

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR
EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE JARDINERÍA
DEL HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESÚS
A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO
CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

(A/SER-013201/2023)

ÍNDICE

1. Objeto del contrato.....	2
2. Alcance del servicio.....	2
3. Medios técnicos.....	7
4. Medios humanos.....	8
Aspectos complementarios de los medios humanos.....	9
Prevención de riesgos laborales.....	9
Otros.....	10
5. Proyecto de mejora.....	11
6. Control de calidad y seguimiento del Servicio.	11
7. Otros requisitos.	13
Inventario.....	13
8. Protección del medio ambiente.....	13
9. Visita al centro.....	14
ANEXO I.....	15
ANEXO II.....	17
ANEXO III.....	18
ANEXO IV	19

1. Objeto del contrato.

El objeto del presente pliego es la contratación del servicio de Jardinería del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús, que incluye la totalidad de sus espacios verdes exteriores, así como los patios interiores, las terrazas del Hospital y las plantas de interior. El servicio incluirá la totalidad de las acciones necesarias para el mantenimiento de dichas zonas y plantas en perfecto estado de mantenimiento y limpieza, así como la plantación de especies de temporada.

2. Alcance del servicio.

Las zonas objeto del contrato son las siguientes:

1. Zonas ajardinadas exteriores, incluyendo las plantaciones en vallas perimetrales y la totalidad de las plantas situadas dentro del recinto del Hospital.
2. Patios interiores y terrazas.
3. Jardineras, tanto en el exterior como en el interior.
4. Plantas ornamentales de interior.

Se incluye en el Anexo I un plano de situación y del perímetro, así como el análisis de la parcela del Hospital realizado con el sistema SIGPAC, y que proporciona un resultado de 3'68 Ha.

No obstante, debe tenerse en cuenta que sólo una pequeña parte de esa zona se encuentra ajardinada. Además, existen tres espacios (escuela infantil, Fundación Ronald McDonald, y obra de construcción de un nuevo edificio) que no son objeto del presente contrato. El detalle de estas zonas se refleja en el Anexo I, y podrá conocerse en la visita que se realizará a las instalaciones.

Las labores a realizar sobre estas zonas, y sobre las plantas situadas en ellas, son todas las necesarias para su correcto mantenimiento y cuidado, así como su mejor imagen, incluso aunque no estén expresamente reflejadas en los apartados siguientes.

A. Cuidado y mantenimiento de las zonas verdes

1. Riego. Los elementos vegetales se regarán periódicamente, según sus necesidades (dependiendo de cada variedad y de las condiciones climáticas), garantizando que todos los elementos vegetales encuentren en el suelo la cantidad de agua útil necesaria para su mejor crecimiento y desarrollo. El horario de riego será preferentemente a primera hora o al atardecer, y no deberá interferir con el resto de las actividades del Hospital.

El agua utilizada correrá a cargo del Hospital, teniendo el adjudicatario la obligación de hacer un gasto eficiente de este recurso, modificando y adaptando los programas de riego de acuerdo con las estaciones y necesidades para conseguir dicho fin.

Con el mismo fin, el adjudicatario deberá revisar los actuales sistemas de riego, mejorándolos cuando sea necesario, y ampliándolos en aquellos puntos en que sean insuficientes (en especial para dar servicio a las jardineras exteriores) implantando sistemas de riego eficientes, como el riego por goteo.

2. Siega. Se realizará con la maquinaria más adecuada para la labor, y con la frecuencia idónea para que la hierba no alcance una altura que suponga un perjuicio estético o fisiológico, no admitiéndose una altura superior a los 12 centímetros.

Después de cada siega se procederá a retirar los restos de la misma.

3. Escarificado, aireado, horadado y enarenado del césped, de acuerdo con sus necesidades.
4. Abonado. Con la frecuencia y productos más adecuados para cada zona y especie vegetal. Se realizará al menos dos veces al año, de acuerdo con el plan que presente el adjudicatario. Los productos utilizados no deberán tener un olor desagradable o intenso. Los abonos estarán libres de elementos, extraños, patógenos, metales pesados, semillas o restos de malas hierbas, así como de otras impurezas. Todos los abonos empleados serán ecológicos y medioambientalmente sostenibles.
5. Entrecavado. Deberá realizarse al menos una vez cada trimestre. Se realizará en zonas de árboles y arbustos, con una profundidad de entre 12 y 15 centímetros, un radio de 50 centímetros y sin afectar al sistema radicular. En esta operación el adjudicatario retirará o aportará (en este

caso a su costa) el material necesario para dejar el terreno en su nivel óptimo.

6. Rastrillado. Deberá realizarse con la frecuencia necesaria para mantener un estado y aspecto óptimo del terreno.
7. Escardado. La limpieza de malas hierbas deberá realizarse con la frecuencia adecuada para evitar que alcancen un porte que desluzca el aspecto de las instalaciones. Se evitarán en todo momento las escardas químicas, salvo casos excepcionales y siempre bajo la aprobación de la Dirección del Hospital. El contratista informará al Hospital del tipo de herbicida, del lugar de aplicación y la dosis, llevando el contratista un registro de las operaciones efectuadas, para obtener su visto bueno.
8. Conservación y trazado de perfiles. Se realizarán las operaciones necesarias para el mantenimiento del trazado del jardín, corrigiéndose los desperfectos o alteraciones que se puedan ocasionar, tanto en áreas de plantación como en caminos y zonas de áridos. En particular, deberán realizarse las acciones necesarias para mantener en perfecto estado de presentación los áridos situados en el jardín de la entrada principal del Hospital (instalando materiales de separación si fueran necesarios).
9. Poda y recorte de setos, arbustos y árboles, con el fin de mantener el mejor valor ornamental de las plantas y su salud. Se considera prioritario garantizar que ninguna de las plantas suponga ningún riesgo para las personas y bienes del Hospital.

Se realizará una poda general al año en los meses de diciembre-enero, en árboles y arbustos. Durante el resto del año se realizarán podas parciales, y eliminación de flores pasadas, actuando según necesidades. Los arbustos de floración primaveral serán podados después de la misma, de forma que favorezca la floración al año siguiente. En todo caso, se realizarán cuando sea necesario y de forma que no se perjudique estética ni biológicamente a la especie.

Serán por cuenta del adjudicatario la retirada y gestión de los restos de poda, así como los medios de cualquier tipo que resulten necesarios para la realización del trabajo.

Las labores de poda deberán comunicarse con la antelación necesaria al Área de Mantenimiento del Hospital con objeto de coordinar en su caso las actuaciones necesarias para la habilitación de los espacios afectados. En caso de tener que acordonar alguna zona para poder

realizar dichas labores, se realizará por cuenta del contratista, aportando éste tanto los medios materiales como humanos.

10. Desbroce de toda la vegetación que no sea objeto de aprovechamiento, utilizando medios manuales o mecánicos.

Será por cuenta del adjudicatario la retirada y gestión de los restos.

11. Labores de reposición. Se entienden como tales las labores de sustitución, replantación o resiembra de plantas permanentes o de temporada, arbustos, árboles y zonas de césped, tanto por haber perdido sus características ornamentales (o preverse que las van a perder en un futuro próximo), por ser necesario por su propio ciclo vital o por suponer cualquier riesgo para las personas. Estas labores incluirán a costa del adjudicatario tanto la aportación de las plantas (que deberán ser similares a las sustituidas, salvo que exista una causa justificada para realizar un cambio) como del sustrato vegetal o cualquier otro material que sea preciso. Las labores de reposición deberán contar con un planteamiento previo, y precisarán de la aprobación del Hospital.

Serán por cuenta del adjudicatario la retirada y gestión de los restos de reposición.

12. Plantación de especies de temporada, que serán aportadas a su costa por el adjudicatario, y que deberán contar con un planteamiento previo y precisarán de la aprobación del Hospital.

13. Recebado de caminos y relleno de alcorques, parterres y conservación del mobiliario urbano. Supone el renivelado del terreno y la reparación de paseos y andenes, así como la retirada de arena y tierra acumulada en los laterales. Se incluye también la retirada de malas hierbas y el afirmado de la superficie por pulverización de agua cuando sea necesario.

14. Tratamiento fitosanitario. El contratista estará inscrito en el Registro Oficial de Productores y Operadores de medios de defensa fitosanitaria (ROPO) debiendo acreditar dicha situación antes de la adjudicación del contrato, así como en las subsiguientes renovaciones cuando éstas se produzcan.

Se minimizarán los tratamientos fitosanitarios priorizando, en su caso, tratamientos ecológicos. En caso de ser necesario tratamiento fitosanitario dado que la enfermedad o plaga adquiera dimensiones que pongan en peligro las especies vegetales afectadas, éste se realizará en las fechas indicadas teniendo en cuenta los factores climáticos, la especie afectada,

respetando los criterios de aplicación necesarios para paliar la plaga o enfermedad, siempre siendo autorizado por la Dirección Técnica. Los productos a emplear serán reglamentarios y estarán inscritos en el Registro Oficial del Ministerio de Agricultura Pesca y Alimentación. La propuesta de tratamiento se realizará por personal inscrito en el Registro Oficial de Productores y Operadores de medios de defensa fitosanitaria (ROPO).

No se utilizarán productos fitosanitarios clasificados toxicológicamente como tóxicos y muy tóxicos o con categoría C y D y se utilizarán los llamados de tipo biológico (o) y los de baja toxicidad o con categoría A. Estos productos deberán ser aprobados por el Hospital, previa presentación de la ficha técnica. Igualmente, el Hospital tendrá la capacidad de organizar la aplicación de los mismos de forma que se garantice que no interfiere con la actividad Hospitalaria y produce las menores molestias posibles.

15. Tratamiento herbicida, en aquellas zonas en las que resulte necesario. Los productos a utilizar deberán ser eficaces y no tóxicos. Estos productos deberán ser aprobados por el Hospital, previa presentación de la ficha técnica. Igualmente, el Hospital tendrá la capacidad de organizar la aplicación de los mismos de forma que se garantice que no interfiere con la actividad Hospitalaria y produce las menores molestias posibles.

B. Limpieza y cuidado de las zonas verdes

Se mantendrán las zonas verdes y de áridos limpias y libres de hojas caídas, restos de siegas, desbroces, recortes y podas, así como de residuos, desperdicios y basuras que por cualquier medio lleguen a esas zonas.

Se planteará y ejecutará un plan de limpieza diario y periódico.

Serán por cuenta del contratista todas las herramientas útiles, fungibles etc., para llevar a cabo las tareas de limpieza.

C. Retirada de residuos

En todos los casos, la retirada y transporte al vertedero de los residuos generados por la limpieza y por cualquier otra labor de mantenimiento será por cuenta del adjudicatario. En caso de resultar necesario, el Hospital cederá el espacio necesario para la colocación temporal de contenedores de residuos.

D. Conservación y mejora de las infraestructuras de riego

La conservación de la red de riego, emisores y fuentes estará a cargo de la empresa adjudicataria, estando obligada a ejercer una vigilancia constante con objeto de detectar cualquier fuga de agua o anomalía en el funcionamiento de los mismos. También estarán a cargo de la empresa adjudicataria las averías de todos los elementos de la red.

En caso de avería en la red de riego, se procederá al corte inmediato del suministro de agua, y se procederá a la reparación de la avería en un plazo máximo de 72 horas en época sin riegos y en un plazo máximo de 48 horas en época de riego.

El adjudicatario no utilizará más agua que la estrictamente necesaria para el riego, cuidando que no se produzcan pérdidas de agua por bocas de riego mal cerradas o cualquier otro motivo y avisando inmediatamente al área de mantenimiento del Hospital.

Si por el incorrecto cumplimiento de las pautas establecidas para el riego se produjeran derrames de agua, erosiones del terreno u otros perjuicios, el adjudicatario restablecerá por su cuenta la situación primitiva de toda la zona dañada y asumirá la responsabilidad de los daños producidos, si los hubiere.

El adjudicatario podrá y deberá realizar a su cargo mejoras en la red de riego siempre y cuando éstas se ajusten a la normativa al respecto y previa autorización del Hospital.

Serán elementos a conservar tuberías de abastecimiento y distribución de agua a zonas verdes, piezas especiales (juntas, valvulería, contadores, reguladores de presión...), emisores de riego (aspersores, difusores, válvulas automáticas...), y cualquier otro mecanismo similar.

3. Medios técnicos.

Los medios técnicos deberán ser aportados y mantenidos por el adjudicatario, debiendo estar siempre en perfecto estado de funcionamiento.

Debiendo ser legibles todos los etiquetados en materia de seguridad de la maquinaria. En cualquier caso, toda la maquinaria, incluyendo sus accesorios, así como las herramientas que se utilicen para este servicio, deberán estar homologadas y poseer los certificados correspondientes.

Deberán ser adecuados para los trabajos a realizar, no pudiendo alegarse en ningún caso la falta de medios técnicos como causa de la falta de ejecución (o ejecución inadecuada) de un trabajo.

Los equipos de uso frecuente deberán estar destinados de forma permanente en el Hospital. Se admitirá que equipos de uso menos frecuente sean aportados sólo en los periodos en los que deban ser utilizados.

Los ofertantes deberán incluir en la oferta técnica una relación de los medios que aportarán distinguiendo aquellos que estarán permanentemente destinados en el Hospital de aquellos que se aportarán sólo de forma puntual.

Durante la ejecución del contrato, en el caso de producirse problemas debido a falta de medios técnicos, el Hospital podrá exigir la ampliación de los mismos.

Al finalizar la prestación del servicio, el adjudicatario podrá retirar todos sus medios técnicos, ya que son de su propiedad.

4. Medios humanos.

El adjudicatario deberá aportar los medios humanos necesarios para la prestación del servicio. Estos medios serán objeto de valoración según lo indicado el Pliego de condiciones administrativas particulares.

El personal ofertado deberá contar con la especialidad, capacidad y experiencia requerida para el desarrollo de los trabajos, debiendo ser sustituido el personal que no cumpla las condiciones adecuadas, a criterio del Hospital.

Al frente de este personal, el adjudicatario deberá poner una persona con capacidad y experiencia suficiente que deberá encontrarse permanentemente en contacto con la persona que se designe del Área de Mantenimiento. Este responsable deberá conocer perfectamente la parte de aplicación práctica de este Pliego de Prescripciones Técnicas, aportará los informes y cuantos otros documentos le sean requeridos, debiendo estar a su disposición en caso de presentarse la necesidad de realizar trabajos urgentes o extraordinarios.

En su oferta los licitadores deberán distinguir entre el personal adscrito de forma única al Hospital de aquél que preste servicios de forma esporádica o compartida.

Se distinguen dos periodos:

- Primavera –verano: 1 de abril al 30 de septiembre.
- Otoño – Invierno: 1 de octubre a 31 de marzo.

El personal mínimo a adscribir al Hospital será el equivalente a 35 horas/semana de jardinero en la época de primavera-verano y 20 horas/semana de jardinero en la época de otoño-invierno. Se admitirá que la oferta modifique estas fechas siempre que el resultado sea adecuado a las necesidades y el total de horas anuales sea el mismo que el que resulta del planteamiento anterior.

Deberá indicarse claramente el personal de jefatura y supervisión que apoyará al personal adscrito.

Igualmente deberá detallarse el personal y número de horas del personal que vaya a apoyar al personal adscrito al Hospital en tareas o momentos concretos.

Para garantizar la capacidad técnica y experiencia del personal, los ofertantes deberán incluir un breve currículo del personal ofertado.

Los licitadores deberán cumplimentar e incluir en su oferta el Anexo III.

Aspectos complementarios de los medios humanos

Prevención de riesgos laborales.

Para dar cobertura a la Ley de prevención de riesgos laborales, los licitadores deberán incluir en su oferta la siguiente documentación:

- Modelo organizativo adoptado en las actividades preventivas.
- Propuesta de evaluación de riesgos de la actividad. Medidas de prevención y protección a tomar en relación con los puestos específicos de cada puesto de trabajo.
- EPIs a emplear en cada puesto de trabajo. Características básicas de los mismos.
- Propuesta de plan de formación para los trabajadores.
- Persona de contacto responsable de la Coordinación de actividades empresariales.

Otros.

- En ningún momento el personal de la empresa adjudicataria podrá considerarse con relación laboral o con el Hospital, siendo su único responsable la empresa adjudicataria.
- La empresa presentará el certificado de delitos de naturaleza sexual de todo el personal adscrito de forma única al Hospital o que preste servicios de manera esporádica o compartida en el mismo.
- Se notificará al Área de mantenimiento de cualquier modificación de la plantilla que se produzca durante el periodo de ejecución del contrato.
- La empresa adjudicataria adquiere el compromiso de mantener la plantilla ofertada durante la duración total del contrato, asumiendo a su costa los casos de enfermedad, permisos, sanciones, vacaciones o cualquier otra circunstancia. El contratista estará obligado a mantener en el cómputo total mensual el 100% del número de presencias ofertadas. Las presencias no realizadas se descontarán de la facturación mensual.
- Será obligación del adjudicatario uniformar por su cuenta a todo el personal.
- El personal tiene que ir provistos permanentemente de una tarjeta de identificación situada en lugar visible.
- Los daños que este personal pudiera ocasionar a terceros, al personal del Hospital o al propio Hospital (incluidas las sustracciones) serán asumidos por el adjudicatario. El Hospital podrá detraer estas cantidades de las facturas presentadas.
- La empresa adjudicataria presentará en el momento de la adjudicación definitiva, un seguro de responsabilidad civil para hacer frente a posibles responsabilidades que se deriven de sus actuaciones.
- El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores, en formato electrónico, el Certificado de estar al corriente de pago en materia de Seguridad Social, así como el Listado de Personal señalando en el mismo: Nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, Categoría Profesional, Tipo de Contrato y Antigüedad del personal que utilice en la realización del servicio.

5. Proyecto de mejora.

Además del plan de trabajo ordinario, los ofertantes deberán realizar un proyecto concreto de mejora de la jardinería general del Hospital, incluidas propuestas que mejoren el patio de entrada del Hospital, este proyecto podrá incluir nuevas plantaciones, propuestas de plantas de flor, reorganización de paseos y perfilado y, en general, cualquier aspecto que se considere adecuado.

Dentro del proyecto debe incluirse un proyecto de modificación y mejora de la zona situada entre el edificio del Hospital y la calle Menéndez Pelayo, a lo largo de toda la valla que el recinto del Hospital tiene sobre esta calle. El proyecto debe incluir tanto la mejora del trazado como la mejora de los árboles y otras plantas, respetando las especies permanentes ya existentes y añadiendo plantas de temporada. Esta zona parece reflejada en azul en el Anexo II.

El proyecto de mejora será objeto de valoración técnica.

6. Control de calidad y seguimiento del Servicio.

- a. Por parte de la Dirección del Hospital se establecerán procedimientos de control del estado de las instalaciones objeto del contrato, y de las condiciones en que se preste el servicio. Asimismo, se informará al adjudicatario de las anomalías detectadas, que colaborará estrechamente con el Hospital para la subsanación de las deficiencias.
- b. La Dirección del Hospital informará a la empresa adjudicataria de la política ambiental del Hospital. La empresa adjudicataria tendrá la obligación de conocer y colaborar en el cumplimiento de los compromisos que en la misma se contemplan.
- c. La empresa adjudicataria deberá implementar al inicio de la actividad un sistema de control de presencias físicas de los trabajadores, así como de los trabajos de rutina planificados en la ejecución de la actividad contratada. Dicho sistema será accesible a la Dirección del Centro o persona en quien delegue, con el fin de tener información de:

- ✓ Control de presencias diarias del personal y de los puestos de trabajo.
- ✓ Cronograma de programación de las actuaciones de jardinería y limpieza, detallando las zonas y/o parcelas donde se efectúen los trabajos.

d. Informes periódicos de actuaciones y trabajos efectuados.

El Hospital, a través del representante de la Unidad que corresponda y con la asistencia de un representante del adjudicatario, practicará periódicamente, al menos trimestralmente, un control de calidad de las distintas zonas estableciéndose en su caso las causas de las deficiencias y las propuestas de mejora, que deberán ser revisadas y subsanadas lo más rápidamente posible por la empresa adjudicataria, cuyos resultados se reflejarán por escrito en el informe correspondiente y del cual se entregará una copia al adjudicatario.

- e. Las instalaciones fijas, que serán realizadas por el adjudicatario como parte del servicio contratado, quedarán a la finalización del mismo en propiedad del Hospital.
- f. La Dirección del Hospital notificará al adjudicatario el incumplimiento, aunque sea esporádico, de las condiciones de prestación del Servicio. En caso de reiteración, se procederá a aplicar las sanciones económicas oportunas, que se detraerán de la facturación, siendo esta circunstancia valorada a juicio de la Dirección del Hospital, causa de resolución del contrato.
- g. La Dirección del Hospital o persona en quien delegue podrá, en cualquier momento, inspeccionar las instalaciones y procedimientos de trabajo, levantando acta de los mismos.
- h. El Hospital no reconocerá ningún trabajo realizado fuera de contrato, que no lleve la conformidad previa de la Dirección de Gestión del Centro, aun cuando haya sido solicitado por cualquier persona que dependa laboralmente del Hospital, y no haciéndose cargo, en consecuencia, de los gastos que se hubieran producido.
- i. Durante el periodo de vigencia del contrato será de obligado cumplimiento toda la normativa legal de carácter técnico vigente y la que se pudiera producir durante este periodo.

- j. Las pérdidas de arbolado o plantación que se produzcan por negligencia del adjudicatario tendrán que ser repuestas por el mismo, con la misma especie a la existente, y serán valorados por la Dirección del Hospital como incumplimiento de contrato, pudiendo retraer su valor de mercado, de la facturación.

7. Otros requisitos.

Inventario.

El adjudicatario deberá realizar dentro de los 30 días naturales siguientes al comienzo de actividad, un inventario detallado y pormenorizado de las plantas, arbustos, macizos en flor, zonas de césped y árboles de que dispone el Hospital. Este inventario que presentará al Área de Mantenimiento y al Servicio de Contrataciones, en papel y en formato electrónico.

De no realizarse el inventario se entenderá que todos los elementos vegetales están en perfectas condiciones en el momento del comienzo de vigencia del contrato.

Así mismo se entregará en formato electrónico y en papel en escala 1:500 un plano de ajardinamiento.

Dicho inventario se repetirá y entregará anualmente.

8. Protección del medio ambiente.

Será por cuenta del adjudicatario la recogida de residuos de las labores desarrolladas, debiendo poner éste los medios necesarios para la gestión de estos residuos, ya sean los generados por las actividades anteriormente indicadas o los generados por el uso de útiles, herramientas, maquinarias o vehículos. Será de obligado cumplimiento toda la normativa medioambiental aplicable a los trabajos descritos anteriormente.

Dentro de las actividades del Hospital Universitario Niño Jesús, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente que pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que ofrecen productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

El licitador que resulte adjudicatario deberá firmar los presentes pliegos en los que se incluye el compromiso medioambiental (Anexo IV).

9. Visita al centro.

Se realizará una visita informativa al Hospital, en la fecha de la que se informará en su momento.

En dicha visita se proporcionará información relevante para elaboración de las ofertas, incluyendo los planos del Hospital e información sobre el personal actual.

La visita es indispensable para conocer el detalle de las zonas a mantener y, en consecuencia, se considera obligatoria.

En la visita se entregará un certificado de asistencia, que deberá incluirse en el sobre de la documentación administrativa. La no inclusión de este certificado será motivo de exclusión.

EL DIRECTOR DE GESTIÓN Y SS.GG.

Firmado digitalmente por: CARDÍN VÁZQUEZ JORGE
Fecha: 2023.06.07 15:12

Jorge Cardín Vázquez

ANEXO I

SITUACIÓN Y PERÍMETRO

PERÍMETRO GENERAL



ZONAS INCLUIDAS



Se consideran incluidos los espacios ajardinados (interiores y exteriores) situados en la zona señalada en verde.

No se consideran incluidos los espacios señalados en amarillo y naranja (Escuela infantil, Fundación Ronald McDonald y Zona de obras).

ANEXO II

ZONA DE MEJORA ESPECIAL



La zona que debe contar con un plan especial de mejora se encuentra señalada en azul.

ANEXO III

MEDIOS HUMANOS OFERTADOS

RECURSOS HUMANOS OFERTADOS.

PERSONAL 100% ADSCRITO AL HOSPITAL (1)		
Categoría	Periodo (3)	Horas semanales
Jardinero	Del 1 de abril al 30 de septiembre	
Jardinero	Del 1 de octubre al 31 de marzo	
OTRO PERSONAL (2)		
Categoría	Periodo (4)	Horas (5)

1. La categoría "jardinero" es obligatoria. Se utilizarán cuantas líneas sean necesarias para categorías adicionales.
2. Incluirá el personal de supervisión continua (aunque no exclusivo para el Hospital) y también el personal de apoyo para trabajos puntuales. Se utilizarán tantas líneas como sean necesarias.
3. Como se indica anteriormente en el pliego, estos periodos son orientativos, admitiéndose que se oferten periodos diferentes.
4. Según la categoría el periodo podrá ser anual, variable durante el año como en el personal adscrito, o ser acciones puntuales.
5. En el caso del personal de supervisión se indicarán las horas previstas. En el caso del personal de apoyo se indicarán las horas de forma que no exista duda respecto al volumen de las mismas.

ANEXO IV

COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

Por el presente documento la empresa adjudicataria que prestará sus servicios en el HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESÚS, se compromete a desarrollar acciones encaminadas a minimizar el impacto ambiental y prevenir la contaminación derivada de sus actividades, productos y servicios, orientando sus procesos hacia la mejora continua y al desarrollo sostenible. Así mismo, proveerán la reducción, el reciclado, la reutilización y valoración de los residuos, la eficiencia energética y las buenas prácticas ambientales, como principios rectores de su trabajo y servicios en este Centro Sanitario.

Por ello, la empresa adjudicataria SE COMPROMETE A:

- Cumplir los requisitos legales ambientales aplicables a la actividad y que sean conocidos por toda la organización.
- Identificar y gestionar los residuos generados por su actividad dentro del hospital, conforme establecen las exigencias legales para cada tipo de residuo.
- Promover el empleo de productos alternativos, materiales y métodos menos agresivos para el medioambiente, con menores características de toxicidad, a fin de reducir la producción de residuos peligrosos.
- Disponer y mantener actualizado un listado de las sustancias y preparados, en caso de que los utilice, así como las correspondientes fichas de seguridad.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo sostenible de recursos naturales no renovables, impulsando medidas y tecnologías de eficiencia energética.
- Minimizar el uso de envases y embalajes que generan residuos, optando por aquellos que puedan ser reciclables, retornables y reutilizables.
- Informar al responsable de gestión ambiental de todos los incidentes o situaciones de emergencia ambiental dentro de las instituciones del hospital, relacionados con el producto o servicio, y de forma periódica (al menos trimestral) de la gestión de los aspectos ambientales asociados a su actividad.
- Realizar y colaborar en acciones formativas e informativas, dirigidas al colectivo de sus trabajadores y/o extensivamente a los profesionales del centro, en materia de gestión ambiental.
- Potenciar actuaciones que optimicen los sistemas de gestión ambiental y su mejora continua
- Prevenir los riesgos laborales asociados a las actividades que pueden generar un potencial impacto ambiental.

EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA