

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE TÓNER DE IMPRESORAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

ÍNDICE

| | |
|--|---|
| 1. ALCANCE DEL PLIEGO | 2 |
| 2. OBJETO..... | 2 |
| 3. CONDICIONES DE LA REALIZACIÓN DE LOS SUMINISTROS..... | 2 |
| 3.1. PLAZOS DE LOS SUMINISTROS..... | 3 |
| 3.2. RECEPCIÓN DE LOS SUMINISTROS..... | 3 |
| 3.3. RECOGIDA DE CARTUCHOS USADOS | 4 |
| 4. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD..... | 4 |
| ANEXO TÓNER IMPRESORAS | 5 |

1. ALCANCE DEL PLIEGO

El presente Pliego tiene por finalidad establecer las condiciones específicas de carácter técnico que han de regir el suministro de tóner para impresoras ubicadas en la sede y en las Oficinas de Empleo adscritas a la Dirección General del Servicio Público de Empleo (DGSPE).

La prestación de los suministros que constituyen el objeto del contrato se realizará de conformidad con las condiciones fijadas en las cláusulas del presente Pliego, el cual reviste carácter contractual.

El listado de productos y materiales incluidos en el contrato, así como la cantidad estimada de unidades a suministrar durante el periodo de ejecución, son los que se encuentran recogidos en el Anexo del presente pliego.

2. OBJETO

El Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto la determinación de las condiciones en las que deben suministrarse los bienes que se relacionan en el Anexo. El contrato tiene por objeto el suministro de tóner para impresoras ubicadas en la sede y en las Oficinas de Empleo adscritas a la Dirección General del Servicio Público de Empleo (DGSPE).

La cantidad estimada de suministro de materiales que se refleja en el Anexo se calcula a los efectos de determinar el presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato y de proporcionar información a los licitadores para que les permita confeccionar su oferta económica. En ningún caso esta estimación vincula a la DGSPE con un número mínimo o máximo de unidades que deban ser suministradas o con un precio mínimo garantizado del contrato, en ningún caso esta estimación tendrá valor contractual. El adjudicatario por su parte se compromete a realizar el suministro de cartuchos, tóneres, de todos los modelos y marcas de impresora incluidos en el listado.

Estas cantidades estimadas son orientativas para los licitadores, no limitativas, por lo que no constituyen un compromiso de compra para la DGSPE, estando subordinadas a las necesidades reales de la entidad para cada tipo de producto.

El adjudicatario deberá mantener el precio unitario de cada uno de los productos ofertados durante todo el plazo de vigencia del contrato, incluyendo su posible prórroga, correspondiendo la facturación del contrato a los productos efectivamente solicitados y aceptados por la DGSPE.

Todos los materiales deberán cumplir la normativa legal establecida para los mismos.

3. CONDICIONES DE LA REALIZACIÓN DE LOS SUMINISTROS

Los consumos indicados son estimados, pudiendo variar a lo largo del contrato, por lo que no compromete una cantidad cerrada de materiales a suministrar. Se facturará conforme a los suministros realmente efectuados.

El adjudicatario deberá facilitar acceso a través de su página web a una base de datos informática que contenga las referencias y características técnicas de detalle del material suministrado.

Los pedidos serán cursados en función de las necesidades de la DGSPE, pudiéndose realizar cuantos pedidos parciales sean necesarios.

Los pedidos se tramitarán prioritariamente a través del correo electrónico, por lo que el adjudicatario deberá nombrar a un interlocutor al que la DGSPE pueda remitir los pedidos, así como cualquier incidencia ocurrida y asumir las responsabilidades necesarias para solventar las incidencias del suministro durante la vigencia del contrato, para lo cual deberá facilitar un teléfono de contacto y dirección de correo electrónico al comienzo del contrato.

El adjudicatario del contrato garantizará que los artículos entregados se corresponden con las calidades ofertadas, y no podrán cambiar ni alterar éstas unilateralmente. La empresa adjudicataria se responsabilizará de que los artículos suministrados no sean copias ilegales de los ofertados.

3.1. PLAZOS DE LOS SUMINISTROS

La entrega de todos los tóneres se realizará en un tiempo no superior a 5 días hábiles a contar desde la petición formal de la DGSPE en días hábiles y en horario de trabajo entre las 09:00 y las 14:00 horas, en el Almacén de la Comunidad de Madrid situado en la C/Gamonal, 79 (esquina C/ González Dávila nº 22), 28031 Madrid. En el caso de que la petición se realizara fuera del referido horario, el tiempo de entrega se contará desde las 08:00 horas del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud.

Si el plazo de entrega supera los 5 días hábiles se aplicará la correspondiente penalidad.

El adjudicatario garantizará el correcto suministro del material, debiendo reponer cualquier artículo defectuoso a la DGSPE en condiciones óptimas para su uso.

El adjudicatario deberá, a su cargo, transportar, descargar y trasladar los materiales hasta el almacén indicado.

3.2. RECEPCIÓN DE LOS SUMINISTROS

Los materiales a suministrar serán productos originales de las impresoras, cumpliendo con los estándares de calidad que se establezcan por la DGSPE, no se aceptarán productos similares o compatibles. Deberán entregarse en su embalaje original de fábrica, sin abrir y con las etiquetas identificativas, no caducados o con fechas próximas de caducidad, con un plazo de garantía mínimo de 2 años, estando en perfectas condiciones de uso y se ajustarán a las características técnicas definidas en el presente pliego, así como a las recogidas en la legislación vigente en la materia, por lo que serán rechazados los suministros que no cumplan las características indicadas anteriormente.

Si, a lo largo de la vigencia del contrato, por causas ajenas al contratista, ocurriese alguna circunstancia excepcional que impidiese el suministro de un determinado producto, por ejemplo, que haya sido descatalogado, el contratista podrá proponer un producto sustitutivo de similares características.

Todas las entregas se realizarán conforme al procedimiento acordado, debiendo ir acompañadas de un albarán de entrega de mercancía debidamente cumplimentado en el que deberá figurar el número de

pedido a que corresponde, las características y descripción del suministro, cantidad, fecha, y, en su caso, el precio unitario del producto y el IVA aplicable a cada artículo, cuya copia deberá ser entregada a la DGSPE para su archivo y validación. El albarán de entrega deberá estar firmado por personal autorizado por la DGSPE para su recepción, no suponiendo la firma del albarán la recepción de conformidad hasta transcurridas 72 horas (en días hábiles) desde la entrega del pedido sin presentar disconformidad.

La comprobación de las calidades de los bienes y el reconocimiento del material al tiempo de entrega se realizará por la persona que a tal efecto se designe por la DGSPE. Se comprobará que los bienes suministrados cumplen con las calidades ofertadas por el adjudicatario y sean los que se detallan en la petición correspondiente en cuanto al número, modelo, características, etc.

Si la DGSPE acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho a reclamar la reposición de los que fuesen inadecuados. En el caso de encontrar deficiencias en el suministro de acuerdo con lo anterior, la empresa tendrá un plazo de 72 horas (en días hábiles) a contar desde la fecha del suministro para sustituir o reponer el material, salvo que la DGSPE acordase diferente plazo.

El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la DGSPE, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

3.3. RECOGIDA DE CARTUCHOS USADOS

El adjudicatario estará obligado a instalar en las oficinas de DGSPE (1 sede y 42 Oficinas de Empleo) los contenedores que resulten necesarios para el depósito de tóner usados, así como su retirada y posterior reciclaje. Dicho servicio se deberá llevar a cabo en el plazo máximo de 2 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la solicitud que curse DGSPE.

4. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización del suministro guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Queda prohibido expresamente que el adjudicatario y el personal encargado de la realización de los trabajos puedan reproducir por cualquier medio cualquiera de los documentos o información propiedad de la DGSPE, así como la cesión onerosa o gratuita, total o parcial a cualquier persona física o jurídica de la información y documentación obtenida durante la ejecución de los trabajos.

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por: GARCÍA DÍAZ MARIA BELEN
Fecha: 2023.06.08 09:25

ANEXO TÓNER IMPRESORAS

| IMPRESORA | CARTUCHOS | PREVISIÓN | PRECIO (ud sin IVA) |
|---------------------------------|------------------------------|-----------|------------------------|
| CANON LBP 252-6670 | 719H | 4 | 81,25 € |
| CANON LBP 312X | 041H | 4 | 203,00 € |
| CANON LBP 3460 | 710H | 2 | 171,13 € |
| CANON LBP 5360 | 711Y AMARILLO | 1 | 141,77 € |
| CANON LBP 5360 | 711C AZUL | 2 | 131,23 € |
| CANON LBP 5360 | 711M MAGENTA | 1 | 131,23 € |
| CANON LBP 5360 | 711B NEGRO | 3 | 131,23 € |
| CANON LBP 6750-6780 | 724H | 11 | 153,57 € |
| CANON LBP 710 Cx | 040H NEGRO | 3 | 147,95 € |
| CANON LBP 710 Cx | 040H AMARILLO | 3 | 204,97 € |
| CANON LBP 710 Cx | 040H CYAN | 3 | 204,97 € |
| CANON LBP 710 Cx | 040H MAGENTA | 3 | 204,97 € |
| CANON LBP 7110 | 731H BK NEGRO | 9 | 52,99 € |
| CANON LBP 7110 | 731Y AMARILLO | 8 | 51,99 € |
| CANON LBP 7110 | 731C AZUL | 10 | 51,99 € |
| CANON LBP 7110 | 731M MAGENTA | 12 | 51,99 € |
| CANON LBP 7780cw | 732H BK NEGRO | 1 | 147,74 € |
| CANON LBP 7780cw | 732Y AMARILLO | 1 | 156,81 € |
| CANON LBP 7780cw | 732C AZUL | 1 | 156,81 € |
| CANON LBP 7780cw | 732M MAGENTA | 2 | 156,81 € |
| EPSON ACULASER C9200 | S050477 NEGRO | 2 | 251,64 € |
| EPSON ACULASER C9200 | S050476 CIAN | 2 | 287,16 € |
| EPSON ACULASER C9200 | S050475 MAGENTA | 1 | 287,16 € |
| EPSON ACULASER C9200 | S050474 AMARILLO | 2 | 287,16 € |
| EPSON ACULASER C9200 | TAMBOR C13S051176 MAGENTA | 1 | 237,79 € |
| EPSON ACULASER C9200 | CONTENED.RESIDUOS C13S050478 | 1 | 27,76 € |
| HP 1022 N | Q2612A | 2 | 71,22 € |
| HP 4515X | CC364X (64X) | 1 | 259,37 € |
| KYOCERA FS-C5250 DN | TK-590K BLACK | 1 | 84,51 € |
| KYOCERA FS-C5250 DN | TK-590Y AMARILLO | 1 | 94,39 € |
| KYOCERA FS-C5250 DN | TK-590C CIAN | 1 | 94,39 € |
| KYOCERA FS-C5250 DN | TK-590M MAGENTA | 1 | 94,39 € |
| KYOCERA FS-2020D | TK-340 | 18 | 89,65 € |
| KYOCERA FS-2100DN | TK-3100 | 145 | 80,36 € |
| KYOCERA FS-2100DN | KIT MANT. MK-3100 | 3 | 190,86 € |
| KYOCERA P2040 DN | TK-1160 | 3 | 80,70 € |
| KYOCERA P3045-P3145 DN-P3060 DN | TK-3160 | 182 | 80,69 € |
| KYOCERA P5021 CDN | TK-5230Y AMARILLO | 2 | 75,32 € |
| KYOCERA P5021 CDN | TK-5230C AZUL | 2 | 75,41 € |
| KYOCERA P5021 CDN | TK-5230M MAGENTA | 2 | 75,32 € |
| KYOCERA P5021 CDN | TK-5230K NEGRO | 4 | 53,93 € |
| KYOCERA P6230 CDN | TK-5270Y AMARILLO | 1 | 113,25 € |
| KYOCERA P6230 CDN | TK-5270C AZUL | 1 | 113,25 € |
| KYOCERA P6230 CDN | TK-5270M MAGENTA | 1 | 113,25 € |
| KYOCERA P6230 CDN | TK-5270B NEGRO | 1 | 92,25 € |
| LEXMARK T-640, T-644 | 64040 HW | 6 | 434,32 € |