

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL EXPEDIENTE DE OBRAS PARA SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DETECTADOS EN ITEs DESFAVORABLES y OBRAS PARA SUBSANACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS EN AUTORIZACIONES SANITARIAS DE VARIOS CENTROS DE SALUD DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

El expediente contempla los siguientes apartados y lotes:

A.- OBRAS DERIVADAS DE ITE DESFAVORABLE

LOTE 1: OBRAS DE REPARACION DERIVADAS DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DEL EDIFICIO DEL CENTRO DE SALUD "PARQUE COIMBRA".

LOTE 2: OBRAS DE REPARACION DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIO Y ACCESIBILIDAD EN EL CENTRO DE SALUD "COLMENAR VIEJO NORTE"

LOTE 3: OBRAS DE REPARACION EN FACHADAS CON ANDAMIOS PARA SUBSANACION DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIO EN EL CENTRO DE SALUD "LA CHOPERA"

LOTE 4: OBRAS DE REPARACION EN FACHADAS CON ANDAMIOS PARA SUBSANACION DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIO EN LOS CENTROS DE SALUD "DOCTOR LUENGO ROGRIGUEZ" Y "PRESENTACION SABIO"

LOTE 5: OBRAS DE REPARACION EN FACHADAS CON ANDAMIOS PARA SUBSANACION DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIO EN LOS CENTROS DE SALUD "PUERTA MADRID" Y "CIUDAD DE LOS PERIODISTAS"

B.- OBRAS DERIVADAS DE INCUMPLIMIENTOS PARA AUTORIZACIONES SANITARIAS

LOTE 6: OBRAS DE RETIRADA DE GOTELE PARA CUMPLIR LA NORMATIVA DE EXIGENCIAS SANITARIAS EN LOS CENTROS DE SALUD "FUENCARRAL" Y "NAVALCARNERO-I"

La descripción de los mismos se describe en las páginas siguientes.

A.-OBRAS DERIVADAS DE ITE DESFAVORABLE

LOTE 1: OBRAS DE REPARACION DERIVADAS DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DEL EDIFICIO DEL CENTRO DE SALUD "PARQUE COIMBRA".

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL LOTE DE OBRAS DE SUBSANACION DE ITE EN EL CENTRO DE SALUD "PARQUE COIMBRA" DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

1. OBJETO.

Este contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de los trabajos necesarios para la reparación del revestimiento de los paramentos de fachadas exteriores e interiores, sellado de carpinterías y el encuentro del cerramiento del patio interior de vidrio con forjado de cubierta. Anulación del estanque-fuente del Centro de Salud Parque Coimbra, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, del Servicio Madrileño de Salud, según las especificaciones contenidas en el Documento Técnico que define las obras redactado por D. Luis Carlos Izquierdo Gracia.

La presente prescripción técnica, conjuntamente con el mencionado Documento Técnico que define las obras, formada por los documentos que a continuación se relacionan, contienen todas las normas a seguir para la realización de los trabajos, objeto de este contrato, y servirán de base para la ejecución de los mismos:

Memoria
Mediciones y presupuesto.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Centro de Parque Coimbra, situado en Avenida de los Sauces, 57. (28935) Móstoles, su horario de funcionamiento es de lunes a viernes, no festivos, de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente.

En el desarrollo de la obra quedan incluidos todos los trabajos necesarios para la puesta en marcha de la actividad asistencial, solventando el deterioro de fachadas exteriores e interiores tales como humedades, así como el sellado de carpintería, sellado del encuentro del cerramiento del patio interior de vidrio con forjado de cubierta y la anulación del estanque-fuente para evitar humedades por capilaridad, incluidos los trabajos auxiliares que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar directa o indirectamente a determinadas zonas e instalaciones del centro.

Previamente al comienzo de los mismos, será necesario localizar los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento, instalaciones de seguridad, contra incendios, climatización, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar, en caso necesario, las medidas oportunas (protecciones provisionales, desvío,

modificación de trazados, grupos electrógenos, etc.) al objeto de mantener en todo momento la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del Centro. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la normativa sobre seguridad y salud vigente.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico.

La ejecución de las obras no afectará al normal funcionamiento del Centro. Se prestará especial atención en el orden y limpieza durante la ejecución de los trabajos.

3. PROPUESTA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECURSOS

Todos los licitadores tendrán la posibilidad de visitar el edificio que alberga al Centro de Salud Parque Coimbra, al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, previa petición a la Gerencia para su autorización con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. La visita se realizará al menos seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada licitador presentará un Estudio Técnico de la ejecución de los trabajos, que contendrá la siguiente documentación: memoria de la ejecución, programa de trabajo, evaluación de riesgos.

- Memoria de ejecución de los trabajos

Comprenderá un análisis del Documento Técnico que define las obras, que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar y del entorno de la actuación.

Describirá la implantación de la obra y los procesos de ejecución de las actividades más importantes, así como las unidades de especial complejidad y reflejará un diseño razonable del conjunto de actuaciones y de su desarrollo en el periodo de ejecución, analizando la coherencia con los medios humanos y materiales propuestos y las prescripciones técnicas del Documento Técnico que define las obras. La Memoria deberá contener, al menos:

- Análisis del Documento Técnico que define las obras, que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar.
- Documentación de implantación de la obra incluyendo, si procede, instalaciones fijas y medios auxiliares que se vayan a adscribir a la ejecución de la obra y análisis del entorno de la actuación.

- Programa de trabajo y reducción de plazo

Programa de trabajo, con una planificación de la obra de acuerdo con los recursos humanos y materiales adscritos a la obra, que refleje y justifique el planteamiento presentado y

demuestre la coherencia de la programación proyectada y la viabilidad del plazo propuesto. En ningún caso se modificará la oferta formulada por el adjudicatario de reducción de plazo en los criterios cualitativos de adjudicación, si se ofertase.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la finalización de los trabajos según planificación aceptada por el órgano de contratación. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.

La documentación de cada uno de los apartados de este Estudio Técnico no superará dos hojas DIN-A4, con un total máximo de ocho hojas DIN-A4, sin incluir la documentación anexa necesaria.

El seguimiento del programa de desarrollo de la obra marcará el cumplimiento de los plazos previstos una vez comenzadas las mismas. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento revisará, aprobará y aceptará el Plan de Ejecución y la fecha del comienzo de los trabajos para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud.

La empresa adjudicataria presentará, para su aprobación por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, el equipo técnico al servicio de los trabajos objeto de este expediente, así como su dedicación en la misma.

La ejecución de la obra se desarrollará en los siguientes horarios:

- La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 8.00 a 21.00 en aquellas zonas que no interfieran la actividad normal del centro (incluida la generación de ruido). Si la ejecución de la obra transcurre por zonas que impiden el normal desarrollo de la actividad asistencial, el horario será de 21.00 a 8.00 de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos y, en cualquier caso, fuera del horario de prestación sanitaria. Todos los cambios de horario realizados deben comunicarse y ser autorizados previamente por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

En todo caso, la ejecución deberá ajustarse estrictamente al programa de trabajo, no admitiéndose modificaciones no autorizadas por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

El contratista está obligado a gestionar cuantas licencias, autorizaciones y legalizaciones sean necesarias para la completa ejecución de la obra y puesta en marcha de la actividad asistencial, una vez solventado el deterioro de fachadas exteriores e interiores tales como

humedades, así como el sellado de carpintería y el encuentro del cerramiento del patio interior de vidrio con forjado de cubierta y la anulación del estanque- fuente para evitar humedades por capilaridad del centro objeto del presente contrato, así como al pago de todas las tasas e impuestos derivados de las mismas dentro de los plazos voluntarios legalmente establecidos por los diferentes organismos públicos, dando conocimiento inmediato a esta Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

- Evaluación de riesgos laborales y de seguridad en obra

Se redactará una Evaluación de riesgos laborales y seguridad en la obra señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes, sin que supongan incremento de coste para la Administración.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este concurso, a fin de asegurarse que los mismos se están ejecutando conforme al Documento Técnico que define las obras presentado, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria Gerencia, sin menos cabo, de las obligaciones inherentes de la Dirección Facultativa contratada.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, se podrá adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoría que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento considere oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este Procedimiento Abierto Simplificado.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables.

5. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD y SALUD

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y sus actualizaciones, además de los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

El siguiente listado no pretende ser una lista cerrada, sino que es una referencia mínima dinámica, que puede aumentar en función de las necesidades operativas reales. Distinguiremos entre cuatro categorías:

- Materiales.
- Herramientas.
- Medios comunes
- Equipos de Protección Individual

MATERIAL	
BRIDAS DE POLIAMIDA	MATERIAL PARA SOLDADURAS (ELECTRODOS, ROLLO ESTAÑO/PLATA, PASTA PARA SOLDAR, ETC.)
ARENA, CEMENTO, YESO, ESCAYOLA	CINTA ADHESIVA
CINTA AISLANTE VARIOS COLORES	CINTA AMERICANA
PEQUEÑA TORNILLERÍA (TORNILLOS, CLAVOS, PERNOS, TACOS, REMACHES, ARANDELAS, ETC.)	COLAS
PEGAMENTOS	-DISOLVENTES
TRAPOS DE LIMPIEZA	JUNTAS DE GOMA
ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	DETERGENTES

HERRAMIENTAS

MALETÍN	LLAVES PLANAS
LLAVES EN TUBO	LLAVE INGLESA
LLAVES MACHO	DESTORNILLADORES
ALICATE DE BOCAS SEMIRREDONDAS	ALICATE DE CORTE OBLICUO
ALICATE PLEGABLES	TENAZA
ALICATE MULTITOMA	MORDAZA
TIJERAS	NAVAJA
CÚTER	ARCO DE SIERRA
HOJAS DE SIERRA	LIMA PLANA
LIMA SEMIRREDONDA	LIMA REDONDA
ESCOFINA SEMIRREDONDA	MARTILLO
PUNZÓN DE PRECISIÓN	CORTAFRÍOS
PUNTA DE TRAZAR	DECÁMETRO DE ACERO
METRO	ESCUADRA
LÁPIZ TODA SUPERFICIE	CORDEL TIPO "EVANS"
POLVO DE TRAZAR AZUL	HILO DE PLOMADA
NIVEL	CINTA MÉTRICA DE 3 M
LLAVE GRIFA	CORTATUBOS
APRIETAJUNTAS	BROCAS CONSTRUCCIÓN
MEDIOS COMUNES	
TALADRO PERCUTOR	ATORNILLADOR DE BATERÍA
JUEGO DE LLAVES FIJAS	MAZOS Y MARTILOS
SOPLETE PROFESIONAL	REMACHADORA
ESCALERAS	SEÑALIZACIÓN Y BALIZAMIENTO

EPI's	
GUANTES	MOSQUETÓN
OREJERAS	GAFAS DE PROTECCIÓN
ARNÉS	CASCO
BOTAS DE SEGURIDAD	UNIFORME ADECUADO

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, será informada de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud y, de manera inmediata, cualquier incidencia, accidente o acontecimiento perjudicial para el correcto desarrollo de la obra, que sea detectado en esta materia.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades.

Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades, estando obligado a gestionarlos todos en cumplimiento del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, y sus costes estarán incluidos en la oferta realizada. Además, tendrá que proporcionar, en caso necesario, certificado de eliminación de dichos residuos, conforme a la normativa vigente.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid y sus actualizaciones. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos, atendiendo también a lo dispuesto en la Ordenanza general de protección de medioambiente urbano del 24 de Julio de 1985.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.

7. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará, como mínimo, la siguiente documentación:

- Certificado Final de Obra firmado por Técnico Competente.
- Informe de idoneidad
- Copia del Documento Técnico que define las obras, incluyendo todas las modificaciones respecto al Documento Técnico que define las obras, si las hubiere.
- Copia en formato CD, de toda la documentación.
- Toda la documentación y licencias pertinentes generadas en la ejecución de la obra.

El número de copias originales en papel de la documentación a entregar en la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, una vez hayan sido legalizadas por los correspondientes organismos, será de tres.

El contratista se compromete a la entrega de toda esta documentación 15 días antes de la firma del acta de recepción, para su revisión.

8. CONSIDERACIONES FINALES

La obra se entenderá “llave en mano” por lo que en el momento de la entrega se habrán realizado todas las operaciones necesarias para ello contempladas en el Documento Técnico que define las obras. En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia:

- La retirada de escombros.
- Limpieza y orden del inmueble y mobiliario.
- Fachadas exteriores e interiores, sus revestimientos y aislamientos
- Sellado de carpinterías y cerramientos
- Estanque
- Certificaciones y legalizaciones

No se podrá manipular, desviar, o dejar sin servicio sin consentimiento expreso de la propiedad a las instalaciones que dan servicio al resto de dependencias del edificio de actuación. Así mismo, durante la realización de los trabajos se protegerá el mobiliario y los elementos del inmueble que no puedan ser retirados para evitar roturas o desperfectos innecesarios.

Durante el desarrollo de la obra se tendrán en cuenta las eventualidades que pudieran darse. Las actuaciones pertinentes, derivadas de dichas eventualidades, deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la DTOMYS. En ese sentido, al comienzo de los trabajos diarios, se pondrán medidas para prevenir la suciedad; durante su ejecución se irá minimizando y al finalizar la jornada se hará una limpieza de las zonas afectadas.

Antes de la entrega de la obra se realizarán cuantas pruebas de funcionamiento sean necesarias para comprobación del buen funcionamiento de la instalación y las revisiones oficiales estipuladas en los distintos reglamentos.

Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los trabajos. Se verificará la documentación generada durante el transcurso de la obra y en la finalización de la misma.

LOTE 2: OBRAS DE REPARACION DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIO Y ACCESIBILIDAD EN EL CENTRO DE SALUD "COLMENAR VIEJO NORTE"

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL LOTE DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE REPARACION DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIO Y ACCESIBILIDAD EN EL CONSULTORIO LOCAL "COLMENAR VIEJO" DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

1. OBJETO.

Este contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de los trabajos necesarios para la reparación de fachadas exteriores y obras interiores, con montaje de andamios que resuelven condiciones de accesibilidad fuera y dentro del centro de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, del Servicio Madrileño de Salud, según las especificaciones contenidas en el Proyecto redactado por D. Luis Carlos Izquierdo Gracia

Las presentes prescripciones técnicas, conjuntamente con el mencionado Proyecto, formado por los documentos y anexos que a continuación se relacionan, contienen todas las normas a seguir para la realización de los trabajos, objeto de este contrato, y servirán de base para la ejecución de los mismos:

- Memoria
- Planos.
- Pliego de condiciones.
- Mediciones y presupuesto.
- Estudio básico de Seguridad y Salud
- Anexos

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Centro de Salud Colmenar Viejo, situado en Calle Rio Guadalquivir, 3 .Colmenar Viejo 28770 Madrid, su horario de funcionamiento es de lunes a viernes, no festivos, de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente.

En el desarrollo de la obra quedan incluidos todos los trabajos necesarios para la puesta en marcha de la actividad asistencial, solventando el deterioro de fachadas exteriores y resolviendo condiciones de accesibilidad exteriores e interiores. contemplado en el proyecto de ejecución, incluidos los trabajos auxiliares que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar directa o indirectamente a determinadas zonas e instalaciones del Consultorio Local.

Previamente al comienzo de los mismos, será necesario localizar los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento, instalaciones de seguridad, contra incendios, climatización, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar, en caso necesario, las medidas oportunas (protecciones provisionales, desvío, modificación de trazados, grupos electrógenos, etc.) al objeto de mantener en todo momento

la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del Consultorio Local. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la normativa sobre seguridad y salud vigente.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico.

La ejecución de las obras no afectará al normal funcionamiento del Centro de Salud. Se prestará especial atención en el orden y limpieza durante la ejecución de los trabajos.

3. PROPUESTA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECURSOS

Todos los licitadores tendrán la posibilidad de visitar el edificio que alberga al Centro de Salud Colmenar Viejo, al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, previa petición a la Gerencia para su autorización con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. La visita se realizará al menos seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada licitador presentará un Estudio Técnico de la ejecución de los trabajos, que contendrá la siguiente documentación: memoria de la ejecución, programa de trabajo, memoria de seguridad y salud y gestión medioambiental de los trabajos.

- Memoria de ejecución de los trabajos

Comprenderá un análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar y del entorno de la actuación.

Describirá la implantación de la obra y los procesos de ejecución de las actividades más importantes así como las unidades de especial complejidad y reflejará un diseño razonable del conjunto de actuaciones y de su desarrollo en el periodo de ejecución, analizando la coherencia con los medios humanos y materiales propuestos y las prescripciones técnicas del proyecto de ejecución. La Memoria deberá contener, al menos:

- Análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar.
- Documentación de implantación de la obra incluyendo, si procede, instalaciones fijas y medios auxiliares que se vayan a adscribir a la ejecución de la obra y análisis del entorno de la actuación.

- Programa de trabajo y reducción de plazo

Programa de trabajo, con una planificación de la obra de acuerdo con los recursos humanos y materiales adscritos a la obra, que refleje y justifique el planteamiento presentado y demuestre la coherencia de la programación proyectada y la viabilidad del plazo propuesto.

En ningún caso se modificará la oferta formulada por el adjudicatario de reducción de plazo en los criterios cualitativos de adjudicación, si se ofertase.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la finalización de los trabajos según planificación aceptada por el órgano de contratación. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.

La documentación de cada uno de los apartados de este Estudio Técnico no superará dos hojas DIN-A4, con un total máximo de ocho hojas DIN-A4, sin incluir la documentación anexa necesaria.

El seguimiento del programa de desarrollo de la obra marcará el cumplimiento de los plazos previstos una vez comenzadas las mismas. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento revisará, aprobará y aceptará el Plan de Ejecución y la fecha del comienzo de los trabajos para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud

La empresa adjudicataria presentará, para su aprobación por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, el equipo técnico al servicio de los trabajos objeto de este expediente así como su dedicación en la misma.

La ejecución de la obra se desarrollará en los siguientes horarios:

- La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 9.00 a 21.00 horas en aquellas zonas que no interfieran la actividad normal del centro (incluida la generación de ruido). Si la ejecución de la obra transcurre por zonas que impiden el normal desarrollo de la actividad asistencial, el horario será de 21.00 a 8.00 horas de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos.; y, en cualquier caso, fuera del horario de prestación sanitaria. Todos los cambios de horario realizados deben comunicarse y ser autorizados previamente por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

En todo caso, la ejecución deberá ajustarse estrictamente al programa de trabajo, no admitiéndose modificaciones no autorizadas por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

El contratista está obligado a gestionar cuantas licencias, autorizaciones y legalizaciones sean necesarias para la completa ejecución de la obra y puesta en marcha de la actividad asistencial, solventando los problemas ocasionados por el deterioro en las fachadas exteriores, objeto del presente contrato, así como al pago de todas las tasas e impuestos

derivados de las mismas dentro de los plazos voluntarios legalmente establecidos por los diferentes organismos públicos, dando conocimiento inmediato a esta Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

- Memoria de seguridad y salud

Se redactará una Memoria de prevención de riesgos laborales y seguridad en la obra señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes, sin que supongan incremento de coste para la Administración.

- Gestión medioambiental de la obra

Se aportará documentación relativa al sistema de gestión ambiental de la empresa que incluya análisis del Plan de gestión de residuos de construcción y demolición específico para la obra, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

El adjudicatario deberá presentar informes de empresas de control de calidad y de Organismos de Control Autorizados en la fase de ejecución de los trabajos, debiendo ser favorables antes de la recepción definitiva de los mismos.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria revisará, aprobará y aceptará el Plan de Control de Calidad que presentará el adjudicatario. Todos los costes de la ejecución de dicho plan y sus ensayos y pruebas están incluidos en el importe del contrato.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este concurso, a fin de asegurarse que los mismos se están ejecutando conforme al proyecto presentado y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria Gerencia, sin menos cabo, de las obligaciones inherentes de la Dirección Facultativa contratada.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, se podrá adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoria que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento considere oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este Procedimiento Abierto Simplificado.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables.

5. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD y SALUD

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y sus actualizaciones, además de los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

El siguiente listado no pretende ser una lista cerrada, sino que es una referencia mínima dinámica, que puede aumentar en función de las necesidades operativas reales. Distinguiremos entre cuatro categorías:

- Materiales.
- Herramientas.
- Medios comunes
- Equipos de Protección Individual

MATERIAL

BRIDAS DE POLIAMIDA	MATERIAL PARA SOLDADURAS (ELECTRODOS, ROLLO ESTAÑO/PLATA, PASTA PARA SOLDAR, ETC.)
ARENA, CEMENTO, YESO, ESCAYOLA	CINTA ADHESIVA
CINTA AISLANTE VARIOS COLORES	CINTA AMERICANA
PEQUEÑA TORNILLERÍA (TORNILLOS, CLAVOS, PERNOS, TACOS, REMACHES, ARANDELAS, ETC.)	COLAS
PEGAMENTOS	-DISOLVENTES
TRAPOS DE LIMPIEZA	JUNTAS DE GOMA
ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	DETERGENTES

HERRAMIENTAS	
MALETÍN	LLAVES PLANAS
LLAVES EN TUBO	LLAVE INGLESA
LLAVES MACHO	DESTORNILLADORES
ALICATE DE BOCAS SEMIRREDONDAS	ALICATE DE CORTE OBLICUO
ALICATE PLEGABLES	TENAZA
ALICATE MULTITOMA	MORDAZA
TIJERAS	NAVAJA
CÚTER	ARCO DE SIERRA
HOJAS DE SIERRA	LIMA PLANA
LIMA SEMIRREDONDA	LIMA REDONDA
ESCOFINA SEMIRREDONDA	MARTILLO
PUNZÓN DE PRECISIÓN	CORTAFRÍOS
PUNTA DE TRAZAR	DECÁMETRO DE ACERO
METRO	ESCUADRA
LÁPIZ TODA SUPERFICIE	CORDEL TIPO "EVANS"
POLVO DE TRAZAR AZUL	HILO DE PLOMADA
NIVEL	CINTA MÉTRICA DE 3 M
LLAVE GRIFA	CORTATUBOS
APRIETAJUNTAS	BROCAS CONSTRUCCIÓN
MEDIOS COMUNES	
TALADRO PERCUTOR	ATORNILLADOR DE BATERÍA
JUEGO DE LLAVES FIJAS	MAZOS Y MARTILOS
SOPELE PROFESIONAL	REMACHADORA
ESCALERAS	SEÑALIZACIÓN Y BALIZAMIENTO

EPI's	
GUANTES	MOSQUETÓN
OREJERAS	GAFAS DE PROTECCIÓN

ARNÉS	CASCO
BOTAS DE SEGURIDAD	UNIFORME ADECUADO

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, será informada de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud y, de manera inmediata, cualquier incidencia, accidente o acontecimiento perjudicial para el correcto desarrollo de la obra, que sea detectado en esta materia.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades.

Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades, estando obligado a gestionarlos todos en cumplimiento del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, y sus costes estarán incluidos en la oferta realizada. Además, tendrá que proporcionar, en caso necesario, certificado de eliminación de dichos residuos, conforme a la normativa vigente.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid y sus actualizaciones. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos, atendiendo también a lo dispuesto en la Ordenanza general de protección de medioambiente urbano del 24 de Julio de 1985.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Consultorio Local, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.

7. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará, como mínimo, la siguiente documentación:

- Certificado Final de Obra firmado por Técnico Competente.
- Informe de idoneidad
- Los informes correspondientes emitidos por las empresas de control de calidad y/o Organismos de Control Autorizados.
- Copia del proyecto definitivo, incluyendo todas las modificaciones respecto al proyecto inicial, si las hubiere.
- Copia en formato CD, de toda la documentación incluyendo los planos que deberán ser presentados en formato dwg y pdf.
- Toda la documentación y licencias pertinentes generadas en la ejecución de la obra.

El número de copias originales en papel de la documentación a entregar en la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, una vez hayan sido legalizadas por los correspondientes organismos, será de tres.

El contratista se compromete a la entrega de toda esta documentación 15 días antes de la firma del acta de recepción, para su revisión.

8. CONSIDERACIONES FINALES

La obra se entenderá “llave en mano” por lo que en el momento de la entrega se habrán realizado todas las operaciones necesarias para ello contempladas en el proyecto de obra. En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia:

- La retirada de escombros.
- Limpieza y orden del inmueble y mobiliario.
- Fachadas exteriores y fisuras interiores
- Carpintería y cerrajería
- Accesibilidad general del Centro de Salud, según normativa actual aplicable.
- Pintado de paramentos interiores en la zonas afectadas por fisuras.
- Certificaciones y legalizaciones

No se podrá manipular, desviar, o dejar sin servicio sin consentimiento expreso de la propiedad a las instalaciones que dan servicio al resto de dependencias del edificio de actuación. Así mismo, durante la realización de los trabajos se protegerá el mobiliario y los elementos del inmueble que no puedan ser retirados para evitar roturas o desperfectos innecesarios.

Durante el desarrollo de la obra se tendrán en cuenta las eventualidades que pudieran darse. Las actuaciones pertinentes, derivadas de dichas eventualidades, deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la DTOMYS. En ese sentido, al comienzo de los trabajos diarios, se pondrán medidas para prevenir la suciedad; durante su ejecución se irá minimizando y al finalizar la jornada se hará una limpieza de las zonas afectadas.

Antes de la entrega de la obra se realizarán cuantas pruebas de funcionamiento sean necesarias para comprobación del buen funcionamiento de la instalación y las revisiones oficiales estipuladas en los distintos reglamentos.

Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los trabajos. Se verificará la documentación generada durante el transcurso de la obra y en la finalización de la misma.

LOTE 3: OBRAS DE REPARACION EN FACHADAS CON ANDAMIOS PARA SUBSANACION DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIO EN EL CENTRO DE SALUD "LA CHOPERA"

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL LOTE DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE REPARACIÓN EN FACHADAS CON ANDAMIOS, PARA SUBSANACION DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIO EN EL CENTRO DE SALUD "LA CHOPERA" DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

1. OBJETO.

Este contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de los trabajos necesarios para, el tratamiento de fachadas exteriores y fachadas interiores del patio de luces, reposición de aplacado cerámico en zona inferior de fachadas, montajes de albardillas en petos de cubierta. Reconstrucción de tejadillo en armario de acometida. Pintado de cerrajería oxidada del centro de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, del Servicio Madrileño de Salud, según las especificaciones contenidas en el Proyecto redactado por D. Luis Carlos Izquierdo Gracia

Las presentes prescripciones técnicas, conjuntamente con el mencionado Proyecto, formado por los documentos y anexos que a continuación se relacionan, contienen todas las normas a seguir para la realización de los trabajos, objeto de este contrato, y servirán de base para la ejecución de los mismos:

- Memoria
- Planos.
- Pliego de condiciones.
- Mediciones y presupuesto.
- Anexos

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Centro de salud, situado en Pº La Chopera, 48 .Alcobendas.28100, Madrid, su horario de funcionamiento es de lunes a viernes, no festivos, de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente.

En el desarrollo de la obra quedan incluidos todos los trabajos necesarios para la puesta en marcha de, la actividad asistencial solventando el deterioro de los elementos objeto de la presente actuación ejecutando los trabajos de reparación de lavado y raspado de pinturas desprendidas o fisuradas. Aplicación de imprimación fijadora de pinturas. Aplicación de pintura protectora. Tratamientos de fisuras en mortero de revestimiento. Sustitución de albardillas en petos de cubierta. Lijado y esmaltado de elementos de cerrajería metálica. Aplacado en zócalos de cerramientos. Reconstrucción de tejadillo en armario de cometida, contemplado en el

proyecto de ejecución, incluidos los trabajos auxiliares que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar directa o indirectamente a determinadas zonas e instalaciones del Centro de Salud.

Previamente al comienzo de los mismos, será necesario localizar los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento, instalaciones de seguridad, contra incendios, climatización, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar, en caso necesario, las medidas oportunas (protecciones provisionales, desvío, modificación de trazados, grupos electrógenos, etc.) al objeto de mantener en todo momento la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del Centro de Salud. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la normativa sobre seguridad y salud vigente.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico.

La ejecución de las obras no afectará al normal funcionamiento del Centro de Salud. Se prestará especial atención en el orden y limpieza durante la ejecución de los trabajos.

3. PROPUESTA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECURSOS

Todos los licitadores tendrán la posibilidad de visitar el edificio que alberga al Centro de Salud La Chopera, al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, previa petición a la Gerencia para su autorización con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. La visita se realizará al menos seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada licitador presentará un Estudio Técnico de la ejecución de los trabajos, que contendrá la siguiente documentación: memoria de la ejecución, programa de trabajo, memoria de seguridad y salud y gestión medioambiental de los trabajos.

- Memoria de ejecución de los trabajos

Comprenderá un análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar y del entorno de la actuación.

Describirá la implantación de la obra y los procesos de ejecución de las actividades más importantes, así como las unidades de especial complejidad y reflejará un diseño razonable del conjunto de actuaciones y de su desarrollo en el periodo de ejecución, analizando la coherencia con los medios humanos y materiales propuestos y las prescripciones técnicas del proyecto de ejecución. La Memoria deberá contener, al menos:

- Análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar.

- Documentación de implantación de la obra incluyendo, si procede, instalaciones fijas y medios auxiliares que se vayan a adscribir a la ejecución de la obra y análisis del entorno de la actuación.

- Programa de trabajo y reducción de plazo

Programa de trabajo, con una planificación de la obra de acuerdo con los recursos humanos y materiales adscritos a la obra, que refleje y justifique el planteamiento presentado y demuestre la coherencia de la programación proyectada y la viabilidad del plazo propuesto. En ningún caso se modificará la oferta formulada por el adjudicatario de reducción de plazo en los criterios cualitativos de adjudicación, si se ofertase.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la finalización de los trabajos según planificación aceptada por el órgano de contratación. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.

La documentación de cada uno de los apartados de este Estudio Técnico no superará dos hojas DIN-A4, con un total máximo de ocho hojas DIN-A4, sin incluir la documentación anexa necesaria.

El seguimiento del programa de desarrollo de la obra marcará el cumplimiento de los plazos previstos una vez comenzadas las mismas. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento revisará, aprobará y aceptará el Plan de Ejecución y la fecha del comienzo de los trabajos para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud.

La empresa adjudicataria presentará, para su aprobación por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, el equipo técnico al servicio de los trabajos objeto de este expediente, así como su dedicación en la misma.

La ejecución de la obra se desarrollará en los siguientes horarios:

- La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 9.00 a 21.00 horas en aquellas zonas que no interfieran la actividad normal del centro (incluida la generación de ruido). Si la ejecución de la obra transcurre por zonas que impiden el normal desarrollo de la actividad asistencial, el horario será de 21.00 a 8.00 de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos.; y, en cualquier caso, fuera del horario de prestación sanitaria. Todos los cambios de horario realizados deben comunicarse y ser autorizados previamente por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

En todo caso, la ejecución deberá ajustarse estrictamente al programa de trabajo, no admitiéndose modificaciones no autorizadas por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

El contratista está obligado a gestionar cuantas licencias, autorizaciones y legalizaciones sean necesarias para la completa ejecución de la obra y puesta en marcha de la actividad asistencial, solventando los problemas ocasionados por el deterioro en las fachadas exteriores, interiores, montaje de albardillas en petos de cubiertas, pintado de cerrajería, reposición de zócalos y reconstrucción de tejadillo en armario de acometida objeto del presente contrato, así como al pago de todas las tasas e impuestos derivados de las mismas dentro de los plazos voluntarios legalmente establecidos por los diferentes organismos públicos, dando conocimiento inmediato a esta Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

- Memoria de seguridad y salud

Se redactará una Memoria de prevención de riesgos laborales y seguridad en la obra señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes, sin que supongan incremento de coste para la Administración.

- Gestión medioambiental de la obra

Se aportará documentación relativa al sistema de gestión ambiental de la empresa que incluya análisis del Plan de gestión de residuos de construcción y demolición específico para la obra, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

El adjudicatario deberá presentar informes de empresas de control de calidad y de Organismos de Control Autorizados en la fase de ejecución de los trabajos, debiendo ser favorables antes de la recepción definitiva de los mismos.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria revisará, aprobará y aceptará el Plan de Control de Calidad que presentará el adjudicatario. Todos los costes de la ejecución de dicho plan y sus ensayos y pruebas están incluidos en el importe del contrato.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este concurso, a fin de asegurarse que los mismos se están ejecutando conforme al proyecto presentado y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Dirección

Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria Gerencia, sin menos cabo, de las obligaciones inherentes de la Dirección Facultativa contratada.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, se podrá adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoria que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento considere oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este Procedimiento Abierto Simplificado.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables.

5. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD y SALUD

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y sus actualizaciones, además de los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

El siguiente listado no pretende ser una lista cerrada, sino que es una referencia mínima dinámica, que puede aumentar en función de las necesidades operativas reales. Distinguiremos entre cuatro categorías:

- Materiales.

- Herramientas.
- Medios comunes
- Equipos de Protección Individual

MATERIAL	
BRIDAS DE POLIAMIDA	MATERIAL PARA SOLDADURAS (ELECTRODOS, ROLLO ESTAÑO/PLATA, PASTA PARA SOLDAR, ETC.)
ARENA, CEMENTO, YESO, ESCAYOLA	CINTA ADHESIVA
CINTA AISLANTE VARIOS COLORES	CINTA AMERICANA
PEQUEÑA TORNILLERÍA (TORNILLOS, CLAVOS, PERNOS, TACOS, REMACHES, ARANDELAS, ETC.)	COLAS
PEGAMENTOS	-DISOLVENTES
TRAPOS DE LIMPIEZA	JUNTAS DE GOMA
ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	DETERGENTES

HERRAMIENTAS	
MALETÍN	LLAVES PLANAS
LLAVES EN TUBO	LLAVE INGLESA
LLAVES MACHO	DESTORNILLADORES
ALICATE DE BOCAS SEMIRREDONDAS	ALICATE DE CORTE OBLICUO
ALICATE PLEGABLES	TENAZA
ALICATE MULTITOMA	MORDAZA
TIJERAS	NAVAJA
CÚTER	ARCO DE SIERRA
HOJAS DE SIERRA	LIMA PLANA
LIMA SEMIRREDONDA	LIMA REDONDA
ESCOFINA SEMIRREDONDA	MARTILLO
PUNZÓN DE PRECISIÓN	CORTAFRÍOS
PUNTA DE TRAZAR	DECÁMETRO DE ACERO
METRO	ESCUADRA
LÁPIZ TODA SUPERFICIE	CORDEL TIPO "EVANS"
POLVO DE TRAZAR AZUL	HILO DE PLOMADA
NIVEL	CINTA MÉTRICA DE 3 M
LLAVE GRIFA	CORTATUBOS
APRIETAJUNTAS	BROCAS CONSTRUCCIÓN
MEDIOS COMUNES	
TALADRO PERCUTOR	ATORNILLADOR DE BATERÍA
JUEGO DE LLAVES FIJAS	MAZOS Y MARTILOS
SOPLETE PROFESIONAL	REMACHADORA

ESCALERAS	SEÑALIZACIÓN Y BALIZAMIENTO
-----------	-----------------------------

EPI's	
GUANTES	MOSQUETÓN
OREJERAS	GAFAS DE PROTECCIÓN
ARNÉS	CASCO
BOTAS DE SEGURIDAD	UNIFORME ADECUADO

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, será informada de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud y, de manera inmediata, cualquier incidencia, accidente o acontecimiento perjudicial para el correcto desarrollo de la obra, que sea detectado en esta materia.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades.

Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades, estando obligado a gestionarlos todos en cumplimiento del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, y sus costes estarán incluidos en la oferta realizada. Además, tendrá que proporcionar, en caso necesario, certificado de eliminación de dichos residuos, conforme a la normativa vigente.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid y sus actualizaciones. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos, atendiendo también a lo dispuesto en la Ordenanza general de protección de medioambiente urbano del 24 de Julio de 1985.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.

7. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará, como mínimo, la siguiente documentación:

- Certificado Final de Obra firmado por Técnico Competente.
- Informe de idoneidad
- Los informes correspondientes emitidos por las empresas de control de calidad y/o Organismos de Control Autorizados.
- Copia del proyecto definitivo, incluyendo todas las modificaciones respecto al proyecto inicial, si las hubiere.
- Copia en formato CD, de toda la documentación incluyendo los planos que deberán ser presentados en formato dwg y pdf.
- Toda la documentación y licencias pertinentes generadas en la ejecución de la obra.

El número de copias originales en papel de la documentación a entregar en la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, una vez hayan sido legalizadas por los correspondientes organismos, será de tres.

El contratista se compromete a la entrega de toda esta documentación 15 días antes de la firma del acta de recepción, para su revisión.

8. CONSIDERACIONES FINALES

La obra se entenderá “llave en mano” por lo que en el momento de la entrega se habrán realizado todas las operaciones necesarias para ello contempladas en el proyecto de obra. En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia:

- La retirada de escombros.
- Limpieza y orden del inmueble y mobiliario.
- Albardillas en petos de cubierta.
- Fachadas exteriores e interiores.
- Zócalos
- Tejado de armario de acometida
- Pintado de cerrajería
- Pintado de paramentos y techos de las zonas afectadas
- Certificaciones y legalizaciones

No se podrá manipular, desviar, o dejar sin servicio sin consentimiento expreso de la propiedad a las instalaciones que dan servicio al resto de dependencias del edificio de actuación. Así mismo, durante la realización de los trabajos se protegerá el mobiliario y los elementos del inmueble que no puedan ser retirados para evitar roturas o desperfectos innecesarios.

Durante el desarrollo de la obra se tendrán en cuenta las eventualidades que pudieran darse. Las actuaciones pertinentes, derivadas de dichas eventualidades, deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la DTOMYS. En ese sentido, al comienzo de los trabajos diarios, se pondrán medidas para prevenir la suciedad; durante su ejecución se irá minimizando y al finalizar la jornada se hará una limpieza de las zonas afectadas.

Antes de la entrega de la obra se realizarán cuantas pruebas de funcionamiento sean necesarias para comprobación del buen funcionamiento de la instalación y las revisiones oficiales estipuladas en los distintos reglamentos.

Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los trabajos. Se verificará la documentación generada durante el transcurso de la obra y en la finalización de la misma.

LOTE 4: OBRAS DE REPARACION EN FACHADAS CON ANDAMIOS PARA SUBSANACION DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LOS EDIFICIOS DE LOS CENTROS DE SALUD “DOCTOR LUENGO RODRÍGUEZ” Y “PRESENTACIÓN SABIO”

4.1 PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DENTRO DEL LOTE 4 DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE REPARACIÓN EN FACHADAS CON ANDAMIOS, PARA SUBSANACION DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIO EN EL CENTRO DE SALUD "DOCTOR LUENGO RODRÍGUEZ" DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

1. OBJETO.

Este contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de los trabajos necesarios para, el tratamiento de fachadas exteriores, petos de cubierta y limpieza de cubierta de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, del Servicio Madrileño de Salud, según las especificaciones contenidas en el Documento Técnico que define las obras redactado por D. Luis Carlos Izquierdo Gracia

La presente prescripción técnica, conjuntamente con el Documento Técnico que define las obras, formada por los documentos que a continuación se relacionan, contiene todas las normas a seguir para la realización de los trabajos, objeto de este contrato, y servirán de base para la ejecución de los mismos:

- Memoria
- Mediciones y presupuesto.
- fotos

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Centro de salud, situado en Calle Nueva York, 16. Móstoles 28938, Madrid, su horario de funcionamiento es de lunes a viernes, no festivos, de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente.

En el desarrollo de la obra quedan incluidos todos los trabajos necesarios para la puesta en marcha de, la actividad asistencial solventando el deterioro de fachadas exteriores, petos de cubierta y sustitución de paramento de vidrio por carpintería de aluminio, contemplado en el documento técnico que define las obras , incluidos los trabajos auxiliares que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar directa o indirectamente a determinadas zonas e instalaciones del Centro de Salud.

Previamente al comienzo de los mismos, será necesario localizar los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento, instalaciones de seguridad, contra incendios, climatización, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar, en caso necesario, las medidas oportunas (protecciones provisionales, desvío, modificación de trazados, grupos electrógenos, etc.) al objeto de mantener en todo momento la operatividad de todos los servicios y permitir el normal

desarrollo de la actividad asistencial del Centro de Salud. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la normativa sobre seguridad y salud vigente.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico.

La ejecución de las obras no afectará al normal funcionamiento del Centro de Salud. Se prestará especial atención en el orden y limpieza durante la ejecución de los trabajos.

3. PROPUESTA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECURSOS

Todos los licitadores tendrán la posibilidad de visitar el edificio que alberga al Centro de Salud Doctor Luengo Rodriguez, al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, previa petición a la Gerencia para su autorización con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. La visita se realizará al menos seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada licitador presentará un Estudio Técnico de la ejecución de los trabajos, que contendrá la siguiente documentación: memoria de la ejecución, programa de trabajo, memoria de seguridad y salud y gestión medioambiental de los trabajos.

- Memoria de ejecución de los trabajos

Comprenderá un análisis del documento técnico que define las obras que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar y del entorno de la actuación.

Describirá la implantación de la obra y los procesos de ejecución de las actividades más importantes, así como las unidades de especial complejidad y reflejará un diseño razonable del conjunto de actuaciones y de su desarrollo en el periodo de ejecución, analizando la coherencia con los medios humanos y materiales propuestos y las prescripciones técnicas del Documento Técnico que define las obras. La Memoria deberá contener, al menos:

- Análisis del Documento Técnico que define las obras, que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar.
- Documentación de implantación de la obra incluyendo, si procede, instalaciones fijas y medios auxiliares que se vayan a adscribir a la ejecución de la obra y análisis del entorno de la actuación.

- Programa de trabajo y reducción de plazo

Programa de trabajo, con una planificación de la obra de acuerdo con los recursos humanos y materiales adscritos a la obra, que refleje y justifique el planteamiento

presentado y demuestre la coherencia de la programación proyectada y la viabilidad del plazo propuesto. En ningún caso se modificará la oferta formulada por el adjudicatario de reducción de plazo en los criterios cualitativos de adjudicación, si se ofertase.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la finalización de los trabajos según planificación aceptada por el órgano de contratación. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.

La documentación de cada uno de los apartados de este Estudio Técnico no superará dos hojas DIN-A4, con un total máximo de ocho hojas DIN-A4, sin incluir la documentación anexa necesaria.

El seguimiento del programa de desarrollo de la obra marcará el cumplimiento de los plazos previstos una vez comenzadas las mismas. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento revisará, aprobará y aceptará el Plan de Ejecución y la fecha del comienzo de los trabajos para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud.

La empresa adjudicataria presentará, para su aprobación por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, el equipo técnico al servicio de los trabajos objeto de este expediente así como su dedicación en la misma.

La ejecución de la obra se desarrollará en los siguientes horarios:

- La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 9.00 a 21.00 horas en aquellas zonas que no interfieran la actividad normal del centro (incluida la generación de ruido). Si la ejecución de la obra transcurre por zonas que impiden el normal desarrollo de la actividad asistencial, el horario será de 21.00 a 8.00 de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos.; y, en cualquier caso, fuera del horario de prestación sanitaria. Todos los cambios de horario realizados deben comunicarse y ser autorizados previamente por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

En todo caso, la ejecución deberá ajustarse estrictamente al programa de trabajo, no admitiéndose modificaciones no autorizadas por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

El contratista está obligado a gestionar cuantas licencias, autorizaciones y legalizaciones sean necesarias para la completa ejecución de la obra y puesta en marcha de la actividad

asistencial, solventando el deterioro de los elementos objeto de la presente actuación ejecutando los trabajos de pintura en petos de cubierta. Sustitución de cerramiento de vidrio doble moldeado por carpintería de aluminio Reparación de jardinera y retacado de pieza cerámica en fachada, objeto del presente contrato, así como al pago de todas las tasas e impuestos derivados de las mismas dentro de los plazos voluntarios legalmente establecidos por los diferentes organismos públicos, dando conocimiento inmediato a esta Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

- Memoria de seguridad y salud

Se redactará una Memoria de prevención de riesgos laborales y seguridad en la obra señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes, sin que supongan incremento de coste para la Administración.

- Gestión medioambiental de la obra

Se aportará documentación relativa al sistema de gestión ambiental de la empresa que incluya análisis del Plan de gestión de residuos de construcción y demolición específico para la obra, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este concurso, a fin de asegurarse que los mismos se están ejecutando conforme al Documento Técnico que define las obras presentado y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria Gerencia, sin menos cabo, de las obligaciones inherentes de la Dirección Facultativa contratada.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, se podrá adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoria que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento considere oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este Procedimiento Abierto Simplificado.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables.

5. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD y SALUD

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y sus actualizaciones, además de los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

El siguiente listado no pretende ser una lista cerrada, sino que es una referencia mínima dinámica, que puede aumentar en función de las necesidades operativas reales. Distinguiremos entre cuatro categorías:

- Materiales.
- Herramientas.
- Medios comunes
- Equipos de Protección Individual

MATERIAL	
BRIDAS DE POLIAMIDA	MATERIAL PARA SOLDADURAS (ELECTRODOS, ROLLO ESTAÑO/PLATA, PASTA PARA SOLDAR, ETC.)
ARENA, CEMENTO, YESO, ESCAYOLA	CINTA ADHESIVA
CINTA AISLANTE VARIOS COLORES	CINTA AMERICANA

PEQUEÑA TORNILLERÍA (TORNILLOS, CLAVOS, PERNOS, TACOS, REMACHES, ARANDELAS, ETC.)	COLAS
PEGAMENTOS	-DISOLVENTES
TRAPOS DE LIMPIEZA	JUNTAS DE GOMA
ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	DETERGENTES

HERRAMIENTAS	
MALETÍN	LLAVES PLANAS
LLAVES EN TUBO	LLAVE INGLESA
LLAVES MACHO	DESTORNILLADORES
ALICATE DE BOCAS SEMIRREDONDAS	ALICATE DE CORTE OBLICUO
ALICATE PLEGABLES	TENAZA
ALICATE MULTITOMA	MORDAZA
TIJERAS	NAVAJA
CÚTER	ARCO DE SIERRA
HOJAS DE SIERRA	LIMA PLANA
LIMA SEMIRREDONDA	LIMA REDONDA
ESCOFINA SEMIRREDONDA	MARTILLO
PUNZÓN DE PRECISIÓN	CORTAFRÍOS
PUNTA DE TRAZAR	DECÁMETRO DE ACERO
METRO	ESCUADRA
LÁPIZ TODA SUPERFICIE	CORDEL TIPO "EVANS"
POLVO DE TRAZAR AZUL	HILO DE PLOMADA
NIVEL	CINTA MÉTRICA DE 3 M
LLAVE GRIFA	CORTATUBOS
APRIETAJUNTAS	BROCAS CONSTRUCCIÓN
MEDIOS COMUNES	
TALADRO PERCUTOR	ATORNILLADOR DE BATERÍA
JUEGO DE LLAVES FIJAS	MAZOS Y MARTILOS
SOPLATE PROFESIONAL	REMACHADORA
ESCALERAS	SEÑALIZACIÓN Y BALIZAMIENTO

EPI's	
GUANTES	MOSQUETÓN
OREJERAS	GAFAS DE PROTECCIÓN
ARNÉS	CASCO
BOTAS DE SEGURIDAD	UNIFORME ADECUADO

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, será informada de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud y, de manera inmediata, cualquier incidencia, accidente o acontecimiento perjudicial para el correcto desarrollo de la obra, que sea detectado en esta materia.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades.

Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades, estando obligado a gestionarlos todos en cumplimiento del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, y sus costes estarán incluidos en la oferta realizada. Además, tendrá que proporcionar, en caso necesario, certificado de eliminación de dichos residuos, conforme a la normativa vigente.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid y sus actualizaciones. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos, atendiendo también a lo dispuesto en la Ordenanza general de protección de medioambiente urbano del 24 de Julio de 1985.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.

7. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará, como mínimo, la siguiente documentación:

- Certificado Final de Obra firmado por Técnico Competente.

- Informe de Idoneidad de la ITE
- Copia del Documento Técnico que define las obras, incluyendo todas las modificaciones respecto al Documento Técnico inicial, si las hubiere.
- Copia en formato CD, de toda la documentación.
- Toda la documentación y licencias pertinentes generadas en la ejecución de la obra.

El número de copias originales en papel de la documentación a entregar en la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, una vez hayan sido legalizadas por los correspondientes organismos, será de tres.

El contratista se compromete a la entrega de toda esta documentación 15 días antes de la firma del acta de recepción, para su revisión.

8. CONSIDERACIONES FINALES

La obra se entenderá “llave en mano” por lo que en el momento de la entrega se habrán realizado todas las operaciones necesarias para ello contempladas en el documento técnico que define las obras. En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia:

- La retirada de escombros.
- Limpieza y orden del inmueble y mobiliario.
- Pintura en petos de cubierta.
- Fachadas exteriores.
- Carpintería de aluminio de sustitución de cerramiento de vidrio doble moldeado
- Certificaciones y legalizaciones

No se podrá manipular, desviar, o dejar sin servicio sin consentimiento expreso de la propiedad a las instalaciones que dan servicio al resto de dependencias del edificio de actuación. Así mismo, durante la realización de los trabajos se protegerá el mobiliario y los elementos del inmueble que no puedan ser retirados para evitar roturas o desperfectos innecesarios.

Durante el desarrollo de la obra se tendrán en cuenta las eventualidades que pudieran darse. Las actuaciones pertinentes, derivadas de dichas eventualidades, deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la DTOMYS. En ese sentido, al comienzo de los trabajos diarios, se pondrán medidas para prevenir la suciedad; durante su ejecución se irá minimizando y al finalizar la jornada se hará una limpieza de las zonas afectadas.

Antes de la entrega de la obra se realizarán cuantas pruebas de funcionamiento sean necesarias para comprobación del buen funcionamiento de la instalación y las revisiones oficiales estipuladas en los distintos reglamentos.

Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los trabajos. Se verificará la documentación generada durante el transcurso de la obra y en la finalización de la misma.

4.2 PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DENTRO DEL LOTE 4 DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE REPARACIÓN EN FACHADAS CON ANDAMIOS, PARA SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIO EN EL CENTRO DE SALUD "PRESENTACION SABIO" DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

1. OBJETO.

Este contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de los trabajos necesarios para, el tratamiento de fachadas exteriores con sustitución de piezas de albardilla en petos de azoteas y falta de pintura en la cara interior de los petos. Fisuras y grietas localizadas y puntuales en particiones de fábrica de ladrillo a nivel de planta sótano, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, del Servicio Madrileño de Salud, según las especificaciones contenidas en el Proyecto redactado por D. Luis Carlos Izquierdo Gracia

Las presentes prescripciones técnicas, conjuntamente con el mencionado Proyecto, formado por los documentos y anexos que a continuación se relacionan, contienen todas las normas a seguir para la realización de los trabajos, objeto de este contrato, y servirán de base para la ejecución de los mismos:

- Memoria
- Planos.
- Pliego de condiciones.
- Mediciones y presupuesto.
- Estudio básico de seguridad

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Centro de salud, situado en Calle Alonso Cano, 10. Móstoles 28933, Madrid, su horario de funcionamiento es de lunes a viernes, no festivos, de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente.

En el desarrollo de la obra quedan incluidos todos los trabajos necesarios para la puesta en marcha de, la actividad asistencial solventando el deterioro de los elementos objeto de la presente actuación ejecutando los trabajos de: Montaje de andamios de tipo tubular. Reparación de grietas y fisuras mediante la reconstrucción de las fábricas afectadas por estas. Sustitución de piezas en las zonas de deterioro puntual. Tratamiento localizado de juntas de dilatación. Reposiciones puntuales de piezas rotas por dilatación. Instalación de viertaaguas de chapa de aluminio en coronación de petos de cubierta. Aplicación de pintura en interior de petos de cubierta. Reparación de fisuras y grietas en particiones interiores con acabado de pintura en planta sótano, contemplado en el proyecto de ejecución, incluidos los trabajos auxiliares que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar directa o indirectamente a determinadas zonas e instalaciones del Centro de Salud.

Previamente al comienzo de los mismos, será necesario localizar los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento,

instalaciones de seguridad, contra incendios, climatización, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar, en caso necesario, las medidas oportunas (protecciones provisionales, desvío, modificación de trazados, grupos electrógenos, etc.) al objeto de mantener en todo momento la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del Centro de Salud. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la normativa sobre seguridad y salud vigente.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico.

La ejecución de las obras no afectará al normal funcionamiento del Centro de Salud. Se prestará especial atención en el orden y limpieza durante la ejecución de los trabajos.

3. PROPUESTA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECURSOS

Todos los licitadores tendrán la posibilidad de visitar el edificio que alberga al Centro de Salud Presentación Sabio, al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, previa petición a la Gerencia para su autorización con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. La visita se realizará al menos seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada licitador presentará un Estudio Técnico de la ejecución de los trabajos, que contendrá la siguiente documentación: memoria de la ejecución, programa de trabajo, memoria de seguridad y salud y gestión medioambiental de los trabajos.

- Memoria de ejecución de los trabajos

Comprenderá un análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar y del entorno de la actuación.

Describirá la implantación de la obra y los procesos de ejecución de las actividades más importantes así como las unidades de especial complejidad y reflejará un diseño razonable del conjunto de actuaciones y de su desarrollo en el periodo de ejecución, analizando la coherencia con los medios humanos y materiales propuestos y las prescripciones técnicas del proyecto de ejecución. La Memoria deberá contener, al menos:

Análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar.
Documentación de implantación de la obra incluyendo, si procede, instalaciones fijas y medios auxiliares que se vayan a adscribir a la ejecución de la obra y análisis del entorno de la actuación.

- Programa de trabajo y reducción de plazo

Programa de trabajo, con una planificación de la obra de acuerdo con los recursos humanos y materiales adscritos a la obra, que refleje y justifique el planteamiento presentado y demuestre la coherencia de la programación proyectada y la viabilidad del plazo propuesto. En ningún caso se modificará la oferta formulada por el adjudicatario de reducción de plazo en los criterios cualitativos de adjudicación, si se ofertase.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la finalización de los trabajos según planificación aceptada por el órgano de contratación. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.

La documentación de cada uno de los apartados de este Estudio Técnico no superará dos hojas DIN-A4, con un total máximo de ocho hojas DIN-A4, sin incluir la documentación anexa necesaria.

El seguimiento del programa de desarrollo de la obra marcará el cumplimiento de los plazos previstos una vez comenzadas las mismas. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento revisará, aprobará y aceptará el Plan de Ejecución y la fecha del comienzo de los trabajos para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud.

La empresa adjudicataria presentará, para su aprobación por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, el equipo técnico al servicio de los trabajos objeto de este expediente así como su dedicación en la misma.

La ejecución de la obra se desarrollará en los siguientes horarios:

- La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 9.00 a 21.00 horas en aquellas zonas que no interfieran la actividad normal del centro (incluida la generación de ruido). Si la ejecución de la obra transcurre por zonas que impiden el normal desarrollo de la actividad asistencial, el horario será de 21.00 a 8.00 de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos.; y, en cualquier caso, fuera del horario de prestación sanitaria. Todos los cambios de horario realizados deben comunicarse y ser autorizados previamente por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

En todo caso, la ejecución deberá ajustarse estrictamente al programa de trabajo, no admitiéndose modificaciones no autorizadas por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

El contratista está obligado a gestionar cuantas licencias, autorizaciones y legalizaciones sean necesarias para la completa ejecución de la obra y puesta en marcha de la actividad asistencial, solventando los problemas ocasionados por el deterioro en las fachadas exteriores, interiores, montaje de albardillas en petos de cubiertas, pintado de cerrajería, reposición de zócalos y reconstrucción de tejadillo en armario de acometida objeto del presente contrato, así como al pago de todas las tasas e impuestos derivados de las mismas dentro de los plazos voluntarios legalmente establecidos por los diferentes organismos públicos, dando conocimiento inmediato a esta Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

- Memoria de seguridad y salud

Se redactará una Memoria de prevención de riesgos laborales y seguridad en la obra señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes, sin que supongan incremento de coste para la Administración.

- Gestión medioambiental de la obra

Se aportará documentación relativa al sistema de gestión ambiental de la empresa que incluya análisis del Plan de gestión de residuos de construcción y demolición específico para la obra, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

El adjudicatario deberá presentar informes de empresas de control de calidad y de Organismos de Control Autorizados en la fase de ejecución de los trabajos, debiendo ser favorables antes de la recepción definitiva de los mismos.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria revisará, aprobará y aceptará el Plan de Control de Calidad que presentará el adjudicatario. Todos los costes de la ejecución de dicho plan y sus ensayos y pruebas están incluidos en el importe del contrato.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este concurso, a fin de asegurarse que los mismos se están ejecutando conforme al proyecto presentado y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria Gerencia, sin menos cabo, de las obligaciones inherentes de la Dirección Facultativa contratada.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, se podrá adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoria que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento considere oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este Procedimiento Abierto Simplificado.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables.

5. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD y SALUD

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y sus actualizaciones, además de los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

El siguiente listado no pretende ser una lista cerrada, sino que es una referencia mínima dinámica, que puede aumentar en función de las necesidades operativas reales. Distinguiremos entre cuatro categorías:

- Materiales.

- Herramientas.
- Medios comunes
- Equipos de Protección Individual

MATERIAL	
BRIDAS DE POLIAMIDA	MATERIAL PARA SOLDADURAS (ELECTRODOS, ROLLO ESTAÑO/PLATA, PASTA PARA SOLDAR, ETC.)
ARENA, CEMENTO, YESO, ESCAYOLA	CINTA ADHESIVA
CINTA AISLANTE VARIOS COLORES	CINTA AMERICANA
PEQUEÑA TORNILLERÍA (TORNILLOS, CLAVOS, PERNOS, TACOS, REMACHES, ARANDELAS, ETC.)	COLAS
PEGAMENTOS	-DISOLVENTES
TRAPOS DE LIMPIEZA	JUNTAS DE GOMA
ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	DETERGENTES

HERRAMIENTAS	
MALETÍN	LLAVES PLANAS
LLAVES EN TUBO	LLAVE INGLESA
LLAVES MACHO	DESTORNILLADORES
ALICATE DE BOCAS SEMIRREDONDAS	ALICATE DE CORTE OBLICUO
ALICATE PLEGABLES	TENAZA
ALICATE MULTITOMA	MORDAZA
TIJERAS	NAVAJA
CÚTER	ARCO DE SIERRA
HOJAS DE SIERRA	LIMA PLANA
LIMA SEMIRREDONDA	LIMA REDONDA
ESCOFINA SEMIRREDONDA	MARTILLO
PUNZÓN DE PRECISIÓN	CORTAFRÍOS
PUNTA DE TRAZAR	DECÁMETRO DE ACERO
METRO	ESCUADRA
LÁPIZ TODA SUPERFICIE	CORDEL TIPO "EVANS"
POLVO DE TRAZAR AZUL	HILO DE PLOMADA
NIVEL	CINTA MÉTRICA DE 3 M
LLAVE GRIFA	CORTATUBOS
APRIETAJUNTAS	BROCAS CONSTRUCCIÓN
MEDIOS COMUNES	
TALADRO PERCUTOR	ATORNILLADOR DE BATERÍA
JUEGO DE LLAVES FIJAS	MAZOS Y MARTILOS
SOPLETE PROFESIONAL	REMACHADORA
ESCALERAS	SEÑALIZACIÓN Y BALIZAMIENTO

EPI's	
GUANTES	MOSQUETÓN
OREJERAS	GAFAS DE PROTECCIÓN
ARNÉS	CASCO
BOTAS DE SEGURIDAD	UNIFORME ADECUADO

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, será informada de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud y, de manera inmediata, cualquier incidencia, accidente o acontecimiento perjudicial para el correcto desarrollo de la obra, que sea detectado en esta materia.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades.

Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades, estando obligado a gestionarlos todos en cumplimiento del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, y sus costes estarán incluidos en la oferta realizada. Además, tendrá que proporcionar, en caso necesario, certificado de eliminación de dichos residuos, conforme a la normativa vigente.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid y sus actualizaciones. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos, atendiendo también a lo dispuesto en la Ordenanza general de protección de medioambiente urbano del 24 de Julio de 1985.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.

7. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará, como mínimo, la siguiente documentación:

- Certificado Final de Obra firmado por Técnico Competente.
- Informe de idoneidad de ITE
- Los informes correspondientes emitidos por las empresas de control de calidad y/o Organismos de Control Autorizados.
- Copia del proyecto definitivo, incluyendo todas las modificaciones respecto al proyecto inicial, si las hubiere.
- Copia en formato CD, de toda la documentación incluyendo los planos que deberán ser presentados en formato dwg y pdf.
- Toda la documentación y licencias pertinentes generadas en la ejecución de la obra.

El número de copias originales en papel de la documentación a entregar en la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, una vez hayan sido legalizadas por los correspondientes organismos, será de tres.

El contratista se compromete a la entrega de toda esta documentación 15 días antes de la firma del acta de recepción, para su revisión.

8. CONSIDERACIONES FINALES

La obra se entenderá “llave en mano” por lo que en el momento de la entrega se habrán realizado todas las operaciones necesarias para ello contempladas en el proyecto de obra. En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia:

- La retirada de escombros.
- Limpieza y orden del inmueble y mobiliario.
- Albardillas en petos de cubierta.
- Fachadas exteriores.
- Particiones interiores de sótano
- Juntas de dilatación
- Pintura en interior de petos de cubierta
- Pintura en planta sótano
- Pintado de paramentos y techos de las zonas afectadas
- Certificaciones y legalizaciones

No se podrá manipular, desviar, o dejar sin servicio sin consentimiento expreso de la propiedad a las instalaciones que dan servicio al resto de dependencias del edificio de actuación. Así mismo, durante la realización de los trabajos se protegerá el mobiliario y

los elementos del inmueble que no puedan ser retirados para evitar roturas o desperfectos innecesarios.

Durante el desarrollo de la obra se tendrán en cuenta las eventualidades que pudieran darse. Las actuaciones pertinentes, derivadas de dichas eventualidades, deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la DTOMYS. En ese sentido, al comienzo de los trabajos diarios, se pondrán medidas para prevenir la suciedad; durante su ejecución se irá minimizando y al finalizar la jornada se hará una limpieza de las zonas afectadas.

Antes de la entrega de la obra se realizarán cuantas pruebas de funcionamiento sean necesarias para comprobación del buen funcionamiento de la instalación y las revisiones oficiales estipuladas en los distintos reglamentos.

Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los trabajos. Se verificará la documentación generada durante el transcurso de la obra y en la finalización de la misma.

LOTE 5: OBRAS DE REPARACION EN FACHADAS CON ANDAMIOS PARA SUBSANACION DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE LOS EDIFICIOS DE LOS CENTROS DE SALUD “PUERTA DE MADRID” Y “CIUDAD DE LOS PERIODISTAS”

5.1 PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DENTRO DEL LOTE 5 DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE REPARACIÓN EN FACHADAS CON ANDAMIOS, PARA SUBSANACION DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIO EN EL CENTRO DE SALUD "PUERTA DE MADRID" DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

1. OBJETO.

Este contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de los trabajos necesarios para, el tratamiento de fachadas exteriores y cubiertas, pintura en interiores para corregir humedades del centro de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, del Servicio Madrileño de Salud, según las especificaciones contenidas en el Documento Técnico que define las obra, redactado por Alberto Fernández-Pacheco Pascual.

Las presentes prescripciones técnicas, conjuntamente con el Documento Técnico que define las obra, formado por los documentos que a continuación se relacionan, contienen todas las normas a seguir para la realización de los trabajos, objeto de este contrato, y servirán de base para la ejecución de los mismos:

Memorias
Mediciones y presupuesto.
Fotos
Anejo
Anexo

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Centro de salud, situado en Avda. del Ejército, 61, 28802 Alcalá de Henares, Madrid , su horario de funcionamiento es de lunes a viernes, no festivos, de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente.

En el desarrollo de la obra quedan incluidos todos los trabajos necesarios para la puesta en marcha de, la actividad asistencial solventando el deterioro de los elementos objeto de la presente actuación ejecutando los trabajos de reimpermeabilización de área de cubierta. En cubierta de almacén se ejecutará un estrado de hormigón de pendiente, aplicando una capa de resina de poliuretano, colocando un perfil angular para goteró, sellado de las correas metálicas con la fábrica de bloque. Colocación de malla plástica en fachadas para absorber las dilataciones térmicas. Aplicación de mortero hidrófugo en la parte inferior de la fachada

cilíndrica del almacén. Aplicación de pintura plástica. Aplicación de pintura plástica con imprimación antihumedad en los techos de las estancias que presentan humedad, contemplado en el Documento Técnico que define las obras, incluidos los trabajos auxiliares que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar directa o indirectamente a determinadas zonas e instalaciones del Centro de Salud.

Previamente al comienzo de los mismos, será necesario localizar los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento, instalaciones de seguridad, contra incendios, climatización, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar, en caso necesario, las medidas oportunas (protecciones provisionales, desvío, modificación de trazados, grupos electrógenos, etc.) al objeto de mantener en todo momento la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del Centro de Salud. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la normativa sobre seguridad y salud vigente.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico.

La ejecución de las obras no afectará al normal funcionamiento del Centro de Salud. Se prestará especial atención en el orden y limpieza durante la ejecución de los trabajos.

3. PROPUESTA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECURSOS

Todos los licitadores tendrán la posibilidad de visitar el edificio que alberga al Centro de Salud Puerta Madrid, al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, previa petición a la Gerencia para su autorización con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. La visita se realizará al menos seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada licitador presentará un Estudio Técnico de la ejecución de los trabajos, que contendrá la siguiente documentación: memoria de la ejecución, programa de trabajo, memoria de seguridad y salud y gestión medioambiental de los trabajos.

- Memoria de ejecución de los trabajos

Comprenderá un análisis del Documento Técnico que define los trabajos, que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar y del entorno de la actuación.

Describirá la implantación de la obra y los procesos de ejecución de las actividades más importantes, así como las unidades de especial complejidad y reflejará un diseño razonable del conjunto de actuaciones y de su desarrollo en el periodo de ejecución, analizando la coherencia con los medios humanos y materiales propuestos y las

prescripciones técnicas de del Documento Técnico que define las obras. La Memoria deberá contener, al menos:

- Análisis del Documento Técnico que define las obras, que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar.
 - Documentación de implantación de la obra incluyendo, si procede, instalaciones fijas y medios auxiliares que se vayan a adscribir a la ejecución de la obra y análisis del entorno de la actuación.
- Programa de trabajo y reducción de plazo

Programa de trabajo, con una planificación de la obra de acuerdo con los recursos humanos y materiales adscritos a la obra, que refleje y justifique el planteamiento presentado y demuestre la coherencia de la programación proyectada y la viabilidad del plazo propuesto. En ningún caso se modificará la oferta formulada por el adjudicatario de reducción de plazo en los criterios cualitativos de adjudicación, si se ofertase.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la finalización de los trabajos según planificación aceptada por el órgano de contratación. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.

La documentación de cada uno de los apartados de este Estudio Técnico no superará dos hojas DIN-A4, con un total máximo de ocho hojas DIN-A4, sin incluir la documentación anexa necesaria.

El seguimiento del programa de desarrollo de la obra marcará el cumplimiento de los plazos previstos una vez comenzadas las mismas. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento revisará, aprobará y aceptará el Plan de Ejecución y la fecha del comienzo de los trabajos para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud.

La empresa adjudicataria presentará, para su aprobación por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, el equipo técnico al servicio de los trabajos objeto de este expediente, así como su dedicación en la misma.

La ejecución de la obra se desarrollará en los siguientes horarios:

- La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 9.00 a 21.00 horas en aquellas zonas que no interfieran la actividad normal del centro (incluida la generación de ruido).

Si la ejecución de la obra transcurre por zonas que impiden el normal desarrollo de la actividad asistencial, el horario será de 21.00 a 8.00 de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos.; y, en cualquier caso, fuera del horario de prestación sanitaria. Todos los cambios de horario realizados deben comunicarse y ser autorizados previamente por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

En todo caso, la ejecución deberá ajustarse estrictamente al programa de trabajo, no admitiéndose modificaciones no autorizadas por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

El contratista está obligado a gestionar cuantas licencias, autorizaciones y legalizaciones sean necesarias para la completa ejecución de la obra y puesta en marcha de la actividad asistencial solventando el deterioro de los elementos objeto de la presente actuación ejecutando los trabajos de reimpermeabilización de área de cubierta. En cubierta de almacén se ejecutará un estrado de hormigón de pendiente, aplicando una capa de resina de poliuretano, colocando un perfil angular para goterón, sellado de las correas metálicas con la fábrica de bloque. Colocación de malla plástica en fachadas para absorber las dilataciones térmicas. Aplicación de mortero hidrófugo en la parte inferior de la fachada cilíndrica del almacén. Aplicación de pintura plástica. Aplicación de pintura plástica con imprimación antihumedad en los techos de las estancias que presentan humedad, objeto del presente contrato, así como al pago de todas las tasas e impuestos derivados de las mismas dentro de los plazos voluntarios legalmente establecidos por los diferentes organismos públicos, dando conocimiento inmediato a esta Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

- Memoria de seguridad y salud

Se redactará una Memoria de prevención de riesgos laborales y seguridad en la obra señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes, sin que supongan incremento de coste para la Administración.

- Gestión medioambiental de la obra

Se aportará documentación relativa al sistema de gestión ambiental de la empresa que incluya análisis del Plan de gestión de residuos de construcción y demolición específico para la obra, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este concurso, a fin de asegurarse que los mismos se están ejecutando conforme al documento técnico que define las obras presentado y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria Gerencia, sin menos cabo, de las obligaciones inherentes de la Dirección Facultativa contratada.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, se podrá adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoria que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento considere oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este Procedimiento Abierto Simplificado.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables.

5. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD y SALUD

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y sus actualizaciones, además de los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

El siguiente listado no pretende ser una lista cerrada, sino que es una referencia mínima dinámica, que puede aumentar en función de las necesidades operativas reales. Distinguiremos entre cuatro categorías:

- Materiales.
- Herramientas.
- Medios comunes
- Equipos de Protección Individual

MATERIAL	
BRIDAS DE POLIAMIDA	MATERIAL PARA SOLDADURAS (ELECTRODOS, ROLLO ESTAÑO/PLATA, PASTA PARA SOLDAR, ETC.)
ARENA, CEMENTO, YESO, ESCAYOLA	CINTA ADHESIVA
CINTA AISLANTE VARIOS COLORES	CINTA AMERICANA
PEQUEÑA TORNILLERÍA (TORNILLOS, CLAVOS, PERNOS, TACOS, REMACHES, ARANDELAS, ETC.)	COLAS
PEGAMENTOS	-DISOLVENTES
TRAPOS DE LIMPIEZA	JUNTAS DE GOMA
ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	DETERGENTES

HERRAMIENTAS	
MALETÍN	LLAVES PLANAS
LLAVES EN TUBO	LLAVE INGLESA
LLAVES MACHO	DESTORNILLADORES
ALICATE DE BOCAS SEMIRREDONDAS	ALICATE DE CORTE OBLICUO
ALICATE PLEGABLES	TENAZA
ALICATE MULTITOMA	MORDAZA
TIJERAS	NAVAJA
CÚTER	ARCO DE SIERRA
HOJAS DE SIERRA	LIMA PLANA
LIMA SEMIRREDONDA	LIMA REDONDA
ESCOFINA SEMIRREDONDA	MARTILLO
PUNZÓN DE PRECISIÓN	CORTAFRÍOS
PUNTA DE TRAZAR	DECÁMETRO DE ACERO
METRO	ESCUADRA
LÁPIZ TODA SUPERFICIE	CORDEL TIPO "EVANS"
POLVO DE TRAZAR AZUL	HILO DE PLOMADA
NIVEL	CINTA MÉTRICA DE 3 M
LLAVE GRIFA	CORTATUBOS

APRIETAJUNTAS	BROCAS CONSTRUCCIÓN
MEDIOS COMUNES	
TALADRO PERCUTOR	ATORNILLADOR DE BATERÍA
JUEGO DE LLAVES FIJAS	MAZOS Y MARTILOS
SOPLETE PROFESIONAL	REMACHADORA
ESCALERAS	SEÑALIZACIÓN Y BALIZAMIENTO

EPI's	
GUANTES	MOSQUETÓN
OREJERAS	GAFAS DE PROTECCIÓN
ARNÉS	CASCO
BOTAS DE SEGURIDAD	UNIFORME ADECUADO

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, será informada de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud y, de manera inmediata, cualquier incidencia, accidente o acontecimiento perjudicial para el correcto desarrollo de la obra, que sea detectado en esta materia.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades.

Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades, estando obligado a gestionarlos todos en cumplimiento del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, y sus costes estarán incluidos en la oferta realizada. Además, tendrá que proporcionar, en caso necesario, certificado de eliminación de dichos residuos, conforme a la normativa vigente.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid y sus actualizaciones. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos, atendiendo también a lo dispuesto en la Ordenanza general de protección de medioambiente urbano del 24 de Julio de 1985.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.

7. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará, como mínimo, la siguiente documentación:

- Certificado Final de Obra firmado por Técnico Competente.
- Informe de Idoneidad de la ITE
- Copia del Documento Técnico que define las obras, incluyendo todas las modificaciones respecto a la Memoria inicial, si las hubiere.
- Copia en formato CD, de toda la documentación.
- Toda la documentación y licencias pertinentes generadas en la ejecución de la obra.

El número de copias originales en papel de la documentación a entregar en la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, una vez hayan sido legalizadas por los correspondientes organismos, será de tres.

El contratista se compromete a la entrega de toda esta documentación 15 días antes de la firma del acta de recepción, para su revisión.

8. CONSIDERACIONES FINALES

La obra se entenderá “llave en mano” por lo que en el momento de la entrega se habrán realizado todas las operaciones necesarias para ello contempladas en el Documento Técnico que define las obras. En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia:

- La retirada de escombros.
- Limpieza y orden del inmueble y mobiliario.
- Cubierta.
- Fachadas exteriores.
- Pintura de fachadas
- Pintura de techos
- Certificaciones y legalizaciones

No se podrá manipular, desviar, o dejar sin servicio sin consentimiento expreso de la propiedad a las instalaciones que dan servicio al resto de dependencias del edificio de actuación. Así mismo, durante la realización de los trabajos se protegerá el mobiliario y los

elementos del inmueble que no puedan ser retirados para evitar roturas o desperfectos innecesarios.

Durante el desarrollo de la obra se tendrán en cuenta las eventualidades que pudieran darse. Las actuaciones pertinentes, derivadas de dichas eventualidades, deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la DTOMYS. En ese sentido, al comienzo de los trabajos diarios, se pondrán medidas para prevenir la suciedad; durante su ejecución se irá minimizando y al finalizar la jornada se hará una limpieza de las zonas afectadas.

Antes de la entrega de la obra se realizarán cuantas pruebas de funcionamiento sean necesarias para comprobación del buen funcionamiento de la instalación y las revisiones oficiales estipuladas en los distintos reglamentos.

Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los trabajos. Se verificará la documentación generada durante el transcurso de la obra y en la finalización de la misma.

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DENTRO DEL LOTE 5 DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE REPARACIÓN EN FACHADAS CON ANDAMIOS, PARA SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIO EN EL CENTRO DE SALUD "CIUDAD DE LOS PERIODISTAS" DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

1. OBJETO.

Este contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de los trabajos necesarios para, el tratamiento de fachadas interiores, exteriores, medianeras, cubiertas, azoteas y accesibilidad en el centro de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, del Servicio Madrileño de Salud, según las especificaciones contenidas en el Documento Técnico que define las obras, redactado por D. Luis Carlos Izquierdo Gracia

Las presentes prescripciones técnicas, conjuntamente con el Documento Técnico que define las obras, formado por los documentos que a continuación se relacionan, contienen todas las normas a seguir para la realización de los trabajos, objeto de este contrato, y servirán de base para la ejecución de los mismos:

- Memorias
- Mediciones y presupuesto.
- Planos
- Fotos
- Anexos

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Centro de salud, situado en C/ de Valencia de Don Juan, 1, 28034 Madrid, su horario de funcionamiento es de lunes a viernes, no festivos, de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente.

En el desarrollo de la obra quedan incluidos todos los trabajos necesarios para la puesta en marcha de la actividad asistencial, solventando el deterioro de fachadas exteriores, interiores, cubierta, azoteas y accesibilidad contemplado en el Documento Técnico que define las obras, incluidos los trabajos auxiliares que como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar directa o indirectamente a determinadas zonas e instalaciones del Centro de Salud.

Previamente al comienzo de los mismos, será necesario localizar los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento, instalaciones de seguridad, contra incendios, climatización, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar, en caso necesario, las medidas oportunas (protecciones provisionales, desvío, modificación de trazados, grupos electrógenos, etc.) al objeto de mantener en todo momento

la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del Centro de Salud. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la normativa sobre seguridad y salud vigente.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico.

La ejecución de las obras no afectará al normal funcionamiento del Centro de Salud. Se prestará especial atención en el orden y limpieza durante la ejecución de los trabajos.

3. PROPUESTA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECURSOS

Todos los licitadores tendrán la posibilidad de visitar el edificio que alberga al Centro de Salud Ciudad de los Periodistas, al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, previa petición a la Gerencia para su autorización con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. La visita se realizará al menos seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada licitador presentará un Estudio Técnico de la ejecución de los trabajos, que contendrá la siguiente documentación: memoria de la ejecución, programa de trabajo, memoria de seguridad y salud y gestión medioambiental de los trabajos.

- Memoria de ejecución de los trabajos

Comprenderá un análisis del Documento Técnico que define la obra, que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar y del entorno de la actuación.

Describirá la implantación de la obra y los procesos de ejecución de las actividades más importantes así como las unidades de especial complejidad y reflejará un diseño razonable del conjunto de actuaciones y de su desarrollo en el periodo de ejecución, analizando la coherencia con los medios humanos y materiales propuestos y las prescripciones técnicas del Documento Técnico que define las obras. La Memoria deberá contener, al menos:

- Análisis del Documento Técnico que define las obras, que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar.
- Documentación de implantación de la obra incluyendo, si procede, instalaciones fijas y medios auxiliares que se vayan a adscribir a la ejecución de la obra y análisis del entorno de la actuación.

- Programa de trabajo y reducción de plazo

Programa de trabajo, con una planificación de la obra de acuerdo con los recursos humanos y materiales adscritos a la obra, que refleje y justifique el planteamiento

presentado y demuestre la coherencia de la programación proyectada y la viabilidad del plazo propuesto. En ningún caso se modificará la oferta formulada por el adjudicatario de reducción de plazo en los criterios cualitativos de adjudicación, si se ofertase.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la finalización de los trabajos según planificación aceptada por el órgano de contratación. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.

La documentación de cada uno de los apartados de este Estudio Técnico no superará dos hojas DIN-A4, con un total máximo de ocho hojas DIN-A4, sin incluir la documentación anexa necesaria.

El seguimiento del programa de desarrollo de la obra marcará el cumplimiento de los plazos previstos una vez comenzadas las mismas. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento revisará, aprobará y aceptará el Plan de Ejecución y la fecha del comienzo de los trabajos para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud.

La empresa adjudicataria presentará, para su aprobación por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, el equipo técnico al servicio de los trabajos objeto de este expediente así como su dedicación en la misma.

La ejecución de la obra se desarrollará en los siguientes horarios:

- La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 9.00 a 21.00 horas en aquellas zonas que no interfieran la actividad normal del centro (incluida la generación de ruido). Si la ejecución de la obra transcurre por zonas que impiden el normal desarrollo de la actividad asistencial, el horario será de 21.00 a 8.00 de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos.; y, en cualquier caso, fuera del horario de prestación sanitaria. Todos los cambios de horario realizados deben comunicarse y ser autorizados previamente por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

En todo caso, la ejecución deberá ajustarse estrictamente al programa de trabajo, no admitiéndose modificaciones no autorizadas por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

El contratista está obligado a gestionar cuantas licencias, autorizaciones y legalizaciones sean necesarias para la completa ejecución de la obra y puesta en marcha de la actividad

asistencial solventando el deterioro de los elementos objeto de la presente actuación, ejecutando los trabajos de reparación de grietas y fisuras mediante sustitución de piezas partidas. Picado de revestimientos sueltos, enfoscados con mortero de cemento y aplicación de pintura protectora. Rejuntado de grietas de encuentro de pavimento exterior y el cerramiento mediante mortero de cemento y sellado con material altamente elástico en fachadas. Retirada de especies vegetales existentes. Limpieza general de restos vegetales y suciedad en cubiertas, canalones y limas. Repasos de cobertura de teja plana en zonas de humedad sobre aseos de planta baja. Impermeabilización puntual en zonas de encuentro de cubiertas sobre sala de pediatría. Sustitución de piezas de peldaño partidas. Sustitución de tiras de material antideslizante en peldaños. Pintura interior y sustitución de rodapié interior., objeto del presente contrato, así como al pago de todas las tasas e impuestos derivados de las mismas dentro de los plazos voluntarios legalmente establecidos por los diferentes organismos públicos, dando conocimiento inmediato a esta Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

- Memoria de seguridad y salud

Se redactará una Memoria de prevención de riesgos laborales y seguridad en la obra señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes, sin que supongan incremento de coste para la Administración.

- Gestión medioambiental de la obra

Se aportará documentación relativa al sistema de gestión ambiental de la empresa que incluya análisis del Plan de gestión de residuos de construcción y demolición específico para la obra, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este concurso, a fin de asegurarse que los mismos se están ejecutando conforme al proyecto presentado y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria Gerencia, sin menos cabo, de las obligaciones inherentes de la Dirección Facultativa contratada.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, se podrá adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoria que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento considere oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este Procedimiento Abierto Simplificado.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables.

5. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD y SALUD

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y sus actualizaciones, además de los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

El siguiente listado no pretende ser una lista cerrada, sino que es una referencia mínima dinámica, que puede aumentar en función de las necesidades operativas reales. Distinguiremos entre cuatro categorías:

- Materiales.
- Herramientas.
- Medios comunes
- Equipos de Protección Individual

MATERIAL

BRIDAS DE POLIAMIDA	MATERIAL PARA SOLDADURAS (ELECTRODOS, ROLLO ESTAÑO/PLATA, PASTA PARA SOLDAR, ETC.)
ARENA, CEMENTO, YESO, ESCAYOLA	CINTA ADHESIVA
CINTA AISLANTE VARIOS COLORES	CINTA AMERICANA
PEQUEÑA TORNILLERÍA (TORNILLOS, CLAVOS, PERNOS, TACOS, REMACHES, ARANDELAS, ETC.)	COLAS
PEGAMENTOS	-DISOLVENTES
TRAPOS DE LIMPIEZA	JUNTAS DE GOMA
ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	DETERGENTES

HERRAMIENTAS	
MALETÍN	LLAVES PLANAS
LLAVES EN TUBO	LLAVE INGLESA
LLAVES MACHO	DESTORNILLADORES
ALICATE DE BOCAS SEMIRREDONDAS	ALICATE DE CORTE OBLICUO
ALICATE PLEGABLES	TENAZA
ALICATE MULTITOMA	MORDAZA
TIJERAS	NAVAJA
CÚTER	ARCO DE SIERRA
HOJAS DE SIERRA	LIMA PLANA
LIMA SEMIRREDONDA	LIMA REDONDA
ESCOFINA SEMIRREDONDA	MARTILLO
PUNZÓN DE PRECISIÓN	CORTAFRÍOS
PUNTA DE TRAZAR	DECÁMETRO DE ACERO
METRO	ESCUADRA
LÁPIZ TODA SUPERFICIE	CORDEL TIPO "EVANS"
POLVO DE TRAZAR AZUL	HILO DE PLOMADA
NIVEL	CINTA MÉTRICA DE 3 M
LLAVE GRIFA	CORTATUBOS
APRIETAJUNTAS	BROCAS CONSTRUCCIÓN
MEDIOS COMUNES	
TALADRO PERCUTOR	ATORNILLADOR DE BATERÍA
JUEGO DE LLAVES FIJAS	MAZOS Y MARTILOS
SOPLETE PROFESIONAL	REMACHADORA
ESCALERAS	SEÑALIZACIÓN Y BALIZAMIENTO

EPI's	
GUANTES	MOSQUETÓN
OREJERAS	GAFAS DE PROTECCIÓN

ARNÉS	CASCO
BOTAS DE SEGURIDAD	UNIFORME ADECUADO

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, será informada de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud y, de manera inmediata, cualquier incidencia, accidente o acontecimiento perjudicial para el correcto desarrollo de la obra, que sea detectado en esta materia.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades.

Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades, estando obligado a gestionarlos todos en cumplimiento del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, y sus costes estarán incluidos en la oferta realizada. Además, tendrá que proporcionar, en caso necesario, certificado de eliminación de dichos residuos, conforme a la normativa vigente.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid y sus actualizaciones. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos, atendiendo también a lo dispuesto en la Ordenanza general de protección de medioambiente urbano del 24 de Julio de 1985.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.

7. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará, como mínimo, la siguiente documentación:

- Certificado Final de Obra firmado por Técnico Competente.
- Informe de Idoneidad de la ITE
- Copia del Documento Técnico que define las obras, incluyendo todas las modificaciones respecto al Documento Técnico inicial que define las obras, si las hubiere.
- Copia en formato CD, de toda la documentación.
- Toda la documentación y licencias pertinentes generadas en la ejecución de la obra.

El número de copias originales en papel de la documentación a entregar en la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, una vez hayan sido legalizadas por los correspondientes organismos, será de tres.

El contratista se compromete a la entrega de toda esta documentación 15 días antes de la firma del acta de recepción, para su revisión.

8. CONSIDERACIONES FINALES

La obra se entenderá “llave en mano” por lo que en el momento de la entrega se habrán realizado todas las operaciones necesarias para ello contempladas en el documento técnico que define las obras. En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia:

- La retirada de escombros.
- Limpieza y orden del inmueble y mobiliario.
- Limpieza de cubiertas y azoteas
- Fachadas exteriores.
- Pintura de fachadas
- Pintura interior pediatría
- Rodapié pediatría
- Encuentros pavimento exterior y cerramientos
- Vallado exterior
- Accesibilidad exterior
- Certificaciones y legalizaciones

No se podrá manipular, desviar, o dejar sin servicio sin consentimiento expreso de la propiedad a las instalaciones que dan servicio al resto de dependencias del edificio de actuación. Así mismo, durante la realización de los trabajos se protegerá el mobiliario y los elementos del inmueble que no puedan ser retirados para evitar roturas o desperfectos innecesarios.

Durante el desarrollo de la obra se tendrán en cuenta las eventualidades que pudieran darse. Las actuaciones pertinentes, derivadas de dichas eventualidades, deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la DTOMYS. En ese sentido, al comienzo de los trabajos diarios, se pondrán medidas para prevenir la suciedad; durante su ejecución se irá minimizando y al finalizar la jornada se hará una limpieza de las zonas afectadas.

Antes de la entrega de la obra se realizarán cuantas pruebas de funcionamiento sean necesarias para comprobación del buen funcionamiento de la instalación y las revisiones oficiales estipuladas en los distintos reglamentos.

Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los trabajos. Se verificará la documentación generada durante el transcurso de la obra y en la finalización de la misma.

B.-OBRAS DERIVADAS DE INCUMPLIMIENTOS PARA AUTORIZACIONES SANITARIAS

LOTE 6: OBRAS DE RETIRADA DE GOTELE PARA CUMPLIR LA NORMATIVA DE EXIGENCIAS SANITARIAS EN LOS CENTROS DE SALUD "FUENCARRAL" Y "NAVALCARNERO-I"

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DENTRO DEL LOTE 6 DE TRABAJOS DE RETIRADA DE GOTELE Y PINTURA EN EL CENTRO DE SALUD "FUENCARRAL" DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

1. OBJETO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación de los trabajos de pintura en el interior de los Centros de Salud, "centros" dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, en adelante "GAAP" del Servicio Madrileño de Salud.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

La finalidad de la prestación objeto del presente contrato consiste en la retirada de gotelé en paramentos verticales y horizontales, por normativa de exigencias sanitarias.

Los trabajos complementarios a realizar para llevar a cabo los trabajos de pintura en cada centro serán los siguientes:

Desmontaje, movimiento y montaje de todo tipo de mobiliario (camillas, armarios, taquillas, corchos, aparatos de electromedicina, cajetines, mecanismos, estores, cortinas, cualquier elemento extraíble que se encuentre sobre la superficie susceptible de ser pintada, etc.) necesario para la ejecución de los trabajos.

Protección de los suelos mediante cartones, lonas o mantas.

Protección de todos los elementos existentes en paramentos: mecanismos eléctricos, luminarias, cuadros eléctricos, de gases medicinales, detectores de incendio, ventanas y puertas, cualquier instalación fija cuya extracción suponga un problema de servicio, etc.

Protección mediante plásticos del mobiliario.

Posterior montaje y colocación del mobiliario.

Limpieza diaria de las zonas afectadas por dichos trabajos, dejando las zonas aptas para desempeñar la actividad asistencial de manera habitual

3. DETALLE DE LOS TRABAJOS.

3.1 MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y MATERIALES

Queda incluido en todos los trabajos objeto del contrato la mano de obra necesaria para su ejecución, así como los gastos de desplazamiento.

La empresa adjudicataria dispondrá de la maquinaria, herramientas, vehículos, plataformas de elevación, andamios y equipos necesarios para la realización de cualquiera de los trabajos recogidos en este pliego.

Será por cuenta de la empresa adjudicataria la disponibilidad de pequeño material como material de limpieza, plásticos, cintas y adhesivos, así como elementos de protección de mobiliario y paramentos.

3.2 MODO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 9.00 a 21.00 horas en aquellas zonas que no interfieran la actividad normal del centro (incluida la generación de ruido). Si la ejecución de la obra transcurre por zonas que impiden el normal desarrollo de la actividad asistencial, el horario será de 21.00 a 8.00 de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos.; y, en cualquier caso, fuera del horario de prestación sanitaria. Todos los cambios de horario realizados deben comunicarse y ser autorizados previamente por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Cada trabajo tiene que ser finalizado, incluida la limpieza de las zonas afectadas, fuera del horario habitual del centro, para, posteriormente poder empezar la actividad asistencial sin producir retrasos o interrupciones en la misma.

Con carácter general, la prestación de los servicios objeto del contrato se realizará fuera del horario de actividad de los centros. Se tendrá especial atención en el tiempo de secado para evitar fuertes olores y posibles manchas al contacto cuando se reanude la actividad asistencial.

Estas actividades fuera del horario ordinario serán consideradas en la oferta económica formulada.

Los colores como premisa general serán iguales a los existentes en cada superficie, igualando la estética actual de cada centro. En algún caso se podrá cambiar el color, siempre que se autorice por los servicios técnicos de la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y SS.GG. Por norma general, se utilizará el color blanco.

Se garantizará en todo momento la seguridad de los trabajadores, porque están previstos trabajos en altura que necesitarán andamiaje, el cual será suministrado por la empresa contratada y adoptándose las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los trabajadores, los pacientes y el personal del Centro.

Todas estas medidas estarán incluidas en el precio.

Las obras, en todo momento, estarán en perfecto estado de inspección, sin que los acopios produzcan el menoscabo del edificio, dejando la zona de actuación libre de obstáculos y en perfecto estado de limpieza. Recogiendo y eliminando debidamente los restos de la actuación.

3.2.1 PARAMENTOS HORIZONTALES Y VERTICALES CON ELIMINACIÓN DE GOTA O DIBUJO, ACABADO LISO TERMINADOS EN PLÁSTICO MATE

Se efectuará un proceso de eliminación de gotelé. Este proceso de eliminación, podrá efectuarse mediante rascado con espátula. Posteriormente se procederá al emplastecido y lijado de dichas superficies. En las superficies que estén en muy mal estado se procederá a

efectuar el picado de las mismas, eliminando en ellas el yeso o escayola alterados, por abombamiento o resquebrajaduras y efectuar el parcheado de dichas zonas con yeso o escayola, dando a continuación estas zonas con selladora para igualar absorción de la superficie.

Se procederá al manifestado de fisuras o quiebras, tapando las mismas con plaste armado con fibras de vidrio y colocación de vendas si fuese necesario.

Posteriormente se procederá a lavar los paramentos en general para eliminar suciedades, grasas o polvo existentes, para evitar que las nuevas capas de pintura a aplicar queden sueltas o mal adheridas.

Se aplicará una mano de imprimación fijadora o selladora.

Se aplicarán dos manos de pintura plástica lisa, lavable en base agua. Si fuese necesario aplicar alguna mano adicional, estará incluida en el precio.

Se tendrá en cuenta el tiempo de secado para no interrumpir la actividad asistencial.

Los productos aplicados serán en base agua, para evitar olores fuertes que puedan afectar a los pacientes y trabajadores del centro.

3.2.2 COORDINACIÓN CON OTRAS EMPRESAS DE MANTENIMIENTO

Si en paralelo con el presente expediente se ejecutaran otros contratos referentes a las instalaciones y arquitectura de los edificios, dado que los trabajos de pintura deben ser siempre realizados en último lugar y para evitar posibles daños en el acabado de la pintura, la empresa adjudicataria debe estar preparada para cualquier cambio o alteración en la planificación del pintado de los centros.

4. SERVICIOS CERTIFICABLES

El precio del servicio de pintura en el interior y exterior de los centros de salud, consultorios locales y otros edificios dependientes de la GAAP, contempla la ejecución de la totalidad de las actuaciones recogidas en este pliego y demás documentos contractuales, por lo que la no ejecución por parte del contratista de alguna de sus obligaciones, repercutirá en el precio final abonado.

Corresponde al adjudicatario acreditar la realización de las actuaciones, debiendo para ello aportar documentos acreditativos, según los requerimientos realizados por la GAAP. Dichos documentos formarán parte de la documentación que deberá aportar con la factura y servirán de base para la conformidad de los pagos.

En la entrega de los trabajos, la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento o representante designado se cerciorará de que las mediciones certificadas son acordes a la realidad, si fuese necesario, se realizará visita conjunta junto al responsable de la empresa para comprobar estas.

Para facilitar el control de la ejecución de estas actuaciones el adjudicatario estará obligado a planificar su realización de manera conjunta con la GAAP. Será esta última quien autorice la ejecución de los trabajos en las fechas propuestas.

La singularidad de los trabajos permite la comprobación fehaciente de su realización por parte de la GAAP, durante su ejecución o con carácter posterior a la misma. La GAAP podrá informar negativamente o condicionalmente.

5. INSPECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS TRABAJOS

5.1 TRABAJOS NO ADECUADOS

La GAAP o representante designado durante la ejecución del contrato, tendrá la capacidad de ordenar a cualquiera de las empresas el repintado de cualquier superficie que en opinión de aquella no sea conforme con los requisitos del contrato y remendarlo dentro del período de tiempo que determine esta. En ningún caso, la empresa queda liberada de ninguna responsabilidad u obligación que pueda ser aplicable conforme a las condiciones del contrato.

5.2 GARANTIA

Se garantizará la correcta aplicación y conservación de las propiedades de la pintura por un período de 3 meses.

5.3 RESPONSABILIDADES

Si existiesen pruebas que pongan en evidencia que no se aplican las medidas de prevención idóneas o se efectúen operaciones inadecuadas que provoquen daños en las instalaciones, equipos y dotación, la reparación correrá íntegramente por cuenta del adjudicatario.

Toda dotación, que, a pesar de no haber sido dañada, presente zonas o partes pintadas producto de una mala ejecución, deberá ser devuelta a su estado original mediante una limpieza o tratamiento.

Ante la discrepancia con la GAAP o responsable delegado, la empresa adjudicataria podrá presentar pruebas o justificaciones válidas que demuestren que la mala realización de los trabajos no es fruto de su ejecución.

6. GESTION MEDIO AMBIENTAL

6.1 REQUISITOS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios. Para dar cumplimiento al mismo la empresa adjudicataria se obliga a:

Responder de cualquier incidente medioambiental por ella causado, liberando a la Gerencia de cualquier responsabilidad sobre el mismo. El contratista cumplirá la legislación ambiental vigente tanto comunitaria como estatal, autonómica y local relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Centro de Salud. Será responsable de la gestión de todos los residuos que se generen como consecuencia de los trabajos, así como de los gastos de dicha gestión.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud y la GAAP deba gestionar la retirada de los mismos, el coste de dicha gestión se detraerá de la facturación de obra o bien del aval presentado como penalidad por ejecución defectuosa del contrato.

Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión en especial, las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes o no contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los residuos peligrosos generados por su actividad en las instalaciones de la GAAP.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo, extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

La empresa adjudicataria adoptará las medidas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión de residuos no peligrosos que genere su actividad.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria, la correcta segregación y gestión de los residuos derivados de su actividad.

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado, servicio prestado y materiales entregado.

La empresa adjudicataria deberá suministrar información inmediata a la Gerencia o a la autoridad competente sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso de la ejecución del contrato en vigor.

Para la consecución de una buena gestión medioambiental, el adjudicatario se compromete a la limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras, chatarra y todo tipo de residuos generados por su actividad.

El adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

Colaborar en la aplicación de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental de la Comunidad de Madrid y atender los requerimientos que desde los Responsables de gestión Ambiental de las distintas Áreas sujetas al contrato se pudieran hacer.

Llevar a la práctica las normas de actuación de gestión de energía eléctrica, gases y líquidos combustibles y de productos primarios que se dicten, y en general, una política de gestión global del ahorro y la eficiencia energética.

7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD EMPRESARIAL

A fin de poder realizar la Coordinación de Actividades Empresariales, conforme al R.D. 171/2004, de 30 de Enero, que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales la empresa adjudicataria deberá ajustarse al procedimiento desarrollado por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Este procedimiento, Coordinación de Actividades Empresariales, está dirigido por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP. Unidad que ejerce la interlocución y coordinación con las empresas externas, en materia de actividades preventivas. Para llevar a cabo el intercambio de información en materia de actividades preventivas, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP indicará el procedimiento a seguir.

7.1 OBLIGACIONES GENERALES

El adjudicatario, en cumplimiento con las obligaciones de coordinación de actividades empresariales se pondrá de forma inmediata y una vez formalizado el contrato, en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP.

El adjudicatario quedará obligado contractualmente al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Marco legal de Prevención de Riesgos Laborales así como de las Normas y/o Procedimientos internos en materia de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral del Servicio Madrileño de Salud, de igual forma el Adjudicatario, se compromete a promover

la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de las medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de los riesgos laborales.

El Adjudicatario cumplirá las normas de seguridad y de régimen interior establecidas por la GAAP que le sean de aplicación, en orden a prestar la mejor calidad y a alcanzar el mejor nivel de seguridad, tanto para usuarios como para los trabajadores. Así mismo, en caso de reclamaciones de usuarios en relación al servicio prestado, dará respuesta con carácter inmediato a las mismas, siguiendo los procedimientos establecidos por la GAAP a este respecto.

Además de cumplir la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud, el Adjudicatario está obligado a colaborar en las medidas de seguridad y planes de emergencia vigentes en el Centro.

El adjudicatario vendrá obligado a adiestrar a todo su personal en los Planes de Emergencia y actuación en caso de emergencia de los centros incluidos en el ámbito de actuación del contrato.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario para el desarrollo del contrato, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y los manuales de instrucciones de funcionamiento y seguridad.

Cualquier incumplimiento con relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave.

7.2 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

El adjudicatario deberá contar con un Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, a efectos de cumplimiento con lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y en el R.D. 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y el resto de normativa vigente relativa a esta materia, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

Se podrán establecer tantas reuniones como se consideran oportunas, quedando abierto a las necesidades y/o requerimiento de las partes (Empresa adjudicataria – GAAP-SPRL).

Una vez realizada la primera reunión de Coordinación y establecidos los criterios generales de coordinación, la empresa adjudicataria, deberá establecer cauces de comunicación y coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, debiendo regirse la actividad preventiva y el desarrollo de la prestación del servicio de mantenimiento integral en lo referente a la Prevención de los Riesgos Laborales a lo establecido desde las SPRL.

La empresa adjudicataria, en cumplimiento de sus obligaciones de coordinación de las actividades empresariales estará obligado contractualmente a:

Comunicar mediante la cumplimentación del apartado que le corresponde del documento oportuno cuando le sea entregado tras la adjudicación del concurso y previo al inicio del contrato, donde especificará las actividades a realizar, los riesgos asociados a las mismas y las medidas preventivas o de protección a adoptar.

Comunicar de forma expresa, cualquier subcontratación de empresa o autónomo que realice y siempre de forma previa al inicio de las actividades subcontratadas.

A efectos de la preceptiva Coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos, el adjudicatario designará un Técnico Responsable en materia de Prevención de Riesgos Laborales como interlocutor válido en los temas relacionados con las condiciones de trabajo y la actividad preventiva de las tareas y actividades objeto del contrato, estableciéndose esta interlocución entre dicho Técnico y el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP.

7.3 ACCIÓN PREVENTIVA

La prevención de riesgos laborales se realizará por parte del adjudicatario, mediante la planificación de la acción preventiva de la empresa, para ello el adjudicatario deberá realizar la evaluación inicial de los riesgos derivados de la prestación de los servicios contratados, que tendrá en cuenta, entre otras cosas, la naturaleza de la actividad, las condiciones de trabajo existentes y la posibilidad de que el trabajador sea especialmente sensible frente a determinados riesgos.

Esta evaluación se deberá repetir cuando cambien cualquiera de estas condiciones o en cumplimiento de los preceptos de revisión y modificación establecidos en el Reglamento de los Servicios de Prevención.

La Planificación de la acción preventiva, deberá ser entregada y aprobada por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, estableciéndose un plazo de un mes para su presentación, desde la fecha de inicio del contrato.

Se establecerán controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores, debiéndose modificar las medidas de prevención cuando, como resultado de estos controles, se aprecie por el adjudicatario o por la GAAP que son inadecuadas a los fines de protección requeridos, pudiéndose llegar a paralizar los trabajos si se observase riesgo grave o inminente.

El adjudicatario deberá asegurarse que los equipos de trabajo sean adecuados para el trabajo que vaya a realizarse, y utilizados según las instrucciones del fabricante.

Frente a la aparición de riesgos específicos en el uso de los equipos de trabajo, el adjudicatario, deberá realizar la correspondiente evaluación de dichos riesgos, así como la implantación de las medidas correctivas y/o preventivas oportunas que, preferentemente eliminarán o, si esto no fuera posible, minimizarán al máximo la posibilidad de que se produzca el accidente o la magnitud de los daños producidos a los trabajadores. Será preceptivo el visto bueno del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP previa a la realización de los trabajos.

Se priorizarán las medidas preventivas de carácter colectivo a las individuales.

El adjudicatario deberá proporcionar a los trabajadores equipos de protección individual adecuados, certificados como aptos tras realizar las revisiones periódicas correspondientes, comprobando que se encuentran dentro de su vida útil, frente a aquellos riesgos que no se hayan podido evitar y vigilará que sean efectivamente utilizados por éstos.

El adjudicatario deberá garantizar que cada trabajador adscrito al servicio en los centros incluidos en el ámbito de actuación del contrato, reciba una formación adecuada en materia preventiva, medioambiental, de calidad en el servicio y de ejecución correcta de metodologías y procedimientos de trabajo, prevención de riesgos especiales, gestión ambiental, etc., tanto cuando se le contrata como cuando cambien los equipos de trabajo, o se introduzcan nuevas tecnologías.

En este sentido, el adjudicatario establecerá anualmente un programa de formación y reciclaje de todo el personal que deberá ser supervisado por la GAAP y abordará temas relacionados con las actividades específicas realizada por y en el Servicio Madrileño de Salud y en especial, relacionado con la mejora de procedimientos de trabajo, mejoras tecnológicas en tareas de vigilancia y seguridad, prevención de riesgos laborales específicos en centros sanitarios, formación específica en actuaciones en caso de emergencia así como cualquier otra formación relacionada de forma específica con la prestación del servicio.

La empresa facilitará a la GAAP y al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, relación nominal del personal que asista a los diferentes cursos de formación, con indicación expresa del personal docente, horas lectivas y contenidos de los cursos.

El adjudicatario garantizará la vigilancia periódica de la salud de los trabajadores, en función de los riesgos inherentes al trabajo, en los términos establecidos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como el marco normativo legal aplicable en materia preventiva.

En este sentido, el personal perteneciente al adjudicatario, deberá ser objeto de reconocimiento médico a cargo de este y de acuerdo con la legislación vigente.

Los resultados de dichos exámenes serán puestos, necesariamente, en conocimiento del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP.

Si en los exámenes realizados se descubriera la presencia de algún proceso patológico transmisible o la aparición de alguna susceptibilidad muy acusada a agentes morbígenos que condicionará la presencia en el centro de la persona afectada, ésta deberá ser sustituida por el adjudicatario.

7.4 DOCUMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

El adjudicatario deberá elaborar y conservar la documentación relativa a sus obligaciones, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y mantenerla a disposición de la GAAP, de la Autoridad Laboral y de la Autoridad Sanitaria en su caso, llevando a cabo las notificaciones necesarias.

Copia de toda la documentación generada en el desarrollo de la actividad preventiva por parte del adjudicatario (controles periódicos, investigaciones de accidente, certificados de formación y/o información de los trabajadores, certificados de aptitud, entrega de EPI's, etc.) deberá ser remitida al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

La empresa adjudicataria deberá aportar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, en el plazo de 1 mes a contar desde la formalización del contrato, la documentación relativa a la prevención de los riesgos laborales que a continuación se indica:

- Documento acreditativo de la modalidad organizativa en materia de prevención de riesgos laborales.
- Evaluación de los riesgos de las actividades a realizar en el SERMAS.
- Planificación de la actividad preventiva.
- Certificado de aptitud emitido por su servicio de Vigilancia de la Salud.
- Documento acreditativo de la Formación e Información de los riesgos en los puestos de trabajo, en especial con los riesgos específicos que pudieran presentarse durante la prestación del servicio.
- Documento acreditativo de la entrega de los equipos de protección individual adecuados a los riesgos existentes en los trabajos a desarrollar.
- Listado de equipos de trabajo a utilizar en el desarrollo de las tareas objetos del contrato y su correspondiente marcado CE y declaración de conformidad (si procediera).
- Listado de trabajadores autorizados para prestación del servicio y los trabajos adjudicados.
- Comunicación de cualquier subcontratación, si procediera, de forma previa al inicio de los trabajos.
- Toda aquella otra documentación que de forma independiente el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP considere oportuna y necesaria.

7.5 REFORMAS, REPARACIONES Y/O ADAPTACIONES DERIVADAS DE LAS ACTUACIONES DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA GAAP.

Dentro de las tareas desarrolladas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP se encuentra la de inspección y control de los riesgos existentes en los entornos de trabajos, muchos de ellos provocados por las instalaciones, mobiliario o equipos utilizados por los profesionales.

Es preceptiva y deberá ser priorizada en función del nivel de riesgo, la corrección de las deficiencias que las actuaciones del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP pongan de manifiesto.

8. NORMATIVA TÉCNICA

La empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa vigente en cada una de las materias a que se refiere esta parte del contrato de servicio. Entre otras:

- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
- Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en los lugares de trabajo.
- Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid (BOCM 31/03/2003)
- Ley 10/1993, de 26 de Octubre, sobre vertidos líquidos industriales al Sistema Integral de Saneamiento.
- Ley 34/2007, de 15 de Noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.
- Toda la reglamentación aplicable a los trabajos incluidos en el objeto de este contrato
- Toda la normativa sobre protección de la salud y seguridad de los trabajadores.
- Toda la normativa en materia de gestión de residuos.
- Normativas municipales y toda aquella normativa aplicable al objeto de contrato.

POR EL ADJUDICATARIO

Fecha y firma:

La Gerente Asistencial de Atención Primaria
Resolución 342/2021, de 13 de septiembre
PS EL DIRECTOR TÉCNICO DE OBRAS Y
MANTENIMIENTO
(Resolución de 26 de julio de 2023)

Firmado digitalmente por: CHACON SANCHEZ MOLINA FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2023.07.31 22:13