

A/SUM-040810/2022

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE MENAJE PARA LOS CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**ÍNDICE**

|  |    |
|--|----|
| <b>CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO</b>  | 3  |
| Cláusula 1. <i>Características del contrato.</i>   | 3  |
| <b>CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES</b>  | 22 |
| Cláusula 2. <i>Régimen jurídico.</i>   | 22 |
| Cláusula 3. <i>Objeto del contrato.</i>  | 23 |
| Cláusula 4. <i>Presupuesto base de licitación y precio del contrato.</i>   | 23 |
| Cláusula 5. <i>Perfil de contratante.</i>  | 24 |
| <b>CAPÍTULO III. LICITACIÓN</b>  | 24 |
| Cláusula 6. <i>Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.</i>                              | 24 |
| Cláusula 7. <i>Procedimiento de adjudicación.</i>  | 25 |
| Cláusula 8. <i>Criterios objetivos de adjudicación.</i>  | 25 |
| Cláusula 9. <i>Garantía provisional.</i> No procede.   | 26 |
| Cláusula 10. <i>Presentación de proposiciones.</i>   | 26 |
| Cláusula 11. <i>Medios electrónicos.</i>   | 27 |
| Cláusula 12. <i>Forma y contenido de las proposiciones.</i>  | 28 |
| Cláusula 13. <i>Actuación de la Mesa de contratación.</i>  | 32 |
| Cláusula 14. <i>Garantía definitiva.</i>   | 32 |
| Cláusula 15. <i>Acreditación de la capacidad para contratar.</i>   | 33 |
| Cláusula 16. <i>Propuesta de adjudicación.</i>   | 37 |
| <b>CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN</b>   | 38 |
| Cláusula 17. <i>Adjudicación del contrato.</i>   | 38 |
| Cláusula 18. <i>Perfección y formalización del contrato.</i>   | 39 |
| <b>CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>  | 39 |
| Cláusula 19. <i>Principio de riesgo y ventura.</i>   | 39 |
| Cláusula 20. <i>Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.</i> | 40 |
| Cláusula 21. <i>Dirección y supervisión del suministro.</i>  | 40 |
| Cláusula 22. <i>Plazo de ejecución y prórroga del contrato.</i>  | 40 |
| Cláusula 23. <i>Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</i>                                  | 41 |
| Cláusula 24. <i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>  | 42 |
| Cláusula 25. <i>Modificación del contrato.</i>   | 42 |
| Cláusula 26. <i>Suspensión del contrato.</i>   | 43 |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

|  |    |
|--|----|
| Cláusula 27. Cesión del contrato.....  | 43 |
| <b>Cláusula 28. Subcontratación.</b> .....   | 43 |
| <b>CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b> .....  | 45 |
| <b>Cláusula 29. Pago del precio del contrato.</b> .....  | 45 |
| <b>Cláusula 30. Revisión de precios.</b> .....   | 45 |
| <b>Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.</b> .....   | 46 |
| <b>Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</b> .....  | 46 |
| <b>Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.</b> .....   | 47 |
| <b>CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO</b> .....  | 48 |
| <b>Cláusula 34. Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.</b> .....  | 48 |
| <b>Cláusula 35. Liquidación del contrato.</b> .....  | 48 |
| <b>Cláusula 36. Plazo de garantía.</b> .....   | 48 |
| <b>Cláusula 37. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.</b> .....  | 49 |
| <b>Cláusula 38. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</b> .....  | 49 |
| <b>Cláusula 39. Resolución del contrato.</b> .....   | 50 |
| <b>Cláusula 40. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</b> 50  |    |
| <b>ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b> .....  | 52 |
| <b>LOTE 1. RELACION PRECIOS UNITARIOS.</b> .....   | 53 |
| <b>LOTE 2. RELACION PRECIOS UNITARIOS.</b> .....   | 56 |
| <b>ANEXO I.1. BIS MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A COMPROMISOS VALORABLES POR MEDIO DE APLICACIÓN DE FORMULAS</b> .....  | 60 |
| <b>ANEXO II. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID</b> ..... | 62 |
| <b>ANEXO III. MODELO DE AVAL</b> .....   | 64 |
| <b>ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN</b> .....  | 65 |
| <b>ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.</b> .....   | 67 |
| <b>ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.</b> .....                                 | 71 |
| <b>ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.</b> .....   | 72 |
| <b>ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.</b> .....                                     | 73 |
| <b>ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.</b> .....                   | 74 |
| <b>ANEXO X. LISTADO DE PRODUCTOS CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PRECIO UNITARIO Y UNIDADES ESTIMADAS ANUALES</b> .....   | 75 |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE MENAJE PARA LOS CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: “Adquisición de productos de menaje para los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”**

**1.- Definición del objeto del contrato:**

Este contrato tiene por objeto el suministro de menaje cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares (en adelante PPT), destinado a las residencias de mayores, centros de atención a personas con discapacidad, comedores sociales, centros ocupacionales, centros de mayores y residencias infantiles, que están adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social, y que se relacionan en el anexo II del mismo PPT.

**División en lotes: SI. 2 lotes.**

**Lote 1: Utensilios de comedor, cristalería, cubertería y vajilla.**

CPV: 39220000-0 Equipo de cocina, artículos de uso doméstico y artículos de catering.

CPV: 39240000-6 Cubertería.

**Lote 2: Útiles de cocina diversos.**

CPV: 39220000-0 Equipo de cocina, artículos de uso doméstico y artículos de catering.

CPV: 39240000-6 Cubertería.

La enumeración de los códigos CPV se establece de manera indistinta para todos los lotes.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: No existe limitación.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: No existe limitación.

Admisión de ofertas integradoras: NO.

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: NO.

Contrato reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social o a Empresas de Inserción: NO.

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO.

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**

A/SUM-040810/2022

## 2.- Órganos administrativos.

| ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN                                   |  |
|---|--|
| DENOMINACIÓN  | Agencia Madrileña de Atención Social   |
| CÓDIGO DIR3   | A13013732  |
| DIRECCIÓN POSTAL  | C/ Agustín de Foxá, 31. 28036 – Madrid   |
| UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO              |  |
| DENOMINACIÓN  | Gerencia de la Agencia Madrileña de Atención Social  |
| CÓDIGO DIR3   | A13006227  |
| DIRECCIÓN POSTAL  | C/ Agustín de Foxá, nº 31. 28036 – Madrid  |
| OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD |  |
| DENOMINACIÓN  | Intervención Delegada de la Agencia Madrileña de Atención Social (Intervención General de la Comunidad de Madrid).   |
| CÓDIGO DIR3   | A13029032  |
| DIRECCIÓN POSTAL  | C/ Agustín de Foxá, nº 31. 28036 – Madrid  |
| ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO                             |  |
| DENOMINACIÓN  | La Agencia Madrileña de Atención Social, organismo autónomo administrativo dependiente de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, en los centros y domicilios relacionados en el anexo II del pliego de prescripciones técnicas. |

**Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:** Los Directores de los Centros.

### Responsables del contrato

Serán responsables del contrato, el responsable de cada programa presupuestario:

- El Jefe de División de Centros de Mayores, para el programa 231B.
- El Coordinador de Discapacidad y Comedores Sociales, para los programas 231E y 231J.
- El Jefe de Área de Coordinación de Centros, para el programa 231G.
- El Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día, para el programa 231H.

Y como suplente de todos ellos el Jefe de Área de Administración y Régimen Interior.

## 3. Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: **Cuantía máxima estimada.**

### Total presupuesto base de licitación:

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Base imponible: | <b>436.280,00 euros.</b> |
| Importe IVA:    | <b>91.618,80 euros.</b>  |
| Importe total:  | <b>527.898,80 euros.</b> |

**Desglose del presupuesto base de licitación: costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación.**



A/SUM-040810/2022

El presupuesto base se ha calculado en función de consumos sobre precios unitarios de productos que ya incorporan todos los elementos de coste (coste de materias primas, coste de personal, gastos de transporte, gastos generales y beneficio industrial), dado que son precios de mercado.

Para la determinación del presupuesto base de licitación se han tenido en cuenta los precios unitarios de los productos, el tipo impositivo aplicable de IVA 21%, y la cantidad estimada de los mismos para cada uno de los lotes objeto del contrato, tal y como se especifica en el anexo X del presente pliego.

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO

Cofinanciación: 0 Comunidad de Madrid: 100% Otros Entes: 0%

Aportación de la Comunidad de Madrid: **527.898,80 euros.**

| <u>Anualidad</u> | <u>Importe con IVA</u>   |
|------------------|--------------------------|
| <b>2023</b>      | <b>131.974,73 euros.</b> |
| <b>2024</b>      | <b>263.949,42 euros.</b> |
| <b>2025</b>      | <b>131.974,65 euros.</b> |

En el siguiente cuadro se recoge el presupuesto base de licitación del contrato por lotes y el presupuesto base de licitación total.

**Presupuesto base de licitación para los dos años del contrato:**

| LOTE         | Base imponible (2 años) | IVA                | Importe total       |
|--------------|-------------------------|--------------------|---------------------|
| Lote 1       | 312.896,00 €            | 65.708,16 €        | 378.604,16 €        |
| Lote 2       | 123.384,00 €            | 25.910,64 €        | 149.294,64 €        |
| <b>TOTAL</b> | <b>436.280,00 €</b>     | <b>91.618,80 €</b> | <b>527.898,80 €</b> |

El presupuesto base de licitación para cada lote constituye el límite máximo de gasto que se puede comprometer sin que la Agencia Madrileña de Atención Social esté obligada a gastar su totalidad, al estar la prestación subordinada a las necesidades de cada centro comprendidos en el objeto del contrato. La obligación de pago se limita a los productos entregados y certificados de conformidad, atendiendo a los precios unitarios de adjudicación de cada lote.

Asimismo, debido al carácter estimativo del presupuesto base de licitación, las necesidades reales de los centros podrán determinar un incremento de los productos, debiéndose tramitar la correspondiente modificación.

**Aplicaciones presupuestarias por lotes y distribución por anualidades:**

El gasto se imputará al subconcepto 22109, "Otros suministros", de los programas siguientes:  
231B "Centros de mayores",



A/SUM-040810/2022

231E “Comedores sociales”,  
231G “Atención familia y menor”,  
231H “Atención a personas mayores en residencias y centros de día” y  
231J “Atención a personas con discapacidad intelectual en centros”.

El desglose por programas y anualidades es el siguiente:

| Lote          | Anualidad 2023 |                |           |                     | Anualidad 2024 |           |                     | Anualidad 2025 |           |                     | TOTAL 24 MESES |           |                     |
|---------------|----------------|----------------|-----------|---------------------|----------------|-----------|---------------------|----------------|-----------|---------------------|----------------|-----------|---------------------|
|               | Prog.          | Base Imponible | IVA 21%   | Importe (IVA incl.) | Base Imponible | IVA 21%   | Importe (IVA incl.) | Base Imponible | IVA 21%   | Importe (IVA incl.) | Base Imponible | IVA 21%   | Importe (IVA incl.) |
| Lote 1        | 231B           | 4.067,65       | 854,21    | 4.921,86            | 8.135,30       | 1.708,41  | 9.843,71            | 4.067,64       | 854,20    | 4.921,84            | 16.270,59      | 3.416,82  | 19.687,41           |
|               | 231E           | 1.329,81       | 279,26    | 1.609,07            | 2.659,62       | 558,52    | 3.218,14            | 1.329,80       | 279,26    | 1.609,06            | 5.319,23       | 1.117,04  | 6.436,27            |
|               | 231G           | 10.012,68      | 2.102,66  | 12.115,34           | 20.025,35      | 4.205,32  | 24.230,67           | 10.012,66      | 2.102,66  | 12.115,32           | 40.050,69      | 8.410,64  | 48.461,33           |
|               | 231H           | 55.382,60      | 11.630,35 | 67.012,95           | 110.765,19     | 23.260,69 | 134.025,88          | 55.382,58      | 11.630,34 | 67.012,92           | 221.530,37     | 46.521,38 | 268.051,75          |
|               | 231J           | 7.431,28       | 1.560,57  | 8.991,85            | 14.862,56      | 3.121,14  | 17.983,70           | 7.431,28       | 1.560,57  | 8.991,85            | 29.725,12      | 6.242,28  | 35.967,40           |
| Total LOTE 1  |                | 78.224,02      | 16.427,05 | 94.651,07           | 156.448,02     | 32.854,08 | 189.302,10          | 78.223,96      | 16.427,03 | 94.650,99           | 312.896,00     | 65.708,16 | 378.604,16          |
| Lote 2        | 231B           | 616,92         | 129,55    | 746,47              | 1.233,84       | 259,11    | 1.492,95            | 616,92         | 129,55    | 746,47              | 2.467,68       | 518,21    | 2.985,89            |
|               | 231E           | 1.542,30       | 323,88    | 1.866,18            | 3.084,60       | 647,77    | 3.732,37            | 1.542,30       | 323,88    | 1.866,18            | 6.169,20       | 1.295,53  | 7.464,73            |
|               | 231G           | 4.318,44       | 906,87    | 5.225,31            | 8.636,88       | 1.813,74  | 10.450,62           | 4.318,44       | 906,88    | 5.225,32            | 17.273,76      | 3.627,49  | 20.901,25           |
|               | 231H           | 20.666,82      | 4.340,04  | 25.006,86           | 41.333,64      | 8.680,06  | 50.013,70           | 20.666,82      | 4.340,03  | 25.006,85           | 82.667,28      | 17.360,13 | 100.027,41          |
|               | 231J           | 3.701,52       | 777,32    | 4.478,84            | 7.403,04       | 1.554,64  | 8.957,68            | 3.701,52       | 777,32    | 4.478,84            | 14.806,08      | 3.109,28  | 17.915,36           |
| Total LOTE 2  |                | 30.846,00      | 6.477,66  | 37.323,66           | 61.692,00      | 12.955,32 | 74.647,32           | 30.846,00      | 6.477,66  | 37.323,66           | 123.384,00     | 25.910,64 | 149.294,64          |
| TOTAL 2 lotes |                | 109.070,02     | 22.904,71 | 131.974,73          | 218.140,02     | 45.809,40 | 263.949,42          | 109.069,96     | 22.904,69 | 131.974,65          | 436.280,00     | 91.618,80 | 527.898,80          |

En suministros con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO.

Incluye mantenimiento: No.

Parte del presupuesto en metálico: 0,00 €.

Parte en bienes del mismo tipo: 0,00 €.

**Valor estimado del contrato (101 LCSP): 1.177.956,00 euros**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

Para calcular el valor estimado en el presente contrato se han tenido en cuenta: el importe total de la licitación, sin incluir el IVA, el importe de las eventuales prórrogas del contrato y el importe máximo posible de modificaciones previstas (20% de la base imponible del periodo inicial del contrato):

| Lote   | Base Imponible contrato (2 años) | Base imponible eventuales prórrogas (hasta 3 años) | Posibles modificaciones (20%) | VALOR ESTIMADO |
|--------|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------|
| Lote 1 | 312.896,00 €                     | 469.344,00 €                                       | 62.579,20 €                   | 844.819,20 €   |
| Lote 2 | 123.384,00 €                     | 185.076,00 €                                       | 24.676,80 €                   | 333.136,80 €   |
| TOTAL  | 436.280,00 €                     | 654.420,00 €                                       | 87.256,00 €                   | 1.177.956,00 € |

**4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SI.**



A/SUM-040810/2022

## 5.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: NO

## 6.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

### 6.1. Solvencia económica y financiera:

**Se deberá acreditar conforme al artículo 87.1.a) de la LCSP:**

“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.

#### Criterio de selección:

El volumen de negocios se acreditará por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

Se estimará acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.

| Lote   | Solvencia económica y financiera |
|--------|----------------------------------|
| Lote 1 | 469.344,00 euros                 |
| Lote 2 | 185.076,00 euros                 |

### 6.2. Solvencia técnica o profesional:

**6.2.a). Se deberá acreditar conforme al artículo 89.1.a) de la LCSP:**

“Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes.



A/SUM-040810/2022

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV. La Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado podrá efectuar recomendaciones para indicar qué códigos de las respectivas clasificaciones se ajustan con mayor precisión a las prestaciones más habituales en la contratación pública.”

#### Criterios de selección:

Haber realizado durante uno de los tres últimos años suministros que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, atendiendo a tal efecto a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de cada uno de los lotes. Se entenderá acreditado cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los tres últimos años sea igual o superior a los siguientes importes.

| Lote   | Solvencia técnica o profesional |
|--------|---------------------------------|
| Lote 1 | 312.896,00 €                    |
| Lote 2 | 123.384,00 €                    |

Los suministros efectuados se acreditarán mediante una relación de los suministros, en la que se indicará su naturaleza y cuantía, así como con certificado o certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir: objeto, importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

#### **6.2.b). Conforme al artículo 89.1.e) de la LCSP**

“Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante”.

#### Criterios de selección:

Se deberá presentar un catálogo con las fichas técnicas de cada uno de los productos, incluyendo las



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884



A/SUM-040810/2022

fotografías correspondientes. Las fichas técnicas irán identificadas con la denominación y el número de referencia del producto conforme al orden en que figuran en cada lote en el anexo 1 del PPT, y deberán contener como mínimo los siguientes datos de cada producto: denominación comercial, formato de presentación, capacidad o capacidades, o tipo de envase en el que se suministra, dimensiones, y cualquier otro aspecto relevante. Dicha información podrá ser completada con la marca comercial, si se dispone de ella.

Si existiera alguna duda en la documentación presentada sobre el cumplimiento de los requerimientos exigidos, se podrán solicitar referencias complementarias, aclaraciones o cualquier otra documentación que se considere necesaria.

La falta de acreditación del cumplimiento de las especificaciones técnicas o requerimientos establecidos en el PPT en uno o varios de los productos del correspondiente lote, en el supuesto de la no presentación por el propuesto adjudicatario de la documentación requerida, dará lugar a su posible subsanación y de no subsanarse en tiempo y forma, a su exclusión.

#### **6.2.c). Conforme al artículo 89.1.g) de la LCSP**

“Indicaciones de los sistemas de gestión de la cadena de suministro, incluidos los que garanticen el cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, y de seguimiento que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato”.

#### Criterios de selección:

Se deberá presentar un Plan básico de gestión del aprovisionamiento y un Plan básico de gestión del suministro, que incluirán un contenido mínimo acorde a las cláusulas 6.1 y 6.2 del PPT. La Administración podrá solicitar aclaraciones o ampliaciones de la información de estos planes básicos, y podrá inspeccionar los almacenes o cualesquiera otros aspectos de logística que considere oportuno para la correcta ejecución del suministro. La no presentación del propuesto adjudicatario de estos planes o la justificación insuficiente de la gestión del suministro, conforme a lo establecido en el PPT, dará lugar a su posible subsanación, y de no subsanarse en tiempo y forma será causa de exclusión del licitador del procedimiento de adjudicación del contrato.

Para la estimación de suministro por centros se tendrá en cuenta lo estipulado en la cláusula 6.1 del PPT.

#### **Concreción de las condiciones de solvencia**

Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: NO

#### **7.- Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: NO.

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto.



Pluralidad de criterios de adjudicación.  
Subasta electrónica: NO.

## 8.-Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

| Nº     | Descripción del criterio  | Ponderación     |
|--------|---|-----------------|
| 8.1    | Criterios relacionados con los costes: "PRECIO".                                  | hasta 80 puntos |
| 8.2    | Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: | hasta 20 puntos |
| TOTAL: |   | 100 puntos      |

### 8.1. Criterios relacionados con los costes.

**Precio: Hasta 80 puntos.**

La oferta de cada licitador consistirá en una **relación de precios unitarios (con 2 decimales como máximo) de todos y cada uno de los productos** del lote al que se licite que igualen o minoren los precios unitarios fijados por la Administración. La oferta tendrá que presentarse cumplimentando **todos los precios unitarios de los productos del lote al que se licite**. Se presentará una oferta por cada lote al que se licite, conforme al modelo **ANEXO I.1**, firmada digitalmente.

Asimismo, para la formulación de la oferta económica se cumplimentará el **modelo facilitado para cada lote al que se licite, en el que incluirán los precios unitarios ofertados** en cada producto del lote, que se multiplicarán por las unidades de suministro estimadas para **los dos años de duración del contrato**. Para cada producto, el precio ofertado debe ser menor o igual al precio fijado para la licitación por la Administración, y que figura en el Anexo X de este pliego. El incumplimiento de esta condición determinará la exclusión de la oferta. Por lo que, si se detectara algún precio unitario superior, dicha oferta será excluida. **Se facilitará una hoja de cálculo de cada lote, con los precios unitarios de licitación y la estimación de unidades del suministro.**

La suma total de los importes de todos los productos (precio unitario ofertado de cada producto por el número estimado de productos para los dos años de duración del contrato) tendrá la consideración de **base imponible de la oferta**.

Para la determinación del importe total de la oferta de cada lote se tendrá en consideración, una vez incluido el precio unitario de cada producto, multiplicado por las unidades estimadas y aplicado el tipo de IVA correspondiente al producto, la suma total de todos los productos del lote, incluido IVA.

La valoración de cada lote se realizará asignando la máxima puntuación (80 puntos) a la

A/SUM-040810/2022

oferta cuya **base imponible total** tenga el importe más bajo de las ofertas presentadas al correspondiente lote, y valorando los precios ofertados por el resto de los licitadores de modo directamente proporcional a la baja de cada oferta, según la siguiente fórmula:

$$PL = \frac{BL}{BM} \times 80$$

PL: Puntuación otorgada al licitador.

BL: Baja del licitador.

BM: Mayor baja de todas las presentadas.

Baja: Base imponible total del presupuesto base de licitación del lote menos base imponible total de la oferta económica del licitador.

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores: No procede.

Método para la evaluación de los costes facilitados: No procede.

## 8.2. Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Hasta un máximo de 20 puntos

### 8.2.1.- Capacidad de respuesta a un pedido urgente de entrega en la dirección del centro peticionario: hasta 10 puntos.

Estas entregas urgentes en la dirección del centro peticionario son distintas de las entregas de pedidos urgentes a través de un punto de reparto, en las que son los centros peticionarios los que se ocupan de ir a recoger dichos suministros, como se recoge en la cláusula 4.5 del Pliego de prescripciones técnicas.

Se valorará el compromiso de atención a una petición urgente en la dirección del centro peticionario en el plazo máximo de 72 horas desde la petición por un centro, computado desde que se hace el pedido urgente hasta que la empresa adjudicataria hace entrega del mismo en la dirección del centro peticionario.

El compromiso de la empresa adjudicataria conlleva atender un máximo de 4 peticiones de entrega urgente en la dirección del centro al año por centro, fuera de los cuatro pedidos ordinarios fijados en febrero, mayo, julio y noviembre, y de los otros pedidos urgentes a través de un punto de recogida.

La valoración de este criterio se realizará del modo siguiente, en función del compromiso en el tiempo de entrega del suministro desde la recepción de la petición:

- a) Entrega en el plazo de 24 horas: 10 puntos.
- b) Entrega en un plazo superior a 24 horas e inferior o igual a 48 horas: 6 puntos.
- c) Entrega en un plazo superior a 48 horas e inferior o igual a 72 horas: 2 puntos.



**d) Entrega en un plazo superior a 72 horas: 0 puntos.**

**8.2.2- Plazo de entrega: hasta 10 puntos.**

Se valorará la reducción del plazo de entrega de los pedidos ordinarios, establecido en un máximo de 8 días naturales siguientes a la realización del pedido, en todos los centros del lote (cláusulas 4.4 y 4.5. del PPT), que en ningún caso podrá ser inferior a un día natural.

El plazo de entrega ofertado por los licitadores se puntuará de acuerdo con la siguiente tabla:

| PLAZO DE ENTREGA EN DÍAS NATURALES | PUNTOS |
|------------------------------------|--------|
| Entrega en 1 día                   | 10,00  |
| Entrega en 2 días                  | 8,50   |
| Entrega en 3 días                  | 7,00   |
| Entrega en 4 días                  | 5,50   |
| Entrega en 5 días                  | 4,00   |
| Entrega en 6 días                  | 2,50   |
| Entrega en 7 días                  | 1,00   |
| Entrega en 8 días                  | 0      |

**8.3.- Parámetros objetivos para la identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad.**

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los relativos al precio y al resto de criterios de adjudicación del contrato, tanto aquellos cuya cuantificación depende de un juicio de valor como los evaluables de forma automática, siendo los límites para apreciar que se da aquella circunstancia, las ofertas cuya puntuación sea superior en 20 puntos porcentuales a la puntuación media de las admitidas.

Si concurre un único licitador, se considera anormalmente baja la oferta que cumpla los dos criterios siguientes: que la oferta económica sea al menos un 15% más baja que el presupuesto base de licitación y que la puntuación obtenida en los criterios evaluables de forma automática sea superior al 80 % de la puntuación total a asignar por el total de dichos criterios.

Una vez seguido el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP se procederá a aceptar o rechazar la oferta.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: No procede.

**9.-Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**



A/SUM-040810/2022

Para la valoración de los criterios evaluables de forma automática, especificados en el **apartado 8.2** del epígrafe anterior, se incluirá declaración responsable suscrita por el representante legal en la que indicará los compromisos que asume en cada lote, para lo que deberá cumplimentar el modelo **Anexo I BIS**.

**10.-Garantía provisional.** No procede.

**11.-Admisibilidad de variantes.** Procede: NO

**12.-Medios electrónicos.**

Licitación electrónica. Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ**

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas: SI.

**Para la práctica de las NOTIFICACIONES, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante DEBEN ESTAR DADOS DE ALTA en ese sistema.**

Tablón de anuncios electrónico: SI.

Subasta electrónica. Procede: NO.

**13.-Garantía definitiva.**

Procede: **SÍ**.

Importe: Se establece una garantía definitiva del 5 por ciento del presupuesto base de licitación del lote correspondiente (excluido el IVA).

Constitución mediante retención en el precio: Se admite: NO.

**14.-Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).** Procede: NO

**15.-Entrega del suministro y facultades de la Administración.**

Lugar de entrega de los bienes: Los suministros se entregarán en los almacenes de los distintos centros que figuran en el anexo II del PPT

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: las direcciones de los centros serán las encargadas de la comprobación de la entrega de los pedidos de sus respectivos centros, sin perjuicio del acto formal de recepción de la prestación que determinará el inicio del plazo de garantía del contrato que corresponde al responsable del contrato.

**16.- Plazo de ejecución. Total: 2 años.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

Fecha prevista de inicio del contrato: el 1 de junio de 2023. En caso de que la formalización del contrato fuera posterior a la fecha estimada para el inicio del contrato, el plazo de ejecución se iniciaría al día siguiente al de su formalización.

Entregas parciales: Sí.

Recepciones parciales:

Sí, de conformidad con lo establecido en la cláusula cuarta del pliego de prescripciones técnicas.

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

**Procede la prórroga del contrato: Sí.** El contrato podrá prorrogarse hasta un máximo de 3 años.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: El plazo total del contrato, incluidas las prórrogas, será de 5 años.

La prórroga será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

Si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por los contratistas como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

#### **17.-Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato:

La distribución del suministro se realizará, al menos en un 30%, mediante el uso de vehículos de CERO EMISIONES o ECO, según la clasificación de la Dirección General de Tráfico.

Esta condición se acreditará mediante declaración responsable del representante de la empresa que presentará al Responsable del contrato de la Agencia Madrileña de Atención Social tras la formalización del contrato, dentro del primer trimestre de ejecución del suministro, donde indicará la relación de los vehículos utilizados con su matrícula e identificación ecológica.





A/SUM-040810/2022

Esta condición especial de ejecución está vinculada al objeto del contrato y no tienen carácter discriminatorio de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202.1 LCSP.

La condición establecida tendrá, a efectos de lo dispuesto en el artículo 202, apartado 3 de la LCSP, el carácter de obligaciones contractuales esenciales, siendo su incumplimiento, causa de resolución, según lo dispuesto en la letra f) del artículo 211 de la citada Ley

La condición especial de ejecución será igualmente exigible a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

#### **18.-Criterios sociales de preferencia en caso de empate:**

Sí, los establecidos en la cláusula 17 del presente pliego.

#### **19.-Penalidades.**

##### **19.1. Penalidades por demora:**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos establecidos u ofertados de entrega de los suministros, atendidas las circunstancias del caso, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con el siguiente régimen:

##### Primero:

- Por el retraso en la entrega de un pedido ordinario, de conformidad con la cláusula 4.4 del PPT, siempre que no sea superior a 24 horas.

Imposición de una penalidad consistente en la deducción del 5 % del importe de la factura que incluya el pedido con la incidencia acreditada.

##### Segundo:

- Por retraso en la entrega de un pedido ordinario, de conformidad con la cláusula 4.4 del PPT, entre 24 y 48 horas.

Imposición de una penalidad consistente en la deducción del 10 % del importe de la factura correspondiente al centro y mes que se cometió el incumplimiento.

##### Tercero:

- Por retraso en la entrega de un pedido ordinario, de conformidad con la cláusula 4.4 del PPT, superior a 48 horas.

Imposición de una penalidad consistente en la deducción del 15 % del importe de la factura correspondiente al centro y mes que se cometió el incumplimiento.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades (art. 193.4 LCSP).

## 19.2. Por cumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso del suministro.

### Por ejecución defectuosa del contrato:

La correcta ejecución del contrato supone la observancia de obligaciones cuyo incumplimiento ha de ser objeto de penalización. A continuación, se relacionan los posibles incumplimientos, agrupados por su gravedad:

### **Incumplimientos de obligaciones calificados leves:**

- 1) Suministro de productos con el envase deteriorado, de conformidad con la cláusula 5.3 del PPT en más de un centro y hasta tres centros.
- 2) Suministro de hasta un 10% menos de la cantidad indicada en cualquiera de los productos individuales que conforman cada pedido en como máximo tres centros.
- 3) Incumplimiento de la normativa en riesgos laborales (cláusula 5.8 del PPT) en un producto, sin perjuicio de la obligación del contratista de su inmediata reparación.
- 4) Por variar las calidades de los productos ofertados en las fichas técnicas aportadas en menos de 3 productos.
- 5) Por no atender el responsable técnico del contrato designado por la empresa adjudicataria, dentro de su horario de disponibilidad (cláusula 5.7 del PPT), las dudas o incidencias sobre la entrega de un pedido.

### **Incumplimientos de obligaciones calificados graves:**

- 1) Suministro de productos con el envase deteriorado, de conformidad con la cláusula 5.3 del PPT en más de tres centros y hasta diez centros.
- 2) Suministro de hasta un 15% menos de la cantidad indicada en cualquiera de los productos individuales que conforman cada pedido en como máximo tres centros.
- 3) Incumplimiento de la normativa en riesgos laborales (cláusula 5.8 del PPT) en dos productos, sin perjuicio de la obligación del contratista de su inmediata reparación.
- 4) Por variar las calidades de los productos ofertados en las fichas técnicas aportadas entre 3 y 5 productos.
- 5) Informar con retraso al director del centro de cualquier incidencia que pueda afectar al suministro, cuando se haya superado el plazo máximo de 24 horas establecido en la cláusula 6.3 del PPT y siempre que hayan transcurrido menos de 30 horas desde que se produjo la incidencia.
- 6) No realizar la provisión a los centros en el horario y lugar establecidos (cláusulas 4.2 y 4.3 del PPT).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

7) Por la comisión de un tercer incumplimiento calificado como leve tras dos incumplimientos penalizados como leves según el apartado anterior.

**Incumplimientos de obligaciones calificados muy graves:**

- 1) Suministro de productos con el envase deteriorado, de conformidad con la cláusula 5.3 del PPT en más de diez centros.
- 2) Suministro de hasta un 20% menos de la cantidad indicada en cualquiera de los productos individuales que conforman cada pedido en como máximo tres centros.
- 3) Incumplimiento de la normativa en riesgos laborales (cláusula 5.8 del PPT) en tres productos, sin perjuicio de la obligación del contratista de su inmediata reparación.
- 4) Por variar las calidades de los productos ofertados en las fichas técnicas aportadas en más de 5 productos.
- 5) Suministrar productos que no cumplan los requisitos de etiquetado, gestión ambiental y de calidad establecidos en la normativa vigente (cláusulas 3.4 y 3.5 del PPT).
- 6) Informar con retraso al director del centro de cualquier incidencia que pueda afectar al suministro, cuando hayan transcurrido 30 horas o más desde que se produjo la incidencia (cláusula 6.3 del PPT).
- 7) No aceptar las inspecciones, supervisiones y los controles que procedan, por parte de la Agencia Madrileña de Atención Social o por la empresa que ésta designe.
- 8) No mantener la confidencialidad de la información necesaria y derivada de la ejecución del contrato (cláusula 6.7 del PPT).
- 9) Por el incumplimiento de los compromisos adquiridos en la oferta, de conformidad con lo establecido en los criterios de adjudicación del contrato.
- 10) No presentar los planes de gestión del aprovisionamiento y del suministro en el plazo y en los términos fijados en la cláusula 6.1 y 6.2 del PPT.
- 11) Por la comisión de un tercer incumplimiento calificado como grave tras dos incumplimientos penalizados como graves según el apartado anterior.

Las penalidades aplicables para los supuestos antes indicados serán las siguientes:

1.- Por incumplimientos leves:

-Deducción del 5 % del importe de la factura que incluya el pedido con la incidencia acreditada.

2.-Por incumplimientos graves:

-Deducción de más del 10 % del importe de la factura que incluya el pedido con la incidencia acreditada.



A/SUM-040810/2022

### 3.- Por incumplimientos muy graves:

- a) Por la comisión de la primera falta muy grave: se aplicará una penalidad del 1% del importe de adjudicación del contrato.
- b) Por la comisión de la segunda falta muy grave: se aplicará una penalidad del 5% del importe de adjudicación del contrato.
- c) Por la comisión de la tercera y sucesivas faltas muy graves: se aplicará una penalidad del 10% del importe de adjudicación del contrato.

Estos baremos se establecen a los efectos de la cuantificación de cada penalidad, que se aplicarán una vez resuelto el expediente administrativo contradictorio, a cualquiera de los pagos pendientes a la empresa contratista.

Las penalidades que no hayan podido detraerse de una factura, una vez haya sido recibido el último suministro, se detraerán de la garantía definitiva.

#### **19.3. Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.**

Por la infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación en el artículo 215.2 de la LCSP, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, se podrá imponer una penalidad de hasta el 50 % del importe del subcontrato, según dispone el artículo 215.3.a) de la LCSP.

Las cuantías de cada una de las penalidades no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

#### **19.4. Por incumplimientos de los pagos a los subcontratistas o suministradores.**

- 1) El incumplimiento del contratista de la entrega de la documentación especificada en el artículo 217.1 de la LCSP, que se le haya requerido, permitirá la imposición de penalidades de hasta un 5% del importe del subcontrato.
- 2) Por el incumplimiento del contratista del pago en plazo al subcontratista o suministrador se impondrá una penalidad del 10% del importe adeudado. En todo caso, su imposición deberá ajustarse a lo dispuesto en el 192.1 de la LCSP, sin que la cuantía de cada una de las penalidades pueda superar el 10% del precio del contrato, IVA excluido, debiendo ser proporcional a la gravedad del incumplimiento, teniendo en cuenta, a estos efectos, que el órgano de contratación haya cumplido las obligaciones de pago del precio al contratista previstas en el artículo 198.4 de la LCSP.
- 3) En todo caso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 217.3 de la LCSP, procederá la imposición de penalidades al contratista cuando mediante resolución judicial o arbitral firme, aportada por el subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación, quedara acreditado el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y que dicha demora en el pago no viene



A/SUM-040810/2022

motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador en la ejecución de la prestación.

La penalidad podrá alcanzar hasta el 5% del precio del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50% de dicho precio.

La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

Las penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento o cumplimiento defectuoso previsto en los pliegos, graduándose en atención a la posible intencionalidad dolosa, la negligencia, la trascendencia de los hechos, la consiguiente adopción de medidas tendentes a su no repetición, así como al hecho de haber procedido a la reparación de los daños de toda su índole que haya podido causar.

En cualquier caso, el total de las penalidades impuestas no podrán superar el 50% del precio del contrato.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe, en cuanto a la inmediata reparación de los defectos.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que puedan dar lugar a las mismas queden certificados por el Responsable del contrato. De esta certificación se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. La documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

## **20.-Modificaciones previstas del contrato: SÍ**

Condiciones en que podrán efectuarse. Debido a que en el presente contrato de suministro el adjudicatario de cada lote se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva, sin que el número total de entregas se haya definido con exactitud al tiempo de la celebración del contrato, si durante la vigencia del mismo las necesidades reales fueran superiores a las estimadas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación del contrato antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado.

El contrato podrá ser modificado por el incremento en la cantidad de suministros requeridos por los centros para satisfacer sus necesidades en la atención a los usuarios y mantenimiento de las dependencias, así como por la asunción de nuevos centros por el AMAS o cambio de domicilio de alguno de los centros, o el incremento en el número de usuarios motivado por cualquier cambio en la estructura del Sector Público Regional que derive de trasvases de competencias de unos órganos u organismos a otros, existentes o de nueva creación.

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones: Se prevén las siguientes:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

1. Las que sean consecuencia de cualquier modificación del ordenamiento jurídico que afecte a la prestación del servicio y sea de obligado cumplimiento para la Agencia Madrileña de Atención Social.
2. Las producidas por el cierre total o parcial de los centros o servicios objeto del presente contrato.
3. Las producidas por aperturas o asunción de nuevos centros o servicios o por el cambio de domicilio de alguno de los centros.
4. Las precisas para reajustar las necesidades estimadas en el presupuesto a una variación en el consumo real de productos para atender a los usuarios o al mantenimiento de los centros.

#### **Condiciones en que podrá hacerse uso de la modificación:**

1. Cuando durante la vigencia del contrato o de sus prórrogas se produzca un cambio del ordenamiento jurídico que afecte a la prestación del servicio y sea de obligado cumplimiento para la Agencia Madrileña de Atención Social.
2. Cuando durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas se produzca el cierre total o parcial de centros o servicios objeto del presente contrato.
3. Cuando durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas se produzca la apertura o asunción de nuevos centros o servicios.
4. Cuando durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas sea preciso reajustar las necesidades estimadas en el presupuesto a una variación en el consumo real de productos para atender a los usuarios o al mantenimiento de los centros.

Porcentaje del presupuesto base de licitación al que como máximo puede afectar: 20%.

#### Procedimiento para la modificación:

El procedimiento a seguir para acordar la modificación del contrato será el previsto en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 97 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### **21.-Subcontratación.**

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros el transporte, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal, conforme a la redacción dada a estos preceptos por la Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **SI.**

La condición especial de ejecución, será igualmente exigible a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

#### **22.-Régimen de pagos.**





A/SUM-040810/2022

Las facturas se emitirán una vez entregado el pedido ordinario solicitado por los centros, con la periodicidad del apartado 4.1 del pliego de prescripciones técnicas y en los pedidos urgentes en el mes que corresponda.

El adjudicatario de cada lote emitirá tantas facturas como programas presupuestarios incluya el pedido; es decir, una factura contendrá todo el suministro entregado a los centros incluidos en cada uno de los programas presupuestarios, según la agrupación incluida en el anexo II del pliego de prescripciones técnicas.

En cada factura se reflejarán debidamente pormenorizados y ordenados por fechas, cada uno de los albaranes de entrega de cada suministro con el siguiente detalle: artículos, unidades suministradas, precio unitario (sin IVA), tipo de IVA aplicable e importe total por artículo.

Todas las facturas deberán ser conformadas por el respectivo responsable del contrato.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

Operaciones preparatorias susceptibles de abonos a cuenta: No procede

**23.-Revisión de precios. Procede: NO.**

**24.-Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 3.500,00 euros.**

Lote 1: **2.510,17 euros.**

Lote 2: **989,83 euros.**

**25.-Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: **5 años**

**26.-Plazo de garantía:**

El plazo de garantía será de **tres meses**, contados desde la fecha del acto formal de recepción o conformidad, que se efectuará dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato.

**27.-Obligaciones en materia de Protección de Datos de Carácter Personal:**

**27.1.- Deber de información a los licitadores.**

En cumplimiento del deber de información a los licitadores, que concurran a la contratación pública, se informa que los datos personales facilitados por las personas físicas, y los representantes legales (personas físicas) de las personas jurídicas, serán tratados con arreglo a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN PÚBLICA AMAS" cuyo responsable de tratamiento es el organismo autónomo Agencia Madrileña de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**

A/SUM-040810/2022

Atención Social (AMAS), adscrito a la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad.

La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de la obligación prevista en la Ley de Contratos del Sector Público, así como la ejecución del contrato en el que el interesado es parte (art. 6.1.b) y c) del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, por el que se deroga la directiva 95/46/CE. En dicha normativa se prevé la comunicación de los datos personales a los órganos de esta Administración para su gestión, a otras Administraciones Públicas competentes para la misma finalidad.

Se conservarán durante el tiempo necesario para su ejecución; en su caso, para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar y sin perjuicio de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

Para mayor información al respecto, puede consultar el siguiente enlace [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos). También puede contactar al delegado de protección de datos en [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org), o en la C/ O'Donnell, 50 de Madrid. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y los demás que le otorga la normativa vigente ha de dirigir al responsable de tratamiento una solicitud firmada, "EJERCICIO DE D. PROT.DATOS" por cualquier medio admitido en derecho, donde conste copia de DNI/NIE/equivalente o consintiendo su consulta".

## **27.2.- Obligaciones del contratista en materia de protección de datos de carácter personal.**

Según el artículo 122.2 b), de la LCSP, el futuro contratista tiene la obligación de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, si bien, a los efectos de lo establecido en la Disposición Adicional 25ª de la LCSP, el presente contrato no requiere un encargo de tratamiento de los datos personales que obran en los tratamientos de datos personales responsabilidad del organismo autónomo AMAS.

En consecuencia, queda expresamente prohibido el acceso a cualquier tratamiento de datos cuya responsabilidad corresponda al AMAS, por parte del adjudicatario.

Si accidentalmente, el adjudicatario y/o su personal tuvieran acceso (no autorizado) a los tratamientos arriba referenciados, se lo comunicarán inmediatamente (en el plazo máximo de 24 horas), al responsable del contrato de la Administración, procediendo a la entrega física del soporte donde consten.

## **CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES**

### **Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se



A/SUM-040810/2022

transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

### **Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

contrato, si así se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

#### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, , en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.



Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento **abierto mediante pluralidad de criterios**, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el apartado 12 de la cláusula 1 de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una subasta electrónica, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el apartado 12 de la cláusula 1 se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 8 de la cláusula 1**, debiendo publicarse en el perfil de contratante, con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.



**Cláusula 9.** *Garantía provisional.* No procede.

**Cláusula 10.** *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.





A/SUM-040810/2022

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el "Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales", que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como anexo VII de este pliego.

#### **Notificaciones y comunicaciones telemáticas.**

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

**Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.**

#### **Tablón de anuncios electrónico**

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes".

También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **y constarán de DOS (2) SOBRES:**

##### **A).-SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

##### **B).-SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**



A/SUM-040810/2022

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

**1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdl-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una **unión temporal**, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un **escrito de compromiso** en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar **firmado por los representantes de cada una de las empresas** que componen la unión.



A/SUM-040810/2022

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2.-Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 32 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

## **3.-Garantía provisional. No procede.**

## **4.-Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**

A/SUM-040810/2022

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

#### 5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **anexo VIII** de este pliego.

#### 6.- Subasta electrónica. No procede.

#### 7.- Concreción de las condiciones de solvencia. No procede.

### B) SOBRE Nº 2. "PROPOSICIÓN ECONÓMICA" Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **Anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el apartado 8 de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas** y de subasta electrónica, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 9 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**

A/SUM-040810/2022

3. Si así se requiere en la **cláusula 1** de este pliego, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

#### **Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del **sobre nº 1**, que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de **tres días naturales** para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación. Seguidamente, abrirá el **sobre nº 2** "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

#### **Cláusula 14. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**



A/SUM-040810/2022

con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.**

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

#### **1.-Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.



A/SUM-040810/2022

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre,



A/SUM-040810/2022

la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

c) Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

#### 4.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 6 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 89 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### 5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.

8.- Disposición de los medios: no procede.



A/SUM-040810/2022

9.- Subasta electrónica: no procede.

10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de **tres días naturales** para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**

A/SUM-040810/2022

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

#### CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

##### **Cláusula 17. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 8 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 32** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**



A/SUM-040810/2022

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

### **CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 19. Principio de riesgo y ventura.**



La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

**Cláusula 20.** *Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

**Cláusula 21.** *Dirección y supervisión del suministro.*

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el **apartado 15 de la cláusula 1** se concreta el modo en que se ejercerán las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

**Cláusula 22.** *Plazo de ejecución y prórroga del contrato.*

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 16 de la cláusula 1**, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el **apartado 15** de la misma cláusula.

El contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 16 de la cláusula 1**, o en el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiese ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 16** de la cláusula 1.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si procede, el contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo



A/SUM-040810/2022

contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de suministros de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

### **Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 16 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**

A/SUM-040810/2022

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 25. Modificación del contrato.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente de contratación, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**

A/SUM-040810/2022

adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 26.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 27.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 28.** *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 19 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**



## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### **Cláusula 29.** *Pago del precio del contrato.*

Conforme a lo que establece el artículo 301 de la LCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 22 de la cláusula 1** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid:  
<http://www.comunidad.madrid>.

### **Cláusula 30.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP, Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.



**Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, en su caso, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 15 de la cláusula 1** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de "Órganos administrativos" de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

**Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.



A/SUM-040810/2022

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 12** "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 33.** *Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**

## CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 34.** *Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Dentro del mes siguiente a la entrega del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

### **Cláusula 35.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato, la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### **Cláusula 36.** *Plazo de garantía.*



A/SUM-040810/2022

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 26 de la cláusula 1**.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

**Cláusula 37.** *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

**Cláusula 38.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 26 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 16 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

**Cláusula 39. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 23**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 25 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

**Cláusula 40. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten





A/SUM-040810/2022

durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
Madrid, a fecha de la firma.  
La Jefa de División de Contratación Administrativa

Estela Vázquez Lacunza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

## ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

|  |                       |              |              |
|--|-----------------------|--------------|--------------|
| Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:  |                       | DNI/NIE      |              |
| D./D <sup>a</sup> <Representante>  |                       | <DNI>        |              |
| D./D <sup>a</sup> <Representante>  |                       | <DNI>        |              |
| actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): <sup>1</sup>                                 |                       | NIF          |              |
| <Licitador>  |                       | <NIF>        |              |
| con domicilio en (domicilio del licitador):  |                       |              |              |
| Vía / número: <Dirección>  |                       | Teléfono:    |              |
| Localidad: <Municipio>   |                       |              |              |
| Consultado el anuncio de licitación del contrato:  |                       |              |              |
| <b>A/SUM-040810/2022 - “Adquisición de productos de menaje para los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”</b> |                       |              |              |
| publicado en:  | Perfil de contratante | BOCM         | DOUE         |
|  | <Fecha perfil>        | <Fecha BOCM> | <Fecha DOUE> |

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

| Lote | Base imponible* | Importe de IVA (21%) | Importe total con IVA |
|------|-----------------|----------------------|-----------------------|
| 1    |                 |                      |                       |
| 2    |                 |                      |                       |
| 3    |                 |                      |                       |

\*Deberá completar su oferta con la **RELACION DE LOS PRECIOS UNITARIOS** del lote o lotes al que licite, con el contenido de las páginas siguientes, para lo que deberá utilizar las plantillas en hoja de cálculo facilitadas en la convocatoria, convertir en documento tipo pdf y firmarlo digitalmente.

Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

## ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

<sup>1</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

A/SUM-040810/2022

**LOTE 1. RELACION PRECIOS UNITARIOS.** (En la convocatoria se publicarán hojas de cálculo para facilitar la elaboración de esta relación)

| RELACION PRECIOS UNITARIOS DE LA OFERTA LOTE 1: UTENSILIOS DE COMEDOR, CRISTALERÍA, CUBERTERÍA Y VAJILLA. 57 artículos. |                       |   |  |  |                                  |                          |             |                    |                         |
|---|-----------------------|---|--|--|----------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------|-------------------------|
| LOTE  | Referencias<br>Lote 1 | Descripción   | Presupuesto<br>licitación<br>Precio unitario<br>en euros | OFERTA<br>Precio unitario en<br>EUROS con 2<br>decimales | Unidades<br>estimadas<br>2 años. | OFERTA<br>Base imponible | Tipo<br>IVA | IMPORTE<br>del IVA | OFERTA TOTAL<br>con IVA |
| Lote 1  | 1.1                   | BANDEJA AC INOX 18/10, oval, llana, borde vuelto, de 20x13 cm hasta 50x31 cm.   | 14   |  | 142                              |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.2                   | BANDEJA AUTOSERV rectangular, polipropileno, 3 compartimentos, apilable, de 323x265x25 mm hasta 530x370x25 mm.  | 7,5  |  | 362                              |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.3                   | BANDEJA ISOTERMICA COMPLETA C/VAJILLA POLICARBONATO, 530x370x110 mm. y BANDEJA ISOTERMICA COMPLETA C/VAJILLA DE PORCELANA, 530x370x110 mm                     | 79,5   |  | 32                               |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.4                   | BANDEJA ISOTÉRMICA SIN VAJILLA policarbonato, apilable, con espacios para bol, plato hondo, plato llano, fuente rectangular, pan y cubiertos, 530x370x110 mm. | 70,5   |  | 36                               |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.5                   | BANDEJA Resina de poliéster, apilable, 53x37 cm.  | 9  |  | 650                              |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.6                   | BASES O TAPAS BANDEJA ISOTERMICA para bandejas rectangulares, polipropileno 530x370 mm.   | 35,5   |  | 270                              |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.7                   | BOL AC INOX 18/10 C/S TAPA, de 16 cm y 0,76 L hasta 34 cm y 8 L.  | 8,5  |  | 76                               |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.8                   | BOL BANDEJA TERMICA PORCELANA BLANCA C/S TAPA, 10 cm y/o 11 cm.   | 3  |  | 172                              |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.9                   | BOL ISOTERMICO, policarbonato, 450 cc.  | 6  |  | 240                              |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.10                  | BOL LAVAFRUTAS VIDRIO BLANCO tipo Arcopal, 10 cm y/o 12 cm de diám.   | 1  |  | 1.918                            |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.11                  | BOL LAVAFRUTAS VIDRIO TRANSPARENTE tipo Duralux, 10 cm y/o 12 cm de diám.   | 1  |  | 840                              |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.12                  | BOL PURES/POSTRE policarbonato blanco, 450 cc, 125x56 mm.   | 1,5  |  | 5.600                            |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.13                  | COPAS CHAMPAN CRISTAL TRANSPARENTE baja, 16 cl.   | 1,5  |  | 432                              |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.14                  | CUBIERTO DE SERVIR: CAZO AC INOX 18/10.   | 6  |  | 292                              |                          | 21%         |                    |                         |
| Lote 1  | 1.15                  | CUBIERTO DE SERVIR: CUCHARA AC INOX 18/10.  | 5  |  | 700                              |                          | 21%         |                    |                         |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649304769741884**

A/SUM-040810/2022

|        |      |   |      |  |        |  |     |  |  |
|--------|------|---|------|--|--------|--|-----|--|--|
| Lote 1 | 1.16 | CUBIERTO DE SERVIR: PALA/TENEDOR AC INOX 18/10.                       | 5    |  | 200    |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.17 | CUCHARA MESA AC INOX 18/0 aleaciones de acero con 18 % Cr.            | 0,5  |  | 24.930 |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.18 | CUCHARA POSTRE/CADETE acero inox.                                     | 0,5  |  | 10.570 |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.19 | CUCHARILLA CAFE 18/0 aleaciones de acero con 18 % Cr.                 | 0,25 |  | 32.000 |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.20 | CUCHILLO CHULETERO MESA AC INOX 18/0 aleaciones de acero con 18 % Cr. | 1,5  |  | 540    |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.21 | CUCHILLO MESA AC INOX 18/0 aleaciones de acero con 18 % Cr.           | 1    |  | 18.950 |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.22 | CUCHILLO POSTRE AC INOX 18/0 aleaciones de acero con 18 % Cr.         | 1    |  | 4.694  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.23 | JARRA AGUA C/S RETEN AC INOX 18/10. 2 L.                              | 19   |  | 186    |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.24 | JARRA AGUA CON TAPA POLICARBONATO transparente, 1000 cc y 2000 cc.    | 9    |  | 1.782  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.25 | JARRA TERMO AC INOX 18/10, 1,5 L y 2 L.                               | 20,5 |  | 350    |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.26 | JARRAS AGUA CRISTAL TRANSPARENTE 1,8 L y/o 2 L.                       | 6    |  | 32     |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.27 | PANERA/CESTO AC INOX 18/10, dimensiones 25 diámetro, 4 cm alto.       | 13   |  | 48     |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.28 | PLATO CONSOME PORCELANA BLANCA 16 cm y/o 17 cm.                       | 2,5  |  | 32     |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.29 | PLATO DESAYUNO VIDRIO BLANCO tipo arcopal 15 cm.                      | 3    |  | 1.650  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.30 | PLATO DESAYUNO/POSTRE POLICARBONATO blanco 17x2 cm.                   | 2    |  | 1.674  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.31 | PLATO HONDO BAND TERMIC PORCELANA BLANCA 22 cm.                       | 3    |  | 344    |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.32 | PLATO HONDO POLICARBONATO blanco 18 cm y/o 19 cm.                     | 2    |  | 6.694  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.33 | PLATO HONDO PORCELANA BLANCA 22 cm y/o 23 cm.                         | 2,5  |  | 1.684  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.34 | PLATO HONDO VIDRIO BLANCO tipo arcopal 22 cm y/o 23 cm.               | 1,5  |  | 15.600 |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.35 | PLATO LLANO BAND TERMIC PORCELANA BLANCA 22 cm y/o 24                 | 3    |  | 560    |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.36 | PLATO LLANO POLICARBONATO blanco 22 cm y/o 23 cm.                     | 2,5  |  | 4.438  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.37 | PLATO LLANO PORCELANA BLANCA 23 cm y/o 24 cm.                         | 3    |  | 1.386  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.38 | PLATO LLANO VIDRIO BLANCO tipo arcopal 23 cm y/o 24 cm.               | 1,5  |  | 9.000  |  | 21% |  |  |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código de verificación: **0907439649204769741884**

**A/SUM-040810/2022**

|        |      |   |      |  |        |  |     |  |  |
|--------|------|---|------|--|--------|--|-----|--|--|
| Lote 1 | 1.39 | PLATO POSTRE PORCELANA BLANCA 19/20 cm.                                 | 2    |  | 2.036  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.40 | PLATO POSTRE VIDRIO BLANCO 19/20 cm.                                    | 1,5  |  | 5.600  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.41 | SALERO AC INOX 18/10 de mesa, cónico.                                   | 3    |  | 212    |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.42 | SOPERA AC INOX 18/10 C/S TAPA con base, 2 L, 3 L y 5 L.                 | 15,5 |  | 240    |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.43 | TAPA HERMETICA polipropileno, de 87x7 mm hasta 220x35 mm                | 1,5  |  | 10.326 |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.44 | TAZA CAFE POLICARBONATO blanco, 250 cc y/o 325 cc.                      | 2    |  | 990    |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.45 | TAZA CONSOME POLICARBONATO blanco, 250 cc y/o 325 cc.                   | 2    |  | 360    |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.46 | TAZA CONSOME PORCELANA blanca 30 cl y/o 31 cl.                          | 3    |  | 42     |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.47 | TAZA CONSOME VIDRIO BLANCO 31 cl y/o 51 cl.                             | 1,5  |  | 3.246  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.48 | TAZA DESAYUNO POLICARBONATO blanco, 250 cc y/o 325 cc.                  | 2    |  | 2.338  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.49 | TAZA DESAYUNO VIDRIO BLANCO 22 cl y/o 25 cl.                            | 2,5  |  | 5.000  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.50 | TAZA ISOTERMICA POLICARBONATO 250 cc.                                   | 3,5  |  | 252    |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.51 | TENEDOR MESA AC INOX 18/0 aleaciones de acero como 18 % Cr.             | 0,5  |  | 18.708 |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.52 | TENEDOR POSTRE/CADETE DE AC INOX 18/0 aleaciones de acero como 18 % Cr. | 0,5  |  | 10.248 |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.53 | VASO AGUA BASE ANCHA POLICARBONATO transparente, 275 cc y/o 300 cc.     | 2    |  | 996    |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.54 | VASO AGUA CRISTAL TRANSPARENTE 25 cl y/o 28 cl.                         | 0,5  |  | 23.000 |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.55 | VASO AGUA POLICARBONATO transparente, 170 cc y/o 250 cc.                | 1    |  | 16.630 |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.56 | VASO VINO CRISTAL TRANSPARENTE 14 cl y/o 16 cl.                         | 0,5  |  | 2.376  |  | 21% |  |  |
| Lote 1 | 1.57 | VINAGRERAS CONVOY cristal/inox 18/10., 2 piezas.                        | 7    |  | 650    |  | 21% |  |  |

**Fecha y firma del licitador.** En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, esta relación deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

A/SUM-040810/2022

**LOTE 2. RELACION PRECIOS UNITARIOS.** (En la convocatoria se publicarán hojas de cálculo para facilitar la elaboración de esta relación)

| RELACION PRECIOS UNITARIOS DE LA OFERTA LOTE 2: ÚTILES DE COCINA DIVERSOS. 53 artículos. |                    |   |   |   |                            |                       |     |                 |                      |
|--|--------------------|---|---|---|----------------------------|-----------------------|-----|-----------------|----------------------|
| LOTE   | Referencias Lote 2 | Descripción   | Presupuesto licitación Precio unitario en euros | OFERTA Precio unitario en EUROS con 2 decimales | Unidades estimadas 2 AÑOS. | OFERTA Base imponible | IVA | IMPORTE del IVA | OFERTA TOTAL con IVA |
| Lote 2   | 2.1                | ABRELATAS de tenaza cromado.  | 3   |   | 52                         |                       | 21% |                 |                      |
| Lote 2   | 2.2                | ABRELATAS INDUSTRIAL AC INOX 18/10 con sujeción a mesa.   | 64  |   | 18                         |                       | 21% |                 |                      |
| Lote 2   | 2.3                | ACEITERA AC INOX 18/10, aceitera cónica, 1 L y 1,5 L.   | 25,5  |   | 30                         |                       | 21% |                 |                      |
| Lote 2   | 2.4                | AFILADORES Chaira cromo duro, mango polipropileno, uso profesional, 25cm y 30 cm de largo, mínimo 13 mm diámetro. | 13  |   | 28                         |                       | 21% |                 |                      |
| Lote 2   | 2.5                | ARAÑA acero inox 18/10, de 14 cm hasta 24 cm de diám..  | 27,5  |   | 120                        |                       | 21% |                 |                      |
| Lote 2   | 2.6                | BATIDOR VARILLAS de 30 cm hasta 50 cm.  | 8   |   | 148                        |                       | 21% |                 |                      |
| Lote 2   | 2.7                | BOQUILLA AC INOX 18/10, juego 6 boquillas (3 lisas+3 rizadas).  | 5,5   |   | 90                         |                       | 21% |                 |                      |
| Lote 2   | 2.8                | BROCHA pincel silicona, mango inox. 18/10, 20 cm, 22 cm, y 24 cm.   | 5   |   | 70                         |                       | 21% |                 |                      |
| Lote 2   | 2.9                | CAZO AC INOX 18/10, de 8 cm hasta 16 cm de diám.  | 11,5  |   | 346                        |                       | 21% |                 |                      |
| Lote 2   | 2.10               | COLADOR AC INOX 18/10, bola, cónico y chino, de 8 cm hasta 26 cm.   | 12,5  |   | 184                        |                       | 21% |                 |                      |
| Lote 2   | 2.11               | CUBETA ALIMENTO CALIENTE/FRIO-40°C+190° policarbonato, GN 1/1 de 325X53X65 hasta 325x53x200 mm.                   | 18,5  |   | 432                        |                       | 21% |                 |                      |
| Lote 2   | 2.12               | CUBETA ALIMENTO CALIENTE/FRIO-40°C+190° policarbonato, GN 1/2 de 265X325X65 hasta 265x325x200 mm.                 | 11  |   | 146                        |                       | 21% |                 |                      |
| Lote 2   | 2.13               | CUBETA ALIMENTO CALIENTE/FRIO-40°C+190° policarbonato, GN 1/4 de 162X265X65 hasta 162x265x200 mm.                 | 18,5  |   | 360                        |                       | 21% |                 |                      |





La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**

**A/SUM-040810/2022**

|        |      |  |      |  |       |  |     |  |  |
|--------|------|--|------|--|-------|--|-----|--|--|
| Lote 2 | 2.14 | CUBETA C/S ASAS AC INOX 18/10 con asas 1/1 de 530x325x 20 mm hasta 530x325x200 mm y sin asas de GN 1/1, altura de 20 mm hasta 200 mm | 37,5 |  | 306   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.15 | CUBETA C/S ASAS AC INOX 18/10 con asas 1/2 de 265x325x 20 mm hasta 265x325x200 mm y sin asas de GN 1/2, altura de 20 mm hasta 200 mm | 28   |  | 198   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.16 | CUBETA C/S ASAS AC INOX 18/10 con asas 1/3 de 176x325x 20 mm hasta 176x325x200 mm y sin asas de GN 1/3, altura de 20 mm hasta 200 mm | 22,5 |  | 36    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.17 | CUBETA C/S ASAS AC INOX 18/10 con asas 1/4 de 265x162x 20 mm hasta 265x162x200 mm y sin asas de GN 1/4, altura de 20 mm hasta 200 mm | 19   |  | 110   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.18 | CUBETA C/S ASAS AC INOX 18/10 con asas 2/1 de 530x650x 20 mm hasta 530x650x200 mm y sin asas de GN 2/1, altura de 20 mm hasta 65 mm  | 69,5 |  | 36    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.19 | CUBETA C/S ASAS AC INOX 18/10 con asas 2/3 de 354x325x 20 mm hasta 354x325x200 mm y sin asas de GN 2/3, altura de 20 mm hasta 200 mm | 39,5 |  | 50    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.20 | CUBETA PERFORADA C/S ASAS AC INOX 18/10 GN 1/1 altura de 20 mm hasta 150 mm y GN 1/1 doble fondo perforado                           | 52   |  | 50    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.21 | CUBETA PERFORADA C/S ASAS AC INOX 18/10 GN 1/2 altura de 65 mm hasta 200 mm y GN 1/2 doble fondo perforado                           | 47   |  | 46    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.22 | CUBETA PERFORADA C/S ASAS AC INOX 18/10 parrilla, alambre GN 1/1   | 16   |  | 48    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.23 | CUBETA PERFORADA C/S ASAS AC INOX 18/10 parrilla, alambre GN 2/1   | 29,5 |  | 24    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.24 | CUCHILLOS CEBOLLEROS molibdeno vanadio, de 20 cm hasta 30 cm.  | 22,5 |  | 300   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.25 | CUCHILLOS PUNTILLA 8 cm / 10 cm.   | 4    |  | 1.146 |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.26 | ESCURRIDORES AC INOX 18/10, con base, 40 cm.   | 72,5 |  | 30    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.27 | ESPECIERO AC INOX 18/10, 7X9 cm, multiusos.  | 5    |  | 70    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.28 | ESPUMADERA AC INOX 18/10. 12 cm, 14 cm y 16 cm.  | 9,5  |  | 276   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.29 | FUENTE AC INOX 18/10 fuente oval-honda de 35x24 cm   | 16,5 |  | 336   |  | 21% |  |  |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código de verificación: **0907439649304769741884**

**A/SUM-040810/2022**

|        |      |  |      |  |       |  |     |  |  |
|--------|------|--|------|--|-------|--|-----|--|--|
|        |      | hasta 50x31 cm.  |      |  |       |  |     |  |  |
| Lote 2 | 2.30 | FUENTE POLICARBONATO, rectangular, 250 cc, 138x95x45mm, blanco.                        | 2,5  |  | 1.414 |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.31 | GUANTES COTA MALLA ANTICORTE ACERO diferentes tallas: S, M, L y XL.                    | 74,5 |  | 50    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.32 | MANGAS DESECHABLES decoración repostería, 55 cm.                                       | 0,5  |  | 1.970 |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.33 | MOLDES AC INOX 18/10 U OTROS MATERIALES con y sin desmontable, diferentes medidas.     | 11,5 |  | 112   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.34 | MOLDES AC INOX 18/10 U OTROS MATERIALES DE FLAN 7 cm diám.                             | 1    |  | 108   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.35 | PALETA-ESPATULA AC INOX 18/10, lisa o perforada 12x50 cm.                              | 8,5  |  | 216   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.36 | PALETA-ESPÁTULA SILICONA 26 y 32 cm.   | 5,5  |  | 272   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.37 | PELADORES dos cortes.  | 4    |  | 324   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.38 | PINZAS AC INOX 18/10: pinzas para fritos.  | 6    |  | 16    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.39 | PINZAS AC INOX 18/10: pinzas para horno.   | 8    |  | 44    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.40 | PINZAS AC INOX 18/10: pinzas para repostería.  | 4,5  |  | 42    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.41 | PINZAS AC INOX 18/10: pinzas para servicio de mesa                                     | 3    |  | 126   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.42 | PINZAS AC INOX 18/10: pinzas todos los usos.   | 6    |  | 324   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.43 | RALLADOR AC INOX 18/10, asa o plano.   | 4,5  |  | 36    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.44 | RECIPIENTES HERMETICOS de 176x108x65 mm, 0,6 L hasta 325x265x100 mm, 6,5 L.            | 9,5  |  | 360   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.45 | RECIPIENTES HERMETICOS de 325x265x150 mm, 10 L hasta 530x325x200 mm, 28 L.             | 16,5 |  | 118   |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.46 | REMO polietileno alta densidad, de 45 cm hasta 120 cm.                                 | 39,5 |  | 56    |  | 21% |  |  |
| Lote 2 | 2.47 | SACACORAZONES cromado/acero inox 18/10.  | 5    |  | 106   |  |     |  |  |
| Lote 2 | 2.48 | SACACORCHOS MANUALES doble palanca, cromado.   | 6    |  | 32    |  |     |  |  |
| Lote 2 | 2.49 | SERVIDORES TERMO AC INOX 18/10 con pulsador 1,9 L, 2,5 L y 3 L.                        | 41,5 |  | 18    |  |     |  |  |
| Lote 2 | 2.50 | TABLAS DE CORTE POLIETILENO <= 30 MM alta densidad, diferentes colores, 500x350x30 mm. | 28   |  | 142   |  |     |  |  |



A/SUM-040810/2022

|        |      |  |      |  |     |  |  |  |  |
|--------|------|--|------|--|-----|--|--|--|--|
| Lote 2 | 2.51 | TABLAS DE CORTE POLIETILENO, > 30 MM alta densidad, diferentes colores. 500x350x40 mm. | 36,5 |  | 26  |  |  |  |  |
| Lote 2 | 2.52 | TAPAS C/ASA PARA CUBETAS AC INOX 18/10 de Gn 1/1 hasta Gn 2/3.                         | 18,5 |  | 384 |  |  |  |  |
| Lote 2 | 2.53 | TIJERAS COCINA AC INOX 18/10 multiusos, pescadero y pollo.                             | 11,5 |  | 170 |  |  |  |  |
|        |      |  |      |  |     |  |  |  |  |

**Fecha y firma del licitador.** En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, esta relación deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **090743964904769741884**

A/SUM-040810/2022

## ANEXO I.1. BIS MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A COMPROMISOS VALORABLES POR MEDIO DE APLICACIÓN DE FORMULAS

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº ....., en calidad de ....., en relación a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, distintos del precio, especificados en la cláusula 1, apartado 9, del presente pliego que rige la licitación del contrato denominado **“Adquisición de productos de menaje para los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”**, SE COMPROMETE A:

### Criterio 8.2.1.- Capacidad de respuesta a un pedido urgente de entrega en la dirección del centro peticionario: hasta 10 puntos.

Se valorará el compromiso de atención a una petición urgente en la dirección del centro peticionario en el plazo máximo de 72 horas desde la petición por un centro, computado desde que se hace el pedido urgente hasta que la empresa adjudicataria hace entrega del mismo en la dirección del mismo centro.

El compromiso de la empresa adjudicataria conlleva atender un máximo de 4 peticiones de entrega urgente en la dirección del centro al año por centro, fuera de los cuatro pedidos ordinarios fijados en febrero, mayo, julio y noviembre, y de los otros pedidos urgentes a través de un punto de recogida.

| Oferta plazo de entrega de un pedido urgente en la dirección del centro peticionario, en horas:* | Lote 1                   | Lote 2                   |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Entrega en la dirección del centro en el plazo de 24 horas                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Entrega en la dirección del centro en el plazo de 24 a 48 horas                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Entrega en la dirección del centro en el plazo de 48 a 72 horas                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*\*El licitador deberá marcar (☒) el plazo máximo de entrega en el que se compromete a entregar el pedido urgente en la dirección del centro, en la columna o columnas correspondientes al lote o lotes a los que licite. En caso de que, en un lote, no marcarse ninguna de las casillas o marcarse varias, se entenderá que no se compromete a ofertar por el criterio, por lo que será calificado con 0 puntos.*

### Criterio 8.2.2- Plazo de entrega: hasta 10 puntos.

Se valorará la reducción del plazo de entrega ordinario de los pedidos, establecido en un máximo de 8 días naturales siguientes a la realización del pedido en todos los centros del lote (cláusulas 4.4 y 4.5. del PPT), que en ningún caso podrá ser inferior a un día natural.

La valoración de la reducción del plazo de entrega se puntuará de acuerdo con la siguiente tabla:



A/SUM-040810/2022

| Oferta plazo de entrega ordinario, en días:* | Lote 1                   | Lote 2                   |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Entrega en 1 día                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Entrega en 2 días                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Entrega en 3 días                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Entrega en 4 días                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Entrega en 5 días                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Entrega en 6 días                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Entrega en 7 días                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\*El licitador deberá marcar (☒) el plazo máximo de entrega en el que se compromete a entregar el suministro, en la columna o columnas correspondientes al lote o lotes a los que licite. En caso de que, en un lote, no marcarse ninguna de las casillas o marcarse varias, se entenderá que no se compromete a ofertar por el criterio, por lo que será calificado con 0 puntos.

Fecha y firma del licitador. <sup>3</sup>

<sup>3</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, esta declaración deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



**ANEXO II. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Entidad que expide el certificado: | CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.                                  |
| NIF:                               | Número de certificado: .....<br>Importe nominal: .....<br>Valor actual de la garantía aportada, ex<br>cupón.....<br>Importe a garantizar: .....<br>Nº inscripción de la garantía: ..... |

La entidad.....certifica:

Que a solicitud de..(TITULAR DE LOS VALORES – garantizado o tercero, NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL- NIF)... procede, con esta fecha, a inmovilizar los valores en la cuenta del solicitante nº ..... e inscribir la garantía en el registro contable correspondiente, por un importe nominal de.....(CIFRA Y LETRA).....Euros de ..... IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD Y DE LA EMISIÓN/CLASE/NÚMERO DE VALORES QUE COMPRENDE/FECHA DE EXPEDICIÓN/CÓDIGO ISIN.

Que este certificado se expide a favor de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (NIF S7800001E) para constituir una garantía por Importe de ...( CIFRA Y LETRA) .....en virtud de lo dispuesto por.....(NORMA QUE IMPONGA LA GARANTÍA)..... y con la finalidad de responder de las obligaciones siguientes:.....(FINALIDAD)....., contraídas por el garantizado (NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL- NIF) .... ante .....(órgano que impone la constitución de la garantía.....

Que los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita en el registro contable están libres de toda carga o gravamen en el momento de constitución de la garantía.

Este certificado se emite de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la normativa reguladora de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid y en los términos previstos en la normativa aplicable a los centros de negociación en los que se negocie la deuda pública española. En concreto, y según lo establecido en el Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos y en el Real Decreto 878/2015, de 2 de octubre, sobre registro, compensación y liquidación de valores negociables representados mediante anotaciones en cuenta, sobre el régimen jurídico de los depositarios centrales de valores y de las entidades de contrapartida central y sobre requisitos de transparencia de los emisores de valores admitidos a negociación en un mercado secundario oficial, este certificado está sujeto a las siguientes **cláusulas**:



A/SUM-040810/2022

- Los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita no podrán quedar gravados por ningún otro acto jurídico que perjudique la garantía durante la vigencia de ésta.
- En el caso de que el garantizado no haya sustituido la garantía por otra de las recogidas en el artículo 12 del Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos, con carácter previo a la amortización de los valores, se transformará en una garantía en efectivo, procediéndose al ingreso de dicho efectivo en la cuenta correspondiente de la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
- La entidad que expide el certificado no reembolsará el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos al garantizado mientras la garantía deba estar vigente y la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid no se lo indique.
- Solo se podrá proceder al levantamiento del bloqueo de los valores y a la cancelación de la inscripción de la garantía previa presentación de este certificado de legitimación.
- La entidad que expide el certificado ingresará en el Tesorería de la Comunidad de Madrid, a requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos, devolviendo al garantizado, en su caso, el exceso sobre el importe de la garantía.
- El plazo de vigencia del presente certificado no podrá ser inferior a la fecha de amortización de los valores inmovilizados.

Fecha de expedición de este certificado: .....de.....de 2...

Fecha de vigencia de este certificado: .....de.....de 2...

Fecha de amortización de los valores: .....de.....de 2..

(Firma de los apoderados)

Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

| VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA<br>CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID |        |                   |
|---|--------|-------------------|
| Provincia:  | Fecha: | Número de código: |

Datos de contacto de la entidad:

Persona de contacto:

- Nombre: .....
- Correo electrónico: .....
- Número de teléfono: .....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

### ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

| VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA<br>CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID |       |        |
|---|-------|--------|
| PROVINCIA   | FECHA | CÓDIGO |
|   |       |        |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

#### ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

#### ASEGURA

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID |       |        |
| PROVINCIA  | FECHA | CÓDIGO |

A/SUM-040810/2022

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**

A/SUM-040810/2022

## **ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.**

### **FORMULARIO**

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

### **ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC**

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

#### **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**

A/SUM-040810/2022

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.





A/SUM-040810/2022

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

| Parte III, N.º de sección | DN                       | LCSP   |
|---------------------------|--------------------------|--|
| Sección A                 | Artículo 57.1.           | Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).  |
| Sección B                 | Artículo 57.2.           | Artículo 71.1:<br>Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).<br>Letra d), primer párrafo, primer inciso.<br>Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria). |
| Sección C:                |                          |  |
| Primera pregunta          | Artículo 57.4.a).        | Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia);<br>Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).   |
| Segunda pregunta          | Artículo 57.4.b).        | Artículo 71.1.c).  |
| Tercera pregunta          | Artículo 57.4.c).        | Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).  |
| Cuarta pregunta           | Artículo 57.4.d).        | Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).  |
| Quinta pregunta           | Artículo 57.4, letra e). | Artículo 71.1.g) y h).   |
| Sexta pregunta            | Artículo 57.4, letra f). | Artículo 70  |
| Séptima pregunta          | Artículo 57.4.g).        | Artículo 71.2, letras c) y d).   |
| Octava pregunta:          |                          |  |
| Letras a), b) y           | Artículo                 | Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).  |

A/SUM-040810/2022

|           |                   |  |
|-----------|-------------------|--|
| c)        | 57.4.h).          |  |
| Letra d)  | Artículo 57.4.i). | Artículo 71.1.e).  |
| Sección D | –                 | Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones). |

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

**ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.**

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº .....  
....., Domicilio .....Teléfono contacto .....en  
calidad de .....

**DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de 50 o más trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En .....a ..... de .....de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

A/SUM-040810/2022

**ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

D./Dña ..... con DNI/NIE ..... en nombre propio o en  
representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en  
calidad de ....., en relación con el contrato de  
.....  
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

**ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.**

D./D.<sup>a</sup>....., con  
DNI/NIE n.º ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., en calidad de  
....., al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la  
Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en  
..... a .... de ..... de .....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

**ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.**

.....(no procede).....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907439649204769741884**



A/SUM-040810/2022

## ANEXO X. LISTADO DE PRODUCTOS CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PRECIO UNITARIO Y UNIDADES ESTIMADAS ANUALES

### LOTE 1: UTENSILIOS DE COMEDOR, CRISTALERÍA, CUBERTERÍA Y VAJILLA.

| Referencias Lote 1 | Descripción   | Unidad | Unidades estimadas bienales | Precio Unitario | Base imponible | IVA | Importe total con IVA |
|--------------------|---|--------|-----------------------------|-----------------|----------------|-----|-----------------------|
| 1.1                | BANDEJA AC INOX 18/10, oval, llana, borde vuelto, de 20x13 cm hasta 50x31 cm.   | Unidad | 142                         | 14,00           | 1.988,00       | 21% | 2.405,48              |
| 1.2                | BANDEJA AUTOSERV rectangular, polipropileno, 3 compartimentos, apilable, de 323x265x25 mm hasta 530x370x25 mm.  | Unidad | 362                         | 7,50            | 2.715,00       | 21% | 3.285,15              |
| 1.3                | BANDEJA ISOTERMICA COMPLETA C/VAJILLA POLICARBONATO, 530x370x110 mm. Y BANDEJA ISOTERMICA COMPLETA C/VAJILLA DE PORCELANA, 530x370x110 mm                     | Unidad | 32                          | 79,50           | 2.544,00       | 21% | 3.078,24              |
| 1.4                | BANDEJA ISOTÉRMICA SIN VAJILLA policarbonato, apilable, con espacios para bol, plato hondo, plato llano, fuente rectangular, pan y cubiertos, 530x370x110 mm. | Unidad | 36                          | 70,50           | 2.538,00       | 21% | 3.070,98              |
| 1.5                | BANDEJA Resina de poliéster, apilable, 53x37 cm.  | Unidad | 650                         | 9,00            | 5.850,00       | 21% | 7.078,50              |
| 1.6                | BASES O TAPAS BANDEJA ISOTERMICA para bandejas rectangulares, polipropileno 530x370 mm.   | Unidad | 270                         | 35,50           | 9.585,00       | 21% | 11.597,85             |
| 1.7                | BOL AC INOX 18/10 C/S TAPA, de 16 cm y 0,76 L hasta 34 cm y 8 L.  | Unidad | 76                          | 8,50            | 646,00         | 21% | 781,66                |
| 1.8                | BOL BANDEJA TERMICA PORCELANA BLANCA C/S TAPA, 10 cm y/o 11 cm.   | Unidad | 172                         | 3,00            | 516,00         | 21% | 624,36                |
| 1.9                | BOL ISOTERMICO, policarbonato, 450 cc.  | Unidad | 240                         | 6,00            | 1.440,00       | 21% | 1.742,40              |
| 1.10               | BOL LAVAFRUTAS VIDRIO BLANCO tipo Arcopal, 10 cm y/o 12 cm de diám.   | Unidad | 1.918                       | 1,00            | 1.918,00       | 21% | 2.320,78              |
| 1.11               | BOL LAVAFRUTAS VIDRIO TRANSPARENTE tipo Duralux, 10 cm y/o 12 cm de diám.   | Unidad | 840                         | 1,00            | 840,00         | 21% | 1.016,40              |
| 1.12               | BOL PURES/POSTRE policarbonato blanco, 450 cc, 125x56 mm.   | Unidad | 5.600                       | 1,50            | 8.400,00       | 21% | 10.164,00             |
| 1.13               | COPAS CHAMPAN CRISTAL TRANSPARENTE baja, 16 cl.   | Unidad | 432                         | 1,50            | 648,00         | 21% | 784,08                |
| 1.14               | CUBIERTO DE SERVIR: CAZO AC INOX 18/10.   | Unidad | 292                         | 6,00            | 1.752,00       | 21% | 2.119,92              |
| 1.15               | CUBIERTO DE SERVIR: CUCHARA AC INOX 18/10.  | Unidad | 700                         | 5,00            | 3.500,00       | 21% | 4.235,00              |
| 1.16               | CUBIERTO DE SERVIR: PALA/TENEDOR AC INOX 18/10.   | Unidad | 200                         | 5,00            | 1.000,00       | 21% | 1.210,00              |
| 1.17               | CUCHARA MESA AC INOX 18/0 aleaciones de acero con 18 % Cr.  | Unidad | 24.930                      | 0,50            | 12.465,00      | 21% | 15.082,65             |
| 1.18               | CUCHARA POSTRE/CADETE acero inox.   | Unidad | 10.570                      | 0,50            | 5.285,00       | 21% | 6.394,85              |

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

|      |   |        |        |       |           |     |           |
|------|---|--------|--------|-------|-----------|-----|-----------|
| 1.19 | CUCHARILLA CAFE 18/0 aleaciones de acero con 18 % Cr.                 | Unidad | 32.000 | 0,25  | 8.000,00  | 21% | 9.680,00  |
| 1.20 | CUCHILLO CHULETERO MESA AC INOX 18/0 aleaciones de acero con 18 % Cr. | Unidad | 540    | 1,50  | 810,00    | 21% | 980,10    |
| 1.21 | CUCHILLO MESA AC INOX 18/0 aleaciones de acero con 18 % Cr.           | Unidad | 18.950 | 1,00  | 18.950,00 | 21% | 22.929,50 |
| 1.22 | CUCHILLO POSTRE AC INOX 18/0 aleaciones de acero con 18 % Cr.         | Unidad | 4.694  | 1,00  | 4.694,00  | 21% | 5.679,74  |
| 1.23 | JARRA AGUA C/S RETEN AC INOX 18/10. 2 L.                              | Unidad | 186    | 19,00 | 3.534,00  | 21% | 4.276,14  |
| 1.24 | JARRA AGUA CON TAPA POLICARBONATO transparente, 1000 cc y 2000 cc.    | Unidad | 1.782  | 9,00  | 16.038,00 | 21% | 19.405,98 |
| 1.25 | JARRA TERMO AC INOX 18/10, 1,5 L y 2 L.                               | Unidad | 350    | 20,50 | 7.175,00  | 21% | 8.681,75  |
| 1.26 | JARRAS AGUA CRISTAL TRANSPARENTE 1,8 L y/o 2 L.                       | Unidad | 32     | 6,00  | 192,00    | 21% | 232,32    |
| 1.27 | PANERA/CESTO AC INOX 18/10, dimensiones 25 diámetro, 4 cm alto.       | Unidad | 48     | 13,00 | 624,00    | 21% | 755,04    |
| 1.28 | PLATO CONSOME PORCELANA BLANCA 16 cm y/o 17 cm.                       | Unidad | 32     | 2,50  | 80,00     | 21% | 96,80     |
| 1.29 | PLATO DESAYUNO VIDRIO BLANCO tipo arcopal 15 cm.                      | Unidad | 1.650  | 3,00  | 4.950,00  | 21% | 5.989,50  |
| 1.30 | PLATO DESAYUNO/POSTRE POLICARBONATO blanco 17x2 cm.                   | Unidad | 1.674  | 2,00  | 3.348,00  | 21% | 4.051,08  |
| 1.31 | PLATO HONDO BAND TERMIC PORCELANA BLANCA 22 cm.                       | Unidad | 344    | 3,00  | 1.032,00  | 21% | 1.248,72  |
| 1.32 | PLATO HONDO POLICARBONATO blanco 18 cm y/o 19 cm.                     | Unidad | 6.694  | 2,00  | 13.388,00 | 21% | 16.199,48 |
| 1.33 | PLATO HONDO PORCELANA BLANCA 22 cm y/o 23 cm.                         | Unidad | 1.684  | 2,50  | 4.210,00  | 21% | 5.094,10  |
| 1.34 | PLATO HONDO VIDRIO BLANCO tipo arcopal 22 cm y/o 23 cm.               | Unidad | 15.600 | 1,50  | 23.400,00 | 21% | 28.314,00 |
| 1.35 | PLATO LLANO BAND TERMIC PORCELANA BLANCA 22 cm y/o 24                 | Unidad | 560    | 3,00  | 1.680,00  | 21% | 2.032,80  |
| 1.36 | PLATO LLANO POLICARBONATO blanco 22 cm y/o 23 cm.                     | Unidad | 4.438  | 2,50  | 11.095,00 | 21% | 13.424,95 |
| 1.37 | PLATO LLANO PORCELANA BLANCA 23 cm y/o 24 cm.                         | Unidad | 1.386  | 3,00  | 4.158,00  | 21% | 5.031,18  |
| 1.38 | PLATO LLANO VIDRIO BLANCO tipo arcopal 23 cm y/o 24 cm.               | Unidad | 9.000  | 1,50  | 13.500,00 | 21% | 16.335,00 |
| 1.39 | PLATO POSTRE PORCELANA BLANCA 19/20 cm.                               | Unidad | 2.036  | 2,00  | 4.072,00  | 21% | 4.927,12  |
| 1.40 | PLATO POSTRE VIDRIO BLANCO 19/20 cm.                                  | Unidad | 5.600  | 1,50  | 8.400,00  | 21% | 10.164,00 |
| 1.41 | SALERO AC INOX 18/10 de mesa, cónico.                                 | Unidad | 212    | 3,00  | 636,00    | 21% | 769,56    |
| 1.42 | SOPERA AC INOX 18/10 C/S TAPA con base, 2 L, 3 L y 5 L.               | Unidad | 240    | 15,50 | 3.720,00  | 21% | 4.501,20  |
| 1.43 | TAPA HERMETICA polipropileno, de 87x7 mm hasta 220x35 mm              | Unidad | 10.326 | 1,50  | 15.489,00 | 21% | 18.741,69 |
| 1.44 | TAZA CAFE POLICARBONATO blanco, 250 cc y/o 325 cc.                    | Unidad | 990    | 2,00  | 1.980,00  | 21% | 2.395,80  |
| 1.45 | TAZA CONSOME POLICARBONATO blanco, 250 cc y/o 325 cc.                 | Unidad | 360    | 2,00  | 720,00    | 21% | 871,20    |
| 1.46 | TAZA CONSOME PORCELANA blanca 30 cl y/o 31 cl.                        | Unidad | 42     | 3,00  | 126,00    | 21% | 152,46    |

A/SUM-040810/2022

|      |   |        |        |      |           |     |           |
|------|---|--------|--------|------|-----------|-----|-----------|
| 1.47 | TAZA CONSOME VIDRIO BLANCO 31 cl y/o 51 cl.                             | Unidad | 3.246  | 1,50 | 4.869,00  | 21% | 5.891,49  |
| 1.48 | TAZA DESAYUNO POLICARBONATO blanco, 250 cc y/o 325 cc.                  | Unidad | 2.338  | 2,00 | 4.676,00  | 21% | 5.657,96  |
| 1.49 | TAZA DESAYUNO VIDRIO BLANCO 22 cl y/o 25 cl.                            | Unidad | 5.000  | 2,50 | 12.500,00 | 21% | 15.125,00 |
| 1.50 | TAZA ISOTERMICA POLICARBONATO 250 cc.                                   | Unidad | 252    | 3,50 | 882,00    | 21% | 1.067,22  |
| 1.51 | TENEDOR MESA AC INOX 18/0 aleaciones de acero como 18 % Cr.             | Unidad | 18.708 | 0,50 | 9.354,00  | 21% | 11.318,34 |
| 1.52 | TENEDOR POSTRE/CADETE DE AC INOX 18/0 aleaciones de acero como 18 % Cr. | Unidad | 10.248 | 0,50 | 5.124,00  | 21% | 6.200,04  |
| 1.53 | VASO AGUA BASE ANCHA POLICARBONATO transparente, 275 cc y/o 300 cc.     | Unidad | 996    | 2,00 | 1.992,00  | 21% | 2.410,32  |
| 1.54 | VASO AGUA CRISTAL TRANSPARENTE 25 cl y/o 28 cl.                         | Unidad | 23.000 | 0,50 | 11.500,00 | 21% | 13.915,00 |
| 1.55 | VASO AGUA POLICARBONATO transparente, 170 cc y/o 250 cc.                | Unidad | 16.630 | 1,00 | 16.630,00 | 21% | 20.122,30 |
| 1.56 | VASO VINO CRISTAL TRANSPARENTE 14 cl y/o 16 cl.                         | Unidad | 2.376  | 0,50 | 1.188,00  | 21% | 1.437,48  |
| 1.57 | VINAGRERAS CONVOY cristal/inox 18/10., 2 piezas.                        | Unidad | 650    | 7,00 | 4.550,00  | 21% | 5.505,50  |

## LOTE 2: ÚTILES DE COCINA DIVERSOS.

| Referencias Lote 2 | Descripción   | Unidad | Unidades estimadas bienales | Precio Unitario | Base Imponible | IVA | Importe total con IVA |
|--------------------|---|--------|-----------------------------|-----------------|----------------|-----|-----------------------|
| 2.1                | ABRELATAS de tenaza cromado.  | Unidad | 52                          | 3,00            | 156,00         | 21% | 188,76                |
| 2.2                | ABRELATAS INDUSTRIAL AC INOX 18/10 con sujeción a mesa.   | Unidad | 18                          | 64,00           | 1.152,00       | 21% | 1.393,92              |
| 2.3                | ACEITERA AC INOX 18/10, aceitera cónica, 1 L y 1,5 L.   | Unidad | 30                          | 25,50           | 765,00         | 21% | 925,65                |
| 2.4                | AFILADORES Chaira cromo duro, mango polipropileno, uso profesional, 25cm y 30 cm de largo, mínimo 13 mm diámetro. | Unidad | 28                          | 13,00           | 364,00         | 21% | 440,44                |
| 2.5                | ARAÑA acero inox 18/10, de 14 cm hasta 24 cm de diám.   | Unidad | 120                         | 27,50           | 3.300,00       | 21% | 3.993,00              |
| 2.6                | BATIDOR VARILLAS de 30 cm hasta 50 cm.  | Unidad | 148                         | 8,00            | 1.184,00       | 21% | 1.432,64              |
| 2.7                | BOQUILLA AC INOX 18/10, juego 6 boquillas (3 lisas+3 rizadas).  | Unidad | 90                          | 5,50            | 495,00         | 21% | 598,95                |
| 2.8                | BROCHA pincel silicona, mango inox. 18/10, 20 cm, 22 cm, y 24 cm.   | Unidad | 70                          | 5,00            | 350,00         | 21% | 423,50                |
| 2.9                | CAZO AC INOX 18/10, de 8 cm hasta 16 cm de diám.  | Unidad | 346                         | 11,50           | 3.979,00       | 21% | 4.814,59              |
| 2.10               | COLADOR AC INOX 18/10, bola, cónico y chino, de 8 cm hasta 26 cm.   | Unidad | 184                         | 12,50           | 2.300,00       | 21% | 2.783,00              |
| 2.11               | CUBETA ALIMENTO CALIENTE/FRIO-40°C+190° policarbonato, GN 1/1 de 325X53X65 hasta 325x53x200 mm.                   | Unidad | 432                         | 18,50           | 7.992,00       | 21% | 9.670,32              |
| 2.12               | CUBETA ALIMENTO CALIENTE/FRIO-40°C+190° policarbonato, GN 1/2 de  | Unidad | 146                         | 11,00           | 1.606,00       | 21% | 1.943,26              |

A/SUM-040810/2022

|      |  |        |       |       |           |     |           |
|------|--|--------|-------|-------|-----------|-----|-----------|
|      | 265X325X65 hasta 265x325x200 mm.   |        |       |       |           |     |           |
| 2.13 | CUBETA ALIMENTO CALIENTE/FRIO-40°C+190° policarbonato, GN 1/4 de 162X265X65 hasta 162x265x200 mm.                                    | Unidad | 360   | 18,50 | 6.660,00  | 21% | 8.058,60  |
| 2.14 | CUBETA C/S ASAS AC INOX 18/10 con asas 1/1 de 530x325x 20 mm hasta 530x325x200 mm y sin asas de GN 1/1, altura de 20 mm hasta 200 mm | Unidad | 306   | 37,50 | 11.475,00 | 21% | 13.884,75 |
| 2.15 | CUBETA C/S ASAS AC INOX 18/10 con asas 1/2 de 265x325x 20 mm hasta 265x325x200 mm y sin asas de GN 1/2, altura de 20 mm hasta 200 mm | Unidad | 198   | 28,00 | 5.544,00  | 21% | 6.708,24  |
| 2.16 | CUBETA C/S ASAS AC INOX 18/10 con asas 1/3 de 176x325x 20 mm hasta 176x325x200 mm y sin asas de GN 1/3, altura de 20 mm hasta 200 mm | Unidad | 36    | 22,50 | 810,00    | 21% | 980,10    |
| 2.17 | CUBETA C/S ASAS AC INOX 18/10 con asas 1/4 de 265x162x 20 mm hasta 265x162x200 mm y sin asas de GN 1/4, altura de 20 mm hasta 200 mm | Unidad | 110   | 19,00 | 2.090,00  | 21% | 2.528,90  |
| 2.18 | CUBETA C/S ASAS AC INOX 18/10 con asas 2/1 de 530x650x 20 mm hasta 530x650x200 mm y sin asas de GN 2/1, altura de 20 mm hasta 65 mm  | Unidad | 36    | 69,50 | 2.502,00  | 21% | 3.027,42  |
| 2.19 | CUBETA C/S ASAS AC INOX 18/10 con asas 2/3 de 354x325x 20 mm hasta 354x325x200 mm y sin asas de GN 2/3, altura de 20 mm hasta 200 mm | Unidad | 50    | 39,50 | 1.975,00  | 21% | 2.389,75  |
| 2.20 | CUBETA PERFORADA C/S ASAS AC INOX 18/10 GN 1/1 altura de 20 mm hasta 150 mm y GN 1/1 doble fondo perforado                           | Unidad | 50    | 52,00 | 2.600,00  | 21% | 3.146,00  |
| 2.21 | CUBETA PERFORADA C/S ASAS AC INOX 18/10 GN 1/2 altura de 65 mm hasta 200 mm y GN 1/2 doble fondo perforado                           | Unidad | 46    | 47,00 | 2.162,00  | 21% | 2.616,02  |
| 2.22 | CUBETA PERFORADA C/S ASAS AC INOX 18/10 parrilla, alambre GN 1/1   | Unidad | 48    | 16,00 | 768,00    | 21% | 929,28    |
| 2.23 | CUBETA PERFORADA C/S ASAS AC INOX 18/10 parrilla, alambre GN 2/1   | Unidad | 24    | 29,50 | 708,00    | 21% | 856,68    |
| 2.24 | CUCHILLOS CEBOLLEROS molibdeno vanadio, de 20 cm hasta 30 cm.  | Unidad | 300   | 22,50 | 6.750,00  | 21% | 8.167,50  |
| 2.25 | CUCHILLOS PUNTILLA 8 cm / 10 cm.   | Unidad | 1.146 | 4,00  | 4.584,00  | 21% | 5.546,64  |
| 2.26 | ESCURRIDORES AC INOX 18/10, con base, 40 cm.   | Unidad | 30    | 72,50 | 2.175,00  | 21% | 2.631,75  |
| 2.27 | ESPECIERO AC INOX 18/10, 7X9 cm, multiusos.  | Unidad | 70    | 5,00  | 350,00    | 21% | 423,50    |
| 2.28 | ESPUMADERA AC INOX 18/10. 12 cm, 14 cm y 16 cm.  | Unidad | 276   | 9,50  | 2.622,00  | 21% | 3.172,62  |
| 2.29 | FUENTE AC INOX 18/10 fuente oval-honda de 35x24 cm hasta 50x31 cm.   | Unidad | 336   | 16,50 | 5.544,00  | 21% | 6.708,24  |
| 2.30 | FUENTE POLICARBONATO, rectangular, 250 cc, 138x95x45mm, blanco.  | Unidad | 1.414 | 2,50  | 3.535,00  | 21% | 4.277,35  |
| 2.31 | GUANTES COTA MALLA ANTICORTE ACERO diferentes tallas: S, M, L y XL.  | Unidad | 50    | 74,50 | 3.725,00  | 21% | 4.507,25  |
| 2.32 | MANGAS DESECHABLES decoración repostería, 55 cm.   | Unidad | 1.970 | 0,50  | 985,00    | 21% | 1.191,85  |
| 2.33 | MOLDES AC INOX 18/10 U OTROS   | Unidad | 112   | 11,50 | 1.288,00  | 21% | 1.558,48  |

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884

A/SUM-040810/2022

|      |  |        |     |       |          |     |          |
|------|--|--------|-----|-------|----------|-----|----------|
|      | MATERIALES con y sin desmontable, diferentes medidas.                                  |        |     |       |          |     |          |
| 2.34 | MOLDES AC INOX 18/10 U OTROS MATERIALES DE FLAN 7 cm diám.                             | Unidad | 108 | 1,00  | 108,00   | 21% | 130,68   |
| 2.35 | PALETA-ESPATULA AC INOX 18/10, lisa o perforada 12x50 cm.                              | Unidad | 216 | 8,50  | 1.836,00 | 21% | 2.221,56 |
| 2.36 | PALETA-ESPÁTULA SILICONA 26 y 32 cm.   | Unidad | 272 | 5,50  | 1.496,00 | 21% | 1.810,16 |
| 2.37 | PELADORES dos cortes.  | Unidad | 324 | 4,00  | 1.296,00 | 21% | 1.568,16 |
| 2.38 | PINZAS AC INOX 18/10: pinzas para fritos.  | Unidad | 16  | 6,00  | 96,00    | 21% | 116,16   |
| 2.39 | PINZAS AC INOX 18/10: pinzas para horno.   | Unidad | 44  | 8,00  | 352,00   | 21% | 425,92   |
| 2.40 | PINZAS AC INOX 18/10: pinzas para repostería.  | Unidad | 42  | 4,50  | 189,00   | 21% | 228,69   |
| 2.41 | PINZAS AC INOX 18/10: pinzas para servicio de mesa                                     | Unidad | 126 | 3,00  | 378,00   | 21% | 457,38   |
| 2.42 | PINZAS AC INOX 18/10: pinzas todos los usos.   | Unidad | 324 | 6,00  | 1.944,00 | 21% | 2.352,24 |
| 2.43 | RALLADOR AC INOX 18/10, asa o plano.   | Unidad | 36  | 4,50  | 162,00   | 21% | 196,02   |
| 2.44 | RECIPIENTES HERMETICOS de 176x108x65 mm, 0,6 L hasta 325x265x100 mm, 6,5 L.            | Unidad | 360 | 9,50  | 3.420,00 | 21% | 4.138,20 |
| 2.45 | RECIPIENTES HERMETICOS de 325x265x150 mm, 10 L hasta 530x325x200 mm, 28 L.             | Unidad | 118 | 16,50 | 1.947,00 | 21% | 2.355,87 |
| 2.46 | REMO polietileno alta densidad, de 45 cm hasta 120 cm.                                 | Unidad | 56  | 39,50 | 2.212,00 | 21% | 2.676,52 |
| 2.47 | SACACORAZONES cromado/acero inox 18/10.  | Unidad | 106 | 5,00  | 530,00   | 21% | 641,30   |
| 2.48 | SACACORCHOS MANUALES doble palanca, cromado.   | Unidad | 32  | 6,00  | 192,00   | 21% | 232,32   |
| 2.49 | SERVIDORES TERMO AC INOX 18/10 con pulsador 1,9 L, 2,5 L y 3 L.                        | Unidad | 18  | 41,50 | 747,00   | 21% | 903,87   |
| 2.50 | TABLAS DE CORTE POLIETILENO <= 30 MM alta densidad, diferentes colores, 500x350x30 mm. | Unidad | 142 | 28,00 | 3.976,00 | 21% | 4.810,96 |
| 2.51 | TABLAS DE CORTE POLIETILENO, > 30 MM alta densidad, diferentes colores. 500x350x40 mm. | Unidad | 26  | 36,50 | 949,00   | 21% | 1.148,29 |
| 2.52 | TAPAS C/ASA PARA CUBETAS AC INOX 18/10 de Gn 1/1 hasta Gn 2/3.                         | Unidad | 384 | 18,50 | 7.104,00 | 21% | 8.595,84 |
| 2.53 | TIJERAS COCINA AC INOX 18/10 multiusos, pescadero y pollo.                             | Unidad | 170 | 11,50 | 1.955,00 | 21% | 2.365,55 |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0907439649204769741884