

**MEMORIA DE NECESIDAD PARA CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DEL IIS PRINCESA” PARA LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. EXPEDIENTE P.A. 5/2023**

De conformidad con lo previsto en el artículo 318 de la LCSP, el presente expediente se tramitará mediante procedimiento abierto por ser este uno de los procedimientos previstos en la Sección 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP.

**1. ANTECEDENTES.**

La **FUNDACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA** (en adelante la FIBHLPR), entidad gestora del Instituto de Investigación Sanitaria de La Princesa, que tiene como finalidad la gestión de programas y proyectos de investigación clínica, y otras actividades conexas en el campo de la biomedicina, tiene la necesidad de contar un servicio externo integral que incluya la totalidad de trabajos y servicios técnicos de: actualización, diseño y mejora; soporte migración, soporte técnico y mantenimiento de la página web <https://www.iis-princesa.org>.

**2. NECESIDAD Y OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Actualmente la FIBHLPR cuenta con una página web a través de la cual proyecta al exterior su actividad investigadora, da difusión a contenidos científicos, y da a conocer al público el equipo humano y científico que forma parte de la FIBHLPR. Además de ello, la página web sirve como elemento esencial, en el cumplimiento por parte de la FIBHLPR, de sus obligaciones y deberes en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Para el correcto desarrollo de la actividad de la FIBHLPR, resulta imprescindible contar con un servicio de mantenimiento y soporte de la página web, que permita asegurar un estándar de calidad y seguimiento exhaustivo de la actividad de la misma.

Del mismo modo, los continuos avances y mejoras que ha experimentado la tecnología, la arquitectura y el diseño gráfico, así como la evolución propia que ha sufrido la actividad de la FIBHLPR y sus obligaciones desde la última renovación de la página web FIBHLPR, hace preciso llevar a cabo una revisión profunda de la web, de sus secciones, así como de su adaptación tanto desde un punto de vista estético como técnico, y la implementación de nuevos desarrollos.

**Código CPV:** 72420000-0 (Servicios de desarrollo de Internet), 72413000-8 (Servicios de diseño de sitios web)

**División en lotes:** No.

**Justificación para la no división en lotes:** La FIBHLPR tiene la necesidad de contar un servicio externo integral que incluya la totalidad de trabajos y servicios técnicos de: actualización, diseño y mejora; soporte migración, soporte técnico y mantenimiento de la página web <https://www.iis-princesa.org>, con el alcance descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En virtud de la interrelación que existe entre las prestaciones descritas, resulta imprescindible a nivel operativo, que este contrato sea ejecutado por una sola empresa.

El presente contrato requiere la adjudicación de todas sus prestaciones bajo un mismo adjudicatario. En caso contrario, la ejecución del presente contrato resultaría inviable desde el punto de vista técnico y de la eficacia de la prestación, así como de la ejecución del servicio, debido a que todas las prestaciones están interrelacionadas y, en consecuencia, necesitan de una coordinación que solo puede ser realizada por un único contratista.

### **3. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El contrato será vinculante desde el día siguiente a su formalización y tendrá un plazo de ejecución de dos (2) años contado desde esa fecha.

En el caso de partida presupuestaria prevista para “Servicio de actualización de la página web” se licita por unidad de ejecución, siendo su plazo de ejecución de un (1) año contado desde el día siguiente a su formalización.

Recepciones parciales: NO.

Procede la prórroga del contrato: SÍ.

El contrato será susceptible de prórroga por periodos de un (1) año, contados de fecha a fecha y hasta un máximo de 2 prórrogas.

En el caso de partida presupuestaria prevista para “*Servicio de actualización de la página web*” no se prevé prórroga.

La prórroga, que será en todo caso expresa, se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista siempre que su preaviso se produzca con al menos dos (2) meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: CUATRO (4) años, contados de fecha a fecha.

#### 4. IMPACTO ECONÓMICO.

El contrato NO está sujeto a regulación armonizada según las cantidades establecidas en el artículo 22 de la LCSP.

**Valor estimado del contrato** (art. 101 LCSP): 35.640,00 €, importe que resulta del siguiente desglose:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO						
		1º anualidad	2º anualidad	Ampliación 3º anualidad	Ampliación 4º anualidad	TOTAL
<b>PARTE FIJA</b>	<b>SOPORTE, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CONTENIDOS</b>	7.920,00 €	7.920,00 €	7.920,00 €	7.920,00 €	31.680,00 €
<b>PAGO ÚNICO</b>	<b>ACTUALIZACIÓN PÁGINA WEB</b>	3.960,00 €				3.960,00 €
					<b>TOTAL</b>	35.640,00 €
					<b>IVA</b>	7.484,40 €
					<b>TOTAL IVA INCLUIDO</b>	43.124,40 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Conforme a lo previsto en el art. 101 de la LCSP se ha tenido en cuenta el presupuesto base de licitación (19.800,00 €), IVA excluido, así como se añade el valor (sin IVA) correspondiente a la prórroga de dos años prevista por la FIBHLPR. Todo ello a partir de la contabilidad histórica de la FIBHLPR relativa a procedimientos de contratación análogos celebrados en anualidades anteriores y adaptados en todo caso, a precios de mercado actual; e incluyendo el % de beneficio industrial y el de gastos generales, y teniendo en cuenta los costes laborales del personal adscrito al contrato del XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública.

El presupuesto base de licitación asciende a:

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN				
Tipo de presupuesto		Máximo determinado		
		1º anualidad	2º anualidad	TOTAL

<b>PARTE FIJA</b>	<b>SOPORTE, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CONTENIDOS</b>	7.920,00 euros	7.920,00 euros	15.840,00 euros
<b>PAGO ÚNICO</b>	<b>ACTUALIZACIÓN PÁGINA WEB</b>	3.960,00 euros		3.960,00 euros
			<b>TOTAL</b>	19.800,00 euros
			<b>IVA</b>	4.158,00 euros
			<b>TOTAL IVA INCLUIDO</b>	25.958,00 euros

El presente contrato se licita una parte a tanto alzado y otra parte por precios unitarios conforme a lo previsto en el art. 309 de la LCSP y 197 del RD 1098/2001, los cuales, resultan ser adecuados a los precios de mercado, siendo este desglose el siguiente:

- **PAGO ÚNICO. Servicio de actualización de la página web.**

La presente parte se licita por unidad de ejecución conforme a lo previsto en el art. 309 de la LCSP y 197 del RD 1098/2001, el cual, resulta ser adecuados a los precios de mercado.

<b>PRESUPUESTO PAGO ÚNICO- ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB</b>	
	<b>IMPORTE ANUAL</b>
<b>PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (SIN IVA)</b>	3.960,00 euros
<b>IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA) 21%</b>	831,60 euros
<b>TOTAL</b>	4.791,60 euros

<b>Costes salariales</b>	2.772,00 €
<b>Costes directos</b>	396,00 €
<b>Costes indirectos</b>	79,20 €
<b>Beneficio Industrial</b>	237,60 €
<b>Gastos generales</b>	475,20 €
<b>Total</b>	3.960,00 €

- **Parte fija del servicio de soporte, mantenimiento y gestión de contenidos**

<b>PRESUPUESTO PARTE FIJA - SOPORTE, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CONTENIDOS</b>		
	<b>IMPORTE ANUAL</b>	<b>IMPORTE DOS AÑOS (2 AÑOS) DE CONTRATO.</b>
<b>PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (SIN IVA)</b>	7.920,00 €	<b>15.840,00 €</b>
<b>IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA) 21%</b>	1.663,20 €	<b>3.326,40 €</b>
<b>TOTAL</b>	9.583,20 €	<b>19.166,40 €</b>

<b>Costes salariales</b>	11.088,00 €
<b>Costes directos</b>	1.584,00 €
<b>Costes indirectos</b>	316,80 €
<b>Beneficio Industrial</b>	950,40 €
<b>Gastos generales</b>	1.900,80 €
<b>TOTAL</b>	15.840,00 €

**Crédito en el que se ampara:** Fondos propios de la FIBHLPR.

**Remuneración:** Íntegra por la FIBHLPR.

**Posibles modificaciones:** NO.

## **5. CRITERIOS DE SOLVENCIA.**

Se han considerado como medios de solvencia económica, financiera, técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato los que, a continuación, se exponen.

El licitador deberá acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

### **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

❖ El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de declaración sobre el volumen de negocios de la empresa en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato referido a los tres últimos años que, en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual estimado del contrato, es decir, en este caso 13.365,00 euros.

En cuanto a la acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera:

- En el SOBRE 1, relativo a la documentación administrativa: los licitadores, al cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) deberán incluir la cifra de negocios referida en el párrafo anterior de este apartado 7.1.

- Del licitador que resulte propuesto para la adjudicación del contrato y en tal momento, se requerirá su acreditación mediante declaración responsable o aportación de las correspondientes cuentas anuales o, en su caso, mediante aportación de certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas, si en el mismo figura la cifra de negocios referida en el párrafo segundo de este apartado 7.1.

Si por razones justificadas el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la aportación de una declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que, declarando conocer las condiciones del contrato, acredite la solvencia económica de la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

En el supuesto de empresas de nueva creación que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

### **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

#### **- Artículo 90.1 de la LCSP, apartados: a) y c).**

Los criterios para la acreditación de la solvencia técnica son los siguientes:

❖ Experiencia en la realización de trabajos o servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos o servicios efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado anual medio que, en este caso, es de 6.237,00 euros.

Los trabajos o servicios efectuados, contenidos en la relación anterior, aparte de referenciarse, deberán acreditarse mediante la aportación de, certificados de buena ejecución. Los certificados incluirán, fechas, servicios desarrollados y los datos del receptor de los servicios, público o privado de los mismos. Estarán expedidos o visados por las entidades destinatarias de los servicios prestados, por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público: o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este firmado por persona legalmente legitimada.

**SERÁN NECESARIOS AL MENOS TRES (3) CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN** correspondientes a servicios o trabajos ejecutados en los últimos tres años en los que conste el servicio realizado, duración del contrato y cuantía de este.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio de un Certificado de gestión de la calidad UNE-ES-ISO 9001, o equivalente.

**Compromiso de adscripción de medios:** Sí procede.

Sí procede. Conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

Se exigirá el compromiso de adscribir al presente contrato los siguientes medios personales:

**A. GRUPO I. RESPONSABLE DEL CONTRATO.** El contratista se compromete a adscribir al contrato una persona que debe cumplir lo siguiente:

- Actuará como responsable del contrato.
- Será la persona encargada de coordinar la prestación de los servicios relativos a la página web relacionados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Esta persona dispondrá de, al menos, tres (3) años de experiencia en prestación de servicios del mismo tipo o naturaleza, es decir, servicios de diseño web, soporte, mantenimiento y gestión de contenidos de una página web.
- Esta persona dispondrá de, al menos, tres (3) años de experiencia en prestación de servicios de diseño web, desarrollo cursos con contenido multimedia.
- Referencias acreditadas en la realización de trabajos (diseño, soporte, mantenimiento y gestión de contenidos) como responsable de páginas web. Dicha experiencia se computará a la fecha de publicación del presente pliego. Deberá aportar, al menos TRES (3) CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN, que acrediten su realización en al menos tres proyectos diferentes, con referencia a la página web.
- Deberá tener titulación superior o titulación de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web, o equivalente, o cursos de formación de al menos 210 horas en Construcción de páginas web, Integración de componentes software en páginas web, Publicación de páginas web

La experiencia se acreditará del siguiente modo:

SOBRE 1º. En el sobre 1º relativo a la documentación administrativa, los licitadores deberán incluir el Compromiso de Adscripción de Medios conforme al modelo del pliego de cláusulas jurídicas particulares.

El órgano de contratación requerirá al licitador, **respecto del cual se formule propuesta de adjudicación**, la documentación acreditativa de la solvencia y adscripción de medios exigida, que **deberá ser probada mediante la aportación de los siguientes documentos:**

- Currículum Vitae del personal;
- Certificados de buena ejecución, expedidos por los destinatarios de los servicios prestados, que acrediten la experiencia mínima requerida en cada caso;
- Título correspondiente al responsable, que acredite la titulación requerida.

**(NOTA. Esta documentación solo será requerida a aquel que resulte propuesto como adjudicatario en el correspondiente momento administrativo).**

La adscripción de los correspondientes medios tiene carácter de obligación esencial, conforme al artículo 211.1.f) de la Ley de Contratos del Sector Público: Su incumplimiento será causa de resolución del contrato. En el caso de variación, durante la vigencia del contrato, de cualquiera de las personas que inicialmente se adscriban a la ejecución, el contratista deberá proporcionar otra que cumpla igualmente los requisitos exigidos en este procedimiento y, en todo caso, una que se ajuste a lo ofertado por la contratista si su oferta hubiera superado los mínimos establecidos. Si esto no fuere posible, quedará facultada la FIBHLPR para la resolución del contrato.

## **6. CRITERIOS DE ADJUDICACION.**

La adjudicación del contrato se decidirá conforme a los resultados de la aplicación de los criterios que a continuación se enumeran:

- **Criterios relacionados con los costes:**

### **OFERTA ECONÓMICA: HASTA 60 puntos.**

Se utilizará para valorar la oferta económica la base imponible (precio sin IVA).

La máxima puntuación la obtendrá la oferta económica más baja de las admitidas, y la mínima puntuación la obtendrá la oferta económica que coincida con el presupuesto de licitación. Las ofertas intermedias tendrán la puntuación que les corresponda de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal entre los extremos máximos y mínimos indicados anteriormente.

Se otorgará 60 puntos a la oferta económica más baja, y al resto de las ofertas conforme a la siguiente fórmula:

$$PX = (A * 60) / XP$$



Donde:

- XP= oferta económica del licitador
- A= oferta económica más baja
- PX= puntuación del licitador

Cualquier oferta que supere el presupuesto base de licitación no será tomada en consideración en el procedimiento de adjudicación.

- **Criterios evaluables mediante un juicio de valor (SOBRE 2): HASTA 40 PUNTOS.**

**PROPUESTA DEL SERVICIO**, incluyendo la organización y planificación del mismo, así como, la adecuada metodología tendente a la ejecución del contrato **(HASTA 15 PUNTOS)**.

Cada licitador deberá redactar y aportar una Memoria en el que refiera los aspectos de la organización del trabajo y prestación del servicio, teniendo en cuenta las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se deberá hacer mención a: Identificación de roles y responsabilidades. Procedimiento que desarrolle las etapas indicadas en el PPT. Organización del servicio para garantizar la correcta prestación en cada una de las fases indicadas en el PPT. Forma de ejercer el seguimiento, periodicidad.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- La propuesta del servicio en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología queda claramente justificados en la memoria y se ajustan a lo previsto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, es altamente coherente con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato lo que permite una alta calidad. **MÁS DE 10, Y HASTA 15 PUNTOS.**
- La propuesta del servicio en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología se define en términos generales conforme a lo previsto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, se alinea a objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **DE 5, Y HASTA 10 PUNTOS.**
- La propuesta del servicio presenta escasa información en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología, se define de manera insuficiente conforme a lo previsto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, presenta información insuficiente respecto a los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **DE 1, Y HASTA 5 PUNTOS.**
- No se presenta propuesta de servicio. La propuesta del servicio en los aspectos relativos a su

organización, planificación, metodología NO queda definida en la memoria ni se ajusta a lo dispuesto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, NO guarda coherencia con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS**

#### **PLAN DE FORMACIÓN.DEL PERSONAL DE LA FIBHLPR. (HASTA 5 PUNTOS).**

Debido a la importancia que tiene en la prestación del servicio, cada licitador deberá redactar y aportar un documento en el que refiera los aspectos relativos al plan de formación propuesto para el personal de la FIBHLPR, para la gestión de la página web.

Se valorará especialmente, planificación, metodología, así como el carácter pedagógico de la propuesta.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- La propuesta del plan de formación en los aspectos relativos a su planificación, metodología queda claramente justificados en la memoria. La propuesta del servicio planteada por el licitador, es altamente coherente con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato, lo que garantiza una alta calidad del servicio. **MÁS DE 3, Y HASTA 5 PUNTOS.**
- La propuesta plan de formación en los aspectos relativos a su planificación, metodología se define en términos generales. La propuesta del servicio planteada por el licitador, se alinea a objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **DE 1, Y HASTA 3 PUNTOS.**
- No se presenta plan de formación. La propuesta plan de formación en los aspectos relativos a su, planificación, metodología NO queda definida en la memoria. La propuesta del servicio planteada por el licitador, NO guarda coherencia con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS**

#### **PROPUESTA REDISEÑO WEB IIS LA PRINCESA. FIBHLPR. (HASTA 20 PUNTOS).**

Cada licitador deberá presentar una propuesta de rediseño de la página web <https://www.iis-princesa.org/>. Para la valoración de estos criterios se empleará la imagen corporativa del Instituto de Investigación Sanitaria Hospital Universitario de La Princesa que se muestra en su Web: <https://www.iis-princesa.org/>.

A elección de cada licitador se deberán seleccionar tres secciones diferentes, que permitan conocer la propuesta de rediseño que plantea en relación al: diseño gráfico, diseño funcional, usabilidad y accesibilidad.

- **DISEÑO GRÁFICO.** (HASTA 6 PUNTOS). Se valorará especialmente la propuesta gráfica, diseño atractivo, moderno y funcional.
- **DISEÑO FUNCIONAL.** (HASTA 6 PUNTOS). Se valorará especialmente el diseño que permita una navegación intuitiva, y experiencia de usuario óptima.

- **INFORMACIÓN.** (HASTA 5 PUNTOS). Se valorará especialmente la presentación de la información a través de un diseño de arquitectura de información clara, intuitiva.
- **CARÁCTER ORIGINAL Y CREATIVO.** (HASTA 3 PUNTOS). Se valorará especialmente que los diseños originales, novedosos, innovadores, con respecto a otras entidades del sector.

No se presenta propuesta. La propuesta NO guarda coherencia con los objetivos y la viabilidad en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS**

Este procedimiento se articula en fases: conforme a lo previsto en el artículo 146.3 LCSP, SERÁ NECESARIA LA OBTENCIÓN DE UNA PUNTUACIÓN MÍNIMA DE 20 PUNTOS EN EL CONJUNTO DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS, PARA QUE PASE A ANALIZARSE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

A estos efectos serán criterios cualitativos los indicados en los apartados anteriores 9.1 (Criterios evaluables mediante un juicio de valor).

**EL LICITADOR QUE OBTENGA MENOS DE 20 PUNTOS EN LA VALORACIÓN TOTAL DE LOS CRITERIOS INDICADOS, QUEDARÁ EXCLUIDO DEL PROCEDIMIENTO.**

**CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE LA PROPOSICIÓN NO PUEDE CUMPLIRSE COMO CONSECUENCIA DE LA INCLUSIÓN DE VALORES ANORMALES:**

De los criterios objetivos establecidos anteriormente se tomarán en consideración, a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el criterio de adjudicación **OFERTA ECONÓMICA**, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

- Si se presentase un único licitador, se considerará que incurre en presunción de anormalidad si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 Uds. porcentuales.
- En el caso de que sean varias las ofertas, se considerará como anormalmente baja toda proposición económica cuyo porcentaje exceda de 20 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

En el caso de empresas concurrentes que pertenezcan al mismo grupo se estará al artículo 86 del Reglamento de Contratos.

- Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta: 10 días.

## **7. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.**

El adjudicatario se compromete a aplicar los procedimientos oportunos para la correcta gestión medioambiental que se derive de la realización de los trabajos, acatando la normativa interna sobre

reciclaje de papel y cualquier otra que repercuta en una mejor utilización de los recursos respetuosa con el medio ambiente

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios. Comprometiéndose a una correcta segregación y gestión de los residuos que su actividad genere.

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales.

El incumplimiento de esta condición durante la vida del contrato conllevará las consecuencias previstas en el artículo 192.1 y concordantes LCSP.

El contratante podrá requerir al contratista, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, para que acredite el cumplimiento de la condición descrita.

#### 8. **SUBCONTRATACIÓN.**

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: NO.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SÍ.

#### 9. **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El servicio se realizará en en las dependencias de la FIBHLP y en las del adjudicatario.

Órgano de Contratación

Madrid, a 12 de junio de 2023.

<b>DIRECTORA FIBHLP</b>
Doña. Rosario Ortiz de Urbina Barba