

0.7 PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MUESTRAS ANALÍTICAS Y DEL MATERIAL ASOCIADO A LAS MUESTRAS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

1 OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el servicio integral de recogida y transporte de muestras analíticas de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid (DGSP), así como la recogida y entrega de material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.

El contrato integra las prestaciones de logística de muestras y material de laboratorio descrito en el punto “2. ALCANCE DE LOS TRABAJOS” del presente pliego que se realizan para las siguientes unidades de la Dirección General de Salud Pública:

- El Laboratorio Regional de Salud Pública, (LRSP)
- Subdirección General de Vigilancia en Salud Pública. (SGVSP)
- Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental (SGSAYSA)

La legislación específica a tener en cuenta respecto a la ejecución del Servicio:

- Acuerdo Europeo sobre Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por carretera ADR.
- Real Decreto 97/2014, de 14 de febrero, por el que se regulan las operaciones de transporte de mercancías peligrosas por carretera en territorio español.
- ISO 9001/2015 para la recogida y transporte de muestras para análisis.

2 ALCANCE DE LOS TRABAJOS

2.1 Prestaciones del servicio para el Laboratorio Regional de Salud Pública:

El transporte de muestras del Laboratorio Regional de Salud Pública (LRSP) integra las siguientes actuaciones:

- Programación de la entrada de muestras y el servicio de transporte en lo referente a la planificación, la coordinación y el seguimiento del servicio.
- Operaciones propias de transporte de las muestras analíticas para el Laboratorio Regional de Salud Pública y entre los distintos centros dependientes de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, dentro de la propia Comunidad de Madrid.
- Derivación de muestras desde el Laboratorio Regional de Salud Pública a los distintos Laboratorios de Análisis fuera y dentro de la Comunidad de Madrid.

- Recogida y entrega de material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.

2.1.1 Descripción del servicio de programación del servicio de transporte en lo referente a planificación, coordinación y seguimiento.

La programación de recogida y entrega de muestras se realizará por la empresa adjudicataria, para lo que se nombrará una persona responsable, interlocutora directa con la Dirección del Laboratorio Regional de Salud Pública (LRSP) del que, en su caso, recibirá las instrucciones pertinentes.

La planificación de entrada de muestras en el Laboratorio deberá cumplir con los requisitos establecidos en cada ficha de muestreo, coordinando con los responsables de la toma de muestras y el /los laboratorio/s, un calendario con la programación.

Se llevará un seguimiento actualizado de la programación de las tareas, así como de las incidencias que hayan podido surgir en dicha programación. Dicho seguimiento estará disponible y a la vista del personal del LRSP y de los distintos Técnicos de las Unidades Técnicas en tiempo real mediante algún tipo de aplicación informática que lo facilite.

El responsable de los Trabajos en el LRSP podrá solicitar en cualquier momento un resumen del cumplimiento de los muestreos, así como relación de incidencias en los mismos.

Se atenderán y se incluirán en las rutas los avisos diarios y no programados de recogidas de muestras urgentes, dejando constancia de ello en el documento de rutas programadas.

Asimismo, la persona encargada de dicha programación será responsable de la coordinación y planificación para la entrega previa del material necesario para la realización de los muestreos en las Unidades técnicas correspondientes.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de realizar los envíos de muestras derivadas a otros Laboratorios fuera de la Comunidad de Madrid. El envío de muestras a otros Laboratorios se realizará en un plazo máximo de 24 horas y con la aportación por parte de la empresa adjudicataria de los embalajes y materiales necesarios para asegurar la temperatura correcta de transporte de muestras.

Requisitos para la Programación de Recogida de Muestras

La mayor parte de las muestras que se programan para análisis vienen descritas en las Fichas de Muestreo que se aprueban y distribuyen anualmente por la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad.

Cada ficha de muestreo contiene la siguiente información necesaria para realizar la programación: Tipo de muestra (Prospectiva/Reglamentaria), productos investigados,

Página 2 de 31

distribución territorial de toma de muestras y criterio de la propuesta de distribución territorial responsable de la toma de muestras, tipo de industria/instalación donde se realizará el muestreo, parámetros y límites a investigar, volumen mínimo de muestras primarias y número de submuestras, laboratorios autorizados para la realización del análisis, requisitos de toma de muestras para análisis, temperatura de conservación de la muestra hasta remisión al Laboratorio, tiempo máximo entre toma de muestra y recepción en el LRSP, días de entrada al LRSP en función del perfil analítico.

Los criterios de entrada de muestras para cada uno de los laboratorios los indicarán los distintos responsables de dichos laboratorios o de las secciones implicadas en el análisis de las muestras: *días y horarios en los que se pueden recepcionar las muestras, número máximo de muestras a analizar por día, tiempo máximo entre toma de muestra y recepción y temperatura de conservación de la muestra hasta entrega en destino.*

Estos serán los tiempos a tener en cuenta para verificar el cumplimiento de los plazos entre recogida y entrega.

En cada una de las Fichas de Muestreo se describe además el procedimiento a seguir en caso de muestreo reglamentario como consecuencia de resultados insatisfactorios. Volverán a ser cada uno de los laboratorios autorizados para el análisis de dichas muestras los que indiquen los criterios de recogida, transporte y entrada de muestras una vez que en las Unidades Técnicas hayan hecho la solicitud de análisis de muestra reglamentaria como consecuencia de incumplimiento.

Para la valoración de la actividad analítica global del LRSP, se toman como referencia los datos, reflejados en la siguiente tabla, correspondientes al año 2022:

Nº de muestras registradas y analizadas en el LRSP	9.500
Nº de muestras derivadas directamente a Laboratorios Municipales	760
Nº de muestras registradas y derivadas a otros laboratorios	344

Hay que tener en cuenta que, además de las muestras señaladas, en el Laboratorio Regional se gestiona la recogida de muestras a demanda diaria (sin programación posible) para el Área de Microbiología Clínica. Esa recogida de muestras se ensambla en las rutas diarias ya programadas. La media anual es de aproximadamente 500 direcciones dentro de todo el territorio de la Comunidad de Madrid.

Además, se gestiona la recogida urgente de muestras que se demande desde las diferentes Unidades de Salud Pública para responder a las posibles Alertas Sanitarias y

Epidemiológicas, Brotes alimentarios, y ambientales, Denuncias, Sospechas de situaciones de riesgo.

2.1.2 Descripción de las operaciones propias de transporte de las muestras analíticas para el LRSP y entre los distintos centros dependientes de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid,

2.1.2.1 Descripción del servicio

Se transportarán muestras de aguas y alimentos para análisis microbiológico y físico-químico, así como muestras de origen humano para análisis clínicos

Ocasionalmente se podrá solicitar el cambio de ubicación y traslado de pequeños bultos dentro de los propios almacenes de Laboratorio Regional de Salud Pública.

El servicio se realizará con los conductores fijos asignados al servicio y, ocasionalmente, con el refuerzo que la empresa estime necesario para dar cumplimiento a los picos de trabajo que pudieran derivarse de Brotes Alimentarios, Alertas Sanitarias o Epidemiológicas.

2.1.2.2 Tipo de material a transportar

El material a transportar será de los tipos:

- ✓ Muestras: Se realiza en neveras portátiles con acumuladores de frío y en envases normalizados específicos para transporte de material biológico clase UN 3373.
- ✓ Material para recogida de Muestras
- ✓ Material de laboratorio: Pequeñas cajas debidamente embaladas, cuyo contenido frágil no permite que sean transportados bruscamente.
- ✓ Otros servicios: Ocasionalmente se podrá solicitar el cambio de ubicación y traslado de pequeños bultos dentro de los propios almacenes del Laboratorio Regional de Salud Pública.

2.1.2.3 Puntos de recogida y entrega

Las direcciones fijas más frecuentes que se cubrirán en el desarrollo del Servicio son las indicadas en el ANEXO II.

Si durante la vigencia del contrato estas direcciones se modificaran, será comunicado con la debida antelación al adjudicatario. Estos posibles cambios no serán motivo de variación del precio del contrato.

Además de las direcciones indicadas en el servicio diario se incluirán con frecuencia recogidas de muestras en las distintas ubicaciones de las unidades de la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental y Centros de Atención Primaria de la Comunidad de Madrid, así como Hospitales de toda la Red Pública y Privada de la Comunidad de Madrid, Laboratorios Municipales o de la Administración Central, Colegios Públicos, Residencias de Mayores, etc., (todas ellas dentro del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid).

2.1.2.4 Horario de los conductores

El servicio se iniciará a las 8,00 horas y finalizará a las 15,00 horas de lunes a viernes por un conductor.

Se dispondrá de un segundo conductor que se distribuirá en función de las necesidades del servicio.

Los conductores estarán a disposición del Laboratorio Regional de Salud Pública en las jornadas de trabajo especificadas. En los casos que fuera requerido por el Laboratorio este personal se deberá ampliar para transportes puntuales que no pudiesen ser cubiertos por éstos, de acuerdo con la excepcionalidad del punto 3.

2.1.3 *Descripción del servicio de derivación de muestras fuera de la CM*

La coordinación para la derivación de muestras se realizará siguiendo las indicaciones recibidas del LRSP en cuanto a períodos de envío y temperatura de transporte de las muestras (ambiente, refrigeración, congelación).

Para todas las muestras que se derivan a otros laboratorios se habrá coordinado previamente su recogida, transporte y, en su caso, almacenamiento en el LRSP ya que, previa a la derivación de muestras, habrá que proceder al proceso de registro e identificación de las mismas.

La empresa adjudicataria, además de realizar el transporte, se responsabilizará de aportar todos los medios materiales necesarios para el mismo (hielo seco, cajas isotérmicas, biocontenedores de seguridad para el transporte de material biológico clase UN 3373).

2.1.4 *Recogida y entrega de material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.*

Las prestaciones descritas en el punto 2.1.2 pueden llevar aparejado además la recogida, transporte y entrega del material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.

2.2 Prestaciones para la Subdirección General de Vigilancia en Salud Pública (SG VSP)

El Programa de Vigilancia Epidemiológica de las enfermedades transmisibles de la Comunidad de Madrid requiere para su desarrollo contar con laboratorios de referencia y de alta especialización para el diagnóstico microbiológico. La vigilancia contempla entre sus objetivos la caracterización de los patógenos ya que el análisis genético y antigénico de los patógenos circulantes se considera muy importante para el control de las enfermedades. Estas técnicas se llevan a cabo en varios laboratorios de la Comunidad de Madrid y en muchas ocasiones un único centro es el referente de cada una de ellas.

Para conseguir este objetivo es imprescindible contar con un servicio de recogida, traslado y distribución de muestras entre centros sanitarios de Atención Primaria y Atención Especializada, entre los Departamentos de Microbiología de los Hospitales de la Comunidad de Madrid (incluyendo el Laboratorio Regional de Salud Pública), así como entre estos centros sanitarios de la Comunidad de Madrid, los de otras CCAA y los centros de referencia nacionales.

El alcance de este servicio integra las siguientes actuaciones:

2.2.1 Intercambio y derivación de muestras y cepas entre departamentos de microbiología

Recogida, transporte y distribución para el intercambio de muestras y cepas entre los departamentos de microbiología de los hospitales de la Comunidad de Madrid (actualmente 46 detallados en Anexo III) y entre éstos y el Laboratorio Regional de Salud Pública.

El servicio consistirá en la recogida de muestras o cepas en un Servicio de Microbiología según la demanda de cualquiera de los centros de la red y su entrega en el Servicio de Microbiología que se indique. La empresa adjudicataria realizará un circuito de recogida y entrega diaria, de lunes a viernes no festivos, por cada hospital incluido en el circuito de correo microbiológico de acuerdo con la demanda existente para cada día. Los Servicios de Microbiología llamarán para solicitar el traslado con una antelación de 24 horas.

El adjudicatario designará un responsable en la coordinación y resolución de incidencias en la prestación del servicio para aquellas situaciones en las que no sea posible contactar con el conductor del vehículo.

El adjudicatario será el responsable de aportar los contenedores necesarios para el adecuado transporte de muestras de origen biológico, debiendo cumplir la normativa establecida para este tipo de muestras y especificadas en el punto 3.2.2 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Los contenedores irán debidamente identificados de acuerdo

con la normativa ADR en el transporte de sustancias infecciosas.

Este proceso de recogida y entrega deberá verificarse por medio de un albarán en soporte papel o digital, en el que tanto los remitentes como los consignatarios firmaran a la entrega y recepción de los envíos.

La ruta comenzará antes de las 08:00 de la mañana, debiendo estar finalizado el circuito a las 14:00 horas aproximadamente.

Las muestras podrán ir acompañadas de documentación clínica. Dado que el objeto del contrato se limita al transporte físico de las muestras y la documentación que las acompañe, en ningún caso puede considerarse una cesión de datos personales al contratista, que no podrá tratar ni acceder en modo alguno a los datos, debiendo poner todos los medios para preservar su integridad frente a terceros. El adjudicatario será responsable de asegurar la confidencialidad de estos informes durante su traslado.

2.2.2 Situaciones de urgencia de especial interés por razones de Salud Pública

Recogida, transporte y distribución para el intercambio de muestras entre centros sanitarios y sociosanitarios de la Comunidad de Madrid (incluyendo el Laboratorio Regional de Salud Pública), de otras CCAA y centros de referencia nacionales, en casos de especial interés por razones de Salud Pública y siempre a requerimiento de la Subdirección General de Vigilancia en Salud Pública.

En estos casos especiales, la recogida, transporte y distribución se realizará con carácter de urgencia, incluyendo sábados, festivos y laborales en horario de 15:00 a 8:00 horas del día siguiente. Estas situaciones se consideran excepcionales y se cuantifican en un máximo de 100 servicios/año. El adjudicatario pondrá a disposición un teléfono de contacto para realizar este servicio durante el horario no laboral.

El adjudicatario será el responsable de aportar los contenedores necesarios para el adecuado transporte de muestras de origen biológico, debiendo cumplir la normativa establecida para este tipo de muestras y especificadas en el punto 3.2.2 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Los contenedores irán debidamente identificados de acuerdo con la normativa ADR en el transporte de sustancias infecciosas.

Los laboratorios nacionales de referencia habitualmente utilizados son los del Instituto de Salud Carlos III, sito en la Carretera Majadahonda- Pozuelo km. 2. Majadahonda, si bien podrán ser otros, en función de las necesidades de la Consejería de Sanidad.

2.3 Prestaciones para la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental (SGSAYSA)

2.3.1 *Muestras relacionadas con las inhibiciones por razón de competencia territorial en los expedientes sancionadores en materia de calidad alimentaria.*

El servicio consistirá en la recogida, acondicionamiento y traslado nacional (Peninsular e Insular) de las muestras relacionadas con las inhibiciones por razón de competencia territorial en los expedientes sancionadores en materia de calidad alimentaria para Subdirección General de Alimentaria y Sanidad Ambiental.

Las muestras deberán ser acondicionadas para su transporte garantizando la adecuada conservación de las mismas, para lo que el adjudicatario aportará los embalajes y los medios técnicos necesarios para su transporte con garantía de mantenimiento térmico y conservación en condiciones adecuadas hasta la recepción de la misma por los servicios competentes de la Comunidad Autónoma destinataria.

A los efectos de dimensionamiento del servicio se estima un promedio mensual de 5 envíos, no pudiendo precisarse las Comunidades Autónomas de destino, por depender del origen de puesta en mercado a nivel nacional de los productos en los que se ha detectado por los servicio de inspección de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid un posible incumplimiento de la normativa relacionada con la producción y los requisitos del producto para su uso y consumo, en correspondencia con lo previsto en el artículo 21 de la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado. Se indica, no obstante, a modo ilustrativo, y sin que constituya un listado limitativo de direcciones de envío, en Anexo IV, las principales direcciones de los servicios competentes en la materia de las 16 Comunidades Autónomas.

2.3.2 *Resto de muestras de la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental(SGSAYSA)*

El transporte de muestras para la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental (SGSAYSA) integra las siguientes actuaciones:

- Operaciones propias de transporte de las muestras recogidas por los veterinarios oficiales en los mataderos y establecimientos de manipulación de caza hasta el Laboratorio Regional de Salud Pública y la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental.
- Transporte de muestras desde las diferentes unidades de la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental hasta el Laboratorio Regional de Salud Pública.

- Transporte de muestras al Centro Nacional de Alimentación para la tipificación de triquinas.
- Transporte de muestras al Laboratorio Regional de Sanidad Animal.
- Transporte de muestras desde los Centros de Protección Animal al Centro de Vigilancia Sanitaria Veterinarias (VISAVET) y al Laboratorio Regional de Sanidad Animal de la Comunidad de Madrid, para la vigilancia de leishmania y de parásitos en animales de compañía.
- Recogida y entrega de material asociado a las muestras objeto de transporte.

2.3.3 Descripción del servicio de programación del servicio de transporte en lo referente a planificación, coordinación y seguimiento.

La empresa adjudicataria designará una persona responsable, interlocutora directa con la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental a través del Jefe de Unidad Técnica de Control Oficial de Mataderos del que, en su caso, recibirá las instrucciones pertinentes.

La programación de recogida y entrega de muestras se realizará por el Jefe de Unidad Técnica de Control Oficial de Mataderos en coordinación con el Laboratorio Regional de Salud Pública. La planificación de entrada de muestras en el Laboratorio deberá cumplir con los requisitos establecidos en cada ficha de muestreo, coordinando con los responsables de la toma de muestras y el/los laboratorio/s, un calendario con la programación.

La empresa adjudicataria llevará un seguimiento actualizado de la programación de las tareas, así como de las incidencias que hayan podido surgir con dicha programación. Dicho seguimiento estará disponible y a la vista del personal de la SGSAYSA y de los distintos Veterinarios Oficiales de mataderos en tiempo real mediante algún tipo de herramienta informática que lo facilite.

El responsable de los Trabajos en la SGSAYSA podrá solicitar en cualquier momento un resumen del cumplimiento de los muestreos, así como relación de incidencias en los mismos.

Se atenderán y se incluirán en las rutas los avisos diarios y no programados de recogidas de muestras urgentes, dejando constancia de ello en el documento de rutas programadas.

Asimismo, la persona designada por la empresa adjudicataria será responsable de la coordinación y planificación para la entrega previa del material necesario para la realización de los muestreos en los distintos mataderos, establecimientos de caza y otros centros de la SGSAYSA.

La empresa adjudicataria será la responsable de realizar los envíos de muestras para la

tipificación de triquina al Centro Nacional de Alimentación, y de los envíos al Laboratorio Regional de Sanidad Animal. El envío de muestras se realizará en un plazo máximo de 24 horas y con la aportación por parte de la empresa adjudicataria de los embalajes y materiales necesarios para asegurar la temperatura correcta de transporte de muestras.

Requisitos para la Programación de Recogida de Muestras

La mayor parte de las muestras que se programan para análisis vienen descritas en las Fichas de Muestreo que se aprueban y distribuyen anualmente por la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad.

Cada ficha de muestreo contiene la siguiente información necesaria para realizar la programación: Tipo de muestra (Prospectiva/Reglamentaria), productos investigados, distribución territorial de toma de muestras y criterio de la propuesta de distribución territorial responsable de la toma de muestras, tipo de industria donde se realizará el muestreo, parámetros y límites a investigar, volumen mínimo de muestras primarias y número de submuestras, laboratorios autorizados para la realización del análisis, requisitos de toma de muestras para análisis, temperatura de conservación de la muestra hasta remisión al Laboratorio, tiempo máximo entre toma de muestra y recepción en el LRSP, días de entrada al LRSP en función del perfil analítico.

Los criterios de entrada de muestras para cada uno de los laboratorios los indicarán los distintos responsables de dichos laboratorios o de las secciones implicadas en el análisis de las muestras: *días y horarios en los que se asumen muestras, número máximo de muestras a analizar por día, tiempo máximo entre toma de muestra y recepción y temperatura de conservación de la muestra hasta entrega en destino.*

Estos serán los tiempos a tener en cuenta para verificar el cumplimiento de los plazos entre recogida y entrega.

Para la valoración de esta actividad analítica, se toman como referencia los datos, reflejados en la siguiente tabla, correspondientes al año 2022:

Nº de muestras recogidas	937
Nº de muestras remitidas al Centro Nacional de Alimentación	2 (un solo envío)
Nº de muestras remitidas al Laboratorio Regional de Sanidad Animal (LRSA)	25

Además, se gestiona la recogida urgente de muestras que se demande desde mataderos, y establecimientos de caza para responder a las posibles situaciones de riesgo por

presencia de residuos en carnes.

Por último, gestionará el traslado semanal de muestras procedentes de animales de los distintos Centros de Protección Animal (CPA) y que van destinadas al Laboratorio Regional de Sanidad Animal consistentes en tubos de suero para análisis de Leishmaniasis, así como frascos de heces para análisis parasitológico, otras muestras consistentes en cadáveres de gato para análisis de Leishmaniasis serán trasladadas al Centro de Vigilancia Sanitaria Veterinaria (VISAVET).

Las muestras de cada CPA se agrupan en bolsas herméticamente cerradas, estas bolsas son suministradas por el LRSA y serán trasladadas a los CPA por la empresa adjudicataria de forma planificada, previa solicitud de la SGSAYSA

En la valoración de esta actividad analítica, se toman como referencia los datos, reflejados en la siguiente tabla, correspondientes al año 2022:

Muestras recogidas en 18 Centros de Protección Animal (Direcciones en Anexo II)		
Días de recogida para transporte a LRSA	Un día a la semana (52 días)	Muestras recogidas: 1.600
Días de recogida para transporte a VISAVET	1 ó 2 días al mes a demanda	Muestras recogidas: 60

2.3.4 Descripción de las operaciones propias de transporte de las muestras analíticas para la SGSAYSA,

2.3.4.1 Descripción del servicio

Se transportarán muestras de animales sacrificados para consumo humano y de alimentos para análisis microbiológico y físico-químico.

Ocasionalmente se podrá solicitar el traslado de material desde la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental a los Servicios Veterinarios Oficiales de mataderos, o entre los distintos Servicios Veterinarios Oficiales.

El servicio se realizará con un conductor fijo asignado al servicio y, ocasionalmente, con el refuerzo que la empresa estime necesario para dar cumplimiento a los picos de trabajo que pudieran derivarse de situaciones de riesgo.

2.3.4.2 Tipo de material a transportar

El material a transportar será de los tipos:

- ✓ Muestras: Se realiza en neveras portátiles con acumuladores de frío y en envases normalizados específicos para transporte de material biológico clase UN 3373.
- ✓ Material para recogida de Muestras
- ✓ Material de laboratorio: Pequeñas cajas debidamente embaladas, cuyo contenido frágil no permite que sean transportados bruscamente.
- ✓ Otros servicios: Ocasionalmente se podrá solicitar el traslado de material a los Servicios Veterinarios Oficiales de mataderos.

2.3.4.3 Puntos de recogida y entrega

Las direcciones fijas más frecuentes que se cubrirán en el desarrollo del Servicio son las indicadas en el ANEXO V.

Si durante la vigencia del contrato estas direcciones se modificaran, será comunicado con la debida antelación al adjudicatario. Estos posibles cambios no serán motivo de variación del precio del contrato.

2.3.4.4 Horario de los conductores

El servicio se iniciará a las 8,00 horas y finalizará a las 15,00 horas de lunes a viernes por un conductor.

El conductor estará a disposición de la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental en las jornadas de trabajo especificadas. En los casos que fuera requerido por la SGSAYSA, este personal se deberá ampliar para transportes puntuales que no pudiesen ser cubiertos por éstos de acuerdo con la excepcionalidad del punto 3.

2.3.5 **Descripción del servicio de remisión de muestras al Centro Nacional de Alimentación (CNA)**

La coordinación para la remisión de muestras se realizará siguiendo las indicaciones recibidas de la SGSAYSA en cuanto a fechas de envío y temperatura de transporte de las muestras.

Para todas las muestras que se remiten al CNA se habrá coordinado previamente su recogida, transporte y, en su caso, almacenamiento en la SGSAYSA ya que, previa a la remisión de muestras, habrá que proceder al proceso de tramitación documental y abono de las correspondientes tasas mediante el procedimiento administrativo previsto al efecto.

La empresa adjudicataria, además de realizar el transporte, se responsabilizará de aportar todos los medios materiales necesarios para el mismo, incluidos los contenedores de bioseguridad.

2.3.6 Recogida y entrega de material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.

Las prestaciones descritas en el punto 2.3.2 pueden llevar aparejado además la recogida, transporte y entrega del material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.

3 MEDIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dada la variabilidad del número y tipología de los transportes a realizar, y la naturaleza parcialmente imprevisible de la demanda que constituye el objeto del presente contrato, para el cálculo de medios necesarios se han analizado los servicios de transporte realizados en anteriores contratos, los medios adscritos en el contrato actualmente en ejecución y las necesidades previstas en el futuro contrato. De lo anterior se desprende que serán necesarios un mínimo de 4 vehículos con sus respectivos conductores, de los que al menos uno ha de ser una furgoneta de tamaño mediano. El carácter de mínimos de dichos medios se relaciona con situaciones excepcionales (brotes, enfermedades de declaración obligatoria y urgente o alertas sanitarias, sin carácter exhaustivo) cuya gestión requiera más medios de uno y otro tipo. La coordinación de estos medios ha de llevarse a cabo por personal con la categoría profesional denominada Jefe de tráfico de 2ª en el actual convenio aplicable que dedicará el 75% de su jornada laboral al servicio.

Los medios materiales y personales destinados a la ejecución del servicio serán los necesarios para cubrir en cada momento la necesidad de transporte a las direcciones que, sin carácter exhaustivo, se establecen en los anexos del presente pliego.

3.1 Recursos humanos:

El adjudicatario deberá disponer del personal adecuado y suficiente para la prestación de los servicios incluidos en el objeto del contrato y como mínimo los que se detallan a continuación.

Deberá designar un consejero de seguridad, que formará parte del personal adscrito a la ejecución del contrato, y que habrá de estar en posesión del certificado de formación para el

transporte de mercancías peligrosas en la modalidad de transporte por carretera, conforme a lo establecido en la ORDEN FOM/605/2004, de 27 de febrero sobre capacitación profesional de los consejeros de seguridad para el transporte de mercancías peligrosa por carretera.

El personal destinado a los servicios de transporte de muestras deberá estar posesión y derecho de uso de las autorizaciones y habilitaciones necesarias en materia de transporte de mercancías peligrosas (muestras biológicas).

El personal adscrito a la ejecución de contrato dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las obligaciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como tributarias referidas al propio personal a su cargo.

El personal asignado por la empresa adjudicataria deberá hallarse en todo momento, durante la prestación de los servicios objeto del contrato, en perfecto estado físico y psíquico y mantener una correcta imagen tanto en su aspecto exterior (vestimenta, aseo, etc.) como en su comportamiento.

La empresa adjudicataria facilitará al responsable del contrato, al comienzo de la ejecución del mismo, ficha con fotografía y datos personales y profesionales del personal, indicando como mínimo los nombres y apellidos de los conductores que se vayan a asignar a la realización directa del servicio, la experiencia en el transporte de muestras análogas al objeto de contrato así como los carnets de los que estén en posesión, y toda la documentación exigida por la legislación vigente en materia de conducción de vehículos a motor para el transporte de muestras biológicas.

Cualquier modificación del personal adscrito a la ejecución del contrato, deberá ser previamente comunicada al responsable del contrato.

Todas las bajas que se originen por vacaciones, permisos, I.T., etc. serán sustituidas de inmediato por personal que cumpla igualmente las condiciones exigidas de experiencia de los titulares habituales. La empresa hará lo posible para que las sustituciones se realicen siempre por las mismas personas.

El responsable del contrato podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquiera de su personal, cuando se estime que su actuación no es satisfactoria.

Recibida por escrito dicha petición, la entidad adjudicataria deberá realizar, en un plazo no superior a cuarenta y ocho horas, la sustitución solicitada, sin que esta circunstancia implique gasto adicional alguno para DGSP. Todo ello sin perjuicio de las acciones legales que pudieran seguirse de la actuación de la persona sustituida.

Para supervisar el trabajo global, así como para mantener un contacto permanente con los responsables de la DGSP, el contratista designará un representante con poderes suficientes y la categoría profesional mínima de oficial de segunda, para la resolución inmediata de cuantas incidencias sean observadas en la prestación del servicio siempre que no supongan modificaciones de la misma no autorizadas. Para aquellas incidencias que por su naturaleza deban ser consultadas a los distintos responsables de la DGSP, la empresa adjudicataria a través de su representante propondrá vías de solución en un plazo no superior a 12 horas.

La empresa adjudicataria se compromete a realizar los servicios solicitados en el tiempo y plazo pactados con dichos responsables y a mantenerles informados en todo momento de cualquier anomalía o incidencia que se esté produciendo en la realización de los mismos.

Independientemente de cualquier otro medio que se pudiera establecer por parte del DGSP, la empresa adjudicataria incluirá un parte mensual con las incidencias en los servicios que se entregará junto con las facturas. En dicho parte constará como mínimo la fecha y la descripción de la incidencia y las medidas tomadas por la empresa para la resolución de las mismas.

Cada conductor realizará diariamente albaranes de ruta, especificando las direcciones realizadas, así como los horarios de realización de dichas rutas que entregarán en la empresa adjudicataria. Los distintos responsables de la DGSP podrán solicitar copia.

3.1.1 Prestación al LRSP

La empresa adjudicataria contratará un mínimo de 2 conductores para atender las obligaciones diarias derivadas del transporte en el horario indicado que contarán con certificación ADR, si bien **con carácter excepcional** y por la necesidad de respetar los horarios máximos de entrega de las muestras recogidas el número de conductores se podrá ampliar sin que ello suponga un incremento en el precio del contrato.

Para la coordinación del personal, planificación de rutas, seguimiento del muestreo y resolución de incidencias se dispondrá del personal que la empresa considere necesario en cada momento para la buena prestación del servicio, sin perjuicio de la dedicación del 75 % de la jornada por parte del profesional mencionado al comienzo del apartado 3.

En todo caso, como ya se ha mencionado en el punto 2.1.1, se designará una persona responsable que será el interlocutor directo con el LRSP.

3.1.2 Prestaciones a la SGVSP

La empresa adjudicataria contará con un mínimo de un conductor para las prestaciones descritas.

3.1.3 Prestaciones a la SGSAYSA

La empresa adjudicataria contará con un mínimo de un conductor para las prestaciones descritas.

Sin perjuicio de la asignación de medios establecida en los apartados (3.1.1, 3.1.2 y 3.1.3) las necesidades puntuales que surjan en las diferentes unidades receptoras del servicio serán cubiertas en cada momento por los medios disponibles en el resto de las unidades.

3.2 Medios Materiales:

3.2.1 Vehículos

La empresa contratista contará con los medios de transporte adecuados y según normativa vigente para la realización de las tareas contratadas.

El adjudicatario deberá destinar para la ejecución del contrato al menos cuatro vehículos debidamente equipados según la normativa A.D.R. de transporte de mercancías peligrosas por carretera, de los que al menos uno será una furgoneta de tamaño mediano. La antigüedad de los vehículos destinados al transporte de mercancías peligrosas no será superior a tres años a contar entre la fecha de matriculación de los vehículos y la fecha de publicación del expediente de contratación del que forman parte las presentes Prescripciones Técnicas.

Todos los vehículos destinados al transporte de muestras y mercancías peligrosas deberán cumplir con los siguientes requerimientos:

- Vehículo con equipo refrigerante en compartimento de carga clase C.
- Identificación exterior del vehículo mediante placas informativas de transporte de mercancías peligrosas.
- Equipo de extinción de incendios portátil, adaptado a las clases de inflamabilidad A, B y C, con una capacidad mínima de 2kg de polvo (o de capacidad correspondiente para otro agente extintor), adecuada para combatir un incendio del motor o de la cabina.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Instrucciones escritas en un lugar visible, referentes a operativa de actuación en caso de accidente, en el que pudieran producirse fugas o derrames y la actuación a seguir en el supuesto de que se vieran afectadas las personas.
- El vehículo deberá ir provisto de refrigeración con mandos en cabina para asegurar el perfecto estado de conservación de los envíos durante el tiempo que dure el transporte. (Mantenimiento de la temperatura de conservación de las muestras entre 1º C y 8º C).
- Los conductores deberán estar dotados de un teléfono móvil que permita la comunicación en ambas direcciones para el seguimiento del servicio.

El responsable del contrato podrá solicitar la sustitución de cualquiera de los vehículos si se detectase que no es el adecuado para el servicio. La empresa adjudicataria deberá realizar dicha sustitución en los plazos máximos exigidos por el mismo, teniendo en cuenta el motivo por el que se requiera dicha sustitución.

Serán por cuenta del adjudicatario el mantenimiento adecuado de los vehículos, combustible, así como los seguros, inspecciones técnicas, las tasas, multas e impuestos que deba satisfacer por la utilización de los vehículos, a las distintas administraciones públicas competentes en cada caso, así como cualquier otro tipo de gasto que gravara u originara el medio de transporte

Será asimismo obligación del adjudicatario el estar al corriente del pago de las tasas e impuestos que sean exigibles de acuerdo con la normativa que les sea de aplicación.

La responsabilidad sobre los vehículos será exclusivamente del adjudicatario, quedando la DGSP eximida de toda responsabilidad por accidente (incluidos los de tráfico), suceso o evento que pudiera acaecer tanto al personal como al vehículo, así como a terceras personas.

3.2.2 Embalajes de seguridad:

El adjudicatario aportará los embalajes y contenedores de seguridad para el adecuado transporte de muestras, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

- Características de los embalajes: Clase 6.2. homologado por Naciones Unidas y obligatorios, según la normativa A.D.R. en el transporte de sustancias infecciosas.
- Tipo de embalaje: se deberá utilizar el sistema triple básico, compuesto por los tres niveles de contención recomendados por la ONU. Este embalaje es el mismo para remitir tanto sustancias infecciosas contenidas en la categoría A (UN 2814) como en la categoría B (UN 3373):
 - Recipiente primario: contiene la muestra clínica y debe ser estanco, a prueba de filtraciones y estar etiquetado. Este recipiente se envuelve en material absorbente para retener todo el fluido en caso de ruptura.
 - Recipiente secundario: un segundo recipiente estanco, a prueba de filtraciones, que encierra y protege al primario. Debe ser irrompible, con tapa de cierre hermético y puede ir también envuelto en material absorbente. Los formularios de datos, historia clínica etc. deben estar en el exterior de este recipiente.
 - Paquete externo de envío: protege al recipiente secundario y su contenido de las agresiones externas

Los contenedores irán debidamente identificados, de acuerdo con la normativa ADR en el transporte de sustancias infecciosas, en función del tipo de muestra a transportar categoría

A (UN 2814) como en la categoría B (UN 3373):

Para las sustancias infecciosas de categoría B, los embalajes, envasados y etiquetados necesarios para el transporte de muestras deberán cumplir con lo dispuesto en la Instrucción de embalaje/ensado P650 de Naciones Unidas: embalajes aplicados al transporte de sustancias infecciosas de categoría B asignadas al N° UN 3373.

Para las sustancias infecciosas de categoría A, los embalajes, envasados y etiquetados necesarios para el transporte de muestras deberán cumplir con lo dispuesto en la Instrucción de embalaje/ensado P620 de Naciones Unidas: embalajes aplicados al transporte de sustancias infecciosas de categoría A asignadas al N° UN 2814 o UN 2900

La empresa contará con una dotación suficiente de bolsas térmicas reutilizables con cobertura de tres capas de alta densidad.

Cuando se use hielo seco en el transporte de muestras, se cumplirán todos los requisitos aplicables de la reglamentación.

El LRSP contará en sus dependencias con un número suficiente de embalajes que permita llevar a cabo el desarrollo del servicio con normalidad. Será la empresa adjudicataria la responsable de contar con el stock necesario para atender los posibles picos de demanda de embalajes, que deberán atenderse en un plazo no superior de 72 horas.

Los contenedores que al final del día no hayan sido repartidos quedarán en el LRSP, que se ocupará del mantenimiento adecuado de los mismos, hasta su distribución en el siguiente día de trabajo. En este último caso, la ruta del día siguiente comenzará necesariamente por la recogida de muestras depositadas el día anterior en el LRSP.

Los medios materiales y personales destinados a la ejecución del servicio serán los necesarios para cubrir en cada momento la necesidad de transporte a las direcciones que, sin carácter exhaustivo, se establecen en los anexos del presente pliego.

4 RESPONSABLE DEL CONTRATO

La Dirección General de Salud Pública será el responsable del contrato en los términos previstos en la ley, y ejercerá la supervisión y control necesarios para asegurar la adecuada planificación, prestación y funcionamiento de los servicios.

Podrá delegar esta función en cualquier responsable del laboratorio o de las subdirecciones y servicios afectados o nombrar un coordinador de todos ellos que detendrá en su nombre la condición de responsable del contrato.

El adjudicatario, a solicitud del LRSP o de las Subdirecciones Generales competentes deberá, en su caso, asistir a reuniones con los responsables técnicos de las mismas, para

informar de la gestión llevada a cabo con sujeción a las directrices e indicaciones que desde ellas se establezcan a fin de optimizar los recursos disponibles y mejorar la eficiencia del servicio.

La Dirección General de Salud Pública, a través del LRSP o de las Subdirecciones Generales correspondientes en cuanto a la ejecución del contrato, será la responsable final del seguimiento y control de los servicios contratados.

El personal contratado por el adjudicatario se atenderá en sus actuaciones a los principios de respeto, dignidad, trato correcto a las personas usuarias del servicio.

El adjudicatario será el responsable de las conductas del personal tanto frente a los usuarios del servicio y terceros como en relación a esta Administración.

La Dirección General de Salud Pública podrá controlar e inspeccionar por sus técnicos en todo momento, incluso sin previo aviso, la ejecución y la calidad del servicio, para verificar el cumplimiento del contrato.

El adjudicatario en ningún momento podrá impedir el acceso al servicio objeto del presente contrato, para que la Dirección General de Salud Pública, a través de la correspondientes Subdirección General que realice las funciones de control e inspección y del cumplimiento del contrato.

El adjudicatario deberá actuar de forma inmediata cuando se produzca cualquier incidencia que afecte al servicio, restableciendo su correcto funcionamiento y garantizando la prestación del mismo en condiciones adecuadas.

5 GESTIÓN Y MEMORIAS

El adjudicatario deberá presentar anualmente y, en cualquier caso, al finalizar el periodo de vigencia del contrato, una memoria sobre el funcionamiento del servicio, actividades desarrolladas, resultados obtenidos, etc.

En la elaboración de esta memoria anual deberá seguir las directrices que se establezcan desde la Dirección General de Salud Pública en cuanto a su estructura y al conjunto mínimo de datos que deberá incluir.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a cumplimentar y remitir mensualmente los indicadores de seguimiento de la actividad del servicio que determine la Dirección General de Salud Pública, a efectos de contar con los datos necesarios y actualizados que permitan un seguimiento continuo de las intervenciones realizadas.

En cualquier momento, y a requerimiento de los responsables técnicos de la Dirección General de Salud Pública la entidad adjudicataria estará obligada a presentar cuantos datos estadísticos de las actividades y acciones se le soliciten.

LA DIRECTORA GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Firmado digitalmente por: ANDRADAS ARAGONES ELENA
Fecha: 2023.07.27 16:32

Página 19 de 31

Fdo.: Elena Andradas Aragonés

ANEXO I

Procedimiento para el Seguimiento de la Ejecución del Contrato

Se ha establecido un procedimiento para realizar el seguimiento del servicio objeto del contrato, definiendo los indicadores y parámetros que serán revisados y que se describen en **el Anexo I A**, así como una categorización de los posibles fallos como se describe en el **Anexo I B**.

Los fallos en la prestación del servicio podrán ser detectados en el momento de producirse, durante la supervisión en continuo de las actividades o como consecuencia de las actividades de control que el LRSP tiene implantadas dentro de su Sistema de Calidad, como son las Auditorias o la Revisión del Sistema y el seguimiento del contrato realizado por la SGVSP y SGSAYSA.

En cualquier caso, se dejará constancia escrita de la incidencia por parte del responsable del seguimiento de Servicio. El Responsable del Contrato recopilará toda la información y comunicará al Responsable de la empresa las incidencias detectadas. La empresa acordará con el responsable del contrato las medidas necesarias para subsanar las deficiencias detectadas, así como los tiempos en que se deberán llevar a cabo.

Será el responsable del contrato quién designará a la persona responsable de este seguimiento dentro del LRSP, de la SGVSP y de la SGSAYSA y la empresa adjudicataria designará, a su vez, un responsable que actuará como interlocutor y será el encargado de establecer las Acciones Correctoras y tiempos de implantación para llevarlas a cabo.

El responsable de los trabajos, siempre que lo considere necesario y con una periodicidad mínima mensual, evaluará el cumplimiento del servicio o, en su caso las incidencias detectadas, para dar su conformidad, o en su caso elaborar un informe de incumplimiento que se remitirá a la Dirección General de Salud Pública con la propuesta de penalización.

Para cada tipo de fallo de servicio se establecen distintas categorías en función de cómo afecten a la prestación del servicio y quedan definidas en el Anexo I B

Asimismo, se establecerán los niveles asignados a los Tiempos de Respuesta y el tiempo

establecido para las Acciones Correctoras necesarias para dar solución a las incidencias:
Definidos en el Anexo IB

Por último, se establecerá una frecuencia de control, también definida en el Anexo I B.

Los fallos de servicio categorizados como FS1 según lo establecido en el Anexo IB se penalizarán con una cuantía del 10% de una mensualidad, pudiéndose acumular en un mismo mes la imposición de tantas penalidades como infracciones muy graves se hayan producido con el límite establecido en el artículo 192.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los fallos de servicio categorizados como FS2 según lo establecido en el Anexo IB Se penalizarán con una cuantía del 5% de una mensualidad, pudiéndose acumular en un mismo mes la imposición de tantas penalidades como infracciones graves se hayan producido con el límite establecido en el artículo 192.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Las reiteraciones de fallos graves (categorizados como FS2) se calificarán como fallos muy graves, se categorizarán como FS1 según lo establecido en el Anexo IB y se penalizarán conforme a lo indicado en párrafo anterior.

Los fallos leves (categorizados como FS3 y FS4), tan sólo se penalizarán cuando sean reiterados. En caso de reiteración, el fallo ya se categorizará como FS2 (grave) según lo establecido en el Anexo IB y se penalizará conforme a lo previsto para los fallos categorizados como graves.

En el caso de que se impongan penalidades de forma reiterada, éstas tendrán como tope máximo el 50% del precio del contrato, tal como establece el artículo 192.1 de la LCSP.

ANEXO I A

DEFINICIÓN DE INDICADORES Y PARÁMETROS PARA EL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

Nº	Indicador	Categoría de Fallo	Tiempo de Respuesta	Tiempo de Corrección	Frecuencia de Control
1	Fallo de Servicio que impide la prestación total o de una parte sustancial de la actividad	FS1	U	T.D.	D
2	Fallo de Servicio que afecta a la operatividad, pero no impide la prestación total o de una parte sustancial de la actividad	FS2	U	T.D.	D
3	Fallo de Servicio que incumple el PPT y que no se encuentra incluido en los apartados 1 y 2	FS3	H	PPT	D/M
4	Fallo no imputable al adjudicatario y no atendido en el tiempo de respuesta establecido	FS4	H	T.D.	D/M
5	Falta de puntualidad grave en la prestación del servicio o reiteración de tres faltas de puntualidad leves.	FS2	U	T.D.	D/M
6	Falta de puntualidad leve en la prestación del servicio	FS3	H	T.D.	D/M

ANEXO I B
CATEGORIZACIÓN DE LOS FALLOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA

CATEGORÍA DE LOS FALLOS		
FS1	Muy grave	Aquellos de naturaleza muy grave que al producirse supondrían la paralización del servicio. Reiteración de tres fallos graves
FS2	Grave	Aquellos de naturaleza grave, que, sin llegar a paralizar el servicio, suponen un serio menoscabo en la prestación del mismo. Reiteración de tres fallos leves
FS3	Leve	Aquellos que no interrumpen o dificultan la normal prestación del servicio, pero que suponen incumplimiento de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas o en la Normativa vigente y que, a su vez, no estén comprendidos en las categorías anteriores. Esta categoría se define como fallo leve.
FS4	Leve	Aquellos que, sin ser directamente imputables al adjudicatario, no han sido atendidos por éste en el tiempo de respuesta y, en su caso en el tiempo de acción correctora Esta categoría se define como fallo leve.
TIEMPO DE RESPUESTA		TIEMPO DE CORRECCIÓN
U: Urgencia (Se deberá actuar en el momento que se detecte la incidencia y dar respuesta inmediata) H: Habitual P: Pactado NP: No procede		PPT: Tiempo determinado en el Pliego de Prescripciones Técnicas T.D.: Tiempo determinado y convenido por los responsables del servicio del Laboratorio y la empresa adjudicataria. NP: No Procede
FRECUENCIA DE CONTROL		
D: Diaria M: Mensual		



ANEXO II. Principales puntos de recogida para LRSP, LARSA y VISAVET

- Laboratorio Regional de Salud Pública
Av. Manuel Fraga Iribarne, 2,
28055 Madrid
- Laboratorio Regional de Sanidad Animal (LARSA)
Ctra. de Guadalix de la Sierra (M-625) Km 1,800.
28770 Colmenar Viejo
- Centro de Vigilancia Sanitaria Veterinaria (VISAVET)
Avda. de Puerta de Hierro s/n (Facultad de Veterinaria
28040 Madrid.
- Servicios de Inspección de la SG de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental
C/ San Martín de Porres 6, 1º planta
28035 – Madrid
- Unidad Técnica de Control Oficial de Mataderos
C/Ronda de Segovia 52
28005-Madrid
- Servicios Centrales de la Dirección General
C/Aduana nº 29
28013-Madrid

CENTRO INTEGRAL DE PROTECCIÓN ANIMAL RIVAS-VACIAMADRID
Avd. de la Técnica nº 12. Rivas Vaciamadrid

CENTRO DE PROTECCIÓN ANIMAL MANCOMUNIDAD HENARES-JARAMA
Carretera de San Fernando a Mejorada M-203. Km. 9
28840 - Mejorada del Campo

CTRO. INT. MUNICIPAL DE PROTECCIÓN ANIMAL DE ALCALÁ DE HENARES (CIMPA)
Ctra. M-300, (Km. 25,100 de la Ctra. M-300 en dirección Loeches-Alcalá). Alcalá de Henares

ANAA (ASOCIACIÓN NACIONAL DE AMIGOS DE LOS ANIMALES)
Valdetorres del Jarama. M-117, km. 4,800)

SPAP
Ctra. Fuencarral – El Pardo, km. 2,200
28049 – Madrid

CENTRO INTEGRAL DE ACOGIDA DE ANIMALES DE LA C.M. (CIAAM)
Ctra. Colmenar Viejo – Guadalix de la Sierra, km. 1,800
28770 – Colmenar Viejo

CENTRO INTEGRAL CANINO DE MAJADAHONDA (CICAM)
Camino de la Dehesa, s/n
28220 – Majadahonda



CENTRO DE ATENCIÓN ANIMAL DE LAS ROZAS

Paseo del Tren Talgo, 4
28231 – Las Rozas (Madrid)

CTRO MPAL DE ACOGIDA DE ANIMALES ABANDONADOS DE MÓSTOLES

C/ Moraleja de En medio, s/n
28938 – Móstoles

CENTRO INTEGRAL DE PROTECCIÓN ANIMAL DE ALCORCÓN

Avda. Polvoranca, s/n esquina C/ Industrias. Polígono Urtinsa
28923 - Alcorcón

CENTRO DE PROTECCIÓN ANIMAL DE ARROYOMOLINOS

C/ Benicarló, s/n
28939 - Arroyomolinos

CENTRO DE PROTECCIÓN Y ADOPCIÓN DE ANIMALES DE LEGANÉS

C/ Chile nº 1 A
28918 – Leganés

CTRO MPAL DE ACOGIDA DE ANIMALES ABANDONADOS DE FUENLABRADA

Camino de la Mula km. 3
28943 – Fuenlabrada

CENTRO DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Ctra. de la Fortuna, 33
28044 - Madrid

CENTRO DE PROTECCIÓN ANIMAL DE GETAFE

C/ Río Ardila, 4
28906 - Getafe

CENTRO DE PROTECCIÓN ANIMAL DE PARLA

C/ Bruselas, 4-6. Polígono de Parla, salida 19-b de la A-42
28981 - Parla

CENTRO DE ACOGIDA DE ANIMALES DE ARANJUEZ

C/ Camino de Mar Chico, s/n
28300 – Aranjuez

CENTRO DE ACOGIDA DE ANIMALES DE VALDEMORO

Camino Arroyo de la Covatilla, s/n
28343 - Valdemoro



ANEXO III. Puntos de entrega/Recogida
Subdirección General de Vigilancia de Salud Pública

Nº	HOSPITAL	MUNICIPIO
1	HOSPITAL CARLOS III	MADRID
2	HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA S.JOSE Y SANTA ADELA	MADRID
3	HOSPITAL CENTRAL DE LA DEFENSA	MADRID
4	HOSPITAL CLINICO U. SAN CARLOS	MADRID
5	HOSPITAL DE EL ESCORIAL	S. LORENZO DEL ESCORIAL
6	HOSPITAL DE LA ZARZUELA	MADRID
7	HOSPITAL DE MADRID	MADRID
8	HOSPITAL DE MONTEPRÍNCIPE	BOADILLA DEL MONTE
9	HOSPITAL DE TORREJÓN	TORREJÓN DE ARDOZ
10	HOSPITAL DE TORRELODONES	TORRELODONES
11	HOSPITAL DEL TAJO (BR SALUD)	ARANJUEZ
12	HOSPITAL DR. R. LAFORA	MADRID
13	HOSPITAL FUNDACIÓN JIMÉNEZ DÍAZ	MADRID
14	HOSPITAL GENERAL U. GREGORIO MARAÑON	MADRID
15	HOSPITAL GUADARRAMA	GUADARRAMA
16	HOSPITAL INFANTA SOFÍA (BR SALUD)	S. SEBASTIÁN DE LOS REYES
17	HOSPITAL INFANTA CRISTINA (BR SALUD)	PARLA
18	HOSPITAL INFANTA ELENA	VALDEMORO
19	HOSPITAL INFANTA LEONOR (BR SALUD)	MADRID
20	HOSPITAL INFANTIL U. DEL NIÑO JESÚS	MADRID
21	HOSPITAL LA FUENFRIA	CERCEDILLA
22	HOSPITAL LA FUENSANTA	MADRID
23	HOSPITAL LA MORALES	MADRID
24	HOSPITAL LOS MADROÑOS	BRUNETE
25	HOSPITAL MONCLOA	MADRID
26	HOSPITAL NORTE SANCHINARRO	MADRID
27	HOSPITAL REY JUAN CARLOS	MÓSTOLES
28	HOSPITAL SAN RAFAEL	MADRID
29	HOSPITAL U. DE MOSTOLES	MÓSTOLES
30	HOSPITAL U. DE FUENLABRADA	FUENLABRADA
31	HOSPITAL U. DE GETAFE	GETAFE
32	HOSPITAL U. DE LA PRINCESA	MADRID
33	HOSPITAL U. DEL HENARES (BR SALUD)	COSLADA
34	HOSPITAL U. DEL SURESTE (BR SALUD)	ARGANDA DEL REY
35	HOSPITAL U. DOCE DE OCTUBRE	MADRID
36	HOSPITAL U. FUNDACIÓN ALCORCON	ALCORCÓN
37	HOSPITAL U. LA PAZ	MADRID
38	HOSPITAL U. PRÍNCIPE DE ASTURIAS	ALCALÁ DE HENARES
39	HOSPITAL U. PUERTA DE HIERRO	MAJADAHONDA
40	HOSPITAL U. RAMON Y CAJAL	MADRID
41	HOSPITAL U. SANTA CRISTINA	MADRID
42	HOSPITAL U. SEVERO OCHOA	LEGANÉS
43	HOSPITAL VIRGEN DE LA TORRE	MADRID
44	INSTITUTO PSIQUIÁTRICO JOSÉ GERMAIN	LEGANÉS
45	CLÍNICA UNIVERSITARIA DE NAVARRA	MADRID
46	LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PÚBLICA	MADRID

ANEXO IV. Principales direcciones de envío de las muestras de la SGSAYSA

COMUNIDAD AUTÓNOMA	INSTITUCION / SERVICIO	DIRECCIÓN
ANDALUCIA	Dirección General de Consumo Consejería de Salud. Servicio de Inspección y Normativa de Consumo JUNTA DE ANDALUCÍA	Plaza Nueva, 4 41071 - SEVILLA
	Dirección General de Industrias y Cadena Agroalimentaria.	Edificio Tabladilla, s/n. 41071 - SEVILLA
ARAGON	Dirección General de Consumo. sección de Control de Mercado GOBIERNO DE ARAGON	Vía Universitat, 36 – 6ª planta 50071 - ZARAGOZA
	Dirección General de Alimentación y Fomento Agroalimentario Servicio de Seguridad Agroalimentaria	Plaza San Pedro Nolasco, 7 50071 ZARAGOZA
ASTURIAS	Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo PRINCIPADO DE ASTURIAS	C/ Ciriaco Miguel Vigil, 9 33007 - OVIEDO
	Dirección General: Desarrollo Rural y Agroalimentación Servicio de Desarrollo Agroalimentario	C/ Coronel Aranda, 2 - 2ª Planta (Edificio Administrativo de Servicios Múltiples) 33005 OVIEDO (Asturias)
BALEARES	Dirección General de Salud Pública y Consumo. Servicio de Control de Mercado y Red de Alerta GOBIERNO BALEAR	Carrera de Jesús, 38 - A - 07010 – PALMA DE MALLORCA
	INSTITUTO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA DE LES ILLES BALEAR Servicio de Calidad Agroalimentaria	C/ Foners, 10. (07006 – Palma de Mallorca)
CANARIAS	Dirección General de Comercio y Consumo GOBIERNO DE CANARIAS	Avd. Anaga, 35 – 8ª planta. Edificio Usos Múltiples I 38071 – SANTA CRUZ DE
	Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria Servicio de Inspección, Laboratorio I.C.C.A	Avda. de Buenos Aires, 5 Edf. Tres de Mayo, planta 4ª 38003 S/C DE TENERIFE
CANTABRIA	Dirección General de Comercio y Consumo Servicio de Consumo	C/ Albert Einstein, 4 – 3ª planta 39071 - SANTANDER
	Dirección General: Pesca y Alimentación Servicio de Industrias y Calidad Agroalimentaria	C/ Gutiérrez Solana, s/n. 39011 SANTANDER
CASTILLA LA MANCHA	Dirección General de Salud Pública, Drogodependencia y Consumo JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA - LA MANCHA	C/ Avda. de Francia, 4. 45071- TOLEDO
	Dirección General: Industrias Agroalimentarias y Cooperativas SERVICIO DE ORDENACIÓN ALIMENTARIA	C/ Pintor Matías Moreno, 4. 45071 – TOLEDO



COMUNIDAD AUTÓNOMA	INSTITUCION / SERVICIO	DIRECCIÓN
CASTILLA LEÓN	Dirección General de Comercio y Consumo Servicio de Inspección y Control de Consumo. JUNTA CASTILLA Y LEÓN	C/ Jacinto Benavente,2 ARROYO DE LA ENCOMIENDA 47071 VALLADOLID
	Dirección General: de Competitividad de la Industria Agroalimentaria y de la Empresa Agraria	Rigoberto Cortejoso, 14, 5ª Planta. 47014 VALLADOLID
CATALUÑA	Agencia Catalana de Consumo. Servicio de Inspección y Control de Mercado GENERALITAT DE CATALUÑA	C/ Pamplona,113 08018 - BARCELONA
	Dirección General: Alimentación, Calidad e Industrias Agroalimentarias SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN Y CONTROL AGROALIMENTARIO	Av. Meridiana, 38, 3ª planta.- 08018 - BARCELONA
EXTREMADURA	Instituto de Consumo Servicio de Control de Mercado	c/ Adriano, 4 06071 - MERIDA
	Dirección General: AGRICULTURA Y GANADERÍA Servicio: Calidad Agropecuaria y Alimentaria	Carretera San Vicente, 3. 06071 - BADAJOZ
GALICIA	Instituto Gallego de Consumo (IGC) XUNTA DE GALICIA	c/ Torres Quevedo 3-5 A GRELA 15071- LA CORUÑA
	Servicio de Inspección, Vigilancia del Mercado y Seguridad de los Productos Instituto Gallego de Consumo (IGC) XUNTA DE GALICIA	Avda. Gonzalo Torrente Ballester, 1 y 5 bajo 15707- SANTIAGO DE COMPOSTELA
	Dirección General Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias Servicio de Control de Calidad Alimentaria	Rua Camiño Frances nº 10- Bajo - 15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
LA RIOJA	D.. General de Salud Pública y Consumo COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA	C/ Vara de Rey, 8 26071-LOGROÑO
	Dirección General de Desarrollo Rural Servicio de Calidad Agroalimentaria	Avda. de la Paz, 8-10 - 26071 LOGROÑO
MURCIA	Dirección General de Consumo, Comercio y Artesanía REGIÓN DE MURCIA	Ronda de Levante, 11 30071 - MURCIA
	Dirección General de Producciones y Mercados Agroalimentarios Servicio: Industrias y Promoción Agroalimentaria	Plaza Juan XXIII, s/n. 30008-MURCIA
NAVARRA	Servicio de Consumo y Arbitraje COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA	C/ Amaya, 2 - bis 31002 - PAMPLONA
	Dirección General de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería	C/ González Tablas, 9-3º 31005 PAMPLONA



COMUNIDAD AUTÓNOMA	INSTITUCION / SERVICIO	DIRECCIÓN
PAIS VASCO	Instituto Vasco de Consumo. Unidad de Inspección y Control de Mercado Servicio de Defensa de Calidad y Control de Fraudes de la Producción Agroalimentaria Dirección General de Calidad e Industrias Alimentarias.	Avda. de Santiago, 11 01071 – VITORIA-GASTEIZ
COMUNIDAD VALENCIANA	Dirección General de Comercio y Consumo Servicio de Inspección del Comercio, Artesanía y Consumo	Ciudad Administrativa 9 de Octubre. Torre 2 – Planta 6ª C / Castan Tobeñas, 77. 46018 – VALENCIA
	Dirección General: de Agricultura, Ganadería y Pesca. Servicio de Seguridad y Control de Producción Agraria	Ciudad Administrativa 9 de Octubre. Edificio B3 – planta 1 Calle Castán Tobeñas, 77 46018 VALENCIA



ANEXO V. Principales direcciones de envío/recogida de las muestras de la SGSAYSA

CENTRO	DIRECCIÓN
MATADERO MADRID NORTE S.A.	Ctra. Nacional I, Km. 32,300 28750 – SAN AGUSTÍN DE GUADALIX
MATADERO SIERRA COLMENAR, S.C.	C/ Ganaderos, 5 28770 – COLMENAR VIEJO
MATADERO AVES LÓPEZ, S.A.	Ctra. Alcalá-Daganzo, Km. 3,700 Polígono Industrial Bañuelos, naves 3A y 3B 28806 – ALCALÁ DE HENARES
MATADERO COMARÁN, S.L.	C/ Raso de la Estrella, s/n. 28300 - ARANJUEZ
MATADERO CÁRNICAS SALVANÉS, S.L.	Ctra. A Carabaña M-231 Km. 10,700 28590 – VILLAREJO DE SALVANÉS
MATADERO LA CASA DE LA CARNE S.A.	Ctra. N 401 km 16,700 28905 GETAFE
SALA DE TRATAMIENTO DE CAZA OSBRUMA S.A.	C/ Nogal, 32 Polígono Los Huertecillos 28350 - CIEMPOZUELOS
MATADERO CARNES SIERRA MADRID, S.A.	C/ Kanna, 7 Polígono Industrial P-29 28400 – COLLADO VILLALBA
MATADERO TRANSFORMACIONES GANADERAS DE LEGANÉS, S.A.	Ctra. de Leganés a Carabanchel, Km. 3,500 28911 - LEGANÉS
MATADERO EXPLOTACIONES AVÍCOLAS REDONDO, S.L.	Ctra. de Leganés a Fuenlabrada, Km. 1,5 28914 – LEGANÉS
MATADERO AVÍCOLA MORALEJA, S.A.	Camino de Batres, s/n. 28950 – MORALEJA DE ENMEDIO
MATADERO CÁRNICAS PAJARES S.L.	C/ Lilo, 4 Polígono Industrial La Sendilla 28350 – CIEMPOZUELOS
OTROS CENTROS DE LA SGSAYSA	VER ANEXO II
CENTRO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN	Campus de Majadahonda del Instituto de Salud Carlos III, Carretera de Pozuelo a Majadahonda, km 5,100 - 28220 Majadahonda (Madrid)
LABORATORIO REGIONAL DE SANIDAD ANIMAL	Ctra. De Guadalix de la Sierra Km 1.8 28770 Colmenar Viejo (MADRID)
CENTRO DE VIGILANCIA SANITARIA VETERINARIA (VISAVET)	Avda. de Puerta de Hierro s/n (Facultad de Veterinaria) 28040 Madrid