



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DEL
VESTUARIO DE OFICIO Y VESTUARIO DE LÍNEA PARA EL PERSONAL DE
METRO DE MADRID, S.A.**

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. ALCANCE.....	3
3. LOTE 1 - VESTUARIO DE OFICIO.....	3
4. LOTE 2 - VESTUARIO DE LÍNEA	4
5. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	6
5.1 INSPECCIONES Y PICKING	7
5.2 RECHAZOS	7
5.3 ENTREGAS AL PERSONAL DE METRO.....	8
5.4 ATENCIÓN AL CLIENTE	9
5.5 COMPOSTURAS.....	9
5.6 CONFECCIÓN PRENDAS POR TALLAJE ESPECIAL O ENTREGA PRENDAS ESPECIALES.....	10
5.7 CALZADO	10
6. GARANTÍA DEL SUMINISTRO	10
7. CONTROL INFORMATIZADO DE LAS ENTREGAS.....	10
8. ALMACENAJE Y ENTREGA.....	11
9. GARANTÍA DE CALIDAD	12
9.1 PLAN Y CONTROL DE CALIDAD	12
10. SISTEMA INTEGRAL LOGÍSTICO	13
10.1 NOTIFICACIÓN DE ENTRADA Y SALIDAS DE MERCANCÍAS	13
10.2 ALMACENES DE METRO	13
10.3 PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO	14
10.4 RECURSOS HUMANOS	14
10.5 RECURSOS TÉCNICOS.....	14
10.6 CUSTODIA Y CONSERVACIÓN.....	14
11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	15

DOCUMENTOS ANEXOS:

- Lote 1: Manual técnico de vestuario de oficio
- Lote 2: Manual técnico de vestuario

1. OBJETO

El presente pliego de prescripciones técnicas (en adelante PPT), tiene como objeto fijar los criterios técnicos que deben tenerse en cuenta en la presentación de ofertas para la contratación del suministro de vestuario de oficio y el vestuario de línea producidas y distribuidas bajo condiciones laboralmente dignas y medioambientalmente sostenibles para el personal de Metro de Madrid, S.A. (en adelante METRO).

2. ALCANCE

Las prendas que componen dicho suministro se reparten en (2) dos Lotes, dependiendo de las labores encomendadas a los diferentes colectivos de Metro, siendo los alcances los siguientes:

- * **LOTE 1 - Vestuario de oficio:** Vestuario destinado a los 3.100 agentes* cuyo trabajo esta principalmente relacionado con el mantenimiento de los diferentes elementos que componen el servicio de Metro (mantenimiento de trenes, instalaciones de la red, obras, etc.).
- * **LOTE 2 - Vestuario de línea:** Vestuario destinado a los 4.397 agentes* cuyo trabajo se realiza de cara al público y por lo tanto representa la imagen corporativa de la compañía (personal de estaciones, maquinistas de tracción eléctrica, técnicos de línea, etc.).

* *El número de agentes indicado es una estimación, pudiendo variar a lo largo de la duración del contrato.*

3. LOTE 1 - VESTUARIO DE OFICIO

Se muestra a continuación el listado de prendas que componen este lote, así como el número estimado de prendas de cada tipo que se solicitarán a lo largo de la duración del contrato:

PRENDAS ESTIMADAS 2024:2025*			
TIPO DE PRENDAS	TOTAL 2024	TOTAL 2025	TOTAL
CAZADORA MULTIBOLSILLO	4448	3270	7718
CAMISETA TÉCNICA ML	4420	3250	7670
CAMISETA TÉCNICA ML ALGODÓN	48		48
CAMISETA TÉCNICA MC	4420	3250	7670
CAMISETA TÉCNICA MC ALGODÓN	48		48
PANTALÓN INVIERNO	2040	1500	3540
PANTALÓN INVIERNO CON REFUERZO RODILLAS	319		319
PANTALÓN FORRADO	2040	1500	3540
PANTALÓN FORRADO CON REFUERZO RODILLAS	319		319
PANTALÓN VERANO	4080	3000	7080
PANTALÓN VERANO CON REFUERZO RODILLAS	638		638
CINTURON OFICIO	3559	300	3859
TOALLA	3559	300	3859

PRENDAS ESTIMADAS 2024:2025*			
TIPO DE PRENDAS	TOTAL 2024	TOTAL 2025	TOTAL
ZAPATO SEGURIDAD	2253	300	2553
ZAPATO ESPECIAL OFICIO	118		118
BOTA SEGURIDAD	2068	300	2368
BOTA ESPECIAL OFICIO	55		55
CHALECO OFICIO	3559	300	3859
PARKA OFICIO	3559	300	3859
CUELLO POLAR	3559	300	3859
BATA SANITARIA CABALLERO	6	6	12
BATA SANITARIA SEÑORA	12	12	24
CASACA SANITARIA CABALLERO	5	5	10
PANTALON SANITARIO CABALLERO	5	5	10
CASACA SANITARIA SEÑORA	12	12	24
PANTALÓN SANITARIO SEÑORA	12	12	24
ZUECO BLANCO SANITARIO CON TALÓN	2	1	3
ZUECO BLANCO SANITARIO SIN TALÓN	3	2	5
ZUECO AZUL SANITARIO CON TALÓN	2	1	3
ZUECO AZUL SANITARIO SIN TALÓN	12	12	24

*Estas cantidades estimadas incluyen el stock de seguridad del 18%

De los agentes que componen este lote, aproximadamente el 99% de las entregas son domiciliarias, siendo el resto de entregas en el almacén de Metro (1%)

Las prendas se ajustarán a las especificaciones del “Manual técnico de vestuario de oficio” facilitado como dossier anexo a este Pliego. Todas las especificaciones del citado Manual son de obligado cumplimiento, con excepción de aquellos valores que para algunas prendas se indican expresamente en el propio Manual que son valores orientativos.

Durante la vigencia del contrato, METRO podrá solicitar al Contratista, a modo informativo, la indicación de cualquier otra característica de las prendas suministradas (por ejemplo, el CLO de aquellas prendas para las que no se exigiera un valor específico en el Manual técnico correspondiente).

4. LOTE 2 - VESTUARIO DE LÍNEA

Se muestra a continuación el listado de prendas que componen este lote, así como el número estimado de prendas de cada tipo que se solicitarán a lo largo de la duración del contrato:

PRENDAS ESTIMADAS 2024:2025*			
TIPO DE PRENDAS	TOTAL 2024	TOTAL 2025	TOTAL
AMERICANA SASTRE CABALLERO	3124	246	3370
AMERICANA TÉCNICA CABALLERO	3124	246	3370
CAMISAS ML CABALLERO	8632	1476	10108
CAMISAS MC CABALLERO	8632	1476	10108

PRENDAS ESTIMADAS 2024:2025*			
TIPO DE PRENDAS	TOTAL 2024	TOTAL 2025	TOTAL
PANTALÓN INVIERNO CABALLERO	5755	984	6739
PANTALÓN VERANO CABALLERO	5755	984	6739
CORBATA CABALLERO	3124	246	3370
ZAPATO MOCASIN CABALLERO	3345	492	3837
ZAPATO CORDON CABALLERO	4207	492	4699
AMERICANA SASTRE SEÑORA	1626	62	1688
AMERICANA TÉCNICA SEÑORA	1626	62	1688
BLUSAS ML SEÑORA	4690	372	5062
BLUSAS MC SEÑORA	4690	372	5062
PANTALÓN INVIERNO SEÑORA	3251	50	3301
PANTALÓN VERANO SEÑORA	2686	62	2748
FALDA INVIERNO	74		74
FALDA VERANO	565	62	627
CORBATA SEÑORA	1626	62	1688
ZAPATO MOCASÍN SEÑORA	922	62	984
ZAPATO SALÓN SEÑORA	235	31	266
ZAPATO MANOLETINA SEÑORA	299	31	330
CAMISetas TÉRMICAS INTERIORES UNISEX	9180	460	9640
CALCETINES TÉRMICOS UNISEX	9180	460	9640
ANORAK CABALLERO	98		98
ANORAK SEÑORA	98		98
SOFTSHELL UNISEX	150		150
PARKA LINEA UNISEX	4749	308	5057
CINTURÓN UNISEX	4749	308	5057
GUANTES POLARES TÁCTILES	4749	230	4820
CUELLO POLAR UNISEX	4749	308	5057
PANTALÓN TÉRMICO SEÑORA	1441	46	1487
ZAPATO TÉRMICO SEÑORA	1412	46	1458
PANTALÓN TÉRMICO CABALLERO	917	184	1101
ZAPATO TÉRMICO CABALLERO	925	184	1109
CAMISAS ML ALGODÓN 100% CABALLERO	52		52
CAMISAS MC ALGODÓN 100% CABALLERO	64		64
BLUSAS ML ALGODÓN 100% SEÑORA	61		61
BLUSAS MC ALGODÓN 100% SEÑORA	49		49
PANTALÓN ALGODÓN 100% CABALLERO	38		38
PANTALÓN ALGODÓN 100% SEÑORA	36		36
TRAJE COMPLETO AZUL (CHAQUETA/PANT.)	5		5
CAMISA AZUL CELESTE	14		14
PANTALÓN AZUL MARINO	5		5

PRENDAS ESTIMADAS 2024:2025*			
TIPO DE PRENDAS	TOTAL 2024	TOTAL 2025	TOTAL
ABRIGO CABALLERO	5		5
REBECA PREMAMÁ	12		12
ABRIGO PREMAMÁ	12		12
BLUSÓN PREMAMÁ	35		35
PANTALÓN PREMAMÁ	35		35
BOLSO PARA TABLET	571	230	801

*Estas cantidades estimadas incluyen el stock de seguridad del 15%

De los agentes que componen este lote, aproximadamente el 99% de las entregas son domiciliarias, siendo el resto de entregas en el almacén de Metro (1%).

Las prendas a suministrar en el Lote 2 se ajustarán a las características especificadas en el "Manual técnico de vestuario" facilitado como dossier anexo a este Pliego.

Durante la vigencia del contrato, METRO podrá solicitar al Contratista, a modo informativo, la indicación de cualquier otra característica de las prendas suministradas (por ejemplo, el CLO de aquellas prendas para las que no se exigiera un valor específico en el Manual técnico correspondiente).

5. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO

Antes de iniciar el suministro de los distintos tipos de prendas para cada uno de los Lotes que conforman este suministro, el adjudicatario deberá hacer coincidir las dimensiones /tallajes de sus prendas con las tablas de mediciones de Metro o con las prendas que Metro le facilite al efecto, con objeto de que se adapten al tallaje de sus fabricados.

El Contratista, si a lo largo de la vigencia del contrato, previa comunicación y autorización de METRO, cambia de proveedor de cualquier tipo de prenda, antes de comenzar el proceso de fabricación de las mismas, se comprobará exhaustivamente el tallaje de las prendas a fabricar así como el patronaje, debiéndose de certificar, por el fabricante o por la entidad externa certificadora que, éstas nuevas prendas son iguales en sus dimensiones con las aprobadas inicialmente por METRO y no hay variación alguna en el patronaje.

Durante la vigencia del contrato, el Contratista se compromete a entregar a METRO al mismo tiempo que los realiza, copia de los pedidos que lleva a efecto a los subcontratistas, indicando los plazos de entrega de las prendas.

Asimismo, METRO facilitará al Contratista relación de prendas que forman parte del stock de Metro y que deberán utilizarse, en caso de ser necesario, junto con las suministradas por el Contratista para la entrega de las dotaciones únicamente para las prendas del Lote 2.

La recogida de prendas del almacén de METRO deberá llevarla a cabo el Contratista sin coste alguno para METRO.

5.1 INSPECCIONES Y PICKING

Metro se reserva el derecho de realizar todas las inspecciones que considere necesarias en los almacenes del contratista.

De acuerdo con el plan de calidad previamente establecido por el Contratista y aprobado por METRO, durante la realización del picking, se llevará a efecto los controles de calidad en cuanto a número y tipos de prendas, formación del paquete, y dirección de entrega, de acuerdo con los datos facilitados previamente por METRO. El Contratista, antes del inicio de esta operación deberá comunicarlo a la Dirección Facultativa del Contrato por si se estima conveniente presenciar los controles de calidad que se llevan a cabo en esta operación.

Recibida todas y cada una de las distintas prendas que componen la dotación a distribuir en los locales del Contratista se procederá a su clasificación (picking), con objeto de conformar la dotación anual de forma individualizada, de acuerdo con los ficheros entregados previamente por METRO con una antelación aproximada de 6 meses a la fecha prevista de la entrega domiciliaria. Antes de la realización del picking el Contratista informará previamente a METRO por si se estima procedente comprobar, in situ, la operación y los controles de calidad establecidos por parte del Contratista. Este deberá proveer las acciones necesarias para que desde el almacén donde se realiza el picking y se preparan los paquetes hasta la entrega en el domicilio del agente, deba de poderse visualizar la trayectoria del paquete, tanto a título individual como el estado de situación de los mismos a nivel de conjunto.

Las prendas irán perfectamente dobladas y/o en colgador, en función de las características de cada una, y en bolsas o cajas individualizadas. También incluirán una etiqueta donde se indicará el nombre del agente destinatario.

Cada grupo de prendas que forme un conjunto completo perteneciente a un mismo agente, se presentará en una caja individual, perfectamente identificada con una tarjeta donde se indique:

METRO DE MADRID, S.A.
DNE, APELLIDOS Y NOMBRE DEL AGENTE
DOMICILIO DE ENTREGA
Nº DE PRENDAS QUE INCLUYE

METRO acordará con el Contratista el número de prendas que deberá hacer entrega en el almacén de Metro para realizar los cambios de tallaje que se precisaran.

Finalizado el periodo de entregas personalizadas se llevará a efecto un inventario por parte del personal del Contratista, de las prendas sobrantes de la fabricación, inventario que pasará directamente a formar parte del stock del Contratista, stock que podrá ser utilizado para peticiones futuras que hiciera METRO o se utilizará para su entrega en el ejercicio siguiente, como entrega de la dotación anual.

5.2 RECHAZOS

Los suministros rechazados quedarán a disposición del Contratista, quien procederá a su retirada y posterior reposición, iniciándose a continuación un nuevo proceso de recepción.



En caso de rechazo, el suministro se considerará como no puesto a disposición de METRO, siendo de la exclusiva responsabilidad del Contratista los retrasos y el costo que pudieran tener lugar por este motivo sobre los plazos de entrega acordados previamente.

5.3 ENTREGAS AL PERSONAL DE METRO

El suministro de las prendas objeto de este contrato se realizará:

Lote 1: Se desarrollará anual e íntegramente en el domicilio de los agentes, a no ser que venga especificado un lugar distinto por parte de METRO.

La fecha estimada de entrega para el Lote 1 será en el primer trimestre de cada año para un colectivo estimado de **3.100 agentes¹**.

Lote 2: Se desarrollará anual e íntegramente en el domicilio de los agentes, a no ser que venga especificado un lugar distinto por parte de METRO.

La fecha estimada de entrega para el Lote 2 será dentro del segundo trimestre de cada año, para un colectivo estimado de **4.397 agentes²**.

Conformados los paquetes o cajas a distribuir, tanto del Lote 1 como del Lote 2, se procederá a su registro para que METRO pueda disponer de la información de todos y cada uno de los paquetes elaborados. A partir de ese momento, se procederá a realizar la entrega y distribución en los domicilios de cada uno de los agentes, quedando totalmente prohibido dejar los paquetes en lugares ajenos al domicilio del agente facilitado por METRO, a no ser que venga especificado un lugar distinto por parte de METRO.

La entrega, en su caso, de la totalidad de las prendas que componen la dotación se llevará a cabo por personal del Contratista o personal subcontratado por el Contratista.

Los paquetes que por ausencia (dos intentos efectuados por parte del Contratista) o causa justificada, no se hubieran podido entregar en el domicilio de los agentes se procederá a entregar los mismos en el Almacén de Metro que éste disponga.

Dichas entregas se llevarán a efecto tanto en turno de mañana como en turno de tarde de acuerdo con la opción elegida por el agente y comunicada por METRO al Contratista.

Si el transportista, una vez llegado al domicilio del agente para hacer la entrega de la dotación, éste no se encontrara en el mismo, deberá realizar un intento más; de no poderse hacer la entrega domiciliaria por ausencia del agente, el transportista deberá obligatoriamente dejar constancia en el domicilio del agente (buzón para correspondencia) justificación de haber estado allí y en el dispositivo de seguimiento de los envíos el día y hora en que se personó y la causa de no haber podido dejar las prendas, en ningún caso se entregarán las prendas en un domicilio distinto al que figura en la orden de entrega, salvo autorización expresa del agente interesado.

Si después de realizados los dos intentos no fue posible entregar la mercancía, el Contratista deberá hacerlo llegar al almacén de METRO en un plazo máximo de 15 días hábiles desde el

¹ La cantidad de entregas son estimativas, dependiendo de la plantilla que exista en el momento

² La cantidad de entregas son estimativas, dependiendo de la plantilla que exista en el momento

segundo de los intentos de entrega realizados en el domicilio del agente. La aplicación informática de seguimiento de las entregas deberá recoger todos y cada uno de los estados en que se encuentre el proceso de entrega de un paquete determinado.

Como dato informativo, la entrega domiciliaria se distribuye en un estimado del 90% en la Comunidad de Madrid, y el resto (10%) en provincias (Guadalajara, Segovia, Toledo, Ávila, Cuenca, Vizcaya).

5.4 ATENCIÓN AL CLIENTE

Desde la vigencia inicial del contrato y con objeto de poder atender las incidencias, cambios de tallas, o ingreso de nuevo personal de METRO, el Contratista estará obligado a la atención integral en el/los almacén/es de METRO, puesto/s a su disposición.

La prestación del servicio se llevará a cabo por personal especializado del Contratista o personal subcontratado por el mismo según se indica:

Lote 1: La atención en el almacén de Metro será de al menos una (1) persona (Inplant), de lunes a viernes y en horario de mañana y tarde (08:00 a 17:00h.), y una vez al mes el horario de atención se verá modificado para prestarse de 18:00 a 02:00 h. Además, con motivo del cambio del modelo de uniformidad para el personal de oficio, se prevé atender un elevado número de incidencias por cambio de talla de estas prendas de nueva confección, por lo que en el primer año, durante el período de incidencias tras la entrega de la dotación anual, la atención en el almacén de Metro será al menos de tres (3) personas (Inplant más 2 refuerzos), de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 17:00 durante al menos 2 meses

Lote 2: La atención en el almacén de Metro será de al menos una (1) persona, de lunes a viernes y en horario de mañana y tarde (08:00 a 17:00h.). Un día cada dos semanas el horario de atención se verá modificado para prestarse de 18:00 a 02:00 h.

El personal del Contratista atenderá directamente a los agentes de METRO sobre todas aquellas necesidades que éstos hayan podido detectar (como un mal tallaje industrial, defectos de fábricas, cambios o entrega de prendas, etc.).

Asimismo, el personal del Contratista o personal subcontratado por el Contratista no podrá hacer entrega o cambio alguno de ninguna prenda, sin la autorización expresa de METRO.

El licitador designará un interlocutor con METRO para realizar el seguimiento de la ejecución de la prestación durante la vigencia del contrato.

Este interlocutor mantendrá informado vía correo electrónico o medio al que se llegue mediante acuerdo, al responsable del contrato designado por METRO o a la persona en quien delegue.

Cualquier reclamación e incidencia que hubiese durante la ejecución de la prestación del servicio, deberá ser comunicada a METRO inmediatamente, con el fin de dar solución al problema y permitir la mejora del servicio.

5.5 COMPOSTURAS

El Contratista se compromete a realizar las composturas necesarias, en sastrería o taller homologado para este servicio, suyo o subcontratado, de las prendas que a demanda de los agentes necesitaran como pueden ser: pequeñas composturas (costura de botones, cremalleras y velcros, coger bajos de faldas o pantalones y acortar o alargar mangas de las americanas,

arreglos de bolsillos, tanto de camisas como de pantalones) debiendo establecer un plazo no mayor a 15 días hábiles para disponer de la prenda tratada en el almacén de Metro.

En ningún caso se acometerán trabajos de compostura que pudieran suponer la pérdida de las certificaciones que para cada prenda se exigen en el Manual técnico correspondiente.

5.6 CONFECCIÓN PRENDAS POR TALLAJE ESPECIAL O ENTREGA PRENDAS ESPECIALES

A los agentes hasta ahora considerados dentro del grupo de “Tallas Especiales” analizadas por el contratista las medidas antropométricas, comprobará si las medidas tomadas están dentro del patronaje normalizado, de lo contrario, se obliga a confeccionar las distintas prendas de tallaje especial para un máximo de 10 agentes por año sin coste adicional para Metro; igualmente el Contratista se compromete a confeccionar o entregar las prendas denominadas como Dotación Premamá.

También se podrá solicitar prendas que cumpliendo con las mismas características técnicas que las especificadas en este pliego, presenten pequeñas variaciones como dotaciones sin identidad corporativa (logo), variaciones en el estampado (corbatas o camisas lisas) o modificaciones en el RAL de las prendas.

5.7 CALZADO

Todos los calzados descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas deberán ceñirse a la ficha técnica; si fuera un material suministrado con características equivalentes deberá aportar una muestra que deberá ser analizada y aprobada por parte del Servicio de Prevención y Salud Laboral de Metro de Madrid.

6. GARANTÍA DEL SUMINISTRO

Con objeto de obtener el servicio deseado y garantizar el suministro de prendas a los agentes, el Contratista deberá disponer de un stock de prendas que no podrá ser inferior al 18% para el Lote 1, ni inferior al 15% para el Lote 2, acordándose con Metro la distribución de dicho stock por tipo de prenda. Dichas prendas quedarán custodiadas en el almacén del Contratista sin coste alguno para Metro.

Los plazos máximos de entrega de las prendas serán de 3 meses desde que se realice la petición al Contratista, de cualquier prenda y cantidad contemplada en ese Pliego, para atender necesidades de como máximo 300 agentes.

Los plazos máximos de entrega domiciliaria de las prendas de dotación anual serán de 6 meses desde que se realice la petición al Contratista.

7. CONTROL INFORMATIZADO DE LAS ENTREGAS

La ejecución de un suministro a domicilio y en el almacén de METRO a un importante número de agentes, requiere un control exhaustivo de las existencias y características de todas y cada una de las prendas que dispone el o los Contratistas desde la entrada de las mismas en sus almacenes, existencias que lógicamente debe conocer METRO a tiempo real, puesto que es METRO, en función de dichas existencias, el que determina junto con el Contratista, la necesidad de fabricación de los distintos tipos de prendas personalizadas.

METRO estima que el control y la gestión de los suministros objeto de esta licitación es la parte más importante del mismo, por lo que se exige a los Licitadores, que describan en su Oferta Técnica, dentro del apartado “Plataforma informática” como va a llevarlo a efecto, debiendo describir las características de las aplicaciones y medios informáticos que utilizarán. A título meramente ilustrativo y no limitativo, se recoge a continuación las necesidades mínimas de METRO de cada una de las fases que se ha descrito en los párrafos anteriores de esta Condición.

CONTROL DE LA GESTIÓN DE STOCK EN LOS DISTINTOS ALMACENES.

El contratista pondrá a disposición de METRO una aplicación Informática de gestión de stocks para el control de las existencias en sus almacenes.

Para todas y cada una de las referencias, el Responsable del Contrato, o persona en quien delegue, podrá acceder a visualizar la aplicación informática puesta a disposición de METRO, cuya actualización de datos disponibles en la misma deberá ser de manera automática.

METRO podrá además solicitar informes de actualización de stock (inventario) tanto de las prendas que se encuentre en el almacén del Contratista como en los almacenes de METRO. Estos informes deberán ser entregados en un plazo máximo de 7 días desde la petición por parte de METRO.

CONTROL DE SEGUIMIENTO DE ENVÍOS DE LAS ENTREGAS TANTO EN DOMICILIO COMO EN EL ALMACÉN DE METRO.

El Contratista pondrá a disposición de METRO una aplicación informática en la que cada agente pueda conocer la situación real del estado de entrega de la mercancía, así como la visualización en la misma del albarán escaneado. Dicho albarán escaneado podrá ser visualizado en la mencionada aplicación como máximo seis días laborables desde la entrega al interesado de la mercancía.

Dicha aplicación requiere que se pueda realizar una búsqueda de envíos día a día, una vez haya transcurrido como máximo un día laborable desde la fecha de entrega para un periodo determinado, poder obtener un listado detallado de cada uno de los envíos, comprobación del estado real del envío (primera o segunda entrega – Lotes 1 y 2), y visualización del albarán escaneado de aquellos envíos que han sido entregados a partir del sexto día.

El seguimiento debe abarcar una vez se ha formalizado el paquete en el picking en los Almacenes del Contratista, entrega al transportista, así como la identificación de todas y cada uno de los intentos de entrega e incluso de la devolución a los almacenes de METRO por no poder realizar la entrega.

8. ALMACENAJE Y ENTREGA

METRO dispondrá, sin límite de tiempo y dentro de la vigencia del Contrato, del Almacén del Contratista para el depósito de las distintas prendas y complementos que forman parte del Vestuario de Oficio (Lote 1) y del Vestuario de Línea (Lote 2).

La entrega o traslado al almacén de METRO de las prendas, se realizará sin cargo alguno para METRO y estará en función de las necesidades que se demanden, comprometiéndose el Contratista a reponer las prendas necesarias en un máximo de 24 horas.

9. GARANTÍA DE CALIDAD

El Contratista se compromete a garantizar la calidad de las prendas objeto del suministro y durante el tiempo que dure el mismo; en el caso que METRO decida efectuar inspecciones, éstas se centrarán fundamentalmente en los siguientes requisitos:

Del tejido: Que estarán de acuerdo con lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, en su caso, del tejido seleccionado.

De la Confección: Que estarán de acuerdo con el “EXTRACT, ABC MILITARY STANDARD 105 E (ISO 2859-1 o equivalente)”, tanto del tamaño de la muestra como de los parámetros de calificación (*Todas las prescripciones y especificaciones técnicas que se formulen en el presente pliego por referencia a cualesquiera de las tipologías normativas recogidas por el artículo 60.3 b) de la Directiva 2014/25/UE, de 26 de febrero, sobre Contratación Pública, habrán de entenderse hechas también a sus equivalentes, correspondiendo al licitador acreditar dicha equivalencia en la forma establecida en el artículo 62.5 de la mencionada Directiva*).

De las fornituras: que estarán de acuerdo con lo especificado en las fichas técnicas de cada prenda (botones, cremalleras, entretelas, hilos, apliques, cordones, etc.).

Etiquetado de las prendas: Todas las prendas sin excepción, llevarán una etiqueta en la cual figure el año de fabricación, composición del tejido e instrucciones de conservación de la prenda.

El etiquetado de las prendas superiores se llevará a efecto en el interior de las mismas. En dicha etiqueta figurará además de la composición del tejido las instrucciones de conservación de la prenda. La etiqueta del tallaje será de tamaño adecuado y se dispondrá en el sitio adecuado para facilitar la localización de la talla en la prenda.

9.1 PLAN Y CONTROL DE CALIDAD

METRO podrá solicitar al Contratista información relativa al aseguramiento de la calidad de la fabricación de las prendas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las condiciones de imagen y de calidad, y de la prestación de los servicios objeto del contrato, información que deberá ser facilitada por el Contratista en un plazo máximo de 15 días naturales tras la petición.

El Contratista deberá disponer de un Plan de Calidad que contemple la supervisión de la calidad de todos y cada uno de los distintos suministros y servicios que preste (plan de calidad de la fabricación, plan de calidad de la recepción de mercancías, picking, de las entregas, plan de calidad de las entregas, etc), a modo ilustrativo, no limitativo, deberá describir de forma clara y concreta, al menos los siguientes puntos:

- Indicación de las herramientas que utilizarán para el control de la calidad de la fabricación de las distintas prendas con indicación clara de los métodos y análisis de los resultados que se seguirán en cada uno de ellas.
- Indicación de los controles que tienen previsto realizar con indicación del plan de inspecciones en la recepción y entrega de la mercancía, con indicación del personal que las realizará.
- Indicación del servicio de control de calidad externo, (si lo tienen previsto implantar), y su metodología básica. En este caso, indicar los datos identificativos de la empresa elegida.
 - Razón Social.

- Documento de compromiso entre el licitador y dicha Empresa de que ésta última, se compromete a inspeccionar todo el proceso de fabricación y entrega de las prendas que conforman cada uno de los Lotes por los que opta ofertar.
- Referencia al plan de responsabilidad social corporativa, si lo tuvieran implantado.
- Cualquier otro método de control de calidad que tengan previsto implantar para la supervisión de la calidad de los suministros y servicios prestados a METRO.

Durante todo el periodo de aprovisionamiento del tejido, confección y distribución de las prendas el Contratista notificará a METRO con la antelación suficiente, cualquier posible incidencia, poniendo al alcance de METRO todos los medios necesarios que permitan la inspección, control y seguimiento de la fabricación o de los procesos de entrega.

Durante el proceso de fabricación de todas y cada una de las prendas que forman parte de este suministro; METRO podrá solicitar puntualmente los registros e informes de calidad, resultado de los controles realizados, debiendo el contratista facilitar a METRO esta documentación en un plazo de 15 días naturales tras la petición.

10. SISTEMA INTEGRAL LOGÍSTICO

10.1 NOTIFICACIÓN DE ENTRADA Y SALIDAS DE MERCANCÍAS

El Contratista facilitará a METRO todas las variaciones habidas en los distintos almacenes del Contratista o almacén de METRO puesto a disposición del Contratista.

A) ENTRADA DE MERCANCÍAS:

Número, talla y tipo de prenda que entran en los Almacenes del Contratista o almacén de METRO puesto a disposición del Contratista.

B) SALIDA DE MERCANCÍAS:

La entrega o cambio de cualquier tipo de prenda, complemento o dotación completa que se lleva a cabo en las Dependencias de METRO.

En cualquier caso, e independientemente de los lugares donde se realice las entregas de las prendas, el agente interesado que las recibe, deberá firmar el Recibí en el albarán que para tal efecto se haya expendido y en el que constará el número, talla y tipo de prenda que se le ha entregado.

Dicho albarán deberá ser escaneado e introducido en la aplicación informática para el control de entrega y de existencias. Todos los albaranes no recibidos por METRO no serán contabilizados a efectos de facturación.

10.2 ALMACENES DE METRO

Estas instalaciones durante el transcurso del contrato deberán ser respetadas por el personal del Contratista o personal subcontratado por el Contratista; si se produjese cualquier daño, pérdida o incidencia en las instalaciones de METRO, el personal del Contratista o personal subcontratado por el Contratista, deberá informar inmediatamente a METRO, con el fin de poner los medios adecuados para la resolución del incidente y establecer las responsabilidades oportunas en base a los daños que se le hubieran causado a cada parte.

Todas aquellas modificaciones que considere el Contratista que necesita para la correcta ejecución del contrato, serán a cuenta del mismo previa aprobación por parte de METRO.

10.3 PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO

El Contratista deberá asegurar la correcta recepción, manipulación y almacenamiento de las prendas.

Toda la mercancía será almacenada reuniendo las condiciones necesarias para asegurar un acceso fácil, correcta manipulación, buena conservación y localización, así como para evitar daños o deterioros.

Todas las prendas se conservarán y entregarán perfectamente dobladas o colgadas según sus características, asegurando su conservación y buen estado a la hora de entregarse a los agentes.

METRO podrá hacer una inspección sobre el material custodiado en los almacenes del Contratista, para asegurar el estado de mantenimiento de las prendas.

10.4 RECURSOS HUMANOS

El Contratista deberá garantizar la provisión, adecuación y cualificación del personal necesario para asegurar la correcta ejecución del contrato (gestor de inventario, utilización de aplicaciones específicas de Metro, etc.).

El Contratista, ante cualquier situación que se produzca, sea baja médica, tiempo de vacaciones, etc., sustituirá al personal designado en un principio, con el fin de la no paralización del servicio prestado.

10.5 RECURSOS TÉCNICOS

METRO dotará para la actividad relacionada con el suministro de las prendas al Contratista de todos los recursos básicos (PC e impresora, Teléfono fijo (línea interna/externa) necesarios para el desarrollo y el mantenimiento de los procesos a ejecutar.

METRO, conservará en cualquier circunstancia el derecho de propiedad sobre los equipos o medios técnicos entregados al Contratista, excepto aquellos que este último y previa autorización de METRO, bajo su necesidad de mejora para la prestación de servicio, instalara en el almacén de METRO; los gastos de estas modificaciones serán a cuenta del Contratista previa aprobación por parte de METRO.

10.6 CUSTODIA Y CONSERVACIÓN

El Contratista será responsable de la custodia y conservación de los equipos o medios desde la recogida en las Dependencias de METRO, hasta completar el servicio a satisfacción de este, en cuyo momento deberá devolver a METRO, los que le fueron entregados, no pudiendo alegar bajo ningún concepto pérdida, rotura o deterioro de los mismos.

De producirse la rotura o deterioro de los equipos o medios entregados, el Contratista habrá de abonar a METRO, el coste de su reparación, de ser esta posible, o el de su sustitución por un equipo o medio nuevo, en caso contrario.

El Contratista vendrá obligado a, si como consecuencia de los daños realizados a los citados medios o pérdidas de los mismos, reponerlo a METRO en un valor equivalente a su reposición a nuevo.

Asimismo, el Contratista, al manipular los equipos o medios que le suministre METRO, se ajustará a las prescripciones que contengan las correspondientes especificaciones y normativa técnica, así como los documentos contractuales que se enumeren en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Al inicio del contrato, el Contratista deberá entregar la siguiente documentación:

- Cronograma y plan de acción, desde la comunicación por METRO del suministro hasta la finalización de la entrega inicial del pedido personalizado a cada agente que METRO determine, detallando procedimientos logísticos, cumplimiento de plazos, recepción de mercancías, picking, controles de calidad del picking, planificación de entregas, control de entregas por los transportistas y comunicación de datos durante el proceso a Metro.

Además, el Contratista deberá aportar una muestra de cada una de las prendas que, siendo objeto de suministro del contrato, no se incluyeron en la tabla correspondiente del apartado 21 c. del Pliego de Condiciones Particulares.

Estas muestras se confeccionarán de acuerdo a las especificaciones del Manual técnico facilitado como dossier anexo al Pliego de prescripciones técnicas, siendo necesaria su conformidad por parte de Metro con carácter previo a la confección de las restantes unidades que requiera el cumplimiento del contrato. Junto con las muestras se facilitará una ficha en la que se describa las características técnicas de las mismas.