



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original.

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

CERTIFICADO
CALIFICACION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA REQUERIMIENTO DE MEJOR OFERTA.
ACREDITACION DE LA CAPACIDAD DE CONTRATAR

Expediente:	A/OBR-030222/2023
Denominación:	Obras derivadas de Inspecciones Técnicas de Edificios y otras obras necesarias para la obtención de Autorizaciones Sanitarias
Tipo de procedimiento:	Abierto simplificado pluralidad de criterios aplicación de fórmulas

D. Victor Manuel Antón de Dios, Secretario de la Mesa de Contratación de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

C E R T I F I C A: Que efectuada por la Mesa de Contratación, en sesión de fecha 04/10/2023, la calificación de los documentos presentados por las empresas relativos al requerimiento de mejor oferta para la acreditación de la capacidad de contratar

Se han observado los siguientes defectos u omisiones, teniendo que subsanar la siguiente empresa:

NIF	Licitador
B82223140	LEAL-PIZARRO INTERIORISMO, S.L.

Concreción de las condiciones de solvencia:

- **Adscripción al menos de un jefe de obra (con titulación de Arquitecto Técnico o asimilado) y un encargado de obra por lote**, ambos con dedicación total y que acrediten haber participado en al menos dos obras similares a las del objeto del contrato y una experiencia mínima de 4 años, mediante presentación de los títulos formativos, Curriculum Vitae y declaración responsable del representante legal de la empresa haciendo constar las obras similares a las del objeto del contrato llevadas a cabo por el trabajador.

Garantía definitiva:

Constitución de la garantía a favor de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud, NIF **Q2801817D**, que deberá depositarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en la Plaza de Chamberí nº 8, por importe de **14.891,80** euros. Es muy importante fijarse que **en el campo Centro Gestor figure el código 8300**.

Es necesario que la persona que acuda a depositar la garantía en la Tesorería de la Comunidad de Madrid indique el número de expediente de contratación y el número de licitador que figuran en el encabezamiento del presente escrito para facilitar la verificación correcta de su depósito como licitador.

En consecuencia,

Se concede un plazo de hasta 3 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta circunstancia en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, para que dicha empresa **subsane** ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones señalados



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

La documentación solicitada se presentará EN FICHEROS SEPARADOS por medios electrónicos, accediendo a los servicios de la Sede Electrónica de la web de la Comunidad de Madrid (si tienen dudas sobre la presentación pueden consultar la **Guía de Tramitación** en la misma página de la Comunidad).

Deberán especificar en el ASUNTO el número de expediente y el objeto del contrato, así como el DESTINATARIO: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica. Código del Registro destinatario: Ø7DI Ø95.

Se advierte que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Se expide y firma en Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

EL Secretario de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: ANTON DE DIOS VICTOR MANUEL
Fecha: 2023.10.06 08:30