

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA EMPRESA PROPUESTA PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO “SERVICIOS PARA LA REPOSICIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA RESTAURACIÓN ECOLÓGICA DEL ENTORNO DEL ARROYO DE LA HUERTA DE LAS ÁNIMAS TRAS EL DESMANTELAMIENTO DE LA PRESA DE LA ALBERCA. CENICIENTOS” N.º 2023/16.

Visto el expediente 2023/16, el procedimiento de licitación del referido contrato y los documentos que obran en el mismo, la Mesa de Contratación en fecha 07 de agosto de 2023 acordó por unanimidad proponer como adjudicataria del contrato a la empresa **SELFOR SOLUZION, S.L.** por importe de **28.035,00 € IVA excluido**, para el período de duración inicial del contrato de cuatro años.

En este sentido, mediante requerimiento de fecha 07 de agosto de 2023, la Secretaria de la Mesa de Contratación, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, requirió a la misma para que, dentro del plazo de siete días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera publicado el requerimiento, presentase la documentación requerida en dicha cláusula, así como para que constituyera la garantía referida en la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Presentada y analizada la documentación, la Mesa de contratación, en su reunión de fecha 24 de agosto de 2023, acordó por unanimidad requerir a la empresa **SELFOR SOLUZION, S.L.** la siguiente documentación:

- La presentación de la garantía definitiva solicitada con carácter preceptivo en la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. La garantía definitiva debe hallarse constituida dentro del plazo de SIETE (7) días hábiles contados desde el día siguiente al que se recibió el requerimiento de documentación definitiva.
- La presentación del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, solicitada en el apartado 2 de la cláusula 13 del PCAP.
- La presentación correcta de la documentación requerida en el apartado 1 relativo a la capacidad de obrar dado que todos los documentos deberán ser originales, copias notariales o fotocopias compulsadas.
- La presentación de la documentación del apartado 7 relativa a las obligaciones relacionadas con la financiación con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”
- La presentación de la documentación relativa a la experiencia en la ejecución de servicios análogos, en concreto los contratos y los certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario de los Servicios, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de ejecución y las características de los servicios. Se deberá incluir, además de los certificados y contratos, una declaración responsable firmada de conformidad con los modelos del Anexo II TER al presente Pliego.

- La presentación del certificado ISO-14001 en gestión de calidad y gestión medioambiental o equivalente.
- La presentación de la documentación acreditativa de los requisitos y criterios de solvencia económica y financiera del apartado 5.2. del Anexo I del PCAP, dicha documentación se debe entregar en formato digital y en papel.
- La presentación de la documentación acreditativa correspondiente al efectivo cumplimiento del compromiso de adscripción de medios y el Anexo II CUARTO cumplimentado junto con el currículum del personal. Los Currículum Vitae presentados deberán permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos. Se deberán aportar original o copia compulsada del título requerido para el perfil de ingeniero técnico forestal o grado equivalente, Ingeniero de Montes, Agrónomo o Agrícola, de acuerdo con el apartado 5.4 del Anexo I del PCAP.

De conformidad con la cláusula 10 del PCAP todos los documentos deberán ser **originales, copias notariales o fotocopias compulsadas.** Los documentos presentados en soporte electrónico habrán de hallarse provistos de la certificación o firma electrónica y metadatos que acrediten para cada uno de ellos su autenticidad y autoría o procedencia.

De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 13 del PCAP, ha de presentarse la documentación requerida antes de las **14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid** en el Área de Servicios Administrativos, Pza. del Descubridor Diego de Ordás, 3 3ª planta, 28003, Madrid. Si las deficiencias no fueran subsanadas en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalización, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2 a) o 71.1 e) de la LCSP.

En Madrid, a fecha de firma.

Firmado por Elena Lara Arenas
el día 25/08/2023 con un
certificado emitido por AC
Representación

La Secretaria de la Mesa de Contratación.