

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA INTRAHOSPITALARIA DE LAS DIFERENTES CLASES DE RESIDUOS EN EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN

A/SER-021397/2023

1) OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas que regulan la contratación del servicio de retirada intrahospitalaria desde los diferentes depósitos intermedios hasta el depósito final de las diferentes clases de residuos que se generan en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

2) PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio a contratar tiene por finalidad la retirada intrahospitalaria, de los residuos que se indican en este Pliego, siguiendo los Modelos de Gestión Avanzada de los Residuos Sanitarios y los objetivos determinados por el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, los cuales se indican a continuación:

- Minimizar riesgos para la salud y el medio ambiente que pudieran derivarse de los residuos producidos y de su manipulación.
- Prestar un servicio de gestión eficaz que facilite el cumplimiento de las labores asistenciales y de servicios.
- Conseguir la adecuada clasificación de los residuos desde los puntos de producción, para llevar a cabo los tratamientos específicos.
- Proteger la Salud de los usuarios, público y trabajadores en general.
- Prevención de la contaminación y daños al medio ambiente que pudieran derivarse de las operaciones internas de residuos.
- Cumplir la Normativa específica vigente.

2.1 ALCANCE DEL SERVICIO

2.1.1 AMBITO DE ACTUACIÓN POR ÁREAS

El servicio de asistencia técnica objeto de contratación integra los Institutos, Pabellones y edificios que a continuación se relacionan:

- Instituto Provincial Médico Quirúrgico – Clínica
- Pabellón Docente
- Pabellón de Gobierno
- Pabellón Administrativo
- Centro Quirúrgico
- Instituto Provincial de Psiquiatría
- Edificio Anexo a Psiquiatría
- Hospital Oncológico Terapias Avanzadas
- Edificio de Anatomía Patológica
- Edificio de Sindicatos, Laboratorios y Velatorios.
- Edificio de Medicina Experimental
- Farmacia Central
- Consultas Externas
- Hospital Materno-Infantil
- Cocina Central
- Instituto Provincial de Rehabilitación*
- Instituto Oftálmico*
- C.E.P. Hermanos Sangro. *
- C.E.P. Moratalaz. *
- Servicio Salud Mental de Retiro. *

* Sólo se realizará la gestión del papel, papel confidencial, tóner y pilas.

2.1.2 PRESTACIONES POR TIPOLOGÍA Y CLASES DE RESIDUOS

La presente contratación debe garantizar en todo momento un servicio eficaz y seguro, comprendiendo las siguientes prestaciones:

Retirada intrahospitalaria de todos los residuos generados en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, que incluyen:

a) Clase I.- Residuos Generales: Residuos sin ningún tipo de contaminación específica, que no presentan riesgo de infección ni en el interior ni en el exterior de los centros sanitarios.

b) Clase II.- Residuos Biosanitarios asimilables a Urbanos: Todo residuo biosanitario que no pertenezca a ninguno de los Grupos de Residuos Biosanitarios definidos en el Anexo I del Decreto 83/1999, de 3 de junio, sobre gestión de residuos biosanitarios y citotóxicos en la Comunidad de Madrid, es decir, que no se clasifique como especial Clase III.

c) Clase III.- Residuos Biosanitarios Especiales: Incluidos como tales según la clasificación del Decreto 83/1999, de 3 de junio, sobre gestión de residuos biosanitarios y citotóxicos en la Comunidad de Madrid.

- d) **Clase V: Residuos Químicos:** Residuos caracterizados como peligrosos por su contaminación química de acuerdo a la Normativa de aplicación.
- e) **Clase VI: Residuos Citotóxicos:** Residuos compuestos de restos de medicamentos citotóxicos y todo material que haya estado en contacto con ellos, tal como se define en la Orden de 22 abril de 1.992 de la Consejería de Salud.
- f) **Residuos Peligrosos:** Cualquier tipo de Residuo Catalogado como tal de acuerdo a la Normativa vigente.
- g) **Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos:** aparatos eléctricos y electrónicos, sus materiales, componentes, consumibles y subconjuntos que los componen a partir del momento en que pasan a ser residuos.
- h) **Residuos reutilizables:** productos usados que se emplean para el mismo fin para el que fueron diseñados originariamente.
- i) **Residuos reciclables:** residuos que sufren una transformación, dentro de un proceso de producción, para su fin inicial o para otros fines.
- j) **Residuos valorizables:** residuos que pueden ser sometidos a un procedimiento, que permite el aprovechamiento de los recursos contenidos en ellos, sin poner en peligro la salud humana, y sin utilizar métodos que causen perjuicios al medio ambiente. Dentro de este apartado se incluyen el papel-cartón, vidrio, plástico y textil.

El Servicio objeto de contratación contempla así mismo, la gestión de material confidencial (papel, discos, etc) que se genere en el Hospital (retirada, transporte y tratamiento), que incluye las Áreas descritas en el apartado 2.1.1.

2.2 CONSIDERACIONES ESPECIALES

- **VISITA A LAS INSTALACIONES**

El hospital planificará una visita guiada a las instalaciones a las empresas licitadoras con el fin de que se resuelvan las dudas existentes. Esta visita será obligatoria para todos los licitadores.

La fecha de visita se publicará en el Perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid.

- Se excluyen del presente contrato las actividades incluidas en el contrato centralizado de residuos peligrosos, suscrito por el Servicio Madrileño de Salud (SERMAS), como son el suministro de contenedores, recogida en almacén final, transporte exterior, tratamiento y eliminación de los Residuos Biosanitarios Especiales (Clase III), Residuos Químicos (Clase V) y Residuos Citotóxicos (Clase VI).
- La empresa adjudicataria pondrá en marcha acciones formativas e informativas para lograr una adecuada segregación de los citados residuos con el objeto de prevenir riesgos de accidentabilidad laboral, protección de la Salud Pública y Medio Ambiente. Para poder alcanzar al mayor número de trabajadores del Hospital, se valorará la disponibilidad de formación online y de forma continua.
- La empresa adjudicataria participará en las actividades de sensibilización ambiental que se realicen en el Hospital, colaborando especialmente en la celebración del día de medioambiente con las actividades que proponga el Hospital. Se valorará propuesta de los licitadores en la memoria.
- La empresa adjudicataria deberá calcular la Huella de carbono de la actividad contratada (recogida, transporte y gestión de los residuos).

2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.3.1 CONDICIONES ESPECIFICAS

El servicio que se pretende contratar tendrá lugar todos los días del año en turnos de mañana, tarde y noche, de tal manera que deberá asegurarse la dotación de personal necesaria para garantizar la cobertura del servicio y posibles emergencias propias de la actividad del Hospital.

Los procedimientos de trabajo, serán los siguientes:

- En los puntos de recogida definidos por el Hospital, el personal de la empresa contratada estará encargado de las siguientes funciones: cierre e identificación de los envases, de acuerdo al sistema integral de control de eliminación (identificación de envases por etiquetas adhesivas de código de barras y lector óptico) antes de su retirada de los Servicios productores, traslado de los diferentes envases de residuos desde los puntos de depósito intermedio al almacén final.
- El personal de la empresa contratada trasladará los envases de residuos desde los puntos de depósito intermedio hasta el depósito final, utilizando siempre los circuitos de sucio establecidos por el Hospital, y manteniendo en todo momento el carro de transporte cerrado.

- Los residuos Clase I, Clase II, Clase III, Clase V y Clase VI serán retirados por el personal de la Empresa Contratada, como mínimo dos veces por turno y siempre que sea necesario dependiendo de la cantidad de residuos generada, no debiendo quedar envases pendientes de retirar en los Servicios productores al final de cada uno de los turnos.
- La Empresa contratada deberá proporcionar la infraestructura necesaria para retirar los residuos que se generen en las distintas Unidades productoras, con la periodicidad necesaria. Dicha infraestructura deberá adaptarse necesariamente a los requerimientos específicos de la Unidad o Servicio en los que son generados los residuos.
- La Empresa contratada asegurará la retirada de residuos durante el turno de noche facilitando el descanso de los pacientes para cumplir con el Proyecto Morpheo implantado en el Hospital. De esta forma, todos los residuos de las unidades de hospitalización y Clínica serán recogidos antes de las 24:00 h y se volverán a recoger a partir de las 06:00h.
- Para el traslado interno de residuos se emplearán carros de transporte, los cuales serán cerrados y estancos, debiendo cumplir la normativa vigente y adaptada a la estructura del Hospital, no pudiendo utilizar para el traslado de residuos jaulas del hospital. Las jaulas serán aportadas por la propia empresa y estarán debidamente identificadas con su pictograma correspondiente.
- Mediante el proceso de acondicionamiento que contempla la prestación, las diferentes Clases de Residuos serán adaptadas para su transporte y eliminación en las debidas condiciones.
- La empresa adjudicataria presentará un cronograma de retirada de escombros, mobiliario y poda, adaptando el servicio y la frecuencia a las necesidades de retirada del Hospital, adaptándose a los aumentos puntuales que se puedan producir.
- Los Residuos de la Clase I y II, papel/ cartón y plástico serán sometidos a un tratamiento de compactación dentro de las instalaciones del Hospital. Para ello la Empresa contratada aportará los elementos necesarios que se describen en el apartado de Recursos Materiales.
- La empresa adjudicataria retirará los residuos objeto de reciclaje o valorización descritos en el apartado 5.1.2. de todos los puntos en el Hospital. Asimismo, se retirarán desde el depósito final asignado por el Hospital hasta las respectivas plantas de tratamiento, tras su transporte en condiciones autorizadas, realizándose con la periodicidad necesaria para evitar su acumulación, siendo obligatorio cuando los contenedores estén llenos.

- Se pondrá especial cuidado y atención de forma que en los compactadores de papel y cartón se depositen únicamente estos materiales, debiendo introducirse en el otro compactador las bolsas de residuos urbanos y asimilables a urbanos. La empresa adjudicataria quedará como única responsable de esta tarea y controlará y evitará el posible acceso de cualquier persona ajena a su Servicio.
- Al efecto del punto anterior los compactadores tendrán que estar debidamente señalizados, con indicación clara, visible y diferenciada de los residuos que se depositan en cada uno de los compactadores.
- En el Hospital está implantada la recogida selectiva de la fracción orgánica en Cocina, por lo que deberá adaptar el horario a los de recogida del Ayuntamiento.
- Para la recogida y tratamiento de material confidencial (principalmente papel y puntualmente dispositivos de almacenamiento de imágenes entre otros) la Empresa contratada deberá dotar de los contenedores que sean necesarios. Estos deben reunir las características específicas para no permitir la extracción de su contenido en ningún momento, y de este modo acreditar y garantizar la confidencialidad, tanto en la retirada intrahospitalaria como en el proceso de destrucción, y la protección de documentos y datos, conforme se recoge en la normativa vigente. La empresa adjudicataria garantizará la confidencialidad de este material en todo el proceso, tanto en su recogida, como en su transporte dentro del Hospital, fuera de él y eliminación, no pudiendo manipular el residuo hasta su llegada a la planta de tratamiento. Serán remitidos al Hospital los correspondientes certificados de destrucción.
- Las empresas licitadoras deberán contar con el Certificado del cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad.
- La Empresa contratada deberá tener capacidad para hacer frente a cualquier incidencia relacionada con la actividad del Hospital, que suponga la adecuación de horarios o frecuencias diferentes a lo establecido, en función de la producción de residuos.
- Para la contención y aislamiento de los residuos (biosanitarios y citotóxicos) se utilizará un sistema de congelación. Consiste en la aplicación de frío-congelación para este tipo de residuos, con la finalidad de aislar este producto del medio hospitalario.

El licitador presentará Memoria Técnica que recoja estos aspectos.

3) LOCAL Y OBRAS

- 3.1** El adjudicatario se compromete a mantener en perfectas condiciones los locales y equipamiento que aporta el Hospital.
- 3.2** El mantenimiento tanto preventivo como correctivo del equipamiento será por cuenta del adjudicatario. No obstante, si el adjudicatario no subsanase en un plazo breve de tiempo la avería o el desperfecto el Hospital efectuará el arreglo y se procederá a repercutir los gastos en las facturas mensuales.
- 3.3** El adjudicatario presentará los Planes de mantenimiento preventivo y correctivo de su equipamiento, principalmente de las compactadoras, así como el Plan de contingencia. Realizando trimestralmente un mantenimiento preventivo de las compactadoras. Deberá dar respuesta antes del transcurso de una hora ante cualquier avería detectada en ellas, no dejando en ningún momento de proporcionar el servicio al Hospital ni permitiendo la acumulación de residuos.
- 3.4** El adjudicatario en ningún momento tendrá o adquirirá derecho alguno sobre los locales o instalaciones existentes, a excepción de los derechos derivados de su utilización durante el período de vigencia del contrato.
- 3.5** Toda la documentación resultante de las actuaciones anteriormente reseñadas se entregará al responsable de la Subdirección de Gestión y Servicios Generales del Hospital en formato digital.

4) LIMPIEZA DEL MATERIAL

- Para la limpieza de los contenedores, compactadoras, carros y elementos de transporte se ofertará y se describirá el sistema de limpieza, aportando el protocolo de realización, medios y frecuencia, que deberá ser aprobado por el Hospital.
- En cualquier caso, se deberá asegurar una limpieza quincenal y siempre que sea necesario de todos los contenedores del Hospital, siendo mayor la frecuencia de lavado de los contenedores de RSU, RSAU y envases. Los contenedores de los residuos orgánicos que genera la Cocina central deberán limpiarse diariamente, se valorará una mayor frecuencia de lavado.

El lavado y desinfectado se realizará con detergente desinfectante (a ser posible biodegradable y con la aprobación del Servicio de Medicina Preventiva).

- Los envases destinados a la recogida de vidrio, papel, cartón, plásticos y material confidencial, se mantendrán en perfectas condiciones de higiene por la Empresa contratada, a efectos de lo cual se limpiarán periódicamente por medio de solución detergente-desinfectante.

5) RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS

5.1 RECURSOS MATERIALES

1º) La empresa contratada suministrará los envases (serigrafiados con el anagrama del Hospital General Universitario Gregorio Marañón) y dispositivos de identificación necesarios de los residuos descritos.

Queda excluido del presente contrato el suministro de envases y contenedores para los residuos que se especifican en el contrato centralizado de residuos peligrosos suscrito por el Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).

2º) La Empresa adjudicataria suministrará por tanto los correspondientes envases, contenedores y etiquetas para los siguientes residuos:

- Residuos Clase I y Clase II
- Residuos de papel y cartón
- Residuos de escombros
- Residuos de poda
- Residuos de mobiliario y enseres
- Residuos de vidrio
- Residuos de plástico
- RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos)
- Radiografías
- Papel Confidencial
- Tóner
- Pilas
- Colchones

Se consideran como **mínimas** las cifras recogidas en el Anexo II.

El número de contenedores se deberán adaptar a las necesidades que vayan surgiendo en el Hospital a lo largo del contrato.

3º) La Empresa contratada deberá garantizar en todo momento el suministro y disponibilidad de los envases en óptimas condiciones.

El adjudicatario deberá disponer del primer suministro de contenedores y compactadores el día de comienzo del contrato. A partir del primer suministro, los restantes que sean necesarios se realizarán en un plazo máximo de 24 horas contadas a partir del momento en que se produzca la comunicación del pedido.

4º) La empresa licitadora presentará un Plan de reposición de los envases y contenedores, especificando el porcentaje y frecuencia por cada tipo de residuo.

5º) Se exceptúan de este suministro las bolsas verdes y amarillas para residuos de la Clase I y II, que correrán a cargo del Hospital.

6º) Para el traslado de envases desde los distintos Institutos del Hospital General Universitario Gregorio Marañón hasta el depósito final, la Empresa contratada deberá disponer de medios de transporte adecuado:

- Dos vehículos industriales de hasta 3.500 Kg, dotados de rampa para la carga de residuos, que serán propiedad de la misma y de uso exclusivo para este fin. Dichos vehículos deberán disponer como mínimo de etiqueta ambiental ECO, se valorará si alguno de ellos es de emisiones CERO.
- Dos vehículos ampliroll, teniendo en cuenta las necesidades especiales de uno de ellos, que deberá ser de dimensiones reducidas con un gálibo menor de 2,6 m (cargado con compactador) para poder operar en los compactadores de dimensiones adecuadas que serán instalados en la zona del muelle de carga de la Maternidad.
- Un camión recolector de reducidas dimensiones propulsado por GNC, con el fin de no generar acúmulo en el edificio Central, los residuos (fracción envases) recogidos en el edificio de Maternidad, serán trasladados por la empresa adjudicataria directamente a la planta de tratamiento. Se valorará el distintivo ambiental ECO de este vehículo.

La empresa adjudicataria deberá presentar los certificados de las ITV's de estos vehículos al Hospital. Si en el transcurso de la duración del contrato, la empresa adjudicataria renovara su flota de camiones deberá tener en cuenta la eficiencia energética de los nuevos vehículos.

Todos los vehículos estarán disponibles a la firma del contrato con el logo del Hospital en la carrocería, así mismo aparecerá de forma muy visible el tipo de distintivo ambiental del vehículo, que deberá ser aprobado por el Hospital (se incluirá el diseño en la memoria técnica).

7º) Para el traslado de envases, dentro de la recogida intrahospitalaria la empresa contratada suministrará carros o contenedores móviles en cantidad suficiente, cuyas características deben ser compatibles a la estructura y

necesidades del Hospital. Considerando como mínimo los valores del Anexo II. Dichos contenedores deberán ser compatibles con los sistemas de elevación de los camiones del servicio municipal.

8º) A tal efecto, estos envases y contenedores, estarán siempre en perfecto estado de uso, debiendo la empresa adjudicataria proceder a su reposición inmediata, ya sea debida a deterioro del material o a sustracción del mismo.

9º) En el área o zonas de depósito final del Hospital General Universitario Gregorio Marañón la empresa instalará los siguientes elementos de nueva adquisición y aprobados previamente por el Hospital:

- 1 autocompactador de al menos 20 m³ para Residuos urbanos y asimilables a urbanos con elevador incorporado de recipientes normalizados dotado de sistema de peine para sujeción de contenedores, con puerta lateral dotada de sistema de seguridad ante apertura, máxima estanqueidad, doble gancho y compatible con los sistemas de transporte de los camiones del servicio municipal (Edificio Central).
- 1 autocompactador de 18 m³ para papel y cartón con elevador incorporado, con boca de carga de grandes dimensiones, con puerta lateral con sistema de seguridad ante apertura, doble gancho y compatible con los sistemas de transporte de los camiones del servicio municipal. (Edificio Central).
- 2 autocompactadores de entre 6 y 10 m³ uno para residuos urbanos y otro para plástico (Edificio de Maternidad), con unas dimensiones de 4,6 m de largo x 2,2 m de ancho x 1,5m.
- 1 contenedor especialmente diseñado para contener vidrio, con una capacidad mínima de 8 m³, y con las siguientes características (Edificio Central):
 - Accionamiento hidráulico de al menos dos volteadores.
 - Máxima estanqueidad
 - Movimientos automáticos del volteador
 - Sistema de peine para sujeción de contenedores compatible con cubos normalizados.
 - Posibilidad de transporte con equipo porta contenedores de los servicios municipales.

10º) La Empresa contratada suministrará los elementos que permitan la compactación de otros residuos, tales como materiales plásticos, envases y embalajes.

11º) Las Empresas licitantes presentarán con su documentación técnica los modelos de envases a aportar que, una vez aprobados por el Hospital, no podrán ser sustituidos o modificados por otros distintos sin autorización expresa del mismo.

12º) El adjudicatario deberá mantener un sistema de aislamiento por frío de los residuos (biosanitarios y citotóxicos), cómo mínimo en los puntos ya existentes, (29) en el Centro al inicio del contrato (se adjunta relación en Anexo IV), haciéndose cargo de la incorporación de nuevos equipos de frío si fuese solicitado por el Hospital, los cuales serán facturados aparte. Este sistema de cobertura integral de residuos citostáticos dispondrá de asistencia técnica y mantenimiento continuado.

13º) Los recursos materiales a emplear descritos en los puntos anteriores deberán estar disponibles por la Empresas licitantes, aportando la documentación correspondiente que garantice la solvencia técnica-administrativa para incorporar los citados recursos.
En el caso de los vehículos se deberá aportar el distintivo ambiental de cada uno de ellos.

14º) El mantenimiento y conservación de los diferentes elementos y equipos contemplados en este apartado correrán a cargo de la Empresa adjudicataria.

5.2 RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

1º) Al frente del personal de la Empresa contratada deberá existir un Responsable de Grupo/Coordinador de operaciones, cuyo grado de presencia efectiva en el Hospital, disponibilidad horaria y telefónica, será ofertada por las Empresas licitantes.

2º) El personal mínimo, de presencia diaria, para el servicio contratado será de ocho (8) operarios en turno de mañana (de 08:00 a 15:00 horas) y de siete (7) en el turno de tarde (de 15:00 a 22:00 horas) de presencia diaria de lunes a viernes.

Uno de los operarios se dedicará a la recogida y traslado de todos los puntos instalados de envases ligeros y cartón-papel, así como de otras mejoras que se implanten para la recogida selectiva.

Los sábados, domingos y festivos esta plantilla será de cuatro (4) operarios en el turno de mañana y 4 en el turno de tarde de presencia diaria.

El personal mínimo de presencia diaria para el turno de noche será de un operario (1) (de 22:00 a 08:00 horas), todos los días de la semana.

3º) La Empresa deberá prever y cubrir las suplencias necesarias, tanto la correspondiente a las vacaciones y libranzas como a los periodos de incapacidad transitoria, con el fin de garantizar la prestación del servicio y el 100% de las presencias, siendo éstas del 100% de efectividad, como aquellas a las que cubren. El adjudicatario implantará un sistema de control de presencia o sistema de control de firmas que permita al hospital controlar las

presencias de los trabajadores necesarios para cubrir las necesidades del servicio.

4º) La Empresa adjudicataria deberá hacer frente a las posibles incidencias que puedan surgir, en cuanto a la producción de residuos, o situaciones especiales de conflicto del colectivo de trabajadores.

5º) La Empresa contratada deberá obtener permiso del Hospital para las modificaciones de plantilla que pueda plantear, bien en número, o cambio de empleados.

6º) El personal dependiente de la Empresa adjudicataria, deberá estar identificado y equipado de la uniformidad correspondiente, corriendo por cuenta del adjudicatario dicho requisito.

7º) La empresa adjudicataria velará por la seguridad de sus trabajadores vigilando que sean aptos para la realización del trabajo en el Centro (carga y descarga de camiones, traslado de cargas, etc.).

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, y en el Reglamento de los Servicios de Prevención aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

6) CONTROL Y SEGUIMIENTO

6.1 El Hospital General Universitario Gregorio Marañón establecerá los sistemas de control de calidad periódicos que estime oportunos.

6.2 Todas las documentaciones resultantes de las actuaciones anteriormente reseñadas se entregarán a la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón en formato digital.

6.3 Condiciones genéricas de las prestaciones

La Empresa contratada, además de seguir en todo momento lo contemplado en el Plan de Ordenación de Residuos Biosanitarios y Citotóxicos del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, también deberá aportar:

6.3.1 Plan de trabajo

La Empresa contratada deberá presentar en el primer mes de contrato un Plan de Trabajo donde se exponga la organización del servicio a prestar, frecuencias de retirada intrahospitalaria, horarios, disponibilidad en situaciones especiales, recursos humanos y materiales con que cuenta, y la estructura de Empresa para asumir con capacidad y garantías de continuidad dicho servicio. También deberá incluir los contactos del encargado y cargos responsables (teléfonos, correos electrónicos, direcciones, etc.)

Este Plan de trabajo deberá ser aprobado por la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

6.3.2 Protocolos de trabajo

La Empresa contratada aportará en el plazo de 30 días, desde la formalización de contrato, los Protocolos de Trabajo para llevar a cabo las distintas operaciones que contempla la prestación de este Servicio, que en todo caso deberán ser aprobados por la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

6.3.3 Trazabilidad del proceso de gestión de residuos

El Hospital tendrá un exhaustivo conocimiento del proceso, hasta el punto final en la gestión de los residuos generados en las distintas instalaciones del Complejo hospitalario, el adjudicatario propondrá un **sistema de control de pesaje informatizado, que permita garantizar la trazabilidad de todos los residuos generados en los distintos puntos de sus instalaciones, identificando departamento generador, punto de generación y tipología del residuo.**

El adjudicatario deberá disponer de un sistema en soporte electrónico, contará con Smartphone para toda la plantilla con APP y lector de códigos para el registro de datos, el sistema deberá implantarlo desde el inicio del contrato.

Registrará entre otros:

- 1) Control de retirada de residuos (retiradas realizadas, retiradas pendientes).
- 2) Control de presencias diarias.
- 3) Tipos de residuos retirados en cada uno de los Servicios productores, indicando cantidades de cada uno de ellos.

- 4) Incidencias del Servicio.
- 5) Estadísticas del Servicio prestado.

El Hospital tendrá acceso a la información anterior en tiempo real. Asimismo, el adjudicatario deberá realizar con carácter mensual, dentro de los diez primeros días del mes siguiente, un informe de actividad realizada. Este informe se realizará en soporte informático, y tendrá una estructura fija y permanente y recogerá como mínimo la siguiente información:

Datos de los residuos:

- Número de contenedores/compactadores retirados
- Total y media de kilos por tipo de contenedores/compactadores
- Fecha de recogida
- Total de kilos recogidos por tipo de residuo
- Total de kilos de residuos por tipo retirados de cada una de las unidades
- Estadísticas del servicio prestado
- Cualquier otro índice que se considere representativo de la actividad funcional

Datos económicos

- Importes económicos facturados

Datos generales

- Hoja de incidencias
- Cualquier modificación que se produzca en el servicio (Plan de ruta, frecuencia, retirada, IT del personal, coberturas, etc..)

El software informático que se utilice será compatible con el sistema operativo del Hospital.

6.3.4 Coordinación, control e inspección

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón cuenta con un Responsable del Plan de Ordenación de Residuos Biosanitarios y Citotóxicos del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, así como una estructura de supervisión suficiente para la coordinación, control y seguimiento del servicio objeto de este concurso, a fin de asegurar el cumplimiento y grado de calidad del mismo.

Este control y seguimiento abarcará todos los procesos, llevándose a cabo cuantas actividades se estimen necesarias para seguimiento de la actividad.

Además del Coordinador de Grupo/Coordinador de operaciones definido en el punto 5.2, el adjudicatario contará con un Encargado de servicio con el que se podrá contactar para llevar a cabo tareas de revisión, control del personal,

ejecución de las tareas, etc... Se indicará horario, nombre completo, cargo que ocupa en la empresa, formación y experiencia en la ejecución de proyectos similares. Este personal deberá estar localizado, gozando de capacidad suficiente para la toma de decisiones y para impartir al personal las oportunas órdenes.

El Hospital Gregorio Marañón quedará exonerado de todas las obligaciones salariales, sociales y demás inherentes a la condición de patrono, tanto del personal adscrito a la prestación del servicio de gestión extrahospitalaria de residuos, como del posible personal que el adjudicatario destine para la mejor prestación del servicio (personal perteneciente a la estructura de la empresa, como conductores, verificadores, personal de talleres, etc...)

El Hospital dispondrá de una estructura de supervisión perteneciente al adjudicatario, suficiente para la coordinación, control e inspección del suministro objeto de este procedimiento a fin de asegurar el cumplimiento y grado de calidad del mismo, entre los cuales al menos debe tener una persona en la estructura de su empresa debidamente formada en el transporte de residuos con el título de Consejero de Seguridad.

6.3.5. Plan de emergencia

Incluirá un plan de emergencia para los casos de accidentes, averías, así como situaciones excepcionales (posibles huelgas), que contemple alternativas tanto para la recogida de residuos como para su transporte y tratamiento.

7) RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON OCASIÓN DE LA LICITACIÓN

7.1 COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Documentación a presentar por las empresas concurrentes: De conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, referido a la coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos laborales, así como su posterior desarrollo en el R.D. 171/2004, de 30 de enero, en el que se indica el deber de cooperación, de obligado cumplimiento para todas las empresas:

- Modelo de organización preventiva.
- Certificado de disposición del Plan de Prevención.
- Relación nominal de los trabajadores que desarrollan la actividad contratada en sus instalaciones.
- Evaluación de riesgo de los trabajos o actividades desarrolladas.
- Justificante de que los trabajadores han recibido la correspondiente información/formación sobre riesgos laborales.
- Justificante de la entrega de los Equipos de Protección Individual (EPI's) a los trabajadores.
- Certificado de aptitud de los trabajadores para el desempeño de su

- puesto de trabajo.
- Fichas Técnicas, en su caso.

7.2 OFERTA TÉCNICA

Las empresas licitantes presentarán en su Memoria Técnica un modelo-propuesta de Informe de Actividad con carácter mensual y anual, que en todo caso será aprobado por la Dirección del Hospital en el primer mes de contrato

Los datos a aportar se facilitarán en soporte informático compatible, tendrán una estructura fija y recogerán, como mínimo:

- Actividad Interna Mensual relativa a los envases (unidades y Kgs) retirados de los diferentes puntos de depósito intermedio hasta el depósito final.
- Cantidad en Kgs del papel confidencial que se retira mensualmente.
- Huella de carbono de la actividad contratada (recogida, transporte y gestión de los residuos).

7.3 MEMORIA DESCRIPTIVA

El licitador deberá entregar memoria descriptiva que contenga los siguientes apartados:

1. Memoria Técnica del servicio a realizar
2. Personal operativo destinado al contrato, considerando el descrito en el pliego como mínimo.
3. Relación de envases, carros de transporte, contenedores móviles, papeleras de cartón, y otros elementos a emplear en el desarrollo del servicio, considerando como mínima la referencia en el presente pliego.
4. Relación de vehículos industriales (con ficha técnica y distintivo ambiental), autocompactadores y resto de material, indicando marca y número de unidades, considerando la descrita en el pliego como mínima. Propuesta del rotulado de los camiones.
5. Plan de formación e información para el personal sanitario y propuestas de acciones de sensibilización (incluyendo la celebración del día del medioambiente)
6. Modelo de informe mensual de actividad
7. Descripción sistema de control de pesaje informatizado.
8. Certificado de aceptación de Política Ambiental del Hospital.
9. Certificado de disposición de Plan de Prevención de la empresa.

Estos apartados deberán ser desarrollados conforme al presente pliego, siendo motivo de exclusión su incumplimiento.

8) OTRAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

- El personal destinado a la prestación de los servicios ofertados será de la plantilla de la empresa adjudicataria, conforme a la legislación vigente según lo dispuesto en el Artículo 44.1 del Estatuto de los Trabajadores y de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del Sector. Por tanto, el Hospital queda exonerado de todas obligaciones salariales, sociales y demás inherentes a la condición de patrono que asume íntegramente la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria adquiere el compromiso ineludible de subrogar al personal actual (Anexo I al Pliego de Condiciones Técnicas) y de satisfacer los salarios, efectuar las cotizaciones a la Seguridad Social y Seguros de Accidentes de Trabajo conforme a la normativa vigente establecida a tal efecto, poniendo a disposición del Órgano de Contratación la documentación necesaria que avale estos extremos. Así mismo, deberá suscribir como propio el Convenio Colectivo que regula las condiciones de trabajo del mencionado personal (ver Anexo III).

- Será por cuenta del Hospital, el suministro de agua y energía necesarias para el desarrollo de las tareas de limpieza y mantenimiento del Servicio.

9) TITULARIDAD DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

- 9.1** El adjudicatario se compromete a no utilizar en ningún caso el nombre del Hospital General Universitario Gregorio Marañón en sus relaciones con terceras personas, a efectos de facturación de proveedores, o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio, haciéndose directamente responsable de las obligaciones que contraiga.
- 9.2** En caso, de resolución o no renovación del contrato, el adjudicatario habrá de continuar, salvo decisión en contra del Hospital, prestando sus servicios hasta la tramitación del oportuno expediente de contratación, que permita disponer del nuevo adjudicatario y este inicie la prestación del servicio.

10) COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL

El contratista adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación ambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal está debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital General Universitario Gregorio Marañón se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

El contratista deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Deberá realizar una retirada selectiva y ecológica de todos los residuos grasos.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Centro.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable
- Reutilizar todos los materiales que sea posible
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje.
- Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente
- El adjudicatario deberá estar adherido a un sistema ECOEMBES o

similar; demostrando así su implicación en el proceso de reciclaje.

- La maquinaria, herramientas y elementos auxiliares que utilice el adjudicatario, serán respetuosas con el medio ambiente y a igualdad de eficiencia, ahorro energético e inversión, primará la utilización de la que sea de menor consumo energético, produzca menor emisión de ruidos y productos contaminantes, siempre por debajo de los límites marcados por la normativa vigente.
- El adjudicatario se comprometerá al asesoramiento en la norma UNE-ISO 14001:2015 de Sistemas de Gestión Ambiental y al soporte documental necesario para el mantenimiento de la misma.
- Se valorará que el adjudicatario, en colaboración con el personal responsable del hospital, organice cursos de formación del personal que haya de manipular y segregar residuos, y de actuaciones de sensibilización ambiental relacionadas con la gestión de los mismos, para lo cual deberá presentar un programa para su aprobación.

11) RESPONSABILIDAD LABORAL

La responsabilidad patronal o empresarial de los trabajadores que presten sus servicios en el Hospital, será en todos los órdenes jurídico - legales de la empresa que resulte adjudicataria. Por ello, la relación de los mismos con el Hospital, salvo en las cuestiones de funcionalidad del servicio, serán intermediadas siempre por la empresa adjudicataria que los tenga contratados y sin que en ningún caso pueda deducirse para el Hospital obligación alguna de tipo laboral, civil o administrativa, frente a los mismos.

12) RESPONSABILIDAD CIVIL

Los licitadores deberán acreditar en el proceso de licitación, el tener suscrita una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, con una cobertura mínima de 1.000.000 euros, que cubra cualquier responsabilidad derivada de la prestación del servicio o por actuaciones u omisiones de los empleados o sistemas asignados al servicio objeto del procedimiento.

La vigencia del seguro de responsabilidad civil se acreditará mediante la presentación de copia compulsada de la póliza suscrita y recibo al corriente de pago del importe de la prima, o mediante certificado de la compañía aseguradora en el que expresen los capitales garantizados y el corriente de pago.

13) RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

En la ejecución de contrato se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Actividades que incidan en una mayor satisfacción del usuario.

- Incorporación de criterios sociales en la gestión de recursos humanos.
- Actividades sociales, científicas y culturales.
- Sostenibilidad medioambiental. Realización y colaboración en proyectos destinados a analizar y valorar las condiciones ambientales relacionadas con el objeto del contrato.
- Mejora de la imagen interna y externa del hospital.

Madrid, 26 de mayo de 2023

LA JEFA DE SERVICIO DE ASUNTOS GENERALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

Fdo.: Ana Isabel Cerrillo Martín

ANEXO I

ANTIGÜEDAD Y CATEGORÍA DE LOS TRABAJADORES DE HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN

LISTADO PERSONAL HOSPITAL GREGORIO MARAÑON

Número de personal	Fe.antig.	Gr.prof.
JCF	16.11.1995	PEOESP
JLCA	05.12.1995	PEOESP
VJB	02.10.2021	PEOESP
ALM	13.04.1996	PEOESP
JMMA	21.12.2022	PEOESP
DMM	15.09.2022	PEOESP
AMMG	04.12.1999	PEOESP
JMG	13.12.1995	PEOESP
JPG	13.04.1996	PEOESP
JMPD	17.02.2014	PEOESP
JAPG	07.11.1995	PEOESP
JRG	29.11.2022	PEOESP
ARC	30.04.2021	PEOESP
FSN	29.12.1995	PEOESP
PSG	25.10.1999	PEOESP
JGSR	24.02.2023	PEOESP
DSB	28.09.2022	PEOESP
JTM	17.06.1986	ENCARGA.
DTR	01.10.2022	PEOESP
FJTR	01.10.2021	PEOESP
DVB	05.10.1996	PEOESP

Anexo II

ENVASES Y CONTENEDORES

	ENVASES DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS									CONTENEDORES DE TRANSPORTE DE RESIDUOS		
capacidad	30 litros	120 litros	120 litros	120 litros	240 litros	360 litros	360 litros	360 litros	800 litros	800 litros	800 litros	800 litros
color	rojo	verde	azul	Amarillo	azul	gris	azul	amarillo	verde	azul	amarillo	Naranja
utilidad	pilas	vidrio	Papel confi	Envases	Papel confi	resto cocina	Papel confi	envases	vidrio	papel/cartón	envases	rsu
nº envases	50	150	100	60	120	15	15	25	5	20	30	60
total	50	310			120	55			115			

Deberá proporcionar las jaulas necesarias para el transporte interno de los residuos peligrosos. Estas jaulas deberán estar cerradas por sus laterales y dispondrán de una base estable, según la normativa vigente. Así mismo estarán identificadas (Servicio de Residuos) y poseerán su pictograma correspondiente.

13.1 Número de papeleras de cartón para retirada de papel (150)

13.2 Número de papeleras de cartón para retirada de tóner 80

13.3 Fundas para colchones 2.000

13.4 Número de papeleras de cartón para retirada de restos (modelo ECOEMBES) 50


Anexo III

CONVENIO COLECTIVO

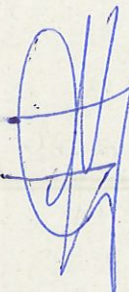
**CONVENIO COLECTIVO DEL SERVICIO DE
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS DEL
HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN.
AÑOS (2021-2024).**

CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U. (FCCMA, SAU) Y SUS TRABAJADORES, ADSCRITOS AL SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS DEL HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN (MADRID) – AÑOS 2021-2024

Artículo 1. Partes que conciertan el Convenio.




El presente Convenio será suscrito por la FCC Medio Ambiente S.A.U., la representación legal de los trabajadores y la Federación de Servicios Públicos en representación de la Unión General de los Trabajadores (U.G.T).



Las partes firmantes de este convenio tienen legitimidad suficiente, conforme a las disposiciones legales vigente, para establecer los ámbitos de aplicación indicados en el artículo siguiente, obligando por tanto a todos/as los/as empresarios/as y trabajadores en él incluidos/as y durante todo el tiempo de su vigencia.

Artículo 2. Ámbito, vigencia, duración y prórroga.



El presente convenio se aplicará a los trabajadores de la Empresa FCC Medio Ambiente S.A.U. en su centro de trabajo del Hospital General Universitario Gregorio Marañón que se dediquen a la retirada de residuos clínicos.

El presente convenio entrará en vigor el mismo día de su firma por las partes y su vigencia será desde el 1 de Enero de 2021 hasta el 31 de Diciembre de 2024.

El presente convenio colectivo quedará denunciado automáticamente a la finalización de su vigencia, aunque será de aplicación todo su contenido hasta que sea firmado uno nuevo.

Artículo 3. Subrogación de personal.

Al término de la concesión, los trabajadores de la misma que ostentasen la condición de fijos o de carácter temporal, continuarán prestando sus servicios en la nueva contrata, respetándosele todos sus derechos y obligaciones de trabajo, independientemente de los tipos de contratos que existan en el momento de la subrogación en los previstos en esta materia recogidos en el el Artículo 49 y siguientes del Capítulo XI del Convenio General del Sector de Limpieza Publica Viaria, Riegos, Tratamiento y Eliminación de Residuos, Limpieza de Alcantarillado (BOE 181, de 30 de julio de 2013), y en otras normas de general aplicación.

Artículo 4. Derechos adquiridos.



Serán respetados todos los derechos adquiridos que, pactados individual o colectivamente, superen o no se recojan en el presente Convenio Colectivo.

Artículo 5. Absorción y compensación

Las retribuciones establecidas en este convenio compensarán o absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea su naturaleza y el origen de las mismas. Los aumentos de retribuciones que puedan producirse en el futuro por disposiciones legales de general aplicación, así como por convenios colectivos o contratos individuales, sólo podrán afectar las condiciones pactadas en el presente convenio, cuando consideradas las nuevas retribuciones en cómputo anual, supere las aquí pactadas; en caso contrario, serán compensadas y absorbidas estas últimas, manteniéndose el presente convenio en sus propios términos y en la forma y condiciones que quedan pactadas.

Artículo 6. Comisión Mixta Paritaria.

El mismo día de la firma del presente convenio se constituirá una Comisión Mixta Paritaria que estará compuesta por un representante de la empresa y un representante de los trabajadores, así como por los asesores que estimen oportunos y siempre de común acuerdo. Se encargarán de vigilar la aplicación e interpretación de la totalidad de las cláusulas de este Convenio.

Esta comisión se reunirá a instancias de cualquiera de las partes y dicha reunión deberá celebrarse en un plazo máximo de diez días desde la convocatoria.

Los dictámenes de esta Comisión, deberán adoptarse por acuerdo de la mayoría de cada parte, empresarial y social, respectivamente en un plazo de máximo de cinco días desde la fecha de la consulta.

Sin perjuicio de lo anterior las partes podrán ejercitar libremente las acciones que proceden, según la forma y alcance de la legislación vigente.

Todas las discrepancias que se produzcan en la aplicación o interpretación del presente Convenio Colectivo deberán solventarse, con carácter previo a una demanda judicial, de acuerdo con los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la creación de un sistema extrajudicial de conflictos de trabajo, a través del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid.

Artículo 7. Jornada de trabajo.

La jornada laboral será de cómputo anual para realizar 1624 horas al año, distribuida en

siete días a la semana, de lunes a domingo, descontando las horas correspondientes al mes de vacaciones, 8 días de asuntos propios y 3 días libres concedidos por la empresa en meses que no tengan festivos, con un descanso intermedio diario de 15 minutos de bocadillo considerado como tiempo efectivo de trabajo.

Se elaborará el calendario laboral para los tres turnos existentes en el que se reflejarán las libranzas rotativas y los 11 días libres citados, de los cuales al menos 3 deberán asignarse en aquellos meses en los que no coincida ningún día festivo. El día de San Martín de Porres, fiesta del sector, todos los trabajadores de la plantilla percibirán el abono del plus festivo independientemente del día de la semana en que caiga.

Los trabajadores adscritos a cada turno de trabajo no podrán ser cambiados salvo por razones de servicio, tales como sustitución por vacaciones, por enfermedad, modificación zonas de trabajo, etc.

Artículo 8. Vacaciones

Las vacaciones anuales tendrán una duración de treinta y un días naturales, y se disfrutarán de forma ininterrumpida salvo por acuerdo entre las partes y en tanto en cuanto el servicio lo permita se disponga otra cosa y su disfrute será en el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 30 de Septiembre de cada año.

Siempre comenzarán el día 1 de cada mes de vacaciones y finalizando el día 31 del mismo, a excepción del mes septiembre que finalizaría el día 1 de octubre.

El reparto de los turnos de vacaciones se elaborará entre la empresa y la representación de los trabajadores, poniéndose en los tabloneros de anuncios de la empresa en el centro de trabajo, con al menos dos meses de antelación a la fecha de disfrute de las vacaciones anuales.

Cuando el periodo de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada de enfermedad, embarazo, parto o lactancia, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o la del disfrute del permiso que le correspondiera, al finalizar el periodo de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que corresponda.


Artículo 9. Excedencias.

Todo trabajador con un año de antigüedad tendrá derecho a disfrutar de una excedencia por un periodo máximo de cinco años, y un mínimo de cuatro meses. Dicha prórroga tendrá una duración mínima de un año, sin que en ningún caso pueda superarse el periodo máximo de cinco años.

Para poder acogerse a otra excedencia voluntaria, el trabajador deberá cubrir un nuevo

periodo de un año de servicio en la contrata.



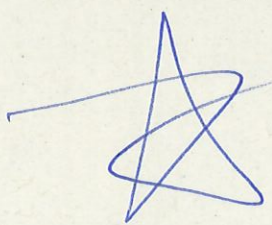

En lo referente a excedencias forzosas o por cuidado de familiares, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.



Artículo 9 bis. Embarazo, Lactancia y Maternidad

En los permisos de maternidad, paternidad, lactancia, reducción de jornada laboral y el riesgo durante el embarazo se estará a lo dispuesto en la legislación vigente que en cada momento rija en esta materia.

Artículo 10. Licencias o permisos retribuidos

- 
- 
1. Por matrimonio, quince días naturales.
 2. Casamiento de hijos, hermanos, padres o suegros, un día si es en la provincia del domicilio del trabajador y dos días si es fuera de la misma.
 3. Dos días por accidente grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, ampliables a dos días más si ocurriese fuera de la provincia.
 4. Tres días por fallecimiento o intervención quirúrgica de abuelos, padres, hijos, padres políticos, cónyuges, nietos y hermanos, ampliables a 2 días más si existiese la necesidad de hacer un desplazamiento al efecto.
 5. Nacimiento o adopción de hijo del trabajador, tres días si ocurre dentro de la provincia y cuatro si es fuera de ella. Si concurre enfermedad grave de la mujer que dio a luz el plazo se aumentará a cinco días siempre que conviva con el trabajador al tiempo del alumbramiento.
 6. Fallecimiento de hermanos políticos dos días si es en la provincia del domicilio y cuatro días si es fuera de la misma.
 7. Muerte de tíos carnales un día si es en la provincia donde esté ubicado el centro de trabajo y tres días si fuese fuera de la misma.
 8. Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal siempre que no se trate de un cargo público o cometido que conlleve ausencias frecuentes o periódicas en cuyo caso podrá la empresa pasarle a la situación forzosa.
 9. Por traslado del domicilio habitual dos días.
 10. Renovación del DNI, y del carnet de conducir, las horas necesarias.
 11. Las parejas de hecho disfrutarán de las mismas licencias que el cónyuge y en las mismas condiciones. Para acreditar la condición de pareja de hecho el solicitante deberá aportar certificado que acredite su inscripción en el registro de uniones de hecho establecido a tal efecto por la Comunidad de Madrid durante al menos dos años.
- 
- 

Artículo 11. Incapacidad temporal

La empresa abonará a los trabajadores hasta el 100% de su salario real, en cualquier situación de Incapacidad Temporal, desde el primer día de la misma.

Artículo 12. Revisión médica

Se realizará anualmente por parte del servicio médico de la empresa una serie de pruebas mínimas como son:

- Audiometría
- Control visual
- Espirometría
- Análisis de sangre y orina
- Exploración clínica

Artículo 13. Condiciones económicas

El salario bruto total anual para los trabajadores a jornada completa, es el que se recoge en las Tablas Salariales que se adjuntan al presente Convenio Colectivo.

Artículo 14. Plus domingos, festivos y nocturno.

El trabajador percibirá un complemento llamado plus domingos y festivos por día efectivamente trabajado en domingo o festivo y que asciende a la cantidad de 25,04 euros por domingo o festivo trabajado. Los trabajadores que presten servicio los días 25 de diciembre, 1 de enero y 6 de enero cobrarán el plus festivo doble, es decir la cantidad de 50,08 euros.

A partir del 1 de enero de 2023, el Plus domingo o festivo ascenderá a la cantidad de 25,66 euros por domingo o festivo trabajado, y el plus festivo doble ascenderá a la cantidad de 51,33 euros.

Artículo 15. Plus funcional de especialización.

El trabajador/a encargado/a de ejecutar labores para cuya realización no se requiere ninguna especialización profesional ni técnica, si bien, por sus habilidades personales, podrá manejar vehículos que precisen carnet de conducir clase b, o inferior y con P.M.A igual o inferior a 3.500 Kg, labores que sin constituir un oficio se requiere para su manejo cierta práctica o especialización.

Percibirá un plus de manejo del vehículo por día efectivo de trabajo consistente en una cuantía de 3 euros.

A partir del 1 de enero de 2023 dicho plus pasará a ser de 3,07 euros.

Artículo 16. Plus Vestuario.

El trabajador/a percibirá un complemento de carácter extrasalarial llamado plus vestuario, para el mantenimiento y lavado de su vestuario, que asciende a la cantidad de 40 euros anuales en 2023 y 80 euros anuales en 2024, distribuidos en 11 mensualidades iguales.

Artículo 17. Percepciones de vencimiento periódico superior al mes

Se establece tres pagas extraordinarias denominadas de VERANO, NAVIDAD Y BENEFICIOS cuyo importe se establece en la tabla salarial anexa.

Fecha de abono:

La paga extraordinaria de verano se hará efectiva el día 15 de julio, la paga extraordinaria de Navidad se hará efectiva el día 15 de diciembre y la paga de Beneficios se hará efectiva el día 15 de marzo del año siguiente a su devengo.

Período de devengo: El devengo de la paga de verano y navidad se computará semestralmente, y en caso de alta o cese del trabajador durante el periodo de devengo, se abonarán las sextas partes correspondientes a los meses o fracciones de los meses trabajados. La paga de verano se devengará del 1 de Enero al 30 de Junio y la de Navidad del 1 de Julio al 31 de Diciembre, mientras la paga de beneficio se devengará del 1 de Enero al 31 de Diciembre.

Durante las vacaciones, ya se disfruten de forma continuada o en varios periodos, se percibirá una retribución total cuyo importe figura en las tablas salariales, que sustituye, absorbe y compensa todos los conceptos salariales.

Artículo 18. Día y lugar de pago

El día de pago será el último día hábil de cada mes, o el anterior si este fuese sábado o víspera de festivo.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria.

Artículo 19. Antigüedad.

Todos los trabajadores afectados por el presente convenio tendrán derecho a un complemento de antigüedad establecido en tres bienios al 5% y posteriores quinquenios al 7% sobre el salario base.

Esta cantidad se abonará desde el mes en que se cumpla el período de antigüedad.

El complemento de antigüedad se percibirá en las doce mensualidades y en las tres pagas extraordinarias.

Artículo 20. Seguro Colectivo

Desde el 1 de enero de 2021 la cuantía del mismo será de 20.000 euros.
Desde el 1 de enero de 2023 la cuantía del mismo será de 20.500 euros.

Artículo 21. Prendas de trabajo.

Las prendas de trabajo serán de uso obligatorio y facilitadas por la empresa para un año de duración, excepto en las que se especifique otra cosa.

Dichas prendas serán las que a continuación se detallan:

- Dos equipos (dos en verano y dos en invierno) formados por dos camisolas y dos pantalones.
- Un jersey para el invierno.
- Calzado apropiado, impermeable y botas de agua según necesidades, entregando la empresa las prendas nuevas a la recepción de las deterioradas.

Artículo 22. Anticipos quincenales

A petición expresa del trabajador, éste tendrá derecho a un anticipo quincenal a cuenta del trabajo realizado en la mensualidad, que se solicite, en una cuantía máxima de 667,16 euros. Este anticipo se abonará por el sistema de pago habitual de nómina y deberá solicitarse antes del día tres de cada mes.

Artículo 23. Anticipos reintegrables

El personal con más de seis meses de antigüedad en la Empresa podrá solicitar de ésta un préstamo en concepto de anticipo reintegrable de 981,13 euros, como máximo.

La amortización del anticipo reintegrable se efectuará en un periodo de un año máximo, quedando a criterio de la empresa y los representantes de los trabajadores, la procedencia o no de la concesión de los préstamos, y gozando siempre de prioridad en la concesión, aquellos trabajadores que no hubieran utilizado este derecho con anterioridad.

Artículo 24. Jubilación anticipada

Los trabajadores que anticipen voluntariamente su jubilación, percibirán por año de servicio prestado en la empresa las siguientes cantidades, en función de la edad del productor al tiempo de solicitarla:

Sí se solicita a los 60 años: 615 euros

Sí se solicita a los 61 años: 307,05 “

Sí se solicita a los 62 años: 205 “

Sí se solicita a los 63 años: 153,75 “

Sí se solicita a los 64 años: 102,50 “

Artículo 25. Jubilación a los 64.

Derogada.

Artículo 26. Jubilación anticipada parcial:

En este tipo de jubilación se estará a lo dispuesto en la normativa legal y reglamentaria vigente en cada momento.

Artículo 27. Plazas vacantes.

La empresa cubrirá previo acuerdo con el representante legal de los trabajadores, las vacantes que se produzcan debido a muerte o despido improcedente. Igualmente se procederá en los casos de invalidez que no supongan el reingreso del trabajador/a en la plantilla y tras la declaración definitiva de la misma, si no se hubiera cubierto con anterioridad.

En caso de excedencia se cubrirán las vacantes durante el tiempo que duren éstas.

Las jubilaciones parciales serán cubiertas de acuerdo a lo contemplado en la legislación Vigente.

Artículo 28. Seguridad, salud y riesgos laborales

Será de aplicación todo lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de la Ley 31/1995 de 8 de Noviembre, B.O.E. nº 269, publicado el 10 de noviembre de 1995 y su desarrollo.

La empresa pondrá unos vestuarios para el personal, acorde a las necesidades del personal y del servicio que se presta.

El servicio de prevención de la empresa mejorará y complementará la planificación de la acción preventiva y la evaluación de riesgos actualmente existente en el Centro de trabajo, en coordinación con los delegados de prevención.

Artículo 29. Garantías sindicales

Los trabajadores tienen derecho a celebrar asambleas fuera del horario de trabajo, en el propio centro de trabajo, requiriéndose notificación previa a la empresa, en 24 horas de anticipación. En casos excepcionales, la dirección de la empresa, previa petición de la representación de los trabajadores, podrá autorizar que se realicen en horas de trabajo.

Artículo 30. Disponibilidad del tiempo sindical

Los delegados de personal dispondrán de 17 horas mensuales, distribuidas para actividades sindicales. Estas horas serán contabilizadas en los siguientes temas:

- Consultas a Organismos Oficiales.
- Consultas y Asesoramiento Sindical
- Reuniones sindicales a nivel del centro o centrales sindicales y, en general, de todas las actividades de interés laboral y sindical y fuera de la empresa.

El disfrute de las horas sindicales se globalizará según acuerdo de los interesados, que podrán acumular en un solo delegado. Así mismo, la necesidad será notificada previamente y acreditada con posterioridad a su uso. Las horas de reunión con la Empresa, a petición de ésta y sobre negociación y deliberación del Convenio y de otras materias, irá a cargo de la empresa.

Los delegados de personal, habrán de contar con un tablón de anuncios diferenciado del que utilice la empresa, en todos los centros de trabajo.

Artículo 31. Sanciones y despidos.

Las sanciones graves y muy graves serán puestas en conocimiento del delegado de personal con una antelación mínima de 48 horas, exponiendo los motivos y la clase de sanción.

El resto de sanciones se comunicarán al delegado de personal a la mayor brevedad posible, con un plazo máximo de 24 horas.

Artículo 32. Trabajos extraordinarios

Dada las características del servicio, solamente se realizarán jornadas extraordinarias en casos excepcionales, no obstante lo anterior, la empresa podrá llegar a acuerdos con los delegados de personal sobre la realización, distribución y compensación de dichas jornadas, por lo que los trabajos fuera de jornada se distribuirán del siguiente modo:

- Jornada de 7 horas: 63,24 euros/día
- Jornada de 7 horas de fuerza mayor: 75,90 euros/día
- Horas de refuerzo de jornada: 16,20 euros/día

Artículo 33. Cambio denominación de categoría

Con fecha 1 de enero de 2019, la categoría de operario pasa a denominarse peón especialista, dicho cambio se realiza solo a título nominativo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA- Igualdad de oportunidades

La Constitución española proclama el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo. Las partes firmantes del convenio, tanto sindical como empresarial, entienden que es necesario que el derecho fundamental a la igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres en el trabajo, sea real y efectivo. Asimismo, la eliminación de las desigualdades entre unas y otros es un objetivo que debe integrarse en todos los ámbitos de actuación. Por ello, y teniendo presente el papel del Sector de la Gestión de Residuos como sector comprometido, se acuerda favorecer una gestión óptima de los recursos humanos que evite discriminaciones y que pueda ofrecer igualdad de oportunidades en lo que se refiere a acceso al empleo, a la formación y a la promoción profesional. Todo ello, de conformidad con el deber de negociar medidas dirigidas a promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito laboral, según lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres ("Boletín Oficial del Estado" de 23 de marzo).

Dentro del presente Convenio se establecen las siguientes medidas dirigidas a promover la Igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres dentro de la empresa:

La política de empleo de la empresa afectada por el presente convenio tendrá como uno de sus objetivos prioritarios aumentar la participación de las mujeres en el seno de la misma y avanzar en la igualdad efectiva entre mujeres y hombres. La empresa estará obligada a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral.

Concretamente se acuerda someterse al Plan de Igualdad de grupo suscrito el día 28 de enero de 2022, entre FCC MEDIO AMBIENTE, S.A. y los sindicatos FSP-UGT, FESMC-UGT y CCOO.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Género neutro.

Todas las condiciones y expresiones que se contienen en el presente Convenio Colectivo, se dirigen indistintamente, afectarán y están redactadas en género neutro. No obstante, en todas las expresiones, vocablos y términos, con independencia del género con el que se expresen se entenderá que están incluidos ambos géneros, hombres y mujeres, trabajadores y trabajadoras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA. Clasificación profesional

Grupos profesionales: De conformidad con las modificaciones introducidas en el Estatuto de los Trabajadores tras la entrada en vigor del Real Decreto Ley (RDL) 3/2012, de 10 de febrero, de Medidas urgentes para la reforma del mercado laboral, y con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Adicional 9ª del citado RDL, relativa a la adaptación de los convenios colectivos al nuevo sistema de clasificación profesional, los trabajadores adscritos al presente convenio colectivo, dada la actividad a desarrollar, quedan adscritos al sistema de Grupos Profesionales, de conformidad con la clasificación establecida en Artículo 20, 21, 22 y concordantes del Convenio General del Sector de Limpieza pública, viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos y limpieza y conservación del Alcantarillado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. Cláusula de no aplicación.

En referencia al Artículo 82.3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y cuando pudiera verse dañada la estabilidad económica de la empresa por la aplicación del Convenio Colectivo, las empresas o entidades afectadas sólo podrán no aplicar el régimen salarial y el resto de materias susceptibles de inaplicación legalmente establecidas, del presente Convenio en las condiciones que a continuación se detallan.

En los supuestos que exista representación legal de los trabajadores, la no aplicación se pactará entre ésta y la empresa. En caso de acuerdo, el mismo contendrá con exactitud las nuevas condiciones de trabajo aplicables en la empresa y su duración, que no podrá prolongarse más allá del momento en que resulte aplicable un nuevo Convenio en dicha empresa.

En caso de desacuerdo durante el periodo de consultas, cualquiera de las partes someterá la discrepancia a la Comisión Paritaria del Convenio, que dispondrá de un plazo máximo de siete (7) días para pronunciarse, a contar desde que la discrepancia le fuera planteada y notificada fehacientemente a cada una de las partes que la conforman, previo abono de los gastos establecidos por la Comisión Paritaria.

Cuando la Comisión Paritaria no hubiera alcanzado un acuerdo, las partes deberán recurrir a los procedimientos que se hayan establecido en los acuerdos interprofesionales de ámbito estatal o autonómico, previstos en el Artículo 83 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, para solventar de manera efectiva las discrepancias surgidas en la negociación de los acuerdos a que se refiere este apartado, incluido el compromiso previo de someter las discrepancias a un arbitraje vinculante, en cuyo caso el laudo arbitral tendrá la misma eficacia que los acuerdos en periodo de consultas.

Alcanzado el acuerdo, el mismo deberá ser comunicado a la Comisión Paritaria del Convenio. La solicitud causará efectos de suspensión temporal de la aplicación salarial, sin que ello signifique, caso de desestimarse la petición, que la empresa o entidad no venga obligada al abono de los atrasos correspondientes.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Convenio se incluye en el ámbito de aplicación del Convenio General del Sector de Limpieza Pública Viaria, Riegos, Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos y Limpieza y Conservación de Alcantarillado.

TABLA SALARIAL HOSPITAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN 2021

TABLA SALARIAL	IMPORTES 2021 (EUROS)
SALARIO BASE	908,14
PLUS TÓXICO/PENOSO	181, 69
PLUS TRANSPORTE	127, 73
TOTAL MENSUAL	1.217, 56
VACACIONES	1.217, 56
PAGA DE NAVIDAD	1.317, 56
PAGA DE VERANO	1.317, 56
PAGA DE BENEFICIOS	1.217, 56
TOTAL ANUAL	18.463, 40
PLUS DOMINGOS Y FESTIVOS	25, 04

TABLA SALARIAL HOSPITAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN 2022

TABLA SALARIAL	IMPORTES 2022 (EUROS)
SALARIO BASE	908,14
PLUS TÓXICO/PENOSO	181, 69
PLUS TRANSPORTE	127, 73
TOTAL MENSUAL	1.217, 56
VACACIONES	1.217, 56
PAGA DE NAVIDAD	1.467, 56
PAGA DE VERANO	1.467, 56
PAGA DE BENEFICIOS	1.217, 56
TOTAL ANUAL	18.763, 40
PLUS DOMINGOS Y FESTIVOS	25, 04

TABLA SALARIAL HOSPITAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN 2023

TABLA SALARIAL	IMPORTES 2023 (EUROS)
SALARIO BASE	918, 14
PLUS TÓXICO/PENOSO	191, 69
PLUS TRANSPORTE	137, 73
PLUS VESTUARIO	3, 64
TOTAL MENSUAL	1.251, 20
VACACIONES	1.247, 56
PAGA DE NAVIDAD	1.467, 56
PAGA DE VERANO	1.467, 56
PAGA DE BENEFICIOS	1.217, 56
TOTAL ANUAL	19.163, 44
PLUS DOMINGOS Y FESTIVOS	25, 66

TABLA SALARIAL HOSPITAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN 2024

TABLA SALARIAL	IMPORTES 2024 (EUROS)
SALARIO BASE	930, 92
PLUS TÓXICO/PENOSO	204, 47
PLUS TRANSPORTE	150, 51
PLUS VESTUARIO	7,27
TOTAL MENSUAL	1.293, 17
VACACIONES	1.285, 89
PAGA DE NAVIDAD	1.467, 56
PAGA DE VERANO	1.467, 56
PAGA DE BENEFICIOS	1.217, 56
TOTAL ANUAL	19.663, 44
PLUS DOMINGOS Y FESTIVOS	25, 66

Anexo IV

RELACIÓN DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO POR FRÍO DE LOS RESIDUOS (BIOSANITARIOS Y CITOTÓXICOS)

UBICACION	CANTIDAD
EDIFICIO CENTRAL	
Farmacia. Planta 1ª	2
H de Día Oncología.	3
H de Día Oncología. Planta 3ª	1
Edificio Oncología. Control planta 4ª	1
Radioterapia. Planta -1	3
H de día polivalente. Planta -1	2
Hematología. Planta baja	1
REA	1
Hospitalización 1400.Planta 1ª	1
H de día(Infecciosos) 4100.Planta 4ª	1
Hospitalización 5300.Planta 5ª	1
HMI	
H de día Oncológico. Planta 1ª	1
H de día Oncológico. Planta 2ªC	1
Hospitalización Oncológica. Planta 3F	1
Hospitalización Oncológica. Planta 3F	1
Hospitalización Oncohematología Adolescentes. Planta 4ª	1
Hospitalización Oncohematología Adolescentes. Planta 4ª(cuarto de sucio)	1
Hospitalización. Planta 4ªC (control)	1
LABORATORIOS	
Laboratorio de Anatomía Patológica. Planta 1ª(sala tallado)	4
IPR (Fco Silvela, 40).Terapias Biológicas. Planta 7ª	1
TOTAL	29