



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Exp.: A/SER-020393/2023

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES
DEL CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO “*DISEÑO DE
PÓDCAST, PÍLDORAS FORMATIVAS Y VIDEOS
GAMIFICADOS PARA ENTRENAR HABILIDADES PARA LA
BÚSQUEDA DE EMPLEO*” - FINANCIADO POR LA UNIÓN
EUROPEA-NEXTGENERATIONEU, DENTRO DEL
MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA**



Contenido

1	Introducción	4
2	Objeto.....	5
3	Duración	6
4	Requisitos del Servicio	6
4.1	Elaboración de Pódcast	6
4.2	Píldoras formativas para entrenar el idioma español y mejorar el nivel de empleabilidad.....	9
4.3	Vídeos Gamificados.....	10
5	Requisitos Generales	13
5.1	Lugar de Prestación del Servicio	13
5.2	Entregables.....	13
5.2.1	Calidad.....	13
5.2.2	Especificaciones Técnicas	13
5.2.3	Manual de Estilo.....	14
5.2.4	Maquetas Previas y Validación de los Entregables	14
5.2.5	Archivo y Entrega de los Trabajos y Materiales	14
5.2.6	Obligaciones de Información y Documentación	14
5.3	Equipo de Trabajo	15
5.4	Plan de Trabajo	16
5.4.1	Fase 1: Inicio	16
5.4.2	Fase 2: Desarrollo.....	16
5.4.3	Fase 3: Compromiso de conformidad.....	16
6	Dirección de los Trabajos.....	17
7	Propiedad de los Trabajos	17
8	Contenido y Límites	18
9	Información y Publicidad	18
10	Control y Seguimiento	18
11	Compromiso de No Causar Daño Significativo al Medio Ambiente (Principio DNSH)	18
12	Prescripción Técnica Relativa a la Obligación de Complimentación de Anexos MRR y Acreditación de la Titularidad Real	19
ANEXO I.....		20
ANEXO II.....		22
ANEXO III.....		24



ANEXO IV	26
ANEXO V	27
ANEXO VI	38

Código de referencia MRR: P08.C23.I05.P01.S02.02.03.01.01



1 INTRODUCCIÓN

El mercado de trabajo está en permanente transformación, y la intermediación laboral y la prospección empresarial son instrumentos fundamentales para mejorar la empleabilidad de los trabajadores desempleados, así como para la detección de necesidades por parte de las empresas que buscan contratar a trabajadores.

La Comunidad de Madrid, en virtud del Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, tiene encomendadas, entre otras, las competencias en materia de orientación e intermediación laboral, así como el diseño y el seguimiento de las acciones y medidas que se ajusten a las necesidades de los demandantes de empleo y de las empresas.

Por otra parte, el **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)** - aprobado en Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 y por la Comisión Europea el 16 de junio de 2021- contempla cuatro ejes de trabajo entre los que destaca el de *promoción de la cohesión social y territorial en España*, que recoge las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad. Entre las líneas de financiación asociadas a dicho eje, resaltar el *Componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo»*, inversión que da cobertura al presente contrato, consistente en un proyecto integral 360, *Inversión 5 «Gobernanza e impulso a las políticas de apoyo a la activación para el empleo»*, Subproyecto 30 «Plan de Actividades COE».

Los Centros de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo (COE) son espacios de innovación y experimentación para el fortalecimiento e integración de la igualdad de oportunidades en el diseño, desarrollo y evolución de las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo y su creación lleva asociada el diseño y puesta en marcha de un plan de actividades de carácter anual. Es en el Plan de Actividades COE para 2022 en el que se enmarcan las actividades de este contrato.

Los hitos y objetivos de obligado cumplimiento (CID) que aplican al subproyecto Plan de actividades COE de la Comunidad de Madrid, los plazos temporales y los mecanismos establecidos para su control (OA) son los que a continuación se detallan:

– Hitos:

Presentación de la solicitud de Plan de Trabajo como Centro de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo siguiendo el Protocolo aprobado en la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales. Trimestre 4 de 2021.

– Objetivos:

- Plan de Trabajo 2021: 1
- Plan de Trabajo 2022: 1
- Plan de Trabajo 2023: 1

– Mecanismo de verificación:

Documento resumen en el que se justifique debidamente el cumplimiento del objetivo (incluyendo los elementos relevantes del mismo, recogidos en la descripción del objetivo y de la medida correspondiente en el anexo CID).

Este documento incluirá como anexo las siguientes evidencias documentales:

- a. Copia de las resoluciones del SEPE por las que se aprueba la creación de los centros públicos de orientación, emprendimiento, apoyo e innovación;
- b. Ubicación de los centros; y
- c. Certificado oficial que acredite la aprobación de los planes de empleo de cada centro que reflejen su actividad global.

Las actividades objeto de este contrato se relacionan con la siguiente actuación recogida en el Plan de Trabajo COE 2022:

– Actuación 3. Nuevas herramientas tecnológicas.

- Diseño de Pódcast, píldoras formativas, videos con gamificación para el entrenamiento de habilidades para la búsqueda de empleo y la superación de procesos de selección.

2 OBJETO

El presente contrato pretende articular la actividad incluida en la actuación 3 prevista en el Plan Anual de Trabajo del COE para 2022 de la Comunidad de Madrid, en concreto, la siguiente:

- Diseño de Pódcast y píldoras formativas, videos con gamificación para entrenamiento de habilidades para la búsqueda de empleo y la superación de procesos de selección.

El objeto del presente contrato es, por tanto, ofrecer un servicio de soporte a la Dirección General del Servicio Público de Empleo (DGSPE) en el diseño, producción y gestión de pódcast, píldoras formativas y videos gamificados para entrenar habilidades para la búsqueda de empleo y procesos de selección.

Por tanto, este servicio tendrá los siguientes objetivos:

- Reforzar los procesos de búsqueda activa de empleo y entrenar *soft skills* a través de pódcast.
- Utilizar las píldoras formativas para mejorar el idioma español para la búsqueda activa de empleo.
- Preparar procesos de selección y entrenar *soft skills* a través de videos gamificados.

En concreto, el objeto del contrato consiste en:

- El diseño y elaboración de 20 pódcast de diferentes temáticas, relacionadas con la búsqueda de empleo.

- El diseño y elaboración de píldoras formativas para mejorar la competencia lingüística del español en personas migrantes (marroquíes y rumanos principalmente) que les permita incrementar su nivel de empleabilidad.
- El diseño y producción de 10 videos gamificados para preparar procesos de selección y entrenar soft skills.

3 DURACIÓN

La duración del contrato es de **3 meses**, sin posibilidad de prórroga.

4 REQUISITOS DEL SERVICIO

En este apartado se describen los servicios, características y requisitos que conforman el objeto del contrato y que el adjudicatario deberá prestar.

Estos requisitos deben entenderse como mínimos, pudiendo el adjudicatario ampliarlos y mejorarlos.

El adjudicatario deberá aportar los conocimientos y metodologías, así como apoyarse en las herramientas, medios materiales y humanos e infraestructuras necesarias para asegurar un resultado óptimo de este contrato.

4.1 Elaboración de podcast

Los podcast han logrado tener una gran acogida dentro de las herramientas de apoyo al aprendizaje. Su principal ventaja es que sus contenidos se pueden reproducir tantas veces como queramos, lo que permite acudir a ellos en cualquier momento, esto es, sin la barrera del tiempo.

Para el diseño y elaboración de los podcast se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- El número de podcast a entregar será de un mínimo de 20.
- La duración máxima será de 5 minutos.
- Etapas a seguir: diseño conceptual, creación de personajes y escenarios, programación, integración de todos los elementos para que resulten atractivos y enriquecedores, creación de música y efectos de sonido y realización de pruebas y ajustes.
- Establecer los guiones en formato entrevista, es decir, que haya al menos dos personas que intervengan en la temática sobre la que se quiere guionizar.
- Lanzar preguntas que se respondan en el formato anterior (en forma de diálogo).
- Introducir silencios, es decir, cuando escribamos el texto especificar donde vamos a dejar un espacio para la reflexión, escribiendo silencio.
- A los personajes que decidamos utilizar ponerles: sexo, edad, procedencia, si viene al caso.

- Aprovechar el guion para desmentir mitos: sobre la edad, falta de estudios, ...
- Realizar una introducción sobre recomendaciones previas antes de iniciar la escucha.
- Al finalizar el texto lanzar una recomendación sobre el tema, *si quieres más información puedes ir a...*
- Combinar voz, música y efectos sonoros.
- Utilizar formato noticias, tutoriales, piezas radiofónicas, y otros formatos didácticos.
- Editar títulos y síntesis con las palabras clave – Keywords, que permitan una ubicación buena en motores de búsqueda SEO (Search Engine Optimization). (Algunas fuentes indican que en la actualidad los motores de búsqueda no son capaces de realizar una búsqueda adecuada de audio).
- Siguiendo los parámetros SEO, a nivel estratégico, debemos intentar enfocar los podcast en crear marca (brand) y tratar de posicionarnos como expertos en una serie de temas de empleo y selección.
- Editar una estética atractiva y atrayente para la portada y títulos de la colección que siendo acordes con la temática de empleo-orientación nos ayude a crear la citada marca, sin perder de vista el formato corporativo que este contrato requiere.
- Utilizar un lenguaje y estilo que cumpla con los requisitos de lectura fácil para llegar al más amplio espectro de público.

Pódcast a elaborar:

Se indican a continuación algunas de las temáticas de los pódcast a diseñar. Entre paréntesis se indica el número de pódcast a realizar:

- Introducción. ¿Qué servicios prestamos en la red de Oficinas de Empleo (OOEE)? (1)
- Conócete. Balance Personal (1)
 - Dimensión física.
 - Dimensión emocional, psicológica (mis pensamientos, mis miedos, mis creencias. ¿Me limitan o me potencian en mi búsqueda de empleo?).
 - Dimensión socioeconómica.
 - Actitud hacia la búsqueda de empleo.
- Conócete. Balance Profesional (1)
 - Intereses profesionales. Preferencias por sectores u ocupaciones concretas.
 - Motivaciones profesionales. Valor que damos al trabajo.
 - Conocimientos y competencias profesionales: competencias técnicas y competencias clave.
 - Conocer mis competencias:
 - SABER HACER: habilidades, destrezas, procedimientos....
 - SABER ESTAR: actitudes, intereses...
 - SABER SER: personalidad, valores...
 - SABER: conocimientos...
 - QUERER HACER: motivación, voluntad de autoexigencia...
 - PODER HACER: aptitudes...

- (Audio con personas que presentan situaciones variadas respecto al balance profesional)
- (Audio con personas con proyectos profesionales ajustados al empleo que buscan)
- Objetivo profesional (1)
 - ¿Qué entendemos por objetivo profesional?
 - ¿Por qué es importante definir el objetivo profesional?
 - ¿Cómo definir el objetivo profesional?
- ¿Qué necesito tener en cuenta para establecer mi objetivo profesional? (1)
- ¿Cuáles son mis debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades? (1)
 - ¿Qué formación y experiencia tengo y cuál me falta?
 - ¿En qué áreas “tengo y quiero” formarme?
 - ¿Qué competencias profesionales tengo y cuál de ellas “tengo que trabajar”?
 - ¿Qué intereses profesionales tengo?
 - ¿Dónde me veo de aquí a un futuro próximo?
- Conozco el mercado de trabajo (1)
 - ¿qué trabajos puedo realizar?
 - ¿qué es lo más importante en una oferta de empleo?
 - ¿en qué tipo de empresas puedo encontrar el trabajo que busco?
 - ¿qué me piden para trabajar en lo que aspiro?
 - ¿qué me pueden ofrecer en una oferta de empleo?
 - ¿qué condiciones laborales se ofrecen en mi profesión?
- Conozco el futuro del empleo (1)
 - ¿qué buscan las empresas y les cuesta encontrar?
 - ¿cuáles son las profesiones más demandadas?
 - ¿qué nuevas profesiones están apareciendo?
 - ¿qué profesiones están desapareciendo?
 - ¿cómo está cambiando mi profesión?
- Conozco los códigos del mercado de trabajo (1)
 - ¿qué contratos me pueden hacer?
 - ¿qué es un contrato mercantil como autónomo – *freelance- trade*?
 - me ofrecen trabajo sin contrato, ¿qué hago?
 - ¿qué es el becariado?
 - ¿qué experiencia te aporta el voluntariado?
 - ¿teletrabajo o trabajo presencial?
- *Personal branding* (2)
 - ¿Qué es la marca personal?
 - ¿A qué objetivos sirve?
 - Tu marca es el conocimiento que compartes sobre ti (conócete)
 - Planifica el diseño
 - Elige el dominio que mejor se adapte a tus objetivos

- Contenido de tu tarjeta personal
- Tu producto es útil, fiable y visible
- Tu currículum es lo que Internet muestre sobre ti
- La imagen es importante
- LinkedIn
- Twitter. La red para compartir personas
- Google+, porque es Google
- Tus contenidos: escribe sobre tus potenciales clientes o mentores
- Procesos de selección (2)
 - ¿Qué es un proceso de selección? ¿Para qué sirven?
 - ¿Qué tipos existen? Breve resumen y objetivos de cada tipo
 - Entrevistas de selección: grupales e individuales
 - Dinámicas de grupo
 - Pruebas profesionales
 - Pruebas psicotécnicas
 - Entrevista telefónica
 - Entrevista por video conferencia
 - Selección en eventos de *networking* o ferias empleo
 - *Job speed dating*
- Formación (1)
 - Formación para el empleo
 - Certificados de profesionalidad
 - Acreditación de la experiencia laboral
 - Dónde se puede acceder a formación para el empleo (Centros de Referencia Nacional-CRN,...)
- Información sobre empleo
 - Portales de empleo / redes sociales (1)
 - Uso de *LinkedIn* (1)
 - Empleo público (1)
 - Agencias colocación (1)
 - Red de contactos (1)
 - Servicios Públicos de empleo, programas de empleo (1)

4.2 Píldoras formativas para entrenar el idioma español y mejorar el nivel de empleabilidad

Tras el análisis de datos sobre la inscripción de personas desempleadas migrantes en la red de oficinas de empleo (OOEE) se obtiene que las nacionalidades con mayor número de inscripción son marroquíes y rumanos. Los sectores más solicitados por ellos para buscar empleo son los servicios de limpieza, construcción y hostelería, por este orden y, por tanto, los sectores en los que hay que enfocar este servicio.

Se considera necesario y se pretende, por tanto, dotar a las personas desempleadas de estas nacionalidades, inscritos en las OOEE, que ya dispongan de un nivel elemental de español hablado, de una herramienta que

les permita mejorar su competencia lingüística para poder entrenar de forma más eficaz los procesos de selección a los que se enfrenten y reforzar así los resultados en ellos.

Para el diseño y elaboración de las píldoras formativas se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- El público objetivo al que irán dirigidas principalmente serán marroquíes y rumanos, las dos nacionalidades con mayor número de desempleados migrantes inscritos en las OOEE:
- Tanto la terminología utilizada, como los ejemplos y demás recursos didácticos, se adaptarán, en la medida de lo posible, a los sectores de actividad de limpieza, construcción y hostelería.
- Estas píldoras formativas estarán compuestas por micropíldoras o cápsulas formativas con contenidos didácticos enfocados a adquirir dichas competencias. Se conciben como formaciones breves y concretas que pueden consumirse rápidamente para alcanzar el objetivo específico propuesto.
- El contenido didáctico deberá utilizar un lenguaje claro, de fácil lectura, teniendo en cuenta las nacionalidades de los desempleados a los que principalmente va dirigido e irá acompañado de ilustraciones, infografías o cualquier elemento gráfico que facilite el aprendizaje mediante el apoyo visual.
- Incluirán elementos o supuestos prácticos que posibiliten el entrenamiento gradual y programado de lo aprendido.
- Incluirán elementos que reflejen el nivel de conocimientos adquiridos tanto parcialmente como al final de la píldora formativa, en formato tipo test o preferentemente en formato juego didáctico.

Se realizará un estudio del impacto que la utilización de esta herramienta tenga en la mejora de la inserción laboral de los usuarios que la hayan utilizado unos meses después. De este análisis se encargará la DGSPE.

4.3 Vídeos Gamificados

La ejecución del contrato comprende el diseño, así como la producción y postproducción de **10** vídeos gamificados para entrenar las habilidades blandas en el proceso de búsqueda de empleo y para superar los procesos de selección.

La gamificación es una técnica de aprendizaje que traslada la mecánica del juego al ámbito formativo-profesional con el fin de conseguir mejores resultados: sirve para absorber conocimientos, mejorar habilidades (autoconfianza, colaboración, empatía y capacidad de toma de decisiones), potenciar la motivación y reforzar conductas a través de un sistema de retos y recompensas. Ha adquirido una enorme popularidad en los últimos años, sobre todo en entornos formativos digitales.

Con el objeto de entrenar estas habilidades, facilitar la implicación y la motivación, y facilitar el aprendizaje significativo de las personas que utilicen estos vídeos gamificados, los mismos deben permitir la posibilidad de interactuar y de tomar decisiones sobre diferentes formas de proceder, así como recibir feedback sobre las actuaciones realizadas y trasladar las mejores opciones de respuesta. Por tanto, los vídeos se configurarán

mediante una estructura ramificada con el mayor número de alternativas u opciones de elección para el usuario. Así mismo permitirá el análisis parcial y final de las elecciones elegidas, a través de gráficas visuales u otros.

Para el diseño y elaboración de los vídeos se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- El número de vídeos gamificados a entregar será de un mínimo de 10.
- La duración aproximada de cada uno será de 10 minutos.
- Los vídeos se grabarán en alta definición, tal como 4 GB, de forma que se permita su visualización desde cualquier dispositivo, incluidos circuitos cerrados de TV, tablets y Smartphones.
- Deben incluir las siguientes fases y sus correspondientes procesos:
 - Preproducción:
 - Redacción del guión, que realizará el adjudicatario siguiendo las pautas que le proporcionará el personal de la DGSPE.
 - Elaboración del story board de los videos.
 - Planificación de la producción: organización de todos los elementos presentes en el guión necesarios para la puesta en escena que, en su caso, no aporte la organización, tales como, diferentes escenarios para la grabación, material de archivo, etc.
 - Producción:
 - Infografía: Diseño de rotulación con efectos, tales como la animación de entrada y salida e incrustación y elaboración de otros elementos gráficos adicionales.
 - Postproducción:
 - Edición y postproducción de los videos y audios, que incluirán todos los procesos operativos técnicos y artísticos necesarios para la consecución del producto final.
 - Montaje de las imágenes siguiendo el guión técnico proporcionado.
 - Realización y dirección de la banda sonora: música librería, mezclas de música, voz y efectos, grabación de locución en una sala de locución y sonido.
 - Edición máster en sistema digital: tratamientos digitales de la imagen y sincronización de banda sonora.

Propuesta de vídeos:

Se indica la temática de cada vídeo y, entre paréntesis, el número de vídeos a realizar.

- Preparación de la entrevista
- Lenguaje no verbal (*Soft skills*) (1)

- Actitud. Preparar el Cuerpo y Mente

– Lenguaje verbal (1)

- Competencias profesionales
- *Elevator pitch*

Durante la entrevista

– Lenguaje no verbal (*Soft skills*) (1)

- Calibrar y acompasar
- Técnica del espejo y *rapport*
- Escucha activa
- Gestión emocional

– Lenguaje verbal (1)

- Comunicación persuasiva / influir
- Tipos de preguntas/respuestas según las fases de la entrevista
- Cierre de entrevista. Y después... ¿qué?

– Después de la entrevista (1)

- Resumen de la entrevista / Balance de puntos fuertes y aspectos a mejorar
- Prepararme para la siguiente fase. Prepararme para un posible NO (tolerancia a la frustración/perseverancia)

– Dinámicas de grupo (1)

Preparar lenguaje verbal /no verbal para las fases de la dinámica de grupo.

- Inicio, Durante, Cierre y Final Después de la dinámica
- Cómo prepararte para acudir a un evento de *networking*
- Cómo prepararte para afrontar un *job speed dating* con éxito

– Entornos de entrevista

- Cómo prepararte para una entrevista telefónica, ¿aspectos a tener en cuenta...y si me llaman mientras estoy cocinando? (1).
- Cómo preparar el entorno para una entrevista por video conferencia (1).

– Pruebas en la entrevista

- Cómo preparar pruebas psicotécnicas, aspectos a tener en cuenta (1).
- Cómo prepararte para una prueba profesional, aspectos a tener en cuenta (1)

5 REQUISITOS GENERALES

5.1 Lugar de Prestación del Servicio

Los servicios incluidos en el presente contrato se prestarán de forma remota en las dependencias del adjudicatario.

Es responsabilidad de la empresa contratista facilitar a sus trabajadores los medios materiales necesarios para llevar a cabo su trabajo.

5.2 Entregables

La empresa adjudicataria mantendrá, en todo momento, ordenada y actualizada, para su presentación en un plazo máximo de 10 días laborables desde su solicitud (salvo excepciones que deberán estar justificadas), todos los trabajos y documentación relevante de la prestación del servicio.

5.2.1 Calidad

La empresa adjudicataria será la encargada de asegurar, en todo momento, la calidad de los entregables y de su correcta entrega para la prestación del servicio según los plazos y fechas previstos en este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares o en los acordados con la Dirección Técnica de la Comunidad de Madrid.

5.2.2 Especificaciones técnicas

La entrega de los vídeos se realizará en dos ficheros:

- Formato de alta calidad. Este formato puede tener 4GB de tamaño o el que el adjudicatario considere, siempre y cuando permita realizar recodificaciones posteriores en otros formatos o calidades, extraer fragmentos para noticias, realizar montajes de vídeos futuros o para cualquier edición del vídeo en que se necesite el formato fuente original.
- Formato para streaming, que debe tener las siguientes características:
 - MP4 (H.264) ó MP4 (H.265).
 - ACC 128 kbps. Con música 192 kbps.
 - <=30 frames por segundo.
 - Ancho de 1080px o inferior.
 - Variable bit rate activado.
 - Compatible con IE 9+, Firefox, Chrome, Safari, Opera.
 - Herramientas libres recomendadas: Avidemux o Handbrake

Los metadatos del vídeo (partícula moov) deben estar al principio en vez de al final del archivo para que el reproductor pueda reproducirlo y visualizarse en la web.

Todos los materiales serán aptos para poder ser alojados en la página web institucional de la Comunidad de Madrid www.comunidad.madrid. El alojamiento de estos materiales en dicha página institucional no es objeto

de este contrato, pero sí que dichos productos y sus funcionalidades estén adaptados y sean compatibles para ser alojados en ella.

5.2.3 Manual de estilo

Todos los entregables correspondientes a los distintos trabajos de este servicio se realizarán de conformidad al Manual de Identidad Corporativa de la Comunidad de Madrid <https://www.comunidad.madrid/publicacion/ref/50052> y al Manual de Marca del Plan de Recuperación, disponible en el link <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

5.2.4 Maquetas previas y validación de los entregables

Todos los entregables correspondientes a los distintos trabajos realizados objeto del servicio requerirán la validación de la Dirección Técnica, que podrá solicitar las modificaciones oportunas atendiendo a los requerimientos establecidos en este PPTP.

Previamente a la entrega definitiva de los diferentes productos se hará entrega de maquetas o pruebas de cada uno de los productos, que necesitarán del visto bueno por parte del personal responsable de la Dirección General de Medios de Comunicación de la Comunidad de Madrid. Las posibles subsanaciones o sugerencias que nos hicieran llegar a la Dirección Técnica de la Comunidad de Madrid serán comunicadas al adjudicatario en el menor tiempo posible para que este proceda a su subsanación en un plazo no superior a 7 días naturales desde dicha comunicación.

Las fechas de entrega de las maquetas de cada uno de los productos se establecerán en la primera reunión que se realice entre la empresa adjudicataria y la DGSPE.

5.2.5 Archivo y Entrega de los Trabajos y Materiales

El adjudicatario deberá archivar y gestionar documentalmente y durante toda la vigencia del contrato, todo el material generado (versiones incluidas). Para poder acceder de manera ágil y rápida a la información. El adjudicatario deberá documentar y etiquetar digitalmente todo el material derivado de la ejecución del servicio. La Comunidad de Madrid podrá solicitar al adjudicatario, durante la vigencia del contrato y a la finalización de éste, todo o parte del material archivado. El adjudicatario pondrá a disposición de la Comunidad de Madrid, durante el plazo de vigencia del contrato, herramientas online para el intercambio de archivos de capacidad suficiente para el almacenamiento de todos los productos y subproductos objeto del contrato.

La Comunidad de Madrid comunicará al adjudicatario el/los formatos de entrega de cada trabajo, conforme a las necesidades específicas de cada uno, además de las que figuran en el apartado 5.4.2 del presente pliego.

5.2.6 Obligaciones de Información y Documentación

Durante la ejecución de los servicios objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por la Comunidad de Madrid, a tales efectos, la información y documentación que estas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.



Asimismo, el adjudicatario estará obligado a asistir y a colaborar, a través del personal que éste designe, a las reuniones de seguimiento del proyecto definidas por la Comunidad de Madrid, quien se compromete a citar con la debida antelación al personal del adjudicatario, a los efectos de poder facilitar su asistencia.

Como parte de las tareas objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a generar la documentación de los trabajos realizados, de acuerdo con los criterios que establezca en cada caso la Comunidad de Madrid. Toda documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será propiedad exclusiva de la Comunidad de Madrid.

5.3 Equipo de Trabajo

Para el desarrollo del servicio, la empresa adjudicataria deberá presentar un equipo de trabajo adecuadamente dimensionado y que cuente con los conocimientos, experiencia y demás requerimientos necesarios para llevar a cabo el servicio con garantía de éxito y calidad. Asimismo, dicho personal deberá cumplir con lo solicitado tanto en este PPTP como en los CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS declarados por la adjudicataria. La relación del personal adscrito a este servicio junto con el detalle de sus perfiles profesionales, será aportada por la adjudicataria en la primera reunión que se realice.

Este equipo de trabajo estará dirigido por un/a **Director/a de proyecto**, que será la persona responsable de la correcta ejecución de los trabajos en los plazos que se estipulen, y ejercerá la interlocución con la DGSPE, comprometiéndose a reunirse con la/s persona/s responsable/s del contrato por parte de esta, o con quien esta considere, para el control y seguimiento estratégico de la evolución de los trabajos. Estas reuniones se realizarán por video conferencia salvo en aquellos casos en que, en función de la naturaleza del asunto a tratar, se requiera su realización de manera presencial en las instalaciones de la DGSPE. Su labor consistirá en dirigir y supervisar al equipo a su cargo y las actuaciones derivadas del contrato.

El/La Director/a de proyecto deberá contar con una experiencia demostrable de, al menos, 3 años en la dirección y/o coordinación de proyectos relacionados con el desarrollo de productos multimedia.

El personal adscrito a la ejecución del contrato no podrá ser cambiado sin el consentimiento expreso de la DGSPE. En caso de que fuera necesario sustituir a cualquiera de las personas adscritas, el sustituto deberá tener el mismo perfil profesional que la persona sustituida.

El adjudicatario asumirá los riesgos, obligaciones y responsabilidades propios del desarrollo de la actividad empresarial. Todas las personas que, de manera permanente o transitoria, trabajen para el adjudicatario, serán responsabilidad directa de la empresa y dependerá de la misma tanto orgánica como funcionalmente. Por lo tanto, no tendrán ninguna vinculación laboral con la Comunidad de Madrid y, como consecuencia, el adjudicatario deberá hacerse cargo de todos los costes sociales, laborales y fiscales que se deriven de la normativa vigente en cada caso.

La Comunidad de Madrid no será responsable por los daños causados a terceras personas por acciones u omisiones de los representantes legales del adjudicatario, de cuantas personas colaboren con el mismo o de quienes le presten sus servicios.

La empresa adjudicataria ejecutará directamente sus facultades de organización y dirección sobre el trabajo que desarrolla el personal a su cargo.

En el caso de que los medios personales que presten el servicio necesitaran formación específica para acometer las tareas encomendadas de acuerdo con el contrato, ya sea por evolución de la tecnología, por cambio de los procesos o acometimiento de nuevas tareas, según los requisitos técnicos exigidos, la empresa adjudicataria pondrá los medios a su cargo para satisfacer dicha necesidad, de manera que no afecte a la prestación del servicio.

5.4 Plan de Trabajo

La planificación definitiva del proyecto se determinará a partir de la reunión de comienzo de este.

No obstante, se estima que se desarrollará de acuerdo con las fases y actividades siguientes:

5.4.1 Fase 1: Inicio

Esta fase cuenta con las siguientes actividades:

- Reunión de lanzamiento del proyecto: La reunión de inicio del proyecto se realizará, como muy tarde, cinco días después de la firma del contrato.

El adjudicatario entregará una especificación detallada del proyecto en el que se contemplarán los principales aspectos a desarrollar: cronograma, hitos y fechas de entrega de todos los contenidos, maquetas y entregables y relación del equipo adscrito al servicio de personal, con identificación y perfiles profesionales.

5.4.2 Fase 2: Desarrollo

Esta fase de desarrollo comenzará después de la reunión de inicio y durará hasta la finalización del contrato. Durante esta fase se realizará el seguimiento de los trabajos. La Dirección General del Servicio Público de Empleo programará reuniones periódicas con el/la Director/a de proyecto en las que este responsable irá indicando el grado de avance de las tareas definidas en el plan de trabajo presentado en la fase inicial.

Durante esta fase se irán recepcionando y validando, o solicitando subsanaciones, en su caso, las maquetas y los diferentes materiales aportados por el adjudicatario.

5.4.3 Fase 3: Compromiso de conformidad

Una vez recepcionados y validados los trabajos correspondientes al presente contrato, la empresa adjudicataria se compromete, en el plazo de los 6 meses siguientes, a realizar las subsanaciones estrictamente necesarias que le fueran indicadas por la Dirección Técnica de la DGSPPE, como consecuencia de la imposibilidad de alojar los productos o ante alguna incidencia técnica o de formato similar importantes.



6 DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La Subdirectora General de Oficinas de Empleo y Servicio al Empleador, como unidad promotora, será la responsable del contrato y ejercerá las funciones de coordinación e interlocución con la entidad que resulte adjudicataria del contrato como Dirección Técnica de la Comunidad de Madrid. Podrá contar con el apoyo del personal técnico de su unidad.

7 PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

De acuerdo con el artículo 308.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, todos los productos y subproductos (maquetas, informes, soportes técnicos, datos, entregables), así como otros documentos o productos elaborados en ejecución de este contrato, como imágenes, serán propiedad de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo quien podrá reproducir, publicar y divulgar, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello la empresa adjudicataria, autora de los trabajos.

La adjudicataria renunciará expresamente a cualquier derecho que pudiera corresponderle sobre los trabajos realizados, como consecuencia de la ejecución del presente contrato, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los productos elaborados en base a este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la Comunidad de Madrid.

La presente cláusula no será de aplicación a los productos y herramientas preexistentes empleados para la ejecución del contrato protegidos por derechos industriales o de propiedad intelectual.

Si los materiales incorporaran algún derecho de imagen, el adjudicatario declara y garantiza a la Comunidad de Madrid que posee todos los derechos y autorizaciones necesarios para incorporar el objeto de esos derechos de imagen en los materiales y para autorizar a la Comunidad de Madrid su uso en la forma prevista en el siguiente párrafo: *la Comunidad de Madrid podrá usar el objeto de cualquier derecho de imagen incorporado en los materiales sin limitación, en cualquier medio, soporte o formato y a través de cualquier sistema, procedimiento o modalidad de transmisión, comunicación o distribución (Internet, televisión – analógica o digital-, cable, satélite, radio, o por medio de copias físicas, entre otros), ya sea gratuito o de pago, utilizando los materiales solos o conjuntamente con otros.*

En cualquier caso, el adjudicatario velará siempre por el respeto a los derechos de autor, imagen y propiedad intelectual de los trabajos objeto del contrato, conforme a la legislación vigente.

Cuando proceda, se indicará la siguiente cláusula de exención de responsabilidad:

«Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU. Sin embargo, los puntos de vista y las opiniones expresadas son únicamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o la Comisión Europea. Ni la Unión Europea ni la Comisión Europea pueden ser consideradas responsables de las mismas».



8 CONTENIDO Y LÍMITES

De acuerdo con el apartado 2 del artículo 308 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios, incluidos los que por razón de la cuantía se tramiten como contratos menores. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la adjudicataria.

9 INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD

La empresa adjudicataria vendrá obligada a cumplir las obligaciones de información, comunicación y publicidad establecidas en virtud del artículo 34, apartado 2, del Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como a cumplir lo establecido en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

10 CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Dirección General del Servicio Público de Empleo se reserva el derecho de vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de todas las obligaciones que asume a través de este contrato, obligándose la empresa adjudicataria a aportar la documentación necesaria a fin de facilitar dichas comprobaciones y el control de calidad de todos los procesos a fin de subsanar errores detectados.

La empresa adjudicataria, queda también sometida al control, seguimiento y verificación de los organismos competentes de la Unión Europea (la Comisión Europea y el Tribunal de Cuentas Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), la Oficina Nacional de Auditoría y la Fiscalía Europea), además de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA), del Ministerio de Trabajo y Economía Social, la Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid.

11 COMPROMISO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH)

La empresa adjudicataria y en su caso, la/s contratista/s deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «*do not significant harm* – DNSH»), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo



relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision* – CID) y en el artículo 5.2 del Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

La empresa adjudicataria y en su caso, los/as subcontratista/s, podrán optar por una autoevaluación conforme al formulario del ANEXO IV o bien, cumplimentar una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «*do not significant harm* – DNSH») el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario del ANEXO V.

Las declaraciones responsables del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «*do not significant harm* – DNSH») que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (2021/C 58/01).

En todo caso, la empresa adjudicataria y en su caso, los/as subcontratista/s preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «*do not significant harm* – DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación.

12 PRESCRIPCIÓN TÉCNICA RELATIVA A LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN DE ANEXOS MRR Y ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD REAL

En la medida que el presente contrato se encuadra dentro del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, constituye obligación específica del adjudicatario y subcontratista /-as en su caso, la aportación de los Anexos II a VI que se incluyen en el presente pliego, debidamente cumplimentados.

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por: GARCÍA DÍAZ MARIA BELEN
Fecha: 2023.06.08 09:25



ANEXO I

Exp.: A/SER-020393/2023

Código de referencia MRR: P08.C23.I05.P01.S02.02.03.01.01

(Anexo IV Modelo 1. Orden TES/897/2021, de 19 de agosto)

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA COMUNITARIA GENERAL: REGLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO Y DEL CONSEJO DE 12 DE FEBRERO DE 2021 POR EL QUE SE ESTABLECE EL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA

Gastos financiados con cargo al presupuesto de la Unión Europea

1. Declaración de ausencia de doble financiación.

El beneficiario de la percepción de la ayuda comunitaria del presente expediente de gasto basado es el organismo interesado, que declara expresamente que este expediente de gasto no ha percibido ninguna otra ayuda con cargo al presupuesto de la UE.

2. Medidas de información, comunicación y visibilidad del proyecto.

El organismo interesado se compromete a adoptar cuantas medidas de información, comunicación y visibilidad del proyecto sean requeridas por la normativa que comunitaria y en particular, las medidas que resulten de obligado cumplimiento para las actuaciones y proyectos financiados con cargo al Plan de Recuperación, transformación y resiliencia, dentro del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, Instrumento NextGenerationEU.

3. Adopción de medidas adecuadas y proporcionadas de prevención contra el fraude.

El organismo interesado en la licitación del presente expediente de gasto ha adoptado medidas adecuadas y proporcionadas de prevención contra el fraude.

4. Declaración de ausencia de conflicto de intereses.

El organismo interesado declara que, en la tramitación y adjudicación del presente expediente de gasto, se han adoptado las debidas precauciones que garantizan la prevención de los conflictos de interés, conforme al considerando 104 y al artículo 61 del Reglamento Financiero de la UE.

En particular, los funcionarios y personal que participa en esta licitación por parte del organismo interesado son conocedores de que no se consideran admisibles los intentos de influir indebidamente en el presente procedimiento de adjudicación u obtener información confidencial.

Los evaluadores que formen parte del órgano de asistencia realizarán declaración expresa de no estar afectados por las situaciones de conflicto de interés en los términos previstos en el apartado 3 del artículo 61 del Reglamento Financiero de la UE.

5. Aceptación de los principios de buena gestión financiera.



El organismo interesado declara expresamente que ha observado en la tramitación de este expediente de gasto y observará durante la ejecución del mismo los principios de buena gestión financiera y acepta someterse a las actuaciones de control que sean de aplicación a las ayudas conforme a la normativa comunitaria.

6. Obligaciones de disponibilidad y conservación de la información.

El organismo interesado conoce que debe conservar la información del expediente de gasto por el plazo de disponibilidad que establece la normativa comunitaria.

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por: GARCÍA DÍAZ MARIA BELEN
Fecha: 2023.06.08 09:28



ANEXO II

Exp.: A/SER-020393/2023

Código de referencia MRR: P08.C23.I05.P01.S02.02.03.01.01

(Anexo IV.A Ausencia de conflicto de interés. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)

MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

Contrato de servicios titulado: "DISEÑO DE PÓDCAST, PÍLDORAS FORMATIVAS Y VIDEOS GAMIFICADOS PARA ENTRENAR HABILIDADES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO" - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATIONEU, DENTRO DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA"

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».



Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/ judiciales que establezca la normativa de aplicación.

....., a de.....de 202...

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CARGO:

FIRMA:



ANEXO III

Exp.: A/SER-020393/2023

Código de referencia MRR: P08.C23.I05.P01.S02.02.03.01.01

(Anexo IV.B Cesión y tratamiento de datos. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

DECLARACION DE CESION Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACION CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña, DNI....., como Consejero / Delegado / Gerente
..... De laentidad....., con NIF
....., y domicilio fiscal en beneficiaria de ayudas financiadas con recursos
provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones
necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el **Componente 23 «Nuevas Políticas Públicas
para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo»**, declara conocer la normativa que es de
aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del
Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de
Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
 - i. El nombre del perceptor final de los fondos;
 - ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
 - iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
 - iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».
2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el



artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., a de..... 202...

Fdo.

Cargo:



ANEXO IV

Exp.: A/SER-020393/2023

Código de referencia MRR: P08.C23.I05.P01.S02.02.03.01.01

(Anexo IV C. Compromiso de cumplimiento de principios transversales. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

DECLARACION DE COMPROMISO EN RELACION CON LA EJECUCION DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña....., con DNI,como titular del órgano/
Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con NIF....., y domicilio Fiscal
en.....en la condición de órgano
responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que
participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones
necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el **Componente 23 «Nuevas Políticas Públicas
para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo»**, manifiesta el compromiso de la
persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las
normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la
corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los
incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía
circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «*do
no significant harm*») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta
que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen
de ayudas de Estado.

....., a de.....de 202...

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CARGO:

FIRMA:

ANEXO V

Exp.: A/SER-020393/2023

Código de referencia MRR: P08.C23.I05.P01.S02.02.03.01.01

Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)¹

Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

PERJUICIO NULO O INSIGNIFICANTE	
Nombre de la actividad	CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO “DISEÑO DE PÓDCAST, PÍLDORAS FORMATIVAS Y VIDEOS GAMIFICADOS PARA ENTRENAR HABILIDADES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO” - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATIONEU, DENTRO DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA.
Componente del PRTR al que pertenece la actividad	Componente 23 Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo
Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida	Inversión 05: Gobernanza e impulso a las políticas de apoyo a la activación para el empleo
Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR) ²	Sin etiqueta
Porcentaje de contribución a Objetivos climáticos (%)	

¹ La sección 2 de este cuestionario de autoevaluación responde al Anexo I de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01), tratando de proporcionar un formato más asequible para responder a dichas cuestiones. Este cuestionario sirve tanto para la autoevaluación en una declaración responsable como para acompañar la tramitación administrativa de normativa y expedientes de gestión económica.

² Consultar el Anexo I de la «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» disponible en la de transición verde del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y el Anexo VI del Reglamento 2021/241

Porcentaje de contribución a objetivos medioambientales (%)	0 %
Justifique por qué la actividad se corresponde con la etiqueta seleccionada	
¿La actividad está en la lista de actividades no admisibles conforme a la Guía Técnica MITECO del DNSH ³ ?	<input type="checkbox"/> Sí: la actuación debe desestimarse. <input checked="" type="checkbox"/> No: pase a: <input checked="" type="checkbox"/> La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental. <input checked="" type="checkbox"/> La Sección 2 si la actividad es de bajo impacto ambiental

Sección 1: Actividades que no sean de bajo impacto ambiental

1. ¿Existen alternativas viables de bajo impacto ambiental desde el punto de vista técnico y/o económico?

- ☐ Sí: la actuación debe desestimarse o rediseñarse, escogiendo una actividad de bajo impacto ambiental que sea viable técnica y económicamente.
- ☐ No: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.

2. ¿Se adoptan los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector para la ejecución de la actuación? (en este caso, la evaluación del principio DNSH se realizará tomando como escenario para la comparación los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector)

- ☐ No: debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que se corresponda con los mejores niveles de desempeño.
- ☐ Sí: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.

³ «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente», Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO, 2021).



3. ¿La actividad conduce a un desempeño medioambiental significativamente mejor que las alternativas disponibles en el sector?

- ☐ No: debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que mejore significativamente las alternativas disponibles en el sector.
- ☐ Sí: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.

4. ¿Se evitan situaciones de bloqueo perjudiciales para el medio ambiente?

- ☐ No: debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo perjudiciales.
- ☐ Sí: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.

5. ¿Se obstaculiza el desarrollo y la implantación de alternativas de menor impacto?

☐ Sí: debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo de alternativas de menor impacto.

☐ No: proporcione una justificación y pase a la Sección 2.

Sección 2: Actividades de bajo impacto ambiental y Actividades que no sean de bajo impacto ambiental que hayan superado el cuestionario de la Sección 1

6. Mitigación del cambio climático.

La actuación:

☒ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la mitigación del cambio climático. Proporcione una justificación:

Se trata de un contrato de prestación de servicios de carácter digital (gestión, diseño y producción de videos, podcast y píldoras informativas).

☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de mitigación del cambio climático según el art. 10 del Reglamento 2020/852 y art.1 de su Reglamento Delegado Clima. *Proporcione una justificación:*

☐ Contribuye al 100% al objetivo de mitigación del cambio climático, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/1241. *Proporcione una justificación:*

☐ Ninguna de las anteriores.

7. ¿Se espera que la actuación genere emisiones importantes de gases de efecto invernadero?

☐ Sí: debería desestimarse la actuación.

☒ No: proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de mitigación del cambio climático:

Se trata de una actividad de carácter digital (gestión, diseño y producción de videos, pódcast y píldoras informativas), no interfiere en la mitigación del cambio climático.

8. Adaptación al cambio climático

La actuación:

☒ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la adaptación al cambio climático. Proporcione una justificación.

Se trata de una actividad de carácter digital (gestión, diseño y producción de videos, pódcast y píldoras informativas), no interfiere en la mitigación del cambio climático.

☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de adaptación al cambio climático según el art.11 del Reglamento 2020/852. y el art.2 de su Reglamento Delegado Clima. Proporcione una justificación:

☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la adaptación al cambio climático. Proporcione una justificación.

☐ Ninguna de las anteriores.

9. ¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos?

☐ Sí. Debería desestimarse la actuación.

☒ No. Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de adaptación del cambio climático:

Es un servicio de carácter digital (gestión, diseño y producción de videos, podcast y píldoras informativas) en el que no existen desplazamientos que generen gases de efecto invernadero.

10. Utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos. La actuación:

☒ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos. Proporcione una justificación.

No repercute de ninguna manera en los recursos hídricos y marinos, la actividad se basa en servicios de carácter digital (gestión, diseño y producción de videos, podcast y píldoras informativas).

☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos de acuerdo con el artículo 12 del Reglamento 2020/1852. Proporcione una justificación

☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. Proporcione una justificación:

☐ Ninguna de las anteriores.

11. ¿Se espera que la actuación sea perjudicial

- (i) del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas; o
- (ii) para el buen estado medioambiental de las aguas marinas?

☐ Sí. Debería desestimarse la actuación.

☒ No. Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de utilización y protección sostenible de los recursos hídricos y marinos

No afecta al medio marino, ni a los recursos hídricos

12. Economía circular.

La actuación:

☒ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la economía circular, incluido la prevención y el reciclado de residuos. *Proporcione una justificación.*

Es un contrato de prestación de servicios de carácter digital (gestión, diseño y producción de videos, podcast y píldoras informativas), no participa de las actividades propias de la economía circular.

☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de transición a una economía circular de acuerdo con el artículo 13 del Reglamento 2020/1852. *Proporcione una justificación.*

☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la transición a una economía circular. *Proporcione una justificación.*

☐ Ninguna de las anteriores.

13. ¿Se espera que la actuación

- (i) **dé lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos, excepto la incineración de residuos peligrosos no reciclables; o**
- (ii) **genere importantes ineficiencias en el uso directo o indirecto de recursos naturales⁴ en cualquiera de las fases de su ciclo de vida, que no se minimicen con medidas adecuadas⁵; o**

⁴ Los recursos naturales incluyen la energía, los materiales, los metales, el agua, la biomasa, el aire y la tierra.

⁵ Por ejemplo, las ineficiencias pueden reducirse al mínimo si se aumenta de forma significativa la durabilidad, la posibilidad de reparación, de actualización y de reutilización de los productos, o reduciendo significativamente el uso de los recursos mediante el diseño y la elección de materiales, facilitando la reconversión, el desmontaje y la deconstrucción, en especial para reducir el uso de materiales de construcción y promover su reutilización. Asimismo, la transición hacia modelos de negocio del tipo «producto como servicio» y cadenas de valor circulares, con objeto de mantener los productos, componentes y materiales en su nivel máximo de utilidad y valor durante el mayor tiempo posible. Esto incluye también una reducción significativa del contenido de sustancias peligrosas en materiales y productos, incluida su sustitución por alternativas más seguras. Por último, también comprende una reducción importante de los residuos alimentarios en la producción, la transformación, la fabricación o la distribución de alimentos.

(iii) **dé lugar a un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente en relación con la economía circular⁶?**

☐ Sí: debería desestimarse la actuación.

☒ No: proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Economía circular:

Solo genera conocimiento y difusión de éste, no residuos; ni utiliza recursos naturales, ni perjudica el medio ambiente.

14. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. La actuación:

☒ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

No tiene efecto directo ninguno.

☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo de acuerdo con el artículo 14 del Reglamento 2020/852. *Proporcione una justificación.*

☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

⁶ Para obtener más información sobre el objetivo de la economía circular, consulte el considerando 27 del Reglamento de Taxonomía.

☐ Ninguna de las anteriores.

15. ¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes⁷ a la atmósfera, el agua o el suelo?

☐ Sí: debería desestimarse la actuación.

☒ No: proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.

No tiene repercusión en la atmósfera, agua o suelo.

16. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

La actuación:

☒ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación.*

No incide en la biodiversidad ni en los ecosistemas.

☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas de acuerdo con el artículo 15 del Reglamento 2020/852. *Proporcione una justificación.*

⁷ Por «contaminante» se entiende la sustancia, vibración, calor, ruido, luz u otros contaminantes presentes en la atmósfera, el agua o el suelo, que pueda tener efectos perjudiciales para la salud humana o el medio ambiente.



☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación.*

☐ Ninguna de las anteriores.

17. ¿Se espera que la actuación

- i. **vaya en gran medida en detrimento de las buenas condiciones⁸ y la resiliencia de los ecosistemas;**
o
- ii. **vaya en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, ¿en particular de aquellos de interés para la Unión?**

☐ Sí: debería desestimarse la actuación.

☒ No: proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

No tiene repercusión en la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

⁸ De conformidad con el artículo 2, apartado 16, del Reglamento de Taxonomía. «buenas condiciones» significa, en relación con un ecosistema, el hecho de que el ecosistema se encuentre en buen estado físico, químico y biológico o que tenga una buena calidad física, química y biológica, capaz de autorreproducirse o autorregenerarse, y en el que no se vean alteradas la composición de las especies, la estructura ecosistémica ni las funciones ecológicas.

ANEXO VI

Exp.: A/SER-020393/2023
Código de referencia MRR: P08.C23.I05.P01.S02.02.03.01.01

Modelo de declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE «NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO» A LOS SEIS OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES EN EL SENTIDO DEL ARTÍCULO 17 DEL REGLAMENTO (UE) 2020/852.

Información sobre la actuación en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	
Identificación de la actuación	CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO “DISEÑO DE PÓDCAST, PÍLDORAS FORMATIVAS Y VIDEOS GAMIFICADOS PARA ENTRENAR HABILIDADES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO” - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATIONEU, DENTRO DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA.
Componente del PRTR al que pertenece la actividad	Componente 23 Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo
Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR al que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida	Inversión 05: Gobernanza e impulso a las políticas de apoyo a la activación para el empleo
Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR (Anexo VI, Reglamento 021/241)	Sin etiqueta

D./D^a..... con NIF, por sí mismo/a o en representación de la entidad
....., con CIF..... en calidad de.....,

DECLARA:

Que ha presentado solicitud a la actuación arriba indicada para el proyecto denominado
.....
.....

y éste cumple lo siguiente:

- A.** Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:
- 1 Mitigación del cambio climático.
 - 2 Adaptación al cambio climático.
 - 3 Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
 - 4 Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
 - 5 Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
 - 6 Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.
- B.** Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Destacando:

Se trata de una actuación destinada al refuerzo de formación, con un impacto previsible nulo o insignificante sobre los objetivos medioambientales recogidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

- C.** Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medio- ambiental vigente que resulte de aplicación.

Entre otras:

Se ha incluido en el procedimiento de licitación como condición especial de ejecución una cláusula de medidas concretas para favorecer la conservación del medio ambiente referentes a la presentación de informes y documentos derivados de la ejecución del contrato.

D. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01)⁹32, a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España¹⁰ y a su correspondiente Anexo¹¹34.

- 1 Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, debido al perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático.
- 2 Actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos, excepto los proyectos relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como con la infraestructura de transporte y distribución conexa, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía Técnica de la Comisión Europea.
- 3 Actividades y activos en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes. Cuando se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero provocadas por la actividad subvencionada no van a ser significativamente inferiores a los parámetros de referencia, deberá facilitarse una explicación motivada al respecto.
- 4 Compensación de los costes indirectos del RCDE.
- 5 Actividades relacionadas con vertederos de residuos e incineradoras, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables, ni en las plantas existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética, capturar los gases de escape para su almacenamiento o utilización, o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.
- 6 Actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas de tratamiento mecánico-biológico existentes, cuando

⁹ <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-Z-2021-70014>

¹⁰ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_es.pdf

¹¹ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_annex_es.pdf



dichas acciones tengan por objeto aumentar su eficiencia energética o su reacondicionamiento para operaciones de reciclaje de residuos separados, como el compostaje y la digestión anaerobia de biorresiduos, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.

7. Actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

E. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

....., a de.....de 202...

Firmado: