



Exp.: A/SER-022294/2023

INFORME JUSTIFICATIVO DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO

TÍTULO DEL CONTRATO: “PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LAS BECAS PARA EL ESTUDIO DE PROGRAMAS DE SEGUNDA OPORTUNIDAD”.

Según establece el artículo 116.4.f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el expediente de contratación se justificará adecuadamente, en los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios.

De acuerdo con lo recogido en la letra g) del artículo 15 del Decreto 236/2021, de 17 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación Universidades, Ciencia y Portavocía, corresponde a la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, entre otras, la competencia para la gestión de las becas y ayudas en el ámbito de la educación no universitaria, dentro de las cuales se encuentran las becas para el estudio de Programas de Segunda Oportunidad.

La Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades va a realizar una convocatoria de becas para el estudio de Programas de Segunda Oportunidad, durante el curso escolar 2023/2024.

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la idoneidad del objeto y contenido del servicio para satisfacer las necesidades que se pretenden cubrir consiste en la gestión y pago de las becas para el estudio de programas de Segunda Oportunidad, gestión, digitalización, control y verificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para la percepción de las becas por los alumnos beneficiarios, así como el control del pago y la rendición de cuentas.

Para la consecución del objetivo descrito, se hace imprescindible proceder a la contratación, a través de esta licitación, ya que tal y como se indica a continuación queda debidamente acreditado que la contratación propuesta es la adecuada, idónea y eficaz, por incluir los elementos y recursos precisos tanto materiales como humanos, para la correcta prestación del objeto del contrato:

- **Costes variables:** Donde se incluyen los costes materiales relativos a las cartas que se han de remitir a los beneficiarios y las instrucciones y comunicaciones que se deban hacer llegar a los centros (que en esta convocatoria pueden estimarse en 400 centros), gestión de incidencias, etc.

Asimismo, se han de incluir los costes concernientes a personal, que dependerá del número de beneficiarios finales, que en esta convocatoria se estiman en unos 4.000, teniendo en cuenta que la empresa colaboradora deberá prestar un servicio de atención telefónica y de control de la documentación relativa a la asistencia de los alumnos, facturas y documentos de pago, durante los 10 meses del curso escolar. No obstante, estos costes disminuirán considerablemente al incrementarse el número de beneficiarios.

- **Costes fijos:** Éstos incluyen aquellos relativos a los costes fijos de mantenimiento e implantación de la plataforma, así como los costes de personal que no tienen impacto por el número de beneficiarios: personal de IT, afiliación, jefatura de proyecto, control financiero de las ayudas y los pagos a los centros.

La Subdirección General de Becas y Ayudas de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades no cuenta con medios personales y materiales suficientes para acometer este proyecto y no se considera posible la petición de personal interino por los motivos siguientes:

- ✓ No se podría realizar dicha petición para un período de tiempo cierto y continuo.
- ✓ Dadas las características de las prestaciones, lo que se debería contratar no es un trabajo, sino el resultado de un servicio.
- ✓ La contratación de personal interino no resultaría más económica. El detalle sería el siguiente:

- El salario anual de un funcionario interino titulado superior (grupo A1) es de 49.257,53 €. En el caso de un auxiliar administrativo interino sería de 27.140,15 €.

Para acometer este trabajo se precisarían dos técnicos superiores, uno con jornada completa y otro con un cuarto de jornada durante un año:

- Para realizar la plataforma.
- Gestionar el proyecto.

Auxiliares administrativos para:

- Call center.
- Personal de gestión de la afiliación de los centros.
- Personal de control financiero de las ayudas y pagos a los centros.

Como consecuencia de lo anterior el cálculo del coste del servicio, realizado con medios propios, sería superior al de la Propuesta de Contratación, como puede comprobarse en la siguiente tabla:

CATEGORÍA	PERSONAL	TOTAL COSTE	TOTAL
Dos técnicos superiores (media jornada)	1 y ¹ / ₄	49.257,53	61.571,91
Auxiliares administrativos	4	27.140,15	108.560,60
Subtotal			170.132,51
Costes (10%)			17.013,25
TOTAL			187.145,76

El elevado número de beneficiarios, la insuficiencia de medios personales y materiales con que cuenta la Consejería competente en materia de becas y ayudas al estudio, como la conveniencia de no ampliar los existentes para llevar a cabo los diversos trabajos que el objeto del presente contrato requiere, trabajos tales como la gestión, emisión de las cartas que se han de remitir a los

beneficiarios de las becas para el estudio de Programas de Segunda Oportunidad, las instrucciones y comunicaciones con los centros, así como el control del pago y la rendición de cuentas, determina la necesidad de recurrir a los servicios de empresas del sector relacionadas con el objeto de este contrato.

Madrid, a fecha de firma
EL DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN CONCERTADA,
BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO,
Jorge Elías de la Peña y Montes de Oca

Firmado digitalmente por: JORGE ELÍAS DE LA PEÑA MONTES DE OCA ***0 74**
Fecha: 03.06.2011: