



ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/SUM-000129/2023

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 22 de agosto de 2023, solicitar a la/s empresa/s que a continuación se relacionan que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato de suministros denominado SUMINISTRO POR LOTES DE DIFERENTES MATERIALES PARA LA CONSERVACIÓN DE VIVIENDAS, LOCALES Y EDIFICIOS DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO.

Nº	EMPRESA	DOCUMENTACIÓN A APORTAR / SUBSANAR
4	LANDECOLOR SA	Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. Conforme al modelo fijado en el anexo VI del Pliego (50 o más trabajadores). Según lo establecido en la cláusula 11.A.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
9	AZULEJOS JAVIER FERNANDEZ, S.L	Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. Conforme al modelo fijado en el anexo VI del Pliego (50 o más trabajadores). Según lo establecido en la cláusula 11.A.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
10	ONELEC SUMINISTROS ELECTRICOS, S.L.U	El licitador deberá aportar nuevamente el DEUC presentado, indicando el lote o lotes a los que se presenta. En caso de presentarse a lotes entre los que se encuentren los lotes B,G y H el licitador, además, deberá aportar, si no lo ha aportado, el compromiso de adscripción de medios materiales del anexo IX del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
13	INSTALACIONES FRANCISCO PORRAS, S.L	Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. Conforme al modelo fijado en el anexo VI del Pliego (50 o más trabajadores). Según lo establecido en la cláusula 11.A.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
14	SALTOKI CENTRO, S.A	El licitador deberá aportar nuevamente el DEUC presentado, indicando el lote o lotes a los que se presenta. En caso de presentarse a lotes entre los que se encuentren los lotes B,G y H el licitador, además, deberá aportar, si no lo ha aportado, el compromiso de adscripción de medios materiales del anexo IX del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
15		El licitador ha presentado un DEUC incompleto, por lo que deberá aportar nuevamente el DEUC rellenando los siguientes extremos: <ul style="list-style-type: none"> - Identidad del contratante - Información sobre el procedimiento de contratación - Parte II: Información sobre el operador económico (al completo)



	PINTURAS HURTADO, S.L.-	<p>En concreto, deberá Indicar el lote o lotes para los cuales el operador económico desea presentar una oferta.</p> <p>En caso de presentarse a lotes entre los que se encuentren los lotes B,G y H el licitador, además, deberá aportar, si no lo ha aportado, el compromiso de adscripción de medios materiales del anexo IX del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares</p>
--	----------------------------	--

En consecuencia, se concede un plazo a dicha empresa/s que finalizará a las **23:59 horas del día 25 de agosto de 2023** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general> mediante el enlace “Aportación de documentos a expedientes abiertos” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social”.**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro