

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DESTRUCCION CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACION S.A.

Exp: ECON/000117/2022 (PR001)

Conforme a lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para su conocimiento le notifico que la Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid ha dictado la Resolución nº 472/2025, de 3 de julio, que a continuación se transcribe:

«El contrato de servicios, denominado **“RECOGIDA Y DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN CON INFORMACIÓN PROTEGIDA”**, tiene por objeto la prestación del servicio de recogida, transporte, destrucción, reciclaje y certificación de dicha destrucción, de todo papel o soporte digital (CDs, DVDs, HDs, PEN DRIVE, TARJETAS, etc), susceptible de contener datos y/o información sensible que Madrid Digital necesite destruir de forma segura, estando prevista su finalización el próximo día 15 de agosto de 2025.

En la actualidad las necesidades de interés público que justificaron la tramitación y adjudicación de este contrato continúan vigentes y las prestaciones que constituyen su objeto se vienen realizando por el contratista de forma satisfactoria, con respeto a las obligaciones establecidas en sus pliegos, no habiéndose producido incidencias relevantes que impidan continuar con su ejecución en los mismos términos en los que se viene prestando.

Habida cuenta que subsisten las necesidades que demandan que se siga dando cobertura al objeto de este contrato y en aplicación de los principios de buena administración y eficiencia de los fondos públicos, resulta de interés público prorrogar este contrato, por lo que, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.2 LCSP y en las cláusulas “Plazo de ejecución” y “Prórroga del contrato” del pliego de cláusulas administrativas particulares que lo rigen, se iniciaron los trámites para proceder a su prórroga obligatoria para el contratista, habiéndose cumplido con el preaviso legalmente establecido de al menos dos meses de antelación a la finalización del contrato.

En virtud de cuanto antecede, de conformidad con lo establecido en el artículo 10.Ocho.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas

RESUELVO

ÚNICO. Aprobar la **prórroga** del contrato de servicios, denominado **“RECOGIDA Y DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN CON INFORMACIÓN PROTEGIDA”**, suscrito con **DESTRUCCIÓN CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓN, S.A.**, NIF: A-81597320, en las siguientes condiciones:

- **Plazo de ejecución de la prórroga:** El plazo de ejecución de la prórroga será de **VEINTICUATRO MESES**, desde el **16 de agosto de 2025** hasta el **15 de agosto de 2027**.
- **Plazo de ejecución del contrato (incluidas prórrogas):** **48 meses**.
- **Importe de la prórroga:** El importe de la prórroga asciende a **OCHO MIL TRESCIENTOS DOS EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (8.302,80 €)**, IVA incluido, según el siguiente desglose:

Concepto	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Total
BASE IMPONIBLE	1.415,25 €	3.774,00 €	2.358,75 €	7.548,00 €
IVA (10%) (*)	141,53 €	377,40 €	235,87 €	754,80 €
Importe Total (IVA Incluido)	1.556,78 €	4.151,40 €	2.594,62 €	8.302,80 €

(*) "Tipos Impositivos reducidos": Los servicios de recogida, almacenamiento, transporte, valorización o Eliminación de residuos. (Art.91.Uno.2. 5, de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido)

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, computado de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 de la disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en la forma prevista en el artículo 51 de dicha ley y sus disposiciones de desarrollo, ante el mismo órgano que lo ha dictado o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Madrid, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer.».

Asimismo, teniendo en cuenta que, en aplicación de lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el presente contrato en relación con el artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, no es obligatoria en este caso la suscripción formal de un contrato, **se requiere de esa empresa la firma de aceptación de esta prórroga en el lugar consignado al pie de este documento dentro del plazo de cinco días a contar desde el siguiente al de su notificación**, debiendo proceder a su remisión con antelación suficiente a la fecha de finalización del plazo de ejecución de la prórroga anterior.

Este documento, una vez firmado en los términos indicados, habrá de dirigirse al Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid y presentarse por vía telemática en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid, que habrá de presentarse por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Administración Digital de la Comunidad de Madrid”** en el siguiente enlace:

(<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>).

Una vez en el sitio web indicado, se accederá en el menú de navegación al contenido de “Herramientas” (ubicada en la parte derecha de la página), donde se clicará la pestaña “Registro electrónico”.

A continuación, debe pulsar **“buscador de trámites”** e introducir en **“buscar”** el número 70090, que le mostrará en pantalla la pestaña **“Presentación de escritos y comunicaciones. Formulario genérico”**, que debe pinchar.

En la siguiente pantalla ha de clicar “**Tramitar**” y seguir los pasos que se indican para presentar la solicitud, debiendo proceder a su cumplimentación en línea y a adjuntar el/los documento/s que se quieren acompañar con la solicitud (tenga en cuenta las instrucciones que se recogen en la pantalla “Tramitar”).

Posteriormente, tendrán que enviarlo por **Registro Electrónico – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de la Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

La Consejera Delegada de la Agencia para la
Administración Digital de la C.M.
P.D. Resolución 250/2024, de 17 de abril
(B.O.C.M. nº 102, de 30/4/24)
El Director de Contratación y Compras

Firmado digitalmente por: JIMÉNEZ PÉREZ MIGUEL ÁNGEL
Fecha: 2025 07 10 09:40

Fdo.: Miguel Ángel Jiménez Pérez

Destrucción Confidencial de Documentación, S.A.

Firmado por ***6296**
CRISTINA RODRIGO (R:
****9732*) el día 14/07/2025
con un certificado emitido
por AC Representación

Fdo.: Cristina Rodrigo Aguilera