



CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Cofinanciado por  
la Unión Europea

Este documento se ha obtenido directamente del documento original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado todos los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Expediente 151/2023

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato **“AULA DE APOYO A LA INCLUSIÓN SOCIOLABORAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA” COFINANCIADO AL 40% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, FSE+ 2021-2027”**

### CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 2 de octubre de 2023, ha acordado que el licitador que se indica a continuación deberá aportar la documentación que se indica:

### FUNDACIÓN JUAN XXIII RONCALLI

#### Respecto a la Acreditación de la solvencia técnica o profesional.

1) Respecto al medio previsto en el artículo 90.1.a) de la LCSP: “Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos: Aporta una declaración responsable de Solvencia Técnica, firmada por el representante legal de la entidad.

Deberá acreditarla conforme al apartado 7 b) 1, de la cláusula 1 del PCAP, que establece lo siguiente:

**Criterio de selección:** Los licitadores deberán acreditar durante el año de mayor ejecución de los últimos tres años, un importe ejecutado equivalente a nueve meses de licitación del contrato, es decir **256.716,00 €** en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

Se entiende por servicios de igual o similar naturaleza aquel consistente en la intervención para la integración socio-laboral de personas con discapacidad física que incluya servicios de formación y orientación laboral; entendiéndose incluidos, los servicios prestados de formación y orientación laboral en los servicios de promoción de la autonomía personal.

**Forma de acreditación:** Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente

2) Respecto al medio previsto en el artículo 90.1.c) de la LCSP: “Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa”.

**Criterio de selección:** Este criterio se acreditará mediante certificación de calidad tipo ISO o similar, que incluya procesos de intervención y apoyo para la inclusión socio-laboral de personas con discapacidad física.

Aporta un certificado ISO 9001 donde no se contempla el criterio de selección.

Deberá acreditarla por tanto conforme al apartado 7 b) 2, de la cláusula 1 del PCAP

**Respecto a la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios personales:**

Deberá aportar:

Compromiso suscrito con el trabajador con derecho a subrogación (coordinador/director) para continuar en la prestación del servicio o, en su defecto, contrato laboral, precontrato o compromiso de contratación en el momento de inicio del contrato, así como justificación de la titulación y experiencia exigida (mediante la presentación del correspondiente título, así como currículum vitae), según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del PACP.

De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos indicados, se presentarán en el plazo máximo de 3 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios electrónico correspondiente al contrato.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar "presentación de escritos y comunicaciones" – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al **Área de Contratación** de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales

LA PRESIDENTA DE LA MESA

Vº. Bº.

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA  
Fecha: 2023 10 03 12:15

Madrid, a fecha de firma  
LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: GUERRERO TRAMOYERES MARÍA LUISA  
Fecha: 2023 10 03 12:09