el alcance de este Pliego incluye la realización por el contratista de:

- Realización del Plan de Trabajo Específico estipulado en el RD 396/2006. Presentación del mismo ante la autoridad laboral, para su aprobación.
- Tramitación de permisos necesarios ante el Ayuntamiento de la localidad correspondiente, en caso de ser necesarios.
- Tramitación ante Gestor Autorizado por la Comunidad de Madrid de la documentación para la gestión de los residuos según la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Extracción de fibrocemento cumpliendo toda la normativa vigente: construcción, trabajo, medio ambiente, transporte, etc.
 - Acotación y señalización de las áreas de trabajo, según RD 485/1997 y RD 396/2006.
 - En caso de requerirse por el Ayuntamiento o estimarse conveniente por parte de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria o la Dirección Facultativa de las Obras, se informará a los servicios dotacionales y/o comunidades de vecinos de los inmuebles colindantes próximos, sobre las fechas previstas para realizar las obras, y la recomendación de mantener sus puertas y ventanas cerradas, para evitar la entrada de polvo y fibras, que eventualmente pueda transportar el viento.
 - Se colocarán señales que indiquen la obligatoriedad de utilizar protección respiratoria a quienes permanezcan dentro de la zona acotada.
 - Dadas las características del trabajo se dispondrá como vestuario de una unidad móvil de descontaminación con cuatro departamentos:
 - Ducha de “sucio” con recipiente para ropa sucia.
 - Lavabo de máscaras con estanterías para máscaras y botas.
 - Ducha de “limpio”.
 - Vestuario de “limpio” (ropa de calle).
 - En los trabajos previstos en el Plan de Trabajo se tomarán medidas para evitar la generación y dispersión de fibras.
- Segregación y encapsulado de los residuos de fibrocemento, según normativa e instrucciones del Gestor que ha aceptado el residuo, y etiquetado de los bultos según especificaciones de los Reales Decretos, Órdenes, etc. aplicables.
- Siempre que sea exigible normativamente, se practicará la notificación previa de traslado a los organismos correspondientes y a tráfico, tanto en la Comunidad Autónoma de origen como de destino, en caso de ser diferente.

- Transporte terrestre por Empresas Autorizadas por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid.
- Gestión del residuo de MCA en Gestor Final Autorizado por la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de destino.
- Tramitación de toda la documentación de gestión del residuo MCA ante los organismos pertinentes.
- En el alcance del contrato quedan incluidas todas aquellas actuaciones, notificaciones, solicitudes de permisos, etc. que sean necesarios para el cumplimiento de la retirada y renovación del acabado de la cubierta y resto de elementos que constituyen el objeto del contrato.
- Protección del equipamiento instalado en el Centro de Salud y el SAR, así como de sus cuartos técnicos e instalaciones, para que los trabajos no interfieran en el normal desarrollo de la actividad sanitaria que se desarrolla. Para ello, se ha de proveer el material necesario (plásticos, andamios, viseras, redes, etc.) para proteger dichos equipos, tanto de la contaminación por fibras de MCA, como de la caída de objetos o golpes.
- Cualquier otro tipo de gestiones administrativas exigidas por la normativa vigente para los trabajos descritos en este Pliego.

Además, debido a lo complejo que puede resultar compatibilizar la ejecución de los trabajos con la prestación del servicio que ofrece el Centro de Salud y el PAC, el contratista deberá asumir otros trabajos complementarios que resulten necesarios; como, cuando fuera necesario, el acceso del personal de Mantenimiento y Obras para realizar trabajos urgentes, el contratista lo deberá reflejar en el Plan de Trabajo, siendo el responsable de garantizar que el acceso del personal de Mantenimiento y Obras se hace en condiciones de seguridad:

- Proporcionando la información y medios de protección necesarios al personal de Mantenimiento y Obras que tenga que acceder.
- Dotando de los EPI's específicos y necesarios al personal de Mantenimiento y Obras.

7. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará, como mínimo, la siguiente documentación:

- Certificado Final de Obra firmado por Técnico Competente.
- Los informes correspondientes emitidos por las empresas de control de calidad y/o Organismos de Control Autorizados.

- Copia del proyecto definitivo, incluyendo todas las modificaciones respecto al proyecto inicial, si las hubiere.
- Certificado del Transportista y del Gestor de residuos autorizados por la Comunidad correspondiente, incluyendo copia del contrato con el Gestor y carta de aceptación de los residuos.
- Certificado de descontaminación por MCA, suscrito por la empresa RERA actuante, con el protocolo de pruebas específicas realizadas y resultados obtenidos.
- Copia en formato CD, de toda la documentación incluyendo los planos que deberán ser presentados en formato dwg (V.2013) y pdf.
- Toda la documentación y licencias pertinentes generadas en la ejecución de la obra.
- La documentación final de la obra deberá ser entregada por el contratista a la Dirección Facultativa, y se realizará un Acta de Recepción y actualización final de toda la documentación. La facturación del contrato quedará condicionada a la entrega de toda la documentación definitiva.

El número de copias originales en papel de la documentación a entregar en la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, una vez hayan sido legalizadas por los correspondientes organismos, será de tres.

El contratista se compromete a la entrega de toda esta documentación 15 días antes de la firma del acta de recepción, para su revisión.

8. CONSIDERACIONES FINALES

La obra se entenderá “llave en mano” por lo que en el momento de la entrega se habrán realizado todas las operaciones necesarias para ello contempladas en el proyecto de obra. En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia:

- La retirada de escombros y gestión de todo tipo de residuos.
- Limpieza y orden del inmueble y mobiliario.
- Cubierta exterior del edificio.
- Certificaciones y legalizaciones.

Se establecerán espacios bien delimitados para los trabajos de retirada de fibrocemento, así como para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la actual normativa sobre seguridad y salud.

No se podrá manipular, desviar, o dejar sin servicio sin consentimiento expreso de la propiedad a las instalaciones que dan servicio al resto de dependencias del edificio de actuación. Así mismo, durante la realización de los trabajos se protegerá el mobiliario y los elementos del inmueble que no puedan ser retirados para evitar roturas o desperfectos innecesarios. Cualquier deterioro que se ocasione por incumplir esta recomendación será responsabilidad del contratista.



**Comunidad
de Madrid**

Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD



Durante el desarrollo de la obra se tendrán en cuenta las eventualidades que pudieran darse. Las actuaciones pertinentes, derivadas de dichas eventualidades, deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la DTOMYS. En ese sentido, al comienzo de los trabajos diarios, se pondrán medidas para prevenir la suciedad; durante su ejecución se irá minimizando y al finalizar la jornada se hará una limpieza de las zonas afectadas.

Antes de la entrega de la obra se realizarán cuantas pruebas de funcionamiento sean necesarias para comprobación del buen funcionamiento de la instalación y las revisiones oficiales estipuladas en los distintos reglamentos.

Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los trabajos. Se verificará la documentación generada durante el transcurso de la obra y en la finalización de la misma.

En Madrid, en la fecha de la firma,

POR EL ADJUDICATARIO

EL GERENTE ADJUNTO DE GESTIÓN

Y SERVICIOS GENERALES

Fecha y firma:

Resolución 342/2021, de 13 de septiembre

(BOCM nº 222 de 17 de septiembre de 2021)

Firmado digitalmente por: MACIA LOSADA JOSE
Fecha: 2023.06.02 11:07

A/OBR-011847/2023

