

A/SUM-016305/2023

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA PRESTACIÓN DEL CONTRATO DE “ADQUISICIÓN DE BOLSAS Y PRODUCTOS DE CELULOSA PARA LOS CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES)”

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO

Este pliego tiene por objeto establecer las prescripciones técnicas del suministro de bolsas y productos de celulosa destinados al mantenimiento de dependencias y atención de los usuarios de las residencias de mayores, centros de atención a personas con discapacidad, comedores sociales, centros ocupacionales, centros de mayores y residencias infantiles, que están adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social, y que se relacionan en el anexo II de este pliego de prescripciones técnicas.

CLÁUSULA SEGUNDA. - LUGAR DE SUMINISTRO

Los suministros se realizarán en los almacenes de los centros de la Agencia Madrileña de Atención Social que se indican en el anexo II del presente pliego, y en los que se puedan designar durante la duración del contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - PRODUCTOS Y NORMATIVA

3.1 Cantidad estimada: La cantidad estimada total de productos a suministrar se establece en base a una estimación sin que pueda determinarse con exactitud, ya que resultará de las necesidades de los distintos centros en función de su ocupación y actividad, variando dicha cuantía en función de la demanda. En el anexo I de este pliego se incluyen las cuantías estimadas para los dos años de duración del contrato (bienal), por producto y por unidad de medida.

3.2 Características: La descripción y unidades de medida exigibles de los productos serán las que se especifican en el anexo I de este pliego.

Se admite, en el caso de las bolsas (Lote 1), un margen de $\pm 5\%$ tanto en las medidas como en las galgas.

Así mismo, en el caso de las bolsas de color (Lote 1), deberán poder suministrar los colores blanco, negro, amarillo, verde, azul, rojo, y naranja/marrón.

3.3 Calidad: Los productos serán de primera calidad, entendiendo como tales, aquellos que como mínimo cumplan con las especificaciones indicadas en el anexo I de este pliego.

Solamente se aceptarán aquellos productos que cumplan con las condiciones técnicas establecidas en este pliego.

La Agencia Madrileña de Atención Social tendrá, en todo momento, la potestad de comprobar la calidad de lo suministrado por los medios que considere oportunos, siendo con cargo al suministrador todos los gastos derivados de la realización de ensayos y pruebas.

En el supuesto de que la Agencia Madrileña de Atención Social, comprobase que la expectativa de calidad solicitada y deseada no coincidiese con la fijada, que en todo momento será de primera calidad, lo pondrá en conocimiento del suministrador y al mismo tiempo se enviarán a ensayar dichos productos a un laboratorio acreditado, siendo el coste de los ensayos por cuenta del adjudicatario.

3.4 Etiquetado, gestión ambiental y de calidad: Los productos ofertados deberán ser conformes con la normativa vigente de la Unión Europea y española en lo referente a sus aspectos de calidad, medioambientales y de seguridad.

Cuando sea aplicable, los productos deberán venir marcados con la etiqueta CE.

En materia de seguridad y etiquetado los productos se ajustarán a lo dispuesto en el Real Decreto 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre Seguridad General de los Productos o normativa que le sustituya.

Los productos ofertados cumplirán con los requisitos medioambientales establecidos en la normativa vigente y al objeto de prevenir y reducir su impacto ambiental, todos los envases y embalajes, desechables o no, que se utilicen para contener, proteger, manipular, distribuir y presentar las mercancías deberán cumplir con la Ley 11/1997, de Envases y Residuos de Envases o normativa que le sustituya.

3.5 Normativa. Se establece de forma genérica la obligatoriedad de cumplir durante toda la vigencia del contrato o en su caso, de las posibles prórrogas con la normativa europea y nacional.

Se hace referencia en el anexo III a la legislación básica aplicable.

CLÁUSULA CUARTA. - PEDIDOS Y ENTREGA DE LOS SUMINISTROS

4.1. Forma y periodicidad de los pedidos: Los pedidos se efectuarán fijando de forma clara y concisa los productos a suministrar. Se remitirán a través del correo electrónico que a estos efectos facilite la empresa contratista.

En todos los casos, la empresa contratista acusará recibo de la recepción de los pedidos. Para ello, la dirección de correo electrónico facilitado servirá como mecanismo de comunicación y confirmación de los pedidos y de cuantas incidencias puedan surgir durante el desarrollo del suministro.

Es responsabilidad de la empresa contratista la posible no recepción de un correo electrónico con un pedido. Alternativamente podrá proponer cualquier medio de recepción fehaciente de los pedidos, por ejemplo, una aplicación o plataforma informática que, en su caso, deberá ser aceptada explícitamente por el responsable del contrato.

Los centros harán como máximo un pedido al mes durante la primera semana de cada mes. Si fuera necesario que, excepcionalmente, en algún centro, por restricciones de almacén se hiciesen pedidos con menor periodicidad, el reparto se consensuará con la empresa.

4.2. La entrega de los pedidos se efectuará en el horario y en el lugar señalado por la dirección de cada uno de los centros de la Agencia Madrileña de Atención Social objeto de este pliego, siendo de cuenta del adjudicatario la descarga y colocación de los bienes en los lugares habilitados para ello. El suministro se considera efectuado cuando se coloque en los lugares indicados para ello en perfectas condiciones y con arreglo al correspondiente pedido.

A tales efectos, se considera que la oferta presentada comprende no sólo el importe de los productos a suministrar, sino también gastos repercutibles, coste de transporte, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación, instalación hasta la entrega y recepción de los productos ofertados.

En caso de siniestro en la carga y descarga en cualquier centro de la Agencia Madrileña de Atención Social, cualquier daño generado será responsabilidad de la empresa adjudicataria.

4.3. Los pedidos serán servidos de lunes a viernes, excepto festivos.

4.4. Plazo de entrega de los pedidos: La entrega de los pedidos se llevará a cabo en el plazo máximo de 8 días naturales siguientes a la realización del pedido o, en su caso, en el plazo de entrega ofertado por el adjudicatario.

4.5. Albaranes: Los productos se suministrarán acompañados del albarán correspondiente, donde se acreditará la referencia del producto y deberá contener el precio unitario aplicable a cada uno de los productos suministrados, de conformidad con los precios ofertados.

CLÁUSULA QUINTA. - CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. Cláusula general. Los adjudicatarios habrán de cumplir con las características técnicas y de calidad exigidas en pliego, así como con el catálogo y con las fichas técnicas de los productos ofertados.

5.2. Alteración de los productos. En caso de que durante la vigencia del contrato haya variación en los formatos adjudicados, la empresa adjudicataria deberá comunicar al responsable del contrato esta situación, debiendo obtener autorización expresa para poder realizar el cambio en el suministro donde conste el nuevo precio, que será proporcional al precio unitario ofertado por el producto equivalente.

5.3. Productos deteriorados. En caso de detectarse entre los productos suministrados algún producto con defectos externos, se rechazarán por el centro en el mismo momento de la entrega, especificándose su rechazo en el albarán de entrega a fin de que no se facturen. Los adjudicatarios deberán sustituirlos a la mayor brevedad posible, en dos días laborables como máximo, por otros de las mismas características y calidades y con su correspondiente albarán de entrega.

5.4. Una vez realizada una entrega de conformidad, si existiesen productos con defectos

internos (que no puedan detectarse con anterioridad), y que el centro decida sustituirlos, el contratista deberá cumplimentar un albarán de devolución de mercancía, que deberá acompañar junto con el resto de albaranes, a la correspondiente factura mensual.

5.5. En los casos de incumplimiento de los plazos de entrega o de las características de los bienes, o falta de suministro de productos cuya provisión no se pueda demorar, si las necesidades así lo demandaran, los centros tendrán la facultad de adquirir en el mercado los productos requeridos, que deberán ser abonados directamente por el adjudicatario. Esta facultad es independiente de la potestad de imponer las penalidades previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares, sin que en ningún caso tenga carácter punitivo. Y todo ello, al margen de la prerrogativa de resolución del contrato, en su caso.

5.6. La Administración en cualquier momento podrá supervisar el estado de los productos objeto del suministro. Así mismo, en todo momento se podrá requerir a la empresa adjudicataria las determinaciones analíticas y auditorias que se estimen necesarias para garantizar la idoneidad sanitaria de cualquier producto, que se realizarán por entidad independiente designada por el órgano de contratación, siendo el coste de estos por cuenta de la adjudicataria.

5.7. Responsable técnico. Las empresas adjudicatarias designarán, en el momento de ser propuestas para su adjudicación, un responsable técnico que deberá disponer de un teléfono móvil en el que estará localizable de 9.00 a 18:00 horas y una dirección de correo electrónico específico para el seguimiento del contrato, al objeto de asegurar el suministro y resolver cualquier duda para la recepción de los pedidos y/o incidencia que pueda surgir durante la ejecución del contrato. En caso de que se modifique el responsable técnico o bien sus datos de contacto varíen, deberá comunicarlo inmediatamente al responsable del contrato.

5.8. Prevención de riesgos laborales. En materia preventiva, los suministradores de maquinaria, equipos, productos, materias primas y útiles de trabajo deberán:

- Procurar que éstos no constituyan una fuente de peligro para el trabajador. En su selección se tendrán en cuenta los contenidos emanados de la legislación que sea de aplicación sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo, atendiendo de manera especial al criterio de sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
- Suministrar la información que indique la forma correcta de utilización por los trabajadores, las medidas preventivas adicionales que deban tomarse y los riesgos laborales que conlleven tanto su uso normal, como su manipulación o empleo inadecuado (Instrucciones en castellano).

CLÁUSULA SEXTA. - RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

6.1 Plan de gestión del aprovisionamiento

La empresa adjudicataria realizará una previsión adecuada de las necesidades de cada uno de los centros que son objeto de cada uno de los lotes adjudicados que integran este pliego, a fin de gestionar el servicio de aprovisionamiento de productos con una periodicidad acorde a las capacidades de almacenamiento y de consumo de los centros.

Dispondrá de un “Plan de gestión del aprovisionamiento” que deberá contener detalle de los posibles proveedores, con las correspondientes autorizaciones y capacidad suficiente para el suministro de los productos con el nivel de calidad y cantidades acordes a lo especificado los anexos de este pliego. Esta planificación deberá garantizar, en todo momento, stocks suficientes para la correcta prestación del suministro en cada centro. Este Plan deberá ser presentado a la Subdirectora General de Centros y Programas de la Agencia Madrileña de Atención Social en un plazo no superior a 5 días desde la formalización del contrato.

Tanto para la elaboración de este plan como para el plan básico establecido en el punto 2.3.2.3 del PCAP se considerará un reparto de productos distribuido por igual entre todos los centros, con los mismos porcentajes en los que se distribuye entre tipos de centros el importe del contrato. Análogamente se procederá con el plan de gestión del suministro y su versión básica.

Programa presupuestario	Tipo de centro
231B	Centros de mayores
231E	Comedores sociales
231G	Centros de menores
231H	Residencias de mayores y centros de día
231J	Centros para personas con discapacidad intelectual
231N	Sede central de la Agencia Madrileña de Atención Social

Los cambios de horas, días, rutas, períodos vacacionales, absentismo, factores generados por terceros, etc., forman parte del riesgo y ventura del contratista, por lo que no serán consideradas causas justificativas que exceptúen el cumplimiento del suministro en las cantidades, frecuencias y fechas marcadas.

6.2. Plan de gestión del suministro

La empresa adjudicataria dispondrá de un “Plan de gestión del suministro” en el que se detallarán los flujos de procesos y operaciones asociadas al suministro, y las instalaciones, recursos humanos, logísticos y materiales, etc., disponibles para atender las obligaciones derivadas del contrato. En el mismo se incluirá un procedimiento de contingencia para atender las posibles incidencias y situaciones sobrevenidas. Este plan deberá ser presentado al Responsable del contrato en el plazo máximo de 5 días desde la formalización del contrato.

6.3. Deberá informar por escrito en un plazo máximo de 24 horas al director del centro, de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación de los trabajos y que pueda afectar al suministro.

6.4. Será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato y de la calidad de los productos suministrados y de las prestaciones, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Agencia Madrileña de Atención Social o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

6.5. Dispondrá de los útiles y equipos necesarios para el desarrollo de los trabajos (telefonía, medios auxiliares...) para la correcta ejecución, control y supervisión de los trabajos a realizar.

6.6. Estará obligada a aceptar las inspecciones, supervisiones y los controles que procedan, por parte de la Agencia Madrileña de Atención Social o por la empresa que ésta designe.

6.7. Deberá mantener la confidencialidad de la información necesaria y derivada de la ejecución del contrato, siendo a todos los efectos secreto profesional. Dicha información no podrá ser divulgada a terceros durante la ejecución, ni a su finalización, salvo autorización expresa de la Agencia Madrileña de Atención Social. El incumplimiento de estas obligaciones, intencionadamente o por negligencia, puede dar lugar a la reclamación por parte de la Agencia de los daños causados.

Madrid, a fecha de firma
EL JEFE DE ÁREA DE
GESTIÓN PRESUPUESTARIA

ANEXO I. LISTADO DE PRODUCTOS CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y UNIDADES ESTIMADAS PARA LOS DOS AÑOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

LOTE 1: BOLSAS

Referencias Lote 1	Descripción del producto	Unidad de medida	Unidades estimadas bienales
1.1	Bolsa de plástico transparente 25x35 cm. 100 galgas	100 Unidades	2.100
1.2	Bolsa de plástico transparente 32x40 cm. 150 galgas	100 Unidades	2.100
1.3	Bolsa de plástico transparente 40x50 cm. 70 galgas	100 Unidades	1.800
1.4	Bolsa de plástico transparente 52x60 cm. 150 galgas	100 Unidades	900
1.5	Bolsa de plástico transparente 60x110 cm. 150 galgas	100 Unidades	250
1.6	Bolsa de plástico transparente 70x90 cm. 150 galgas	100 Unidades	300
1.7	Bolsa de plástico transparente 85x105 cm. 90 galgas	100 Unidades	2.800
1.8	Bolsa de plástico transparente 85x105 cm. 180 galgas	100 Unidades	1.300
1.9	Bolsa de plástico transparente 85x105 cm. 210 galgas	100 Unidades	750
1.10	Bolsa de plástico transparente 115x150 cm. 140 galgas	100 Unidades	400
1.11	Bolsa de plástico de color 50x55 cm. 70 galgas	100 Unidades	31.000
1.12	Bolsa de plástico de color 52x60 cm. 80 galgas	100 Unidades	31.000
1.13	Bolsa de plástico de color 52x60 cm. 90 galgas	100 Unidades	28.000
1.14	Bolsa de plástico de color 52x60 cm. 100 galgas	100 Unidades	10.200
1.15	Bolsa de plástico de color 60x80 cm. 80 galgas	100 Unidades	4.040
1.16	Bolsa de plástico de color 70x80 cm. 150 galgas	100 Unidades	2.050
1.17	Bolsa de plástico de color 70x90 cm. 80 galgas	100 Unidades	1.000
1.18	Bolsa de plástico de color 65x110 cm. 300 galgas	100 Unidades	70
1.19	Bolsa de plástico de color 85x105 cm. 55 galgas	100 Unidades	3.640
1.20	Bolsa de plástico de color 85x105 cm. 80 galgas	100 Unidades	3.640
1.21	Bolsa de plástico de color 85x105 cm. 120 galgas	100 Unidades	9.880
1.22	Bolsa de plástico de color 85x105 cm. 150 galgas	100 Unidades	9.900
1.23	Bolsa de plástico de color 85x105 cm. 180 galgas	100 Unidades	9.900
1.24	Bolsa de plástico de color 85x105 cm. 210 galgas	100 Unidades	4.060
1.25	Bolsa de plástico de color 85x105 cm. 300 galgas	100 Unidades	4.000
1.26	Bolsa de plástico de color 100x120 cm. 250 galgas	100 Unidades	550
1.27	Bolsa de plástico de color 115x150 cm. 120 galgas	100 Unidades	1.700
1.28	Bolsa de plástico de color 115x150 cm. 150 galgas	100 Unidades	1.700
1.29	Bolsa de plástico de color 115x150 cm. 180 galgas	100 Unidades	1.700
1.30	Bolsa de plástico de color 130x150 cm. 150 galgas	100 Unidades	900
1.31	Rollo de plástico para uso alimentario 45cmx250m, 8,5 micras	100 Unidades	21.100
1.32	Rollo de plástico para uso alimentario 60cmx1500m, 9,5 micras	100 Unidades	21.100
1.33	Bolsa de plástico con mecanismo de cierre 7x10 cm. 200 galgas	100 Unidades	1.700
1.34	Bolsa de plástico con mecanismo de cierre 16x22 cm. 200 galgas	100 Unidades	1.700
1.35	Bolsa de plástico con mecanismo de cierre 55x60 cm. 100 galgas	100 Unidades	1.500

1.36	Bolsa de plástico con asas 35x50 cm. 60 galgas	100 Unidades	3.040
1.37	Bolsa de plástico con asas 40x50 cm. 60 galgas	100 Unidades	300
1.38	Bolsa de plástico con asas 50x60 cm. 90 galgas	100 Unidades	300

- * Se admite en el caso de las bolsas un margen de $\pm 5\%$ tanto en las medidas como en las galgas.
- * En el caso de las bolsas de color deberán poder suministrar los colores blanco, negro, amarillo, verde, azul, rojo, y naranja/marrón.

LOTE 2: PRODUCTOS DE CELULOSA.

Referencias Lote 2	Descripción del producto	Unidad de medida	Unidades estimadas bienales
2.1	Rollo de papel higiénico doméstico celulosa 100%, 2 capas, blanco, anchura rollo $\Rightarrow 9$ cm, longitud más de 22 hasta 50 m.	100 Metros	263.580
2.2	Bobina de papel higiénico de celulosa 100%, 2 capas, blanco, anchura rollo $\Rightarrow 9$ cm, longitud $\Rightarrow 120$ m.	100 Metros	291.200
2.3	Pañuelos de celulosa 100 % de bolsillo, $\Rightarrow 2$ capas, blanco, gramaje papel $\Rightarrow 16$ gr/m ² por capa.	100 Unidades	840
2.4	Pañuelos de celulosa 100 % en caja, $\Rightarrow 2$ capas, blanco, $\Rightarrow 21 \times 20$ cm, gramaje papel $\Rightarrow 16$ gr/m ² por capa.	100 Unidades	32.280
2.5	Toallas celulosa 100%, 2 capas, blanco, c/s engarzar, \Rightarrow sin plegar 21×20 cm, gramaje papel $\Rightarrow 17$ gr/m ² por capa.	100 Unidades	182.490
2.6	Toallas celulosa reciclada, 2 capas, blanco, c/s engarzar, \Rightarrow sin plegar 21×20 cm, gramaje papel $\Rightarrow 17$ gr/m ² por capa.	100 Unidades	148.940
2.7	Bobinas secamanos celulosa 100% , 2 capas, longitud $\Rightarrow 120$ m, anchura rollo $\Rightarrow 20$ cm .	100 Metros	344.260
2.8	Servilletas de celulosa 100 %, 2 capas, blanco, $\Rightarrow 30 \times 30$ cm, gramaje papel $\Rightarrow 16$ gr/m ² por capa.	100 Unidades	164.360
2.9	Servilletas de celulosa 100 %, 1capa, blanco, $\Rightarrow 30 \times 30$ cm, gramaje papel $\Rightarrow 19$ gr/m ² por capa.	100 Unidades	31.320
2.10	Rollos de cocina, celulosa 100 %, 2 capas, blanco, ancho ≤ 25 cm , longitud ≤ 25 m.	100 Metros	2.240
2.11	Rollos de papel camilla 1 capa c/precorte, blanco, gramaje papel $\Rightarrow 38$ gr/m ² por capa.	100 Metros	1.700
2.12	Babero desechable de celulosa de adulto, con bolsillo recogelíquidos.	100 Unidades	2.400

ANEXO II. CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

SERVICIOS CENTRALES (programa presupuestario 239N)

Sede	Domicilio	Código postal	Localidad
Agustín de Foxá, 31	Agustín de Foxá, 31	28036	MADRID

RESIDENCIAS DE MAYORES (programa presupuestario 231H)

Residencia de Mayores	Domicilio	Código postal	Localidad
ADOLFO SUÁREZ	C/. de Rávena, núm. 18	28032	MADRID
ALCORCÓN	Avda. Esteban Márquez, núm. 2	28922	ALCORCÓN
ARGANDA DEL REY	Avda. del Instituto, s/n	28500	ARGANDA DEL REY
CISNEROS	Avda. Ajalvir, núm. 1	28806	ALCALÁ DE HENARES
COLMENAR VIEJO	Avda de los Remedios, núm. 28	28770	COLMENAR VIEJO
DOCTOR GONZÁLEZ BUENO	Carretera de Colmenar, km. 13	28049	MADRID
FRANCISCO DE VITORIA	C/. Villamalea, núm. 1	28805	ALCALÁ DE HENARES
GASTÓN BAQUERO	C/. Francisco Chico Mendes, núm. 8	28108	ALCOBENDAS
GETAFE	Avda. Juan Carlos I, núm. 4 - Sector III	28905	GETAFE
GOYA	C/. Doctor Esquerdo, núm. 26	28028	MADRID
GRAN RESIDENCIA	C/. General Ricardos, núm. 177	28025	MADRID
LA PAZ	C/. Doctor Esquerdo, núm. 44	28007	MADRID
MANOTERAS	C/. Oña, núm. 3	28050	MADRID
NAVALCARNERO	Avda. Víctimas del Terrorismo, s/n	28600	NAVALCARNERO
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	C/. Canto Blanco, núm. 3	28049	MADRID
PARLA	C/. Zuloaga, núm. 2	28980	PARLA
REINA SOFÍA	Avda. del Noroeste, núm. 9	28232	LAS ROZAS
SAN FERNANDO DE HENARES	C/. Ventura de Argumosa, núm. 4	28830	SAN FERNANDO DE HENARES
SAN JOSÉ	C/. Trévez, s/n	28041	MADRID
SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	C/. San Martín, núm. 2	28680	SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS
SANTIAGO RUSIÑOL	Plaza Doctor González Bueno, núm. 16	28300	ARANJUEZ
TORRELAGUNA	C/. Doctor Manuel Hidalgo Huerta, núm. 12	28180	TORRELAGUNA
VALLECAS	C/. Benjamín Palencia, núm. 25	28038	MADRID
VILLAVICIOSA DE ODÓN	Paseo Monte de la Villa, s/n - Ctra. S.M., km. 11,200	28670	VILLAVICIOSA DE ODÓN
VISTA ALEGRE	C/. General Ricardos, núm. 177	28025	MADRID

CENTROS DE DÍA (programa presupuestario 231H)

Centro de Día de Mayores	Domicilio	Código postal	Localidad
ADOLFO SUÁREZ	C/. de Rávena, núm. 18	28032	MADRID
ALCORCÓN	Avda. Esteban Márquez, núm. 2	28922	ALCORCÓN

ARGANDA DEL REY	Avda. del Instituto, s/n	28500	ARGANDA DEL REY
COLMENAR VIEJO	Avda de los Remedios, núm. 28	28770	COLMENAR VIEJO
FRANCISCO DE VITORIA	C/. Villamalea, núm. 1	28805	ALCALÁ DE HENARES
GRAN RESIDENCIA	C/. General Ricardos, núm. 177	28025	MADRID
MANOTERAS	C/. Oña, núm. 3	28050	MADRID
REINA SOFÍA	Avda. del Noroeste, núm. 9	28230	LAS ROZAS
SANTIAGO RUSIÑOL	Plaza Doctor González Bueno, núm. 16	28300	ARANJUEZ
VALLECAS	C/. Benjamín Palencia, núm. 25	28038	MADRID
VILLAVICIOSA DE ODÓN	Paseo Monte de la Villa, s/n - Ctra. S.M., km. 11,200	28670	VILLAVICIOSA DE ODÓN
VISTA ALEGRE	C/. General Ricardos, núm. 177	28025	MADRID
FUENLABRADA (gestión privada)	Avda. de las Naciones. Grecia, s/n	28943	FUENLABRADA
LOS CÁRMENES (gestión privada)	Gta. de los Cármes, núm. 2	28047	MADRID
PUENTE DE VALLECAS (gestión privada)	C/. Arroyo del Olivar, núm. 106	28018	MADRID
SAN FERMÍN (gestión privada)	Avda. San Fermín, núm. 15	28041	MADRID
SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES I (gestión privada)	C/. Pilar, núm. 6	28700	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

CENTROS DE MAYORES (programa presupuestario 231B)

Centro de Mayores	Domicilio	Código postal	Localidad
ALCALÁ DE HENARES	C/. Damas, núm. 4	28801	ALCALÁ DE HENARES
ALCORCÓN	Plaza Orense, s/n	28924	ALCORCÓN
ALONSO CANO	C/. Alonso Cano, núm. 18	28003	MADRID
ALONSO HEREDIA	C/. Alonso Heredia, núm. 2	28028	MADRID
ALUCHE	C/. Camarena, núm. 181	28047	MADRID
EMBAJADORES	C/. Embajadores, núm. 32	28012	MADRID
FUENLABRADA	Avda. de las Naciones. Grecia, s/n	28943	FUENLABRADA
GETAFE I	Avda. de las Ciudades, núm. 31	28903	GETAFE
LEGANÉS I	Avda. de la Mancha, núm. 33	28912	LEGANÉS
LEGANÉS II	Avda. del Mar Mediterráneo, 16	28918	LEGANÉS
LOS CÁRMENES	Gta. de los Cármes, núm. 2	28047	MADRID
MÓSTOLES	C/. Río Jarama, s/n	28934	MÓSTOLES
PARLA	C/. Humanes, núm. 27	28981	PARLA
PINTO	C/. Coronados, núm. 7	28320	PINTO
PUENTE DE TOLEDO	C/. Mercedes Arteaga, núm. 18	28019	MADRID
PUENTE DE VALLECAS	C/. Arroyo del Olivar, núm. 106	28018	MADRID
PUENTE DE VALLECAS - ALTO DEL ARENAL	C/. Perelada, núm. 1 - 3	28038	MADRID

REAL SITIO DE ARANJUEZ	C/. Gobernador, núm. 80	28300	ARANJUEZ
RICARDO DE LA VEGA	C/. Padre Blanco, s/n c/v Ferrocarril	28901	GETAFE
SAGASTA	C/. Sagasta, núm. 13	28004	MADRID
SAN BLAS	Avda. Guadalajara, núm. 69	28032	MADRID
SAN BLAS - HORTALEZA	C/. Alfacar, núm. 30	28033	MADRID
SAN CRISTÓBAL DE LOS ÁNGELES	C/. Benimanet, núm. 117 - Bloque 568	28021	MADRID
SAN FERMÍN	Avda. San Fermín, núm. 15	28041	MADRID
SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	C/. Juan de Austria, núm. 1	28200	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL
SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	C/. Pilar, núm. 6	28700	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES
TETUÁN	C/. Carolinas, núm. 33	28039	MADRID
TETUÁN - SAN NICOLÁS	C/. Sánchez Preciado, núm. 43	28039	MADRID
TRES CANTOS	Sector Descubridores, núm. 24	28760	TRES CANTOS
USERA	C/. Carmen Bruguera, núm. 33	28026	MADRID
VILLA DE VALLECAS	C/. Sierra Palomeras, núm. 5	28031	MADRID
VILLA DE VALLECAS - ENTREVÍAS	C/. Benamejí, núm. 102	28053	MADRID
VILLALBA	C/. Morales Antuñano, núm. 9	28400	VILLALBA
VILLAVERDE ALTO	C/. Santa Joaquina Vedruna, s/n	28021	MADRID
VILLAVERDE BAJO	C/. Francisco del Pino, núm. 32	28021	MADRID
VIRGEN DE BEGOÑA	C/. Virgen de Aranzazu, núm. 28	28034	MADRID

CENTROS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL (programa presupuestario 231J)

Centro para Personas con Discapacidad Intelectual		Domicilio	Código postal	Localidad
CPDI	ARGANDA	Avda. del Instituto, s/n	28500	ARGANDA DEL REY
	DOS DE MAYO	C/. Oña, núm. 1-3	28050	MADRID
	GETAFE	C/. Vereda del Camuerzo, s/n - Sector III	28905	GETAFE
	MIRASIERRA	C/. La Masó, núm. 40	28034	MADRID
	REINA SOFÍA	C/. San Martín, núm. 13	28680	SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS
CENTRO OCUPACIONAL	ALUCHE	Avda. Rafael Finat, núm. 48	28044	MADRID
	ÁNGEL DE LA GUARDA	Avda. de Daroca, núm. 60	28017	MADRID
	BARAJAS	Carretera de Barcelona, km. 14 - C/. Zaorejas, s/n	28042	MADRID
	CARABANCHEL	C/. General Ricardos, núm. 177	28025	MADRID
	CIUDAD LINEAL	C/. Josefa Valcárcel, núm. 1	28027	MADRID
	JUAN DE AUSTRIA	C/. Arturo Soria, núm. 12	28027	MADRID
	JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	C/. Pedro Patiño, núm. 4	28914	LEGANÉS
	NAZARET	Avda. de Manoteras, núm. 1	28050	MADRID

COMEDORES SOCIALES (programa presupuestario 231E)

Comedores Sociales	Domicilio	Código postal	Localidad
CANARIAS	C/. Canarias, núm. 5	28045	MADRID
PLAZA ELÍPTICA	C/. San Filiberto, núm. 2	28026	MADRID
SANTA ISABEL	C/. Galileo, núm. 14	28015	MADRID
SAN JOSÉ	C/. Trévez, s/n	28041	MADRID

CENTROS DE MENORES (programa presupuestario 231G)

Centro de Menores		Domicilio	Código postal	Localidad
RESIDENCIA DE PRIMERA INFANCIA	CASA DE LOS NIÑOS	Ronda Provisional Ciudad Escolar, núm. 8 B	28049	MADRID
RESIDENCIA DE PRIMERA INFANCIA	EL VALLE	Avda. del Valle, núm. 22	28003	MADRID
RESIDENCIA DE PRIMERA INFANCIA	ROSA	Paseo de la Habana, núm. 173	28036	MADRID
RESIDENCIA INFANTIL	ALCALÁ DE HENARES	C/. Fernando de Flandes, núm. 16-18	28804	ALCALÁ DE HENARES
RESIDENCIA INFANTIL	ALCORCÓN	Avda. Las Flores, núm. 70-72	28925	ALCORCÓN
RESIDENCIA INFANTIL	ARGANDA	Avda. del Instituto, núm. 30	28500	ARGANDA DEL REY
RESIDENCIA INFANTIL	CHAMBERÍ	C/. Fernández de los Ríos, núm. 37	28015	MADRID
RESIDENCIA INFANTIL	EL ARCE ROJO	C/. Navarra, núm. 23-25 - Urbanización Parque Polvoranca	28940	FUENLABRADA
RESIDENCIA INFANTIL	EL ENCINAR	C/. Estrecho de Mesina, núm. 1	28043	MADRID
RESIDENCIA INFANTIL	ISABEL DE CASTILLA	C/. Sierra de Palomeras, núm. 12	28031	MADRID
RESIDENCIA INFANTIL	LAS ACACIAS	C/. General Ricardos, núm. 177	28025	MADRID
RESIDENCIA INFANTIL	LAS AZALEAS	C/. Prado de las Azaleas, núm. 3 - Urbanización Prado Rosales	28770	COLMENAR VIEJO
RESIDENCIA INFANTIL	LAS ROSAS	Avda. de Guadalajara, núm. 69	28032	MADRID
RESIDENCIA INFANTIL	LEGANÉS	C/. Maestro, núm. 21	28914	LEGANÉS
RESIDENCIA INFANTIL	MÓSTOLES	Camino de Carrasquillas, núm. 16-18-20	28935	MÓSTOLES
RESIDENCIA INFANTIL	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES	C/. Herrador, núm. 2	28850	TORRELODONES
RESIDENCIA INFANTIL	PARLA	C/. Venecia, núm. 22 - Urbanización Las Villas de Parla	28980	PARLA
RESIDENCIA INFANTIL	VALLEHERMOSO	C/. Fernández de los Ríos, núm. 42	28015	MADRID
CENTRO DE ADAPTACIÓN CULTURAL Y SOCIAL	MANZANARES	C/. Arturo Soria, núm. 124	28043	MADRID
CENTRO DE PRIMERA ACOGIDA	HORTALEZA	C/. Valdetorres del Jarama, núm. 1	28043	MADRID
CENTRO DE PRIMERA ACOGIDA	ISABEL CLARA EUGENIA	C/. Mar Caspio, núm. 8	28033	MADRID
PISO TUTELADO DE ADOLESCENTES	LA RIBERA	Paseo Comandante Fortea, núm. 5 - 6º dcha.	28008	MADRID

PISO TUTELADO DE ADOLESCENTES	ITACA	C/. Laviana, núm. 8	28037	MADRID
RESIDENCIA MATERNAL	NORTE	C/. González Amigo, núm. 20	28033	MADRID
RESIDENCIA DE ADOLESCENTES	VISTA ALEGRE	C/. General Ricardos, núm. 177	28025	MADRID

ANEXO III. NORMATIVA.

Se hace referencia a continuación a legislación de carácter básica aplicable:

- Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y usuarios y otras leyes complementarias (BOE 30-11-2017).
- Real Decreto 1468/1988, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de etiquetado, presentación y publicidad de los productos industriales destinados a su venta directa a los consumidores y usuarios. (BOE 2-12- 1988)
- Real Decreto 293/2018, de 18 de mayo, sobre reducción del consumo de bolsas de plástico
- ORDEN AAA/1783/2013, de 1 de octubre, modifica el anejo 1 del Reglamento para el desarrollo y ejecución de la LEY 11/1997.
- ORDEN MAM/3624/2006, de 17 de noviembre, modifica Anejo 1 del Reglamento para el desarrollo y ejecución de la LEY 11/1997
- REAL DECRETO 252/2006, de 3 de marzo, revisa objetivos de reciclado y valorización establecidos en la LEY 11/1997, y modifica RD 782/1998
- REAL DECRETO 782/1998 de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 11/1997, de 24 de abril, de envases y residuos de envases
- Anexos modificaciones a la LEY 11/1997 de 24 de abril, de envases y residuos de envases
- LEY 11/1997 de 24 de abril, de envases y residuos de envases
- Real Decreto 1413/1994, de 25 de junio, por el que se aprueban las normas técnico-sanitarias sobre los materiales y objetos de película de celulosa regenerada para uso alimentario.
- Real Decreto 846/2011, de 17 de junio, por el que se establecen las condiciones que deben cumplir las materias primas a base de materiales poliméricos reciclados para su utilización en materiales y objetos destinados a entrar en contacto con alimentos.
- DIRECTIVA (UE) 2019/904 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 5 de junio de 2019 relativa a la reducción del impacto de determinados productos de plástico en el medioambiente
- DIRECTIVA (UE) 2018/850 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2018, por la que se modifica la Directiva 1999/31/CE relativa al vertido de residuos
- DIRECTIVA (UE) 2018/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2018, por la que se modifica la Directiva 94/62/CE relativa a los envases y residuos de envases

- Real Decreto 1413/1994, de 25 de junio, por el que se aprueban las normas técnico-sanitarias sobre los materiales y objetos de película de celulosa regenerada para uso alimentario
- Directiva 2007/42/CE de la Comisión, de 29 de junio de 2007, relativa a los materiales y objetos de película de celulosa regenerada destinados a entrar en contacto con productos alimenticios.
- Real Decreto 234/2013, de 5 de abril, por el que se establecen normas para la aplicación del Reglamento (CE) nº. 66/2010 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009, relativo a la etiqueta ecológica de la Unión Europea.