

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SUM-021809/2023.

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN/ACLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 25 de septiembre de 2023, solicitar a la empresa **COMUNICACIONES DIGITALES MULTIMEDIA, S.L.** para el **lote 1**, que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado **"suministro e instalación de equipamientos audiovisuales en centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)"**:

1. Declaración responsable sobre exención del pago del IAE.

En el apartado 3 de la cláusula 14 del PCPA se indica:

*"...Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, **deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria....**"*

El licitador aporta una declaración de encontrarse **exento de pago** del Impuesto, **deberá presentar resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria**

2. Acreditación de la solvencia económica y financiera, conforme al artículo 87.1 a) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP):

En el apartado 6.1. *Solvencia económica y financiera* de la cláusula 1 del PCAP se indica:

*"...**El volumen de negocios se acreditará por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes o al*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202877177841589366097**

sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al licitador se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.

*Lote 1: 66.861,00 euros.
Lote 2: 45.181,00 euros....”*

En las cuentas anuales aportadas por el licitador no se identifica la huella digital en la página denominada **CERTIFICACIÓN DE LA HUELLA DIGITAL H (PG 15)**, por lo que deberá aportar las cuentas anuales con la identificación de dicha huella digital. Recodarles que la acreditación de que las cuentas anuales aprobadas han sido depositadas en el Registro Mercantil, lo podrán realizar mediante alguno de los medios de publicidad que establece el Real Decreto 1784/1996 de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil, que son los siguientes: nota simple informativa del Registro Mercantil, certificación en papel del Registro Mercantil o certificación Telemática del Registro Mercantil.

3. Acreditación la solvencia técnica o profesional conforme al artículo 89.1.a) de la LCSP

En el apartado 6.2. Solvencia técnica o profesional. de la cláusula 1 del PCAP que rige el contrato establece que la solvencia técnica o profesional conforme al artículo 89.1.a) LCSP según los siguientes criterios de selección:

“...Los suministros efectuados se acreditarán mediante una relación de los suministros, en la que se indicará su naturaleza y cuantía, así como con certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo (contrato factura, o documentación adicional) que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deberán incluir objeto, importe, fecha, código CPV y el destinatario, público o privado de los suministros así como la indicación de la correcta ejecución del mismo...”

El licitador aporta dos certificados de buena ejecución. El correspondiente a la empresa TECH Data España. S.L.U., por un importe de 149.432,71 euros, aunque en el mismo se indica “*firmado electrónicamente a fecha...*”, no se visualiza la firma electrónica en el documento. El certificado correspondiente a la Dirección General de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, por un importe de 62.015,46 euros se considera valido pero insuficiente al no igualar o superar en importe al limite exigido de solvencia técnica y professional que en este contrato y para el lote 1 es de 66.861,00 euros.

Con la documentación aportada no se acredita adecuadamente haber realizado durante los tres últimos años, suministros de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a 66.861,00 euros.

A los efectos de subsanación, deberá acreditar los servicios en cualquiera de las formas establecidas de acuerdo con el artículo 89.1.a) de la LCSP y el apartado 6.2 de la cláusula 1 del PCAP, y hasta alcanzar el importe de 66.861,00 euros exigida en el PCAP



4. Acreditación solvencia técnica según el artículo 89.1 e) LCSP

Se solicitan las siguientes aclaraciones en las diferentes partidas que se indican a continuación:

PARTIDA 3. AMPLIFICADOR CINTURA MICRO MANOS LIBRES. Debe aclarar que tiene Micrófono inalámbrico UHF, y que Incluye un Micrófono con cable.

PARTIDA 5. AURICULARES BLUETOOTH FORMATO DIADEMA.

- Aclarar si tienen conexión multipunto permitiendo cambiar sin esfuerzo de un dispositivo Bluetooth a otro, sin complicaciones y de manera fácil.

PARTIDA 8. CÁMARA FOTOS DIGITAL COMPACTA.

- Aclarar si tiene Conectividad wifi y compatible con PC.
- Distancia focal: es de 4,3 215,0 mm (equivalente en 35 mm: 24 1200 mm).

PARTIDA 10. CÁMARA WEB REUNIONES.

- Aclarar que el micrófono integrado soporta modo UVC.

PARTIDA 11. CENTRAL DE INTERCOMUNICACIÓN (INTERFONO).

- Debe confirmar que se provee el producto que se indica en la ficha y no la alternativa.

PARTIDA 12. EQUIPO DE KARAOKE

- Aclarar que posee dos micrófonos inalámbricos y Display digital.

PARTIDA 13. GRABADORA DE VOZ DIGITAL PORTÁTIL

- Se tiene que aclarar que la grabadora tiene ranura microSD para ampliar la capacidad de grabación, pantalla retro iluminada, temporizador y ecualizador.

PARTIDA 14. INTERCOMUNICADOR DE VENTANILLA

- Aclarar si posee conectores: Altavoz TRS de 3,5 mm, salida de grabación estéreo de 3,5 mm.

PARTIDA 16. MICRÓFONO INALÁMBRICO CON BASE

- Aclarar si el Micrófono inalámbrico de mano tiene receptor VHF de superficie, salidas de audio Jack y XLR y Micrófono con cápsula dinámica unidireccional.

PARTIDA 17. MINI CADENA 50 +W

- Aclarar si tiene mando a distancia.

PARTIDA 22. REPRODUCTOR VIDEO / DVD / USB VARIOS FORMATOS HDMI

- Aclarar si tiene lector de CD audio y MP3, con función bucle (reproduce el contenido del USB de forma continua) y Mando a distancia.

PARTIDA 25. SMART TV 32"

- Aclarar si tiene LED FULL HD, resolución aproximada 1920x1080 pixel 1366x 768.

PARTIDA 26. SMART TV 42"

- Aclarar si tiene Smart si tiene LED, UHD (4K) Resolución aproximada 3840x2160



PARTIDA 28. SMART TV 55"

- Aclarar si tiene 4K ultra HD: LED, UHD (4K) Resolución aproximada 3840x2160, Potencia sonido 20W mínimo, 3 HDMI mínimo y un USB mínimo compatible VESA.

PARTIDA 29. SMART TV 65"

- Aclarar si tiene conectividad WIFI + LAN, de 65" aproximado, 4K Ultra HD: LED, UHD (4K) Resolución aproximada 3840x2160, Potencia sonido 20W mínimo, 3 HDMI mínimo y un USB mínimo compatible VESA.

PARTIDA 34. SOPORTE TV PARED INCLINACIÓN Y GIRO 65 "

- Aclarar la marca del soporte si es ricoo o alphamount.

PARTIDA 38. VIDEO PROYECTOR TECHO

- Aclarar si el Video proyector techo es de 4500 lúmenes (mínimo) con Ratio de contraste mínimo 15000:1 compatible formato 4:3 y 16:9 con Zoom resolución WUXGA (1920 X 1200) mínima con Conectividad mínima: 1 entrada HDMI, 1 entrada VGA, 1 entrada video compuesto, 1 entrada audio 3.5 mm, 1 salida VGA, 1 salida audio 3.5 mm. USB
- Potencia sonido 12 w min
- Conectividad LAN y Ethernet.

PARTIDA 39. WALKIE TALKIE PROFESIONAL

- Aclarar si el Walkie talkie tiene Comunicación a largas distancias: hasta 10km en campo abierto, Carcasa reforzada: norma IPX4 resistente a chorros de agua, Baterías NiMH: 18 horas de autonomía, Linterna integrada, 121 subcanales, Modo aviso por vibración e iVox ((comunicación manos libres)
- Conexiones USB de carga y Jack 2.5mm

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 29 de septiembre de 2023** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma
LA JEFA DE SERVICIO DE LA DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.

Piedad Osuna Ruiz