



Este documento se ha obtenido digitalmente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Dirección General de Economía
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DE INFORMES DE ANÁLISIS ECONÓMICO, COMPETENCIA Y REGULACIÓN DEL MERCADO Y MEJORA DEL CLIMA DE NEGOCIOS

EXPEDIENTE:

ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO	3
2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	3
3. DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA ADMINISTRACIÓN.....	5
4. EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL CONTRATO.....	5
4.1. MODELO DE RELACIÓN E INTERLOCUCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	5
4.2. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	6
4.3. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	6
5. CALENDARIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO	8
6. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD	8
6.1. NORMATIVA QUE SE APLICA.....	8
6.2. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....	9

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego tiene por objeto la elaboración, a requerimiento de la Dirección General competente en materia de economía, de informes de análisis económico, análisis de mercado, impacto económico y regulatorio, competencia y unidad de mercado, mejora del clima de negocios.

Para ello se describen las materias objeto del contrato, el contenido que ha de servir de base para los informes a elaborar por el contratista a fin de que el trabajo sea aceptado por la Administración y el tipo de informe requerido

Se indican igualmente, la gestión y ejecución del contrato, el programa de trabajo, así como el seguimiento del contrato.

El presente Pliego se considerará integrado en su totalidad al de Cláusulas Administrativas Particulares del Contrato, de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y demás legislación de desarrollo. En caso de contradicción de ambos Pliegos, prevalecerá lo dispuesto en el de Cláusulas Administrativas Particulares.

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los informes objeto del servicio a contratar son los siguientes:

- Informes económicos: estudios e investigaciones sobre la realidad socioeconómica regional y de sectores y segmentos de la misma, informes de proyectos de inversión singulares en la Comunidad de Madrid promovidos por su Administración, por la iniciativa privada o por ambos conjuntamente así como informes sobre instrumentos de ordenación territorial en aquellas determinaciones de trascendencia económica con repercusión e incidencia en la economía regional (art. 19.1 del Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo).
- Mejora del clima de negocios: informes sobre todas aquellas iniciativas que afecten o estén relacionadas con la internacionalización de la economía madrileña y la atracción de inversiones (art. 19.2 del Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo).

- Impacto económico y regulatorio: informes de evaluación de las consecuencias de la aplicación de proyectos normativos sobre los sectores, colectivos o agentes afectados, incluido el efecto sobre la competencia, la unidad de mercado y la competitividad y su encaje en la legislación vigente en cada momento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7.3 a) del Decreto 52/2021, de 24 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula y simplifica el procedimiento de elaboración de las disposiciones normativas de carácter general de la Comunidad de Madrid (artículo 33 Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid).
- Competencia y unidad de mercado: informes en materia de defensa de la competencia y unidad de mercado así como informes en los procedimientos en defensa de los derechos e intereses de los operadores económicos y en los mecanismos adicionales de eliminación de obstáculos o barreras detectados por los operadores económicos, consumidores y usuarios, en aplicación de la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de Garantía de la Unidad de Mercado (art. 19.3 del Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo).

Con independencia de la materia sobre la que versen, los informes, a petición de la DG proponente del contrato podrán ser:

- Informe tipo A: su plazo máximo de elaboración es de 7 días hábiles. El contenido mínimo de estos informes será:
 - Antecedentes legales y/o económicos
 - Estado de la cuestión
 - Conclusiones
- Informe tipo B: su plazo máximo de elaboración es de 15 días hábiles. Su contenido mínimo ha de ser:
 - Objeto
 - Antecedentes legales y/o económicos
 - Análisis comparativo
 - Contenido
 - Conclusiones

- Informe tipo C: su plazo máximo de elaboración es de 30 días hábiles. Su contenido mínimo contendrá:
 - Objeto
 - Antecedentes legales y/o económicos
 - Análisis comparativo
 - Contenido
 - Desarrollo de las principales conclusiones
 - Conclusiones

La administración podrá solicitar la realización de distintos tipos de informes sobre una misma materia.

El número estimado de informes según su tipología se refleja en la siguiente tabla, pudiéndose aumentar o disminuir las unidades previstas de cada uno de ellos hasta el límite del presupuesto. De igual modo, la DG de Economía podrá solicitar varios tipos de informe sobre una misma materia.

Descripción	unidades inicialmente previstas
Informe Ejecutivo	20
Informe Detallado	10
Informe Extenso	5

3. DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA ADMINISTRACIÓN

La DG competente en materia de Economía aportará en cada petición la información necesaria que obre en su poder, para que el adjudicatario pueda realizar el informe solicitado.

4. EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL CONTRATO

4.1. MODELO DE RELACIÓN E INTERLOCUCIÓN DE LOS TRABAJOS

La supervisión y dirección de este contrato, así como, la resolución de cualquier consulta que pudiera suscitarse respecto a su ejecución corresponderá a la Dirección General competente en materia de economía.

La Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado de la Dirección General competente en materia de Economía será la encargada del seguimiento de la ejecución del contrato, de supervisar el desempeño del servicio, de velar por su cumplimiento y se encargará de las relaciones con la empresa adjudicataria para todo lo referente a este contrato.

Asimismo, todas las actuaciones que realice el adjudicatario en desarrollo de los trabajos deberán llevarse a cabo, bajo la supervisión y con el conocimiento previo de la citada Dirección General.

El adjudicatario deberá llevar a cabo sus tareas mediante un equipo multidisciplinar y estable, cuya composición será comunicada a la Dirección General competente en materia de economía, asignándose, un Jefe de Equipo, que actuará como interlocutor frente a la citada Dirección General, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

Hasta que no se produzca la revisión y validación de los documentos entregados a la Dirección General competente en materia de economía, no podrán ser considerados documentos definitivos y, por tanto, no podrá validarse la entrega del mismo.

4.2. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Economía comunicará al contratista el informe a realizar, con indicación de:

- Objeto del informe
- Contenido a analizar
- Tipo de informe requerido (ejecutivo, detallado o extenso)
- Plazo máximo de entrega
- Formato de entrega
- Persona de contacto de la Dirección General

4.3. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

El adjudicatario deberá contar con la estructura necesaria que le permita atender adecuadamente el objeto del presente contrato, siendo de su cuenta y cargo el pago de todos aquellos gastos que ello le origine.

El adjudicatario deberá disponer como mínimo del siguiente personal técnico adscrito a la ejecución del contrato:

- **1 Jefe de Equipo**, se encargará de dirigir, supervisar, coordinar la realización y desarrollo de los informes proponiendo las líneas de trabajo necesarias.

Tendrá titulación de Master en Derecho, Economía o ADE (Máster nivel 3 del MECES) y contará con una experiencia mínima de 7 años en la realización de trabajos de similares características a los del objeto del presente contrato, y de, al menos, 5 años en la dirección de equipos (Jefe de Equipo- grupo profesional B1). Será el interlocutor con la Dirección General.

- 1 Técnico senior, Grado en Economía o ADE (Grado nivel 2 del MECES) con una experiencia mínima de 5 años en la realización de trabajos de similares características a los del objeto del presente contrato. (Grupo profesional C1)
- 1 Técnico senior, Grado en Derecho (Grado nivel 2 del MECES) Senior con una experiencia mínima de 5 años en la realización de trabajos de similares características a los del objeto del presente contrato. (Grupo Profesional C1)

Para la determinación del grupo profesional de pertenencia del personal que forma parte del equipo se ha tomado como base el XVII Convenio Colectivo estatal de Empresas de Consultoría y Estudios de Mercado y de la Opinión Pública, aprobado por Resolución de 22 de febrero de 2018, de la Dirección General de Empleo.

El personal adscrito a la ejecución del contrato no podrá ser cambiado sin el consentimiento de la Dirección General de Economía.

En caso de que fuera necesario sustituir a cualquiera de las personas adscritas, la persona sustituta deberá tener el mismo perfil profesional que la persona sustituida.

La empresa adjudicataria estará obligada a sustituir a cualquiera de las personas adscritas al trabajo, cuando la Dirección General de Economía considere que no desempeña su cometido de forma satisfactoria.

El personal que aporte o utilice el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del mismo, que asumirá la condición del empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente o que se promulgue en lo sucesivo, sin que en ningún caso resulte responsable la Dirección General de Economía de las obligaciones del contratista, como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión e interpretación del contrato

El adjudicatario estará obligado a respetar en la ejecución del presente contrato, los acuerdos establecidos a través de los Convenios Colectivos

correspondientes, así como las disposiciones vigentes o que se promulguen en esta materia, especialmente en lo relativo a la adecuación entre las categorías profesionales del personal que les resulten de aplicación en función de las tareas a desarrollar exigidas para el desarrollo de los trabajos, y los salarios asignados a las mismas a través de los correspondientes Convenios Colectivos.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN Y MÉTODO DEL TRABAJO

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN.

En la solicitud de cada uno de los Informes objeto del contrato se indicará el plazo de ejecución máximo del informe.

El plazo de ejecución máximo de los Informes empezará a contar desde el día de la comunicación del encargo al contratista por parte de la Dirección General competente en materia de Economía.

5.2 METODO DE TRABAJO

La empresa adjudicataria del contrato elaborará los Informes descritos en este Pliego teniendo en cuenta tanto los plazos como las instrucciones y orientaciones que le indique la Dirección General de Economía.

La empresa adjudicataria presentará los Informes en soporte papel o informático, e incorporará, en su caso, el logotipo de la Comunidad de Madrid conforme a las instrucciones que se den por la Dirección General de Economía, en cada caso.

6. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

6.1. NORMATIVA QUE SE APLICA

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El adjudicatario se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

6.2. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los informes elaborados por el adjudicatario como consecuencia de la ejecución del presente contrato serán propiedad de la Dirección General competente en materia de Economía, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos parcial o totalmente, en la medida que crea conveniente, sin que pueda oponerse a ello el autor material de los informes.

El adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los informes realizados como consecuencia de la ejecución del presente contrato pudiera corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la Dirección General competente en materia de economía.

EL DIRECTOR GENERAL DE ECONOMÍA

Firmado digitalmente por: JUAN MANUEL LOPEZ ZAFRA - ***8966**
Fecha: 2023.03.15 10:15