



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

Exp.: A/SER-019266/2023

COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y/U OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

TÍTULO DEL CONTRATO: “SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR”.

La Mesa de Contratación de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Decreto 49/2003, de 3 de abril por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 4 de septiembre de 2023, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y/u omisiones observados en la documentación administrativa presentada.

| EMPRESA | INDICACIÓN DE DEFECTOS Y/U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN |
|---------------------------------|---|
| MENSAJERIA CHAMBERÍ S.L. | Debe aportar el DEUC firmado electrónicamente, de acuerdo a lo dispuesto en las cláusulas 11 y 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP). La Declaración Responsable Múltiple no se ajusta al modelo del Anexo III del PCAP y no se encuentra firmado electrónicamente, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula 11 del PCAP. |
| ÓPTIMUS GESTIÓN LOGÍSTICA, S.L. | En la declaración responsable múltiple no se ha señalado la relativa al empleo de personas con discapacidad. Debe presentarla completa según modelo del Anexo III del PCAP de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula 34 del PCAP. |

En consecuencia, para la subsanación de los defectos y omisiones arriba indicados se concede un plazo de **3 días naturales desde el día siguiente a la publicación de esta comunicación en el tablón de anuncios** del Perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

Los documentos se presentarán en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas.

La documentación se aportará por medios electrónicos, accediendo a la página <http://gestionesytramites.madrid.org>, “Aportación de documentos” “Presentación de Escritos” del sitio web de la Comunidad de Madrid indicando en los campos:

Destinatario: **Área de Contratación (SGT) (Pres.)**

Registro: **Registro de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local**

De conformidad con el artículo 62.2 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la falta de contestación a esta solicitud de información o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error, o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: CARRETERO CASELLAS MARTA
Fecha: 2023 09 05 11:53