

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO “SERVICIOS AUXILIARES Y DE SEGURIDAD EN LA RESIDENCIA DE MAYORES ADOLFO SUÁREZ ADSCRITA A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL”.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesario para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. A tal efecto, resulta necesario determinar cuál es su justificación, así como la naturaleza y extensión de las necesidades a cubrir.

1. Justificación del contrato.

El objeto de este contrato es la prestación de servicios auxiliares y de seguridad sin arma en la Residencia de Mayores Adolfo Suárez, sita en la calle Rávena, 18, 28032 Madrid. El servicio se prestará tanto en el interior del edificio principal como en los terrenos, garajes y anexos al mismo. Para el desarrollo de los servicios y actividades que tienen lugar en la Residencia y garantizar el normal funcionamiento de los mismos (control de accesos e instalaciones, recepción, información y atención personal a residentes, familias o visitantes, así como vigilar por la seguridad de las instalaciones y usuarios a fin de evitar la presencia de personas ajenas a los mismos, velando en todo momento por la seguridad de los usuarios mayores dependientes), se hace necesario la contratación tanto de servicios auxiliares como de seguridad, que fueron externalizados desde la puesta en marcha de la Residencia.

2. Naturaleza y extensión de las necesidades a cubrir.

2.1. Naturaleza:

El servicio se presta las 24 horas del día todos los días del año, con la presencia de un trabajador de servicios auxiliares en horario de 8:00 a 22:00 horas y de un vigilante de seguridad en horario de 8:00 a 22:00 horas y un vigilante de seguridad de 22:00 a 8:00. Es decir, 14 horas diarias de servicios auxiliares y 24 horas diarias de seguridad

Servicios auxiliares:

1.- Control de accesos e instalaciones. Control de entradas, salidas, permanencia y circulación de personas, objetos y vehículos.



2.- Recepción, información y atención personal. Este servicio es el primer contacto entre el residente, familiar o visitante con el Centro, por lo que es muy importante que se tenga un alto nivel de atención, debiendo contar con profesionales con unos conocimientos extensos en habilidades de comunicación, sobre todo teniendo en cuenta las especiales características de los residentes y usuarios del centro.

3.- Comunicaciones. Establecer y atender todas las comunicaciones por cualquier medio.

4.- Mensajería. Hacer recados o encargos dentro o fuera de las dependencias del centro.

5.- Atención a incidencias. Tomar nota e informar al Director del Centro de las anomalías e incidencias que se observen en el Centro, tanto de los usuarios como de las dependencias e instalaciones del mismo.

6.- Transporte de bultos dentro de las instalaciones del Centro. Realizar el traslado/transporte de mercancías dentro de las Instalaciones del Centro.

7.- Colaboración con otros departamentos. Como punto neurálgico en el control y comunicaciones del edificio, estos profesionales deben colaborar con el resto de departamentos del centro en el eficiente desarrollo de los servicios.

Servicios de seguridad:

1.- Vigilancia y control de accesos e instalaciones. Control y vigilancia de entradas, salidas, permanencia y circulación e identidad de personas, objetos y vehículos.

2.-Comunicación, recepción, información y atención personal. Establecer y atender todas las comunicaciones por cualquier medio.

3.- Atención a incidencias. Tomar nota e informar de las anomalías e incidencias que se observen, tanto de los usuarios como de las dependencias e instalaciones del mismo.

4.- Seguridad exterior e interior: realización de acciones de vigilancia tanto dentro del edificio como en el exterior necesarias para mantener la integridad de las instalaciones y personas e impedir la comisión de infracciones y delitos, obrando de acuerdo con la legislación vigente.

5.- Colaboración con otros departamentos. Como punto neurálgico en el control y comunicaciones del edificio, estos profesionales deben colaborar con el resto de departamentos del centro en el eficiente desarrollo de los servicios.

2.2. Extensión:

Los servicios se realizarán en la Residencia de Personas Mayores Adolfo Suarez adscrita a la Agencia Madrileña de Atención Social.





Comunidad
de Madrid

Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD y POLÍTICA SOCIAL

Para su prestación se contará con personal suficiente y con la cualificación profesional requerida para el desempeño de las funciones a desarrollar, disponiendo de las categorías de Auxiliar de Servicios y Vigilantes de Seguridad.

Todo el personal deberá prestar los servicios convenientemente uniformado y con los medios y equipos de seguridad exigidos en la normativa vigente para la realización de los distintos trabajos que realicen.

El contrato vigente de servicios auxiliares y seguridad, finaliza el 31 de enero de 2024, no siendo ya posible su prórroga por más periodo.

En consecuencia, dado que persiste la necesidad del servicio, procede iniciar una nueva licitación con el fin de garantizar tanto la seguridad de los usuarios como de los inmuebles e instalaciones que allí se ubican, así como el control de accesos e instalaciones y la recepción, información y atención personal, las comunicaciones o la mensajería.

Madrid, a fecha de la firma
EL COORDINADOR DE RESIDENCIAS DE MAYORES
Y CENTROS DE DÍA,

Fdo.: Diego Trinidad Trinidad



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258211798155254787379**