



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,
E INFRAESTRUCTURAS

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DENOMINADO
"SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y
DESRATIZACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE
TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS"**

Expediente: A/SER-006412/2023

CLÁUSULA PRIMERA: Objeto del contrato

El contrato tendrá por objeto la realización de los trabajos de limpieza, desinfección, desinsectación y desratización de las siguientes dependencias e instalaciones:

- C/ Orense, 60, de Madrid.
- C/ Maudes, 17, de Madrid.
- C/ Orense, 58, de Madrid
- Laboratorio de Control de Calidad, en carretera de Castilla s/n, 28023, Madrid

CLÁUSULA SEGUNDA: Contenido de los trabajos

Los trabajos a realizar por la empresa adjudicataria en todos los edificios incluidos en el contrato son los siguientes:

TRABAJOS DE FRECUENCIA DIARIA

I. PAVIMENTOS

- 1.- De mármol, terrazo o piedra artificial: Barrido y fregado con productos idóneos.
- 2.- Revestimientos plásticos: Aspirado y fregado con tratamiento de detergentes desinfectantes.
- 3.- Moquetas y alfombras: Aspiración mecánica.

II. ASEOS, BAÑOS Y SERVICIOS

Limpieza y fregado de elementos sanitarios y suelo con productos desinfectantes y desodorantes. Aplicación de productos ambientadores.

III. CABINAS DE ASCENSORES

Tratamiento adecuado según la composición de suelo y paredes.

IV. PARAMENTOS

Se procederá a su limpieza hasta la altura de 1,80 metros eliminando todo tipo de manchas, con especial atención a las huellas en lunas, cristales, espejos u otros ornamentos, etc.

V. METALES

Limpieza de pomos, manecillas, lámparas de pie o mesa, etc.

VI. MOBILIARIO Y OTROS ENSERES

1.- Muebles: Limpieza con eliminación de polvo, huellas o cualquier tipo de mancha, con productos adecuados al material de que se trate.

2.- Limpieza de puertas y mamparas.

3.- Limpieza de pasamanos y barandillas de escaleras.

4.- Papeleras: Se procederá a su vaciado y limpieza, separando y depositando el papel en contenedores para su reciclaje.

5.- Teléfonos e Interfonos: Repaso de los mismos, con eliminación de huellas u otras manchas.

6.- Limpieza de la vajilla en las zonas ocupadas por los altos cargos.

7.- Limpieza de secadores, interruptores y resto de enseres.

TRABAJOS CON FRECUENCIA SEMANAL

I. PAVIMENTOS

Mármol: Fregado con emulsión de ceras y resinas antideslizantes y aclarado con una mezcla acrílica que dará brillo y transparencia.

II. ASEOS, BAÑOS Y SERVICIOS

Limpieza a fondo de todos sus componentes, con productos desodorantes y desinfectantes y aplicación de productos adecuados para la eliminación de malos olores.

III. PARAMENTOS

Se aspirarán los paramentos tapizados hasta una altura de 1,80 metros. Se limpiarán con productos desinfectantes los espejos, lunas, etc.

IV. CENICEROS Y PAPELERAS

Se lavarán con detergentes desinfectantes.

V. TELÉFONOS, INTERCOMUNICADORES E INTERFONOS

Se efectuará una limpieza profunda, esterilizando las partes en contacto con las personas, con repaso de cables.

VI. CABINAS DE ASCENSORES

Limpieza de las partes doradas o cromadas, puntos de luz, etc.

VII. METALES Y DORADOS

Limpieza con productos limpiametales, hasta una altura de 1,80 metros.

VIII. VISILLOS Y CORTINAS

Aspirado mecánico o cepillado, según sea necesario.

IX. MOBILIARIO, PUERTAS, ESCALERAS Y OTROS ENSERES

1.- Metálico: Se limpiarán con paño húmedo con producto amoniacal y secado rápido.

2.- Madera: Se limpiarán con productos protectores a base de ceras y siliconas.

X. PATIOS, APARCAMIENTOS Y TERRAZAS

Barrido, con eliminación de los residuos existentes. Baldeo de los mismos, con eliminación de manchas de grasa.

TRABAJOS CON FRECUENCIA MENSUAL

I. PAVIMENTOS

1.- Mármol: Fregado con disolución abrillantadora rápida y aclarado y bruñido con fieltro.

2.- Terrazo o piedra artificial: Se fregará con productos decapantes, eliminando la posible suciedad; posteriormente se extenderá un producto protector para evitar el desgaste.

II. PAREDES Y TECHO

Limpieza general de paredes y techos. Se procederá a limpiar los puntos de luz por su cara exterior e interior, pasando una gamuza impregnada con detergente neutro, para evitar la acumulación de polvo.

III. MOBILIARIO

Los cueros y materiales sintéticos de tapicería y decorados serán tratados con productos especiales, compuestos por ceras y siliconas u otros si resultan más adecuados.

IV. DIFUSORES AMBIENTALES

Limpieza de rejillas de aire acondicionado, radiadores, extractores, etc.

V. DEPENDENCIAS DE ARCHIVOS

Aspiración general sin mover la documentación y fregado de suelos.

TRABAJOS CON FRECUENCIA TRIMESTRAL

I. PAVIMENTOS

1.- Revestimientos plásticos: Fregado con detergentes y ceras en baja proporción.

2.- Moquetas y alfombras: Se eliminarán las manchas mediante la aplicación de productos adecuados y se tratarán con productos desinfectantes y desinsectantes.

II. OBJETOS ORNAMENTALES

Se aplicarán los productos idóneos a tapices, bronce, objetos de librerías y vitrinas, etc.

III. PARAMENTOS TAPIZADOS

Aspiración total de superficies con prolongadores y boquillas especiales.

IV. MOBILIARIO

Limpieza interior de muebles, armarios, archivadores, etc.

V. DEPENDENCIAS DE ARCHIVOS

Se efectuará una limpieza a fondo de estanterías y muebles.

VI. DIFUSORES AMBIENTALES

Se hará una limpieza complementaria de la mensual.

VII. DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESINSECTACIÓN

1.- Desratización: En todas las instalaciones se aplicarán raticidas de los existentes en el mercado, que hayan sido debidamente homologados y autorizados por los organismos competentes. Se atenderá, igualmente, a la eliminación de otros roedores, como topos, en las dependencias en las que sea necesario.

2.- Desinsectación y desinfección: Todas las instalaciones serán desinfectadas y desinsectadas mediante la aplicación de los productos adecuados, que deberán estar homologados y autorizados por los organismos competentes.

Asimismo, se aplicará el tratamiento adecuado, si se precisa, en caso de plagas, sin coste adicional.

TRABAJOS ESPECIALES

I. PARAMENTOS TAPIZADOS

Se tratarán las zonas más propicias a recoger huellas o manchas con productos idóneos.

II. METALES Y DORADOS

Se aplicarán protectores de metales para preservar a estos de manchas y huellas.

III. TRATAMIENTOS ANTIESTÁTICOS

Se tratarán todos los elementos con productos antiestáticos adecuados para el material de que se trate.

IV. PAVIMENTOS

Las moquetas y alfombras se fregarán o serán objeto de una limpieza profunda con productos adecuados, con carácter general, una vez al año.

Las superficies de paso cubiertas con revestimientos

plásticos serán decapadas una vez al año, con el fin de evitar deslizamientos.

V. LAVADO Y LIMPIEZA DE VISILLOS, CORTINAS Y PERSIANAS

La empresa adjudicataria efectuará el lavado o la limpieza en seco, y el planchado, de los visillos y las cortinas que decoran las distintas dependencias, así como la limpieza de las persianas interiores con los productos adecuados. La frecuencia con la que se realizarán estos trabajos será semestral, a cuyo efecto estas tareas se realizarán de forma rotatoria.

El desmontaje y la colocación de los visillos, cortinas y persianas, deberá ser realizado por el personal de la empresa adjudicataria.

VI. LAVADO Y LIMPIEZA DE BANDERAS

Se efectuará una limpieza en seco de las banderas exteriores e interiores.

VII. LIMPIEZA DE DEPENDENCIAS EN LAS QUE SE HAYAN EFECTUADO OBRAS

La empresa adjudicataria estará obligada a realizar la limpieza de las dependencias en las que hayan efectuado obras de reparación dimanantes del obligado mantenimiento y conservación de los edificios.

Cuando con motivo de la realización de las antedichas tareas de limpieza sea necesario alterar el orden normal de realización del trabajo descrito en los precedentes epígrafes, la empresa adjudicataria lo pondrá en conocimiento de la Consejería, a los efectos de su conformidad y oportuna organización.

VIII. DEPENDENCIAS OCUPADAS POR ALTOS CARGOS

Al tratarse de zonas de influencia protocolaria, en las que además existen materiales delicados, se

dedicará especial atención a estas dependencias, debiendo limpiarse con la frecuencia que resulte necesaria y con los productos adecuados al material que se trate. Se procederá, con carácter diario, al lavado y sustitución de toallas, así como, cuando sea requerido, al de otro ajuar doméstico.

IX. RECOGIDA DE RESIDUOS Y APÓSITOS SANITARIOS

La empresa adjudicataria asumirá la instalación y recogida, con una periodicidad quincenal, de contenedores para apósitos sanitarios en los servicios femeninos. Deberán facilitar al responsable del contrato los albaranes de las recogidas, así como el contrato.

En los cuartos de aseo donde no existan, o en aquellos donde los contenedores no cumplan los requisitos que se indican a continuación, la empresa contratista instalará, en el plazo máximo de un mes desde la formalización del contrato, un contenedor higiénico sanitario con las siguientes características:-deberá ser de material 100% reciclado, tener una trampilla basculante que permita introducir los desechos higiénicos y que a su vez impida ver su contenido, ya que deben estar herméticamente cerrados. Cada unidad deberá estar debidamente esterilizada, suprimiendo cualquier bacteria u olor desagradable.

Será obligatoria y por cuenta de la contratista la instalación de tamices desinfectantes en los urinarios masculinos.

La empresa adjudicataria garantizará, mediante la aportación y colocación de bolsas de basura que deberán ser del tamaño y color adecuado a cada contenedor, la retirada de todos los residuos de línea amarilla, vidrio, papel, cartón y orgánico, de las diferentes sedes de la Consejería, que deberán depositarse en los contenedores de la Red de Puntos Limpios municipales habilitados para la recogida selectiva de basuras existentes en las vías más próximas a las distintas sedes o en alguna de las plantas donde se ubiquen dichos contenedores.

La Comunidad de Madrid, suministrará a la empresa adjudicataria contenedores de basura para la recogida y

transporte de residuos al lugar apropiado para su retirada por los servicios municipales de limpieza.

Respecto a la colocación y recogida exterior de los contenedores de basura, habida cuenta de las sedes objeto de contrato pueden no disponer de un contenedor amarillo para reciclaje a puerta de calle, siendo necesario desplazar las bolsas con destino al mismo no siempre cercanas, será obligación del contratista llevar a cabo esta tarea.

El adjudicatario comunicará al interlocutor de limpieza del centro cuando advierta falta de mantenimiento y conservación de la instalación, o de algún bien mueble o necesidad de recogida de los contenedores de reciclaje.

X. SUMINISTRO DE PAPEL HIGIÉNICO Y TOALLAS DE CELULOSA

La empresa adjudicataria viene obligada al suministro periódico de papel higiénico, toallas de celulosa y jabón líquido, en número suficiente y adecuado a los dispensadores situados en todos los aseos de los edificios.

El papel higiénico y el papel para el secado de manos debe ser papel 100% reciclado y totalmente libre de cloro, lo cual se establece como condición especial de ejecución del contrato de carácter medioambiental en cumplimiento del artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El cumplimiento de esta condición habrá de acreditarse a la Dirección de los trabajos mediante la entrega de los albaranes de compra de los referidos productos o cualquier otro documento que exprese esta condición respecto al papel higiénico y al papel para el secado de manos efectivamente dispensados, al mes del inicio de la ejecución del contrato; a los ocho meses posteriores al inicio de la ejecución del contrato; y a los dos meses anteriores a la finalización del contrato.

OTROS TRABAJOS A REALIZAR

I. ACERAS Y ACCESOS PEATONALES

Se procederá diariamente a la limpieza de las aceras y accesos peatonales de los edificios de c/ Orense 58, c/ Orense, 60. Esta limpieza comprenderá el barrido, regado y aplicación de productos desinfectantes de forma que se asegure su adecuado estado diario para el acceso de personas. Asimismo se efectuará la limpieza de la vía pública y otros accesos cuando así proceda en cumplimiento de las Ordenanzas municipales.

II. LIMPIEZA DE CRISTALES

Se efectuará la limpieza de cristales de los diferentes edificios, tanto interiores como exteriores, de forma rotatoria, de modo que en el periodo de dos meses se hayan limpiado todos, para lo cual la empresa adjudicataria adscribirá personal especializado. No obstante, en las áreas de atención al público se incrementará la frecuencia, si resulta necesario, de modo que en todo momento se encuentren en perfecto estado de limpieza.

III. RECOGIDA DE RESIDUOS

La Consejería suministrará a la empresa adjudicataria contenedores de basura para la recogida y transporte de residuos al lugar apropiado, a fin de que los servicios municipales de limpieza efectúen su retirada.

Las bolsas que cubran los recipientes, papeleras, etc., serán por cuenta del adjudicatario.

CLÁUSULA TERCERA: Técnicas de limpieza

Las técnicas de limpieza a aplicar serán adecuadas para la conservación de los materiales. Los productos que se empleen serán adecuados, al objeto de que no produzcan daños en los elementos objeto de limpieza. En cualquier caso, el adjudicatario será el único responsable de los daños que se

puedan producir a causa de los productos utilizados en la ejecución del servicio.

La Consejería de Transportes e Infraestructuras podrá impartir a la empresa adjudicataria las instrucciones que sean pertinentes, relativas a técnicas de limpieza a emplear y productos adecuados, todo ello en orden a la mejor conservación de los materiales e inmuebles.

La empresa adjudicataria deberá aportar todos los productos, materiales, máquinas y utensilios a emplear en la prestación del servicio, que deben ser homologados, a efectos de verificar que cumplen todos los requisitos de calidad y seguridad. Serán de primera calidad, en cantidades suficientes e idóneos para su cometido, y se encontrarán en adecuadas condiciones de conservación y mantenimiento. El adjudicatario vendrá obligado a ponerlos a disposición de la Consejería, para su examen y comprobación, cuantas veces se le requiera.

En todo caso, las tareas de limpieza diaria se efectuarán ventilando las dependencias.

CLÁUSULA CUARTA: Características y superficies de los edificios

A continuación se detallan algunas características de las dependencias que deben ser objeto de limpieza. Los datos que se facilitan tienen carácter aproximativo y su variación no genera ningún derecho a favor de la empresa adjudicataria, que quedará obligada en todo caso al cumplimiento del objeto del contrato en las condiciones que se estipulan en el clausulado.

• Calle Orense, 60

El edificio consta de planta sótano, donde se encuentran archivos y almacenes; planta semisótano, donde se encuentran el garaje, archivos y dependencias técnicas; planta baja, de oficinas; planta primera, asimismo dedicada a oficinas; y dos altillos sobre la terraza, también de oficinas. El reparto de superficies (m²) es el siguiente:

Oficinas y despachos	3.005
----------------------	-------

Vestíbulo y pasillos	710
Aseos	130
Salas de reuniones	80
Archivos	470
Almacenes	305
Dependencias técnicas	35
Garaje	1.175
TOTAL	5.910

Características constructivas:

Fachada: Bastidores de aluminio entre cristales. También carpintería exterior de madera barnizada. Puerta de acceso metálica. Barandillas con pintura oxirón.

Interiores: Pintura al temple picado y pintura plástica. Algunos revestimientos en tela o corcho.

Pavimentos: Mármol, moqueta, terrazo, tarima y saipolam.

Techos: Construidos con paneles prefabricados sobre armadura (cuadrícula), vista metálica con pantallas de iluminación, unas de rejilla metálica y otras de plástico, rejillas de impulsión y retorno de aire acondicionado.

Carpintería interior: De madera vista barnizada en despachos y oficinas, y madera pintada en aseos.

Aseos: Pavimento de plaquetas y revestimientos de paredes también de plaquetas. Algunos aseos, pavimento de saipolam.

- **Calle Orense, 58**

El edificio consta de dos plantas que se distribuyen de la siguiente manera(m2):

Oficinas y despachos:	267,93
Vestíbulo y pasillos:	109,42
Aseos:	25,48
Salas de reuniones:	19,51

Archivos, almacenes y dependencias técnicas: 19,10
Office: 11,65
Total: 453,09 m²

Características constructivas:

Fachada: Bastidores de aluminio entre cristales. También carpintería exterior de madera barnizada. Puerta de acceso metálica. Barandillas con pintura oxirón.

Interiores: Pintura al temple picado y pintura plástica. Algunos revestimientos en tela o corcho.

Pavimentos: Mármol, moqueta, terrazo, tarima y saipolam.

Techos: Construidos con paneles prefabricados sobre armadura (cuadrícula), vista metálica con pantallas de iluminación, unas de rejilla metálica y otras de plástico, rejillas de impulsión y retorno de aire acondicionado.

Carpintería interior: De madera vista barnizada en despachos y oficinas, y madera pintada en aseos.

Aseos: Pavimento de plaquetas y revestimientos de paredes también de plaquetas. Algunos aseos, pavimento de saipolam.

- **Calle Maudes, 17**

Superficie (m²)/Calidad -acabado

Distribución:

Oficinas y despachos (5.240 m²)/Revestimientos plásticos, terrazo in situ y moqueta

Vestíbulo y pasillos (1.925 m²)/Mármol y terrazo in situ

Aseos (270 m²)/Mármol y Gres

Biblioteca (480m²)/Madera (DM)

Sala "Antonio Palacios" (150m²)/Mármol mosaico

Archivos (805 m²)/Solera tratada y material plástico

Sala de juntas (140m²)/Material plástico

Cuartos de servicios (95m²)/Material plástico y terrazo in situ

Aparcamientos (1.800m²)/Solera hormigón

Superficie total: 10.905 m²

Acristalamiento (13.700 m²)

Globos (305 unidades)

Cabinas ascensores (6 unidades, 4 de ellas de cristal)

- **Laboratorio de control de calidad**

Edificio ligeramente centrado en una parcela ajardinada, que consta de dos plantas.

En el exterior, aceras perimetrales de terrazo rustico, viales y aparcamientos.

SUPERFICIES

Superficies Generales

Parcela 2.472,00 m²

1.147 m² Pavimento aparcamiento y acera interior (Superficie a Baldear)

1.325 m² Zonas Ajardinadas (No gestionadas en este contrato)

Edificio 575,24 m²

Planta Baja 431,66 m² (Porche principal, Salas y Recintos)

Planta Alta 143,58 m² (Terrazas, Salón de Actos y Recintos)

Detalle Superficies (Mediciones)

Planta Baja 431,66 m²

Oficinas 28,95 m²

Vestíbulos y Pasillos 4,50 m²
Recintos y salas de ensayos 328,77 m²
Aseos y Vestuarios 25,43 m²
Sala de Juntas 9,80 m²
Office 11,21 m²
Archivos/Almacén/Recintos Técnico 15,70 m²
Terraza Salón de Actos 7,30 m²

Planta Alta 143,58 m²
Salón de Actos 73,20 m²
Vestíbulos y Pasillos 17,51 m²
Baño 4,36 m²
Despachos 26,50 m²
Almacén/Recintos Técnicos 18,21 m²
Terraza común despachos 3,80 m²

Acristalamientos (Teniendo en cuenta las dos caras del cristal)

Cristales FACHADAS 163,00 m²
Cristales IINTERIORES 141,60 m²

CALIDADES

Fachada: Ladrillo visto con cámara de aire, Carpintería de Aluminio Ral 7033 con Acristalamiento Climalit y peto perimetral de chapa en cubierta lacado en Ral 7033

INTERIORES

PAREDES: Pintura plástica Gotele, frontales a media altura de oficina y recintos especiales de la planta baja acristalados. Aseos, vestuario y ducha alicatados.

PAVIMENTOS: Gres en Zonas húmedas, el resto Terrazo

TECHOS: Falsos techos de planchas de Escayola sobre armadura metálica, en resto de zonas escayola continua terminada en Gotele excepto baños, vestuario y ducha siendo escayola con terminación lisa.

ILUMINACIÓN: Iluminación, mayoritariamente tubo fluorescente convencional en distintos tipos de pantalla y puntos singulares bombilla convencional incandescente o halógena.

CARPINTERÍA: Carpintería interior madera pintada al esmalte o combinada con vidrio.

Para el examen y comprobación de todas las dependencias, los licitadores podrán visitar los edificios contactando en los siguientes teléfonos:

- C/ Orense, 60: 91.5.80.28.00
- C/ Orense, 58: 91.5.80.28.00
- C/ Maudes, 17: 91. 5.80.44.88
- Laboratorio de control de calidad: 91.3.57.06.41

CLÁUSULA QUINTA: Personal destinado a la ejecución de los servicios y horarios de realización

La prestación del servicio en los distintos edificios comprendidos en el presente contrato se efectuará, como mínimo, con la siguiente dotación de personal:

Edificio de la calle Maudes, 17

1 peón especialista cristalero con jornada completa (7,8 diarias, 39 horas semanales), que realizará todos los días laborables, de lunes a viernes, iniciando el trabajo a las 07:00 horas hasta las 14:48.

1 limpiador/a con jornada de 4,5 horas diarias, que realizará todos los días laborables, de lunes a viernes, ambos inclusive, iniciando el trabajo a las 07:00 horas hasta las 11:30 horas.

6 limpiadores con jornada completa (7,8 diarias, 39 semanales), que realizarán todos los días laborables, de lunes a viernes, ambos inclusive, entre las 13:00 horas y las 21 horas.

Edificio de la calle Orense, 60

. 1 limpiador/a con jornada completa (39 horas semanales), que realizará todos los días laborables, de lunes a viernes, entre las 07:30 horas y las 15:30 horas.

.- 1 peón especialista cristallero y 2 limpiadores/as con jornada completa (39 horas semanales), que realizarán todos los días laborables, de lunes a viernes, entre las 13 horas y las 21 horas.

Laboratorio de Control de Calidad (Carretera de Castilla, km 0,5)

1 limpiador/a con jornada de 19,5 horas semanales (3,9 diarias) que realizará todos los días laborables, de lunes a viernes, éntrelas 08:00 y las 12:00 horas.

Edificio de la Calle Orense, 58

- 1 limpiador con media jornada (19,5 horas semanales/3,9 diarias), que realizará todos los días laborables, de lunes a viernes, entre las 08:00 horas y las 12 horas.
- 1 peón especialista cristallero con jornada completa (39 horas semanales), que realizará todos los días laborables de una semana al mes, estableciéndose sistemáticamente en la misma semana de cada mes, y con preaviso de confirmación a la sede de referencia, entre las 13:00 horas y las 21:00 horas.

Salvo en los casos en los que se indica expresamente un horario concreto, es potestad de la empresa adjudicataria la determinación de la jornada de cada trabajador, que, en todo caso deberá ejecutarse dentro de los tramos fijados.

La empresa adjudicataria habrá de proceder de forma inmediata a las sustituciones de personal que, por vacaciones, enfermedad, accidente u otras causas, sean precisas.

La empresa adjudicataria, en el plazo de 15 días desde el inicio del contrato, presentará una relación del personal

asignado a cada uno de los centros y de su horario de trabajo, así como documentación acreditativa de su categoría laboral y afiliación a la Seguridad Social. Esta relación se mantendrá actualizada permanentemente a lo largo de la vigencia del contrato. La Consejería podrá solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo, si existen razones justificadas que lo aconsejen.

La empresa adjudicataria dotará a todo el personal de todos los elementos de seguridad y prevención de accidentes que exigen las disposiciones vigentes (cinturones de seguridad, guantes aislantes, etc.), y tomará las medidas necesarias para conseguir que dichos elementos sean utilizados por los trabajadores, siendo responsabilidad suya aquellos accidentes laborales que estos puedan sufrir.

El personal irá debidamente uniformado. La empresa adjudicataria dotará de teléfono móvil al personal que considere necesario (al menos uno en cada centro), a fin de que pueda existir un contacto permanente entre el personal durante su jornada de trabajo.

Los trabajadores que presten el servicio estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos de los que pudieran tener conocimiento con ocasión del desempeño de sus funciones.

CLÁUSULA SEXTA: Seguimiento y control del servicio

La dirección y coordinación de la ejecución del contrato corresponderá a la Subdirección General de Análisis y Organización de la Consejería. También será competencia del mismo la supervisión del servicio.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar un responsable del contrato, distinto del personal que realice las tareas de limpieza y con capacidad para adoptar decisiones sobre la ejecución del servicio, quien recibirá las instrucciones pertinentes en relación con dicha ejecución. El responsable del contrato dispondrá de localización permanente, mediante medios suministrados por el adjudicatario.

La empresa debe extremar la desinfección, dos veces por

turno, haciendo hincapié en aquellas superficies de contacto frecuente como pomos de puertas, barandillas, botones, vehículos, etc...

La Consejería podrá impartir las instrucciones que sean pertinentes en relación con la ejecución del contrato. Estas instrucciones se facilitarán al delegado designado por la empresa.

El personal encargado de la limpieza de los aseos deberá anotar su nombre y la hora de realización de estos trabajos en los paneles de control que la empresa adjudicataria colocará con tal finalidad en dichas instalaciones. El responsable del contrato controlará la frecuencia y correcta ejecución del servicio.

La empresa adjudicataria llevará a cabo un control de la calidad de los trabajos desempeñados por su personal y, en caso de no ser estos satisfactorios, estará obligada a poner en marcha las medidas correctoras que sean necesarias.

A iniciativa de la Consejería se podrán llevar a cabo reuniones con la empresa para el seguimiento de la ejecución del contrato. En dichas reuniones se atenderán aspectos relacionados con la calidad del servicio, como medios personales y materiales asignados, frecuencia de las prestaciones, tratamientos y técnicas utilizados, etc.

La Consejería podrá establecer otras acciones de seguimiento sobre el control de calidad, la actividad desarrollada y los resultados obtenidos.

En el caso de convocatoria y desarrollo de huelga de trabajadores se estará a lo dispuesto en la normativa que le sea de aplicación.

CLÁUSULA SÉPTIMA: Confidencialidad del servicio

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato y que se hubiese dado dicho carácter por parte de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, o que por su propia naturaleza deba ser

tratada como tal.

En caso de incumplimiento de la citada obligación, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se le irroguen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: cinco años desde la terminación del contrato.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

Madrid, a fecha de firma

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE ANÁLISIS
Y ORGANIZACIÓN

F. mado d g almen e po LÓPEZ VAAMONDE MARÍA DEL MAR
Fecha 2023 05 05 16 00