

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL “CONTRATO DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO JURÍDICO Y DE ASISTENCIA, REPRESENTACIÓN Y DEFENSA LETRADA DE CANAL DE ISABEL II, S.A., M.P., EN LA SOLICITUD DEL MANTENIMIENTO DEL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO DE CONCESIÓN EN EL MUNICIPIO DE CÁCERES”

CONTRATO NÚM. 91/2023

Subdirección de asesoría jurídica

INDICE

Cláusula 1. Objeto del contrato y diligencia exigible.....	
Cláusula 2. Planificación, dirección y seguimiento del servicio.....	
Cláusula 3. Lugar de ejecución del contrato.....	
Cláusula 4. Requisitos para la prestación del servicio.....	
Cláusula 5. Acuerdo de nivel de servicio.....	
Cláusula 6. Soporte técnico.....	
Cláusula 7. Obligaciones de información y documentación.....	

Cláusula 1. Objeto del contrato y diligencia exigible.

Constituye el objeto del presente contrato la prestación de los servicios de asesoramiento jurídico y la asistencia y representación letrada de Canal de Isabel II, S.A., M.P. para la adecuada defensa de los intereses y derechos de dicha Sociedad en los asuntos relacionados con el "Contrato de gestión indirecta mediante concesión administrativa del servicio integral del agua en el término municipal de Cáceres" de 18 de marzo de 2015, que se indican a continuación: Solicitud del reequilibrio económico del "Contrato de gestión indirecta mediante concesión administrativa del servicio integral del agua en el término municipal de Cáceres", en vía administrativa y, en su caso, judicial. (en adelante *Solicitud de reequilibrio económico*)

El asesoramiento jurídico objeto del contrato se describe genéricamente, con efectos meramente enunciativos y no limitativos, dada la vocación de integridad del asesoramiento y la variedad y heterogeneidad de las cuestiones que puedan plantearse en defensa de los intereses de la Sociedad ante la situación del desequilibrio concurrente y que imposibilitan la ejecución del contrato conforme al régimen ordinario establecido en los pliegos de la licitación. En este sentido, a efectos meramente enunciativos y no limitativos, las actuaciones a desarrollar en la defensa jurídica de Canal de Isabel II, S.A., M.P., consistirán en el estudio de la documentación, elaboración de informes, realización de gestiones en organismos, preparación y decisión de la estrategia de defensa, preparación y asistencia a reuniones y declaraciones, elaboración y presentación de todo tipo de escritos, reclamaciones y recursos en vía administrativa, elaboración de demandas y de todo tipo de recursos o impugnaciones a los mismos, proposición y práctica de prueba, asistencia a juicios y, en general, demás actuaciones judiciales o extrajudiciales que resulten procedentes en derecho en todas las instancias e incluido el Tribunal Supremo, y hasta que recaiga sentencia firme en el procedimiento o procedimientos que resulte necesario o preceptivo tramitar para dar cumplimiento al objeto del contrato, incluyéndose igualmente y en su caso, los trámites e incidentes necesarios para la ejecución de las resoluciones administrativas o sentencias dictadas.

De igual manera, y en tanto que la *Solicitud de reequilibrio económico* puede verificarse a través de subvenciones, de la modificación de las tarifas vigentes o de las cláusulas de contenido económico incluidas en el contrato, de ampliaciones del plazo inicial de la concesión, etc. el asesoramiento jurídico incluirá igualmente la revisión y conformidad a las alternativas propuestas, en su caso, por el Ayuntamiento de Cáceres o por los Tribunales de Justicia y hasta su efectivo cumplimiento.

Teniendo en cuenta que el objeto de la solicitud es tramitar una reclamación con transcendencia económica, el asesoramiento jurídico incluirá igualmente la obligación de identificar, localizar, revisar y, en su caso, determinar la documentación necesaria para la interposición y buen fin de la misma, de acuerdo con los criterios jurisprudenciales y práctica forense que puedan resultar de aplicación. Conforme a lo anterior, en caso de que la documentación aportada no fuera suficiente para iniciar la reclamación objeto del presente contrato, el asesoramiento jurídico incluirá igualmente la obligación de determinar qué informes, facturas, documentación contable, financiera, etc. se precisan, así como, en su caso, la elaboración de un informe pericial económico que podrá ser contratado con terceros.

El contrato se ejecutará con la diligencia exigible a un despacho de abogados experto en la realización de las tareas objeto del contrato, realizando el mismo de manera competente y profesional.

Cláusula 2. Planificación, dirección y seguimiento del servicio.

Corresponde a la Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II, S.A., M.P., la supervisión y dirección del servicio de asistencia jurídica objeto del contrato.

Corresponde al adjudicatario la ejecución, la dirección y la coordinación directa de los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica. A tal efecto, el adjudicatario designará un responsable que dirigirá a los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica, impartiendo al efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de las mismas.

Canal de Isabel II, S.A., M.P., comunicará todas las directrices relativas a la supervisión general de los trabajos objeto de la asistencia jurídica al responsable designado por el adjudicatario.

El contacto directo de los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica con el personal de Canal de Isabel II, S.A., M.P., se realizará a través de la Subdirección de Asesoría Jurídica y del Área de Contencioso de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

La Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II, S.A., M.P., fijará reuniones periódicas entre Canal de Isabel II, S.A., M.P., y el adjudicatario con el fin de determinar, analizar y valorar el desarrollo y ejecución del contrato.

Canal de Isabel II, S.A., M.P., podrá incorporar a las referidas reuniones a las personas de la compañía que estime necesarias para verificar y evaluar todas las actuaciones a su cargo.

Cláusula 3. Lugar de ejecución del contrato.

El adjudicatario deberá disponer de una oficina física para el desarrollo de los trabajos, con infraestructura y organización propia.

Dicha disposición se entiende sin perjuicio de los posibles desplazamientos que el licitador tuviera que hacer a la ciudad de Cáceres, a fin de asistir a la celebración de las actuaciones de carácter administrativo o judicial que sean necesarias para la defensa de los intereses de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Cláusula 4. Requisitos para la prestación del servicio.

Los licitadores deberán contar como mínimo con el personal con dedicación al servicio objeto del contrato indicado en el Apartado 5.3 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Cláusula 5. Acuerdo de nivel de servicio.

El adjudicatario deberá ejecutar el contrato con los estándares de calidad habituales en una firma de abogados de reconocido prestigio y con una amplia disponibilidad para atender los requerimientos de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

En este sentido y además de la obligación del cumplimiento de los plazos de los procedimientos administrativos y judiciales, ante el encargo de un servicio o trabajo por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P., el adjudicatario deberá ponerse en contacto con la Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II, S.A., M.P., antes del fin de la jornada laboral del mismo día en el que se haya formulado el requerimiento del trabajo y solicitar el nivel de urgencia del trabajo o asesoramiento solicitado.

Los tiempos máximos (Tmax) de realización y entrega de los servicios solicitados, se fijarán en función de la clasificación de los trabajos como críticos, urgentes y no urgentes. Como tiempo máximo de realización y entrega, se considera el periodo máximo que transcurre desde la solicitud del trabajo por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P. hasta la entrega de dicho trabajo.

La siguiente tabla muestra los tiempos máximos de realización y entrega de los servicios según la urgencia de los trabajos solicitados, si bien se deberá dar cumplimiento y prioridad, en todo caso, a los plazos legales establecidos en cada momento.

Trabajos	Tiempo máximo
Críticos	24 horas
Urgentes	3 días
No urgentes	7 días

Corresponde a Canal de Isabel II, S.A., M.P., clasificar un trabajo o tarea como crítico, urgente o no urgente atendiendo a la naturaleza y urgencia del mismo, una vez valoradas las consideraciones que respecto del mismo pueda realizar el adjudicatario atendiendo a los estudios, tareas o revisiones documentales que, a su juicio, sean precisos para la correcta ejecución del mismo.

Cláusula 6. Soporte técnico.

El adjudicatario deberá proporcionar todo el soporte técnico y logístico necesario a los abogados que realicen el servicio de asistencia jurídica en materia tributaria (móvil, portátil, software, correo electrónico, bases de datos de jurisprudencia y legislación, entre otros).

Cláusula 7. Obligaciones de información y documentación.

Durante la ejecución del servicio de asistencia jurídica objeto del contrato, el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a los abogados designados por la Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II, S.A., M.P., a tales efectos, la información y documentación que éstos soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollen los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y del procedimiento utilizado para resolverlos.

En este sentido, el adjudicatario deberá informar a Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II, S.A., M.P., con la periodicidad necesaria sobre los distintos aspectos del funcionamiento y calidad de los Servicios de asistencia jurídica y dirección letrada. Entre ellos, Canal de Isabel II, S.A., M.P., podrá solicitar la emisión de un informe relativo al planteamiento jurídico del procedimiento judicial, con anterioridad a la formalización de la demanda, para conformidad e instrucciones de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a asistir y colaborar en las reuniones de seguimiento del proyecto definidas por los responsables de Canal de Isabel II, S.A., M.P., quien se compromete a citar con la debida antelación al adjudicatario.

Como parte de las tareas objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a generar la documentación de los trabajos realizados, de acuerdo con los criterios que establezca en cada caso la Subdirección de Asesoría Jurídica. Toda documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será propiedad exclusiva de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Finalizadas las prestaciones objeto del presente contrato, el adjudicatario elaborará un informe final en que expresará la relación de trabajos e informes realizados en ejecución del contrato en el que se hará especial referencia a todas aquellas cuestiones que hayan surgido y tengan una especial relevancia jurídica.

Directora de la Secretaría General Técnica de Canal de Isabel II, Sociedad Anónima, M.P.

Firmado por sustitución:

Miguel Ángel Romero Serrano

Subdirector de Patrimonio

MIGUEL Fecha:
ÁNGEL ROMERO 2023.06.05
(R:A86488087) 09:35:38 +02'00'