



Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación para contratos de la LCSP

**OBJETO A CONTRATAR: SUMINISTRO DE SILLA CORRIENTE Y
SILLÓN SUPERVISOR COMERCIAL**

NÚMERO DE LA S.C: 3000009886

Dirección: Secretaría General
Metro de Madrid, S.A.

Área: Aprovisionamiento

División: Económico - Financiero

Servicio: Compras

Aprobado por: Pablo Escudero

Fecha: 01/03/23

1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización para el inicio de un proceso de licitación para la contratación del suministro de sillas corrientes y sillones de Supervisor Comercial, empleados en los puestos de atención al viajero de las estaciones de Metro de Madrid.

2 DATOS DE LA LICITACIÓN

▪ Objeto

Suministro de sillas corrientes y sillones de Supervisor Comercial, empleados en los puestos de atención al viajero de las estaciones de Metro de Madrid.

REFERENCIA INTERNA MM	DENOMINACIÓN	CTD.
63006	SILLON SUPERVISOR COMERCIAL	160 UN
63007	SILLA CORRIENTE, TAPIZADA NEGRO	100 UN

Tabla 1. Repuestos objeto de la solicitud

▪ Estamento responsable de la ejecución del contrato

Servicio de Compras.

▪ Valor estimado del contrato (artículo 101 LCSP)

Valor estimado: 34.900,00 euros (IVA no incluido)

▪ Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado (artículo 101 LCSP)

El importe real del contrato análogo adjudicado, ajustado en función de los precios habituales en el mercado y de los cambios en el número de unidades de materiales a suministrar

▪ Presupuesto base de Licitación (Art. 100 LCSP)

- Base imponible (BI): 34.900,00 euros
- Importe del I.V.A.: 7.329,00 euros
- Presupuesto base de licitación (PBL): 42.229,00 euros, IVA incluido

Desglose del presupuesto base de licitación (Art. 100.2 LCSP)

Según lo estipulado en la "NOTA INFORMATIVA – DESGLOSE DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN" del 28 de septiembre de 2020 se realiza el siguiente desglose de costes:

CONCEPTO	IMPORTE
Presupuesto de Ejecución (PE): Costes Directos + Costes Indirectos	30.347,83 €
Costes directos (98%)	29.740,87 €
Costes indirectos (2%)	606,96 €
Gastos Generales (GG) (9% PE)	2.731,30 €
Beneficio Industrial (BI) (6% PE)	1.820,87 €
Base Imponible	34.900,00 €
IVA (21%)	7.329,00 €
Presupuesto Base de licitación (Base imponible + IVA)	42.229,00 €

Tabla 2. Desglose del presupuesto

▪ **Modificación del contrato (artículo 204 LCSP)**

☒ No procede

▪ **División en lotes:**

☒ NO se divide en lotes (Art. 99.3 LCSP)

- **Justificar los motivos de la no división en lotes:**

No procede por la tipología por la tipología de repuestos a adquirir. Se debe tener en cuenta que los repuestos objeto de la contratación son de la misma tipología, requerimientos técnicos, mismo mercado suministro, etc., por lo que la tramitación por lotes del suministro en este caso supondría perder ventajas competitivas tales como como: Economía de escala, ya que con la agrupación en un único lote el volumen de compra es más ventajoso para Metro, y eficiencia en el suministro. Disminuiría la eficiencia en la ejecución del contrato ya que se debería controlar/hacer seguimiento de tantos contratos como lotes.

▪ **Duración del contrato**

- Plazo de duración/ejecución inicial del contrato: 24 meses o hasta agotar la ejecución del importe del mismo, lo que antes ocurra.

- Hito a partir del cual comienza la duración/ejecución del contrato:
 - ☒ A partir del día siguiente a la formalización del contrato.
- Prórrogas:
 - ☒ NO

▪ **Clasificación del contrato**

- ☒ Sujeto a LCSP (Ley 9/2017)

▪ **Naturaleza del contrato**

- ☒ Suministros

▪ **Procedimiento de licitación**

- ☒ Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado

Se propone la contratación mediante procedimiento abierto con el fin de asegurar los principios de igualdad, transparencia y libre competencia. Además, no se reúnen los requisitos necesarios que exige la LCSP para la aplicación de un procedimiento negociado. En consecuencia, con lo anterior, se va a utilizar el procedimiento abierto simplificado abreviado al tratarse de un contrato que cumple con las previsiones del artículo 159.6 de la LCSP.

▪ **Criterio de adjudicación (Arts. 145 y 146 LCSP)**

- ☒ Único criterio (**precio** o criterio basado en rentabilidad)

Se ha optado por esta opción ya que los productos a adquirir están perfectamente definidos y se fija un plazo de entrega máximo, es por esto, por lo que se ha considerado el precio como único factor determinante de la adjudicación del contrato.

▪ **Subcontratación (artículo 215 LCSP):**

- ☒ Procede

No existen tareas críticas que no puedan ser subcontratadas.

▪ **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas**

- ☒ NO

▪ **Fondos FEDER**

☒ Contrato no financiable con fondos FEDER

▪ **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas**

☒ NO

▪ **Cesión de datos**

¿La ejecución de este contrato requiere la cesión de datos por parte de Metro de Madrid, S.A. al contratista?

☒ NO

3 JUSTIFICACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA NECESIDAD

Los materiales a suministrar son asientos para el personal de estaciones, para el buen desarrollo de sus funciones, en el caso del sillón supervisor (63006) se localiza en los Puestos de Atención al Viajero (PAV) y la silla corriente (63007) en los cuartos con climatización, para la recuperación térmica del personal de estaciones, cuando las temperaturas alcanzan niveles muy altos o muy bajos en la estación.

Se ha realizado la estimación teniendo en cuenta el consumo histórico de los últimos años y por la consulta realizada al Área de Gestión Operativa de Líneas, para su inclusión en los cuartos de climatización faltantes:

REF. INTERNA MM	2019	2020	2021	2022	UMB	NEC. ADQUISICIÓN (24 MESES)
63006	50	35	54	46	UN	160 UN
63007	34	4	48	12	UN	100 UN

Tabla 3. Consumos años anteriores y estimación necesidad

4 ANTECEDENTES

A continuación, se detallan los datos de las últimas contrataciones:

Nº CONTRATO	REFERENCIA INTERNA MM	FECHA	CONTRATISTA	Nº SC	IMPORTE ADJUDICACIÓN
4523000118	63006	03/02/2023	P. DE LA OLIVA, S.A.	3000009831	7.260,00 €
	63007				1.325,00 €

Tabla 4. Antecedentes de contratación

	CONTRATACIONES ANTERIORES	CONTRATACIÓN ACTUAL
SOLICITUD DE CONTRATACIÓN N° CONTRATO	3000009831	3000009884
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE SILLA CORRIENTE SINGLE-01, TAPIZADA NEGRO Y SILLÓN SUPERVISOR COMERCIAL	SUMINISTRO DE SILLA CORRIENTE SINGLE-01, TAPIZADA NEGRO Y SILLÓN SUPERVISOR COMERCIAL
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	12 MESES	24 MESES
PRÓRROGAS PREVISTAS	NO	NO
MODIFICADOS PREVISTOS	NO	NO
LOTES	NO	NO
PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN (SIN IVA)	8.585,00€	34.900,00 €
VALOR ESTIMADO	8.585,00 €	34.900,00 €
IMPORTE ADJUDICACIÓN	8.585,00 €	-
ADJUDICATARIO	P. DE LA OLIVA, S.A.	-

Tabla 5. Comparativa de contratación

Los materiales incluidos en la solicitud concurren por la tipología de los mismos, el presupuesto se ha calculado para una estimación de 24 meses, cuando la anterior contratación es para un período de 12 meses, de ahí la diferencia en el Presupuesto Base de Licitación, incrementado y ajustado a las variaciones del mercado actual.

5 CALCULO DEL VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN.

Para hallar el presupuesto base de la licitación, se ha calculado un importe de referencia respecto de la última contratación, valorando la cantidad estimada de cada material por el precio unitario del contrato anterior, obteniéndose el importe de referencia de 34.340,00 € euros respecto a la anterior contratación.

Por lo que, a partir del importe de referencia calculado, para hallar el importe base de la licitación se ha tenido en consideración distintos aspectos, tales como el período de contratación con precios fijos durante toda su duración, tiempo transcurrido desde la anterior contratación, situación del mercado y gastos de la licitación. Teniendo en

cuenta estos aspectos se ha establecido un **Importe Base Licitación SIN IVA** una vez redondeado de **34.900,00 €**.

En este caso, el importe del **Valor Estimado de la Licitación** coincide y es de **34.900,00** euros.

6 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

La cuenta financiera 602003 “Compras Impresos, Material de Oficina MM” es contra la que se imputa el gasto por las compras de los repuestos objeto de la Solicitud, una vez que éstos son entregados y verificados.

Actualmente en Metro de Madrid, no se realiza la presupuestación de las cuentas financieras de las adquisiciones de repuestos matriculados; la presupuestación se lleva a cabo considerando únicamente el gasto realmente incurrido por los departamentos de Metro de Madrid en los consumos de los repuestos matriculados.

El presente documento, emitido a efectos de cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, es copia fiel del original, en el que constan las firmas auténticas y completas de las personas firmantes.

En cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales, no constan en esta copia datos identificativos adicionales a nombre y apellidos.