



## MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA EL ENCARGO A LA EMPRESA TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) DE LAS TAREAS DE APOYO A LA VERIFICACIÓN Y COMPROBACIONES DE LEGALIDAD Y REGULARIDAD DE LOS GASTOS PRESENTADOS EN EL MARCO DE LAS OPERACIONES COFINANCIADAS POR FONDOS EUROPEOS QUE SE DESARROLLEN POR LOS CENTROS DIRECTIVOS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA HACIENDA Y EMPLEO 2023-2025.

El Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, atribuye a la Dirección General del Servicio Público de Empleo la competencia de la verificación de las operaciones financiadas por fondos europeos que se desarrollen por los centros directivos de la Consejería.

La financiación de los gastos presentados en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil y del Programa Operativo Regional 2014-2020 del FSE, FSE+ 2021-2027 y de los programas FEDER requiere la realización de verificaciones y la cumplimentación de los listados de comprobación correspondientes que garanticen la realidad y regularidad del gasto, así como la evaluación de los riesgos, una vez ejecutadas las operaciones (ex post), con la finalidad de adoptar las medidas correctoras y preventivas que corresponda.

En concreto, la verificación administrativa supone la realización de las siguientes funciones:

- Comprobar la legalidad y la regularidad sobre el 100% del gasto declarado garantizando que los productos y servicios cofinanciados se han entregado y prestado y que el gasto declarado por los beneficiarios ha sido pagado por ellos y cumple la legislación UE y nacional aplicable, las condiciones de los Programas Operativos y las condiciones para el apoyo a la operación, tal y como concreta el punto 4 de la sección 2 de la "Instrucción de 5 de mayo de 2020 de la Dirección General de Presupuestos por la que se dictan normas para la realización por los organismos gestores de las verificaciones y comprobaciones de legalidad y regularidad de los gastos presentados para su cofinanciación en el marco de los programas operativos regionales FEDER, FSE, FSE + y del Programa Operativo de Empleo Juvenil de la Comunidad de Madrid".

Y de acuerdo con el artículo 125.5 del Reglamento 1303/2013 (UE) del Parlamento Europeo, incluirán los siguientes procedimientos:

- a) verificaciones administrativas de todas las solicitudes de reembolso presentadas por los beneficiarios;
- b) verificaciones sobre el terreno (in situ) de las operaciones.

Estos controles se llevan a cabo en cada una de las fases de los proyectos que comprenden los diferentes programas de subvenciones y contratos que se gestionan tanto por la

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Dirección General del Servicio Público de Empleo como por la Dirección General de Formación y la Dirección General de Autónomos y Emprendimiento.

La revisión de las operaciones y la elaboración de los listados de legalidad y regularidad que deben acompañar a cada uno de los proyectos, se tienen que realizar en plazos de tiempo muy breves que vienen marcados por la Dirección General de Presupuestos, con fin de confeccionar la declaración de gasto que se remite periódicamente a la Comisión Europea.

La Dirección General del Servicio Público de Empleo no cuenta, para las mencionadas tareas de verificación con personal suficiente para abordar el gran volumen de trabajo que supone, unido a los referidos condicionantes de los plazos y a su complejidad y especialización. Añadida a esta circunstancia, en los próximos meses se afronta el cierre de un programa operativo y la apertura de los trabajos de un nuevo programa operativo, con el incremento de la carga de trabajo que esto supone

Teniendo en cuenta las observaciones contenidas en la Sentencia del Tribunal Supremo nº 1160/2020 de 14 de septiembre de 2020 y en el informe de la Abogacía General del Estado de 21 septiembre 2020, en relación con la reserva de la ejecución de procedimientos administrativos a los funcionarios públicos, se hace constar que en el presente encargo a medios propios, las tareas encomendadas se refieren exclusivamente a funciones de carácter auxiliar y de apoyo material a la Dirección General en la verificación administrativa.

El personal propio que tiene encomendadas estas tareas dentro de la Dirección General del Servicio Público de Empleo está dedicado al control final de los listados de comprobación y verificación antes de su remisión a la Dirección General de Presupuestos. Esta acción supone comprobar la correcta aplicación de la normativa comunitaria y de las instrucciones recibidas. También están dedicados a la elaboración de los diferentes informes detallados de cada una de las operaciones certificadas, así como a la preparación de la documentación y de los requerimientos de la Intervención General, de la referida Dirección General y de los miembros de la Comisión Europea encargados de las auditorías, que supone de forma periódica, facilitar información de cada una de las operaciones cofinanciadas.

Por otra parte, siguiendo las Recomendaciones del Tribunal de Cuentas en su informe nº 1088 de fiscalización de las Encomiendas de Gestión, se considera más idóneo el empleo del encargo frente a otras formas posibles, en concreto, el procedimiento de licitación pública, debido a su reducido plazo de tramitación. Además, se considera acreditada la economía o eficiencia del encargo al aplicarse tarifas publicadas y ser viable la supervisión continuada, por el personal de la Dirección General del Servicio Público de Empleo, de las tareas encargadas.

Por último, y en cuanto a los trabajos a realizar, cabe señalar que se seguirán las recomendaciones señaladas en la Instrucción conjunta de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas y de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, de 28 de diciembre de 2012, sobre buenas prácticas para la gestión de las contrataciones de servicios y encomiendas de gestión a fin de evitar incurrir en supuestos de cesión ilegal de trabajadores.

Por cuanto antecede, se entiende necesaria la tramitación de un encargo a la empresa TRAGSATEC con el objeto de prestar un servicio de asistencia técnica a la Dirección General del

Servicio Público de Empleo para las tareas de apoyo a la verificación y comprobaciones de legalidad y regularidad de los gastos presentados en el marco de las subvenciones financiadas por el Fondo Social Europeo que incluye la realización del sistema de verificaciones establecido en el artículo 125 del Reglamento (UE) Nº 1303/2013, y la evaluación ex post de riesgos correspondientes a operaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo de los periodos de programación 2014-2020 y 2021-2027. Las mencionadas actuaciones se desarrollarán en relación con operaciones contenidas en los citados Programas Operativos del Fondo Social Europeo.

El mencionado encargo se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 32 y la Disposición Adicional Vigésimo Cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Así como, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

## LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por: GARCÍA DÍAZ MARIA BELEN  
Fecha: 2023.06.05 21:18