



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA AVANZADO DE INTEGRACIÓN AUDIOVISUAL EN EL SERVICIO DE ENDOSCOPIAS DIGESTIVAS, CON DESTINO AL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA.

Índice

1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y SU NO DIVISIÓN EN LOTES.....	3
2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	4
3.- CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO.....	4
4.- PLAZO DE EJECUCIÓN.....	4
5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	4
6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN	4
7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO	5
8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACION	5
9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA	6
9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	6
9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.....	6
10.- PAGO DEL SUMINISTRO	7
11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA	8
12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SUMINISTRO	8
13.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	8

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA AVANZADO DE INTEGRACIÓN AUDIOVISUAL EN EL SERVICIO DE ENDOSCOPIAS DIGESTIVAS.

1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y SU NO DIVISIÓN EN LOTES.

La presente memoria justificativa tiene por objeto regular la licitación y adjudicación, del suministro e instalación de un sistema avanzado de integración audiovisual para el Servicio de Endoscopias digestivas del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda.

Los elementos a suministrar, así como sus características, son los descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acompañan a la presente Memoria.

La reforma del Área de Endoscopias Digestivas que se está llevando a cabo en el espacio que ocupaba el Archivo de Historias Clínicas y Documentación, que se encontraba en desuso como consecuencia de la implementación completa de la Historia Clínica Digital, supone la modernización y ampliación del Servicio de Gastroenterología y Aparato Digestivo adaptando el mismo a las crecientes necesidades y a las últimas tecnologías del sector.

La licitación de la integración AV de los espacios forma parte del proyecto de reforma de la unidad, junto con la obra que se está realizando en la actualidad, así como de la nueva dotación de equipamiento médico, todo ello descrito en la memoria justificativa de la necesidad de creación de la nueva unidad de endoscopia digestiva aprobada por la Dirección General de Hospitales e Infraestructuras Sanitarias.

La parte de integración incluye toda la gestión de todas las señales de imagen, vídeo y audio generadas por las distintas fuentes de imagen (endoscopios, arcos de rayos, ecografía, etc.), tener a su alcance las últimas tecnologías de imagen 4k que permitirán una mayor definición en la sala de intervención facilitando las decisiones diagnósticas y terapéuticas, así como la posibilidad de utilizar y revisar en el momento de la intervención aquellas imágenes o información de la historia clínica del paciente almacenados en el HIS o PACS del Hospital. También forma parte de esta integración la transmisión y almacenamiento de estas señales que podrán ser visionadas y revisadas por los facultativos en cualquier momento, así como realizar transmisiones codificadas y seguras para sesiones formativas. También se realiza de esta manera la comunicación bidireccional de audio y video al control de enfermería o para consultas intrahospitalarias entre los especialistas al momento.

Todo esto permitirá al Servicio de Gastroenterología y Aparato Digestivo afrontar el enorme incremento de la demanda de procedimientos diagnósticos y terapéuticos de gastroscopia y colonoscopia en los últimos cinco años y las necesidades inminentes y futuro inmediato relacionadas con el programa autonómico de cribado de cáncer colorrectal (PREVECOLON)

JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN EN LOTES

No se plantea una distribución en lotes, dado que la integración de equipos audiovisuales requiere de un software que integre, gestione y almacene las imágenes, videos y sistemas de videoconferencia de manera conjunta. La tecnología es estándar y puede ser ofrecida por cualquier proveedor, pero la garantía de una adecuada integración de todos los elementos que componen el sistema de voz y datos requiere que sea una solución única, probada y existente en el mercado con garantía de funcionamiento en todo momento. El riesgo de tener distintos proveedores sin que el conjunto haya sido validado no es aceptable para un entorno clínico.

2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el siguiente código: **30230000-0- Equipos relacionados con la informática.**

3.- CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO

Las características técnicas del sistema avanzado de integración audiovisual se encuentran detalladas en el pliego técnico, concretando todos los aspectos necesarios para la integración del conjunto de componentes.

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **2 meses**.

5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para el cálculo del importe del contrato, se han tenido en cuenta presupuestos facilitados al servicio de mantenimiento por proveedores del sector.

El presupuesto máximo de licitación del suministro asciende a la cantidad de **453.204,33 euros**, (Base imponible), IVA excluido, el IVA tiene un importe de **95.172,91 euros**, lo que supone un presupuesto de **548.377,24 euros** IVA incluido.

Para el cálculo del valor estimado fijado **453.204,33 €** en se ha tenido en consideración el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido,

6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

El presupuesto de este contrato de suministros se ha determinado, atendiendo a los presupuestos facilitados por proveedores del sector.

El importe del contrato se aplicará a las partidas presupuestarias que a continuación se detallan:

PROYECTO INVERSIÓN: **2023/000743**

PROGRAMA: 312 A Centro Gestor: 171188210	2023
Ep.Pptario.: 62304	548.377,24

7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al Director de Gestión, la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Custodiar los bienes entregados hasta la recepción formal de los mismos.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.
- Reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.
- Comunicar al Servicio de Contratación, con una antelación de tres meses a la finalización del contrato la oportunidad de la prórroga del contrato, en orden a su tramitación y acuerdo por el órgano de contratación.

El responsable del contrato ha designado al **Jefe Sº de Mantenimiento y Activos Fijos**, como encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velará por la su correcta ejecución.

8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACION

A los efectos previstos en el art. 116. 4 de la LCSP, el contrato proyectado se trata de un contrato de suministro y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto al ser el procedimiento de elección previsto en la LCSP, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se atenderá a criterios relacionados con los costes – precio –, ponderándose con **60 puntos**, y criterios cualitativos

objetivos (20 puntos) y subjetivos (20 puntos) que permitan valorar la mejor calidad de los productos ofertados por los licitadores.

Los criterios elegidos para evaluar la calidad de los diferentes lotes apreciarán el valor técnico, las características, funcionalidades y prestaciones que mejor satisfagan las necesidades identificadas en el PPT:

- Están directamente vinculados con el objeto del contrato.
- Se han formulado de manera objetiva, con pleno respeto a los principios de igualdad, no discriminación, transparencia y proporcionalidad.
- Garantizan la posibilidad de que las ofertas sean evaluadas en condiciones de competencia efectiva.

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los artículos 116 a 117 y el artículo 131, 146.1 y 156 de la LCSP.

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

Para valorar la solvencia, las empresas participantes deberán acreditar estar en posesión de unas condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional de acuerdo con los criterios de selección que, al amparo de los artículos 74, 87 y 89 de la LCSP, se indican a continuación.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil. Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser **una vez y media el valor estimado del contrato: 679.806,50 €**

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

No siendo necesaria la aportación de las cuentas, si éstas se encuentran reflejadas en el certificado de ROLECE (en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, los licitadores no están obligados a aportar documentos que ya obran en la entidad del sector público).

9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Se acreditará la solvencia técnica de los empresarios que quieran participar en la presente licitación por los siguientes medios:

Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, diferenciando por CPV, y cuyo importe anual acumulado

en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato:
1.903.458,19 €

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

10.- PAGO DEL SUMINISTRO

La empresa adjudicataria emitirá factura detallada del suministro realizado, especificando en la misma los siguientes datos:

- Nº de expediente de contratación
- Nº de pedido
- Nº de Albarán
- Concepto
- Precios adjudicados
- Cantidad entregada
- Importe
- Tipo de IVA e importe de IVA
- Importe total
- Periodo de facturación

Las facturas se remitirán al Hospital Puerta de Hierro Majadahonda, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes a las entregas.

Dependiendo de que la factura se haya emitido en formato electrónico o en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente: <http://www.facturae.gob.es>.

- Registro General del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

Para la presentación de las facturas en formato electrónico, el licitador deberá consignar los códigos DIR3 correspondientes al Órgano Gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable de cada unidad, estos códigos DIR3 se relacionan a continuación:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA CIF: Q 2877005-E
CÓDIGO DIR3	A13013776
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
CÓDIGO DIR3	A13013776
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Joaquín Rodrigo, 2, Tel.: 91191 7400 -6837, Fax: 91 3162848, C.P.: 28222 - Majadahonda (Madrid)

11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107 LCSP el licitador que resulte propuesto como adjudicatario deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado por aquellos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SUMINISTRO

El plazo de garantía será de **1 año más la garantía ofertada adicionalmente en los criterios evaluables de forma automática.**

13.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Como condición general de ejecución el adjudicatario deberá presentar una declaración responsable donde determine claramente alguna línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental, tal y como queda detallado en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, donde indiquen detalladamente los planes dirigidos a la protección del medioambiente, vinculados con la prestación del servicio que se oferta, como pueden ser:

- Línea Estratégica 1: Dirigida en base a la incorporación de criterios de sostenibilidad en la línea de utilizar productos respetuosos con el medio ambiente en la fase de fabricación de los productos objeto de este contrato.
- Línea Estratégica 2: Se refiere directamente con las mejoras introducidas en el ciclo de vida del producto, para que éste sea respetuoso con el medioambiente incorporando tanto en sus envases primarios, secundarios y/o cajas de embalaje de material reciclado o bien que haga factible su posterior reciclaje

El incumplimiento del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, dará lugar a lo establecido en la cláusula del PCAP relativa a la Resolución del contrato.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GARCIA PONDAL JULIO JESUS
Fecha: 2023.06.08 14:14