

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS EXTREMOS EXIGIDOS EN EL ARTÍCULO 116.4 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (LCSP), DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE ELABORACIÓN DE LA ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS LOCALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID. FASE 2023”.

Expediente Nexus A/SER-007167/2023: Elaboración EIEL Madrid. Fase 2023

Mediante la presente memoria se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que establece que:

“4. En el expediente se justificará adecuadamente:

- a) La elección del procedimiento de licitación.
- b) La clasificación que se exija a los participantes.
- c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.
- d) El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen.
- e) La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional.
- f) En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios.
- g) La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso.”

a) La elección del procedimiento de licitación.

Atendiendo al valor estimado del contrato, calculado de acuerdo al artículo 101 LCSP, y a la calificación del contrato como de servicios (art. 17 LCSP), se emplea el procedimiento abierto (Art. 156 LCSP), con pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio.

Tal y como se indica en el documento propuesta de contratación el valor estimado del contrato es el siguiente:

Valor estimado del contrato				
	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	TOTAL EXPEDIENTE
Base imponible a efectos de cálculo	307.569,70 €	352.267,27 €	352.267,27 €	1.012.104,24 €

Comunidad de Madrid

Se justifica la tramitación urgente del expediente ya que su celebración responde a una necesidad cuya adjudicación es preciso acelerar por razones de interés público, y a tal efecto el expediente contiene la declaración de urgencia hecha por el órgano de contratación debidamente motivada en la propuesta de contratación.

Este procedimiento garantiza que la contratación del servicio se ajuste a los principios de libertad de acceso a la licitación, publicidad, transparencia, no discriminación e igualdad de trato a los licitadores.

Desde otra perspectiva, al ser su valor estimado superior a 215.000,00 euros, se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada atendiendo a los umbrales establecidos en el artículo 22 LCSP.

b) La clasificación.

Dado que se trata de un contrato de servicios, la clasificación no es un requisito exigible de conformidad con el artículo 77.1.b) LCSP y, por tanto, no se puede requerir con carácter obligatorio para contratos para los cuales no esté prevista su exigencia.

Esta unidad promotora no considera la clasificación como modo alternativo de la solvencia.

c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.

c.1) Criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera.

Atendiendo a las características y al valor estimado del contrato, la solvencia económica y financiera, así como la solvencia técnica y profesional de los licitadores, deberá acreditarse conforme a lo previsto en los artículos 87 y 90 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, sin perjuicio de que pueda, asimismo, acreditarse conforme a lo que dispone el artículo 77.1 de la citada Ley.

En la presente memoria se justifican los criterios de solvencia y su acreditación, quedando así fijada la solvencia con precisión, relacionada con el objeto e importe del contrato, sin que produzca efectos de carácter discriminatorio.

Los criterios utilizados son ponderados y proporcionales al importe del contrato, sin que se excluya a empresarios capacitados para la ejecución del mismo. A continuación, se exponen los criterios de solvencia que se consideran más adecuados, dadas las características del contrato.

c.1.1) Acreditación de la solvencia económica y financiera.

c.1.1.1) Volumen de negocios.

Medio. art. 87.1 a LCSP.

Comunidad de Madrid

Volumen anual de negocios del licitador referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y presentación de ofertas.

Criterio de selección.

Se exigirá haber alcanzado una cifra anual de negocios global, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe que supone una vez el valor estimado del contrato, IVA excluido, de cada uno de los lotes según los siguientes importes mínimos:

LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3
307.569,70 €	352.267,27 €	352.267,27 €

Acreditación documental.

Estos extremos se acreditarán mediante la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Si no hubiese vencido el plazo de presentación y no se encuentran depositadas, deberán presentarse acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano de administración competente.

En las UTE se contabilizará la suma del volumen de negocios de cada una de sus empresas componentes.

c.1.2) Acreditación de la solvencia técnica y profesional.

c.1.2.1) Principales servicios o trabajos: art. 90.1 a) LCSP.

Medio.

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados por el licitador de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los cinco últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos con el fin de garantizar un nivel adecuado de competencia.

Criterio de selección.

La empresa licitadora presentará una relación de trabajos o servicios ejecutados en los últimos cinco años.

Se entenderá como servicio o trabajo similar aquel realizado en trabajos de gabinete y de campo que tengan similares características técnicas, como la realización de encuestas, cuestionarios, estudios de mercado, trabajos con sistemas de información, trabajos con sistemas de información geográfica (SIG) o trabajos de ámbito estadístico. la acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar

Comunidad de Madrid

naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato, IVA excluido.

La solvencia mínima acreditada para cada uno de los lotes será la siguiente:

LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3
215.298,79 €	246.587,09 €	246.587,09 €

Acreditación documental

Para cada uno de los tres lotes, declaración responsable del representante legal de la empresa, indicando los trabajos realizados, el objeto, la descripción de sus características técnicas, el importe y la fecha de realización de los mismos, precisando si se llevaron normalmente a buen término.

El licitador propuesto como adjudicatario deberá entregar una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los cinco últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado y esta relación se acreditará documentalmente mediante los certificados o declaraciones responsables de cada uno de esos servicios o trabajos incluidos en la relación firmados por el responsable de la empresa, indicando los trabajos realizados, el objeto, la descripción de sus características técnicas, el importe y la fecha de realización de los mismos, precisando si se llevaron normalmente a buen término.

c.1.2.2) Títulos académicos y profesionales: art. 90.1 e) LCSP.

Medio.

Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del coordinador de los trabajos del lote, así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

Criterio de selección.

Se deberá acreditar que la empresa cuenta entre su personal con al menos un puesto que ejercerá los trabajos de coordinación del proyecto, un puesto que ejercerá las funciones de trabajos de campo y gabinete y un puesto que ejercerá las funciones de trabajo de apoyo con las titulaciones y experiencia laboral siguientes para todos los lotes:

Denominación del puesto	Titulación requerida	Experiencia laboral
Coordinación del proyecto	Nivel 3 MECES ^[1]	3 años

	[1] Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior	
Trabajos de campo y gabinete	Nivel 2 MECES	1 año
Trabajo de apoyo	Para el nivel de personal 4 del Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas técnicas.	Para el nivel de personal 4 del Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas técnicas.

Los años de experiencia indicados se refieren en particular, para todos los lotes, a:

- Para el coordinador del proyecto:
 - o Contará con más de 3 años de experiencia dirigiendo equipos de trabajo.
 - o Debe haber participado en un mínimo de dos trabajos o proyectos de ámbito profesional que requieran el uso de sistemas de información geográfica o estén relacionados con alguna de las infraestructuras o equipamientos objeto de la encuesta.
 - o Debe haber participado en un mínimo de dos contratos de asistencia técnica promovidos por la Administración Pública.
- Para la persona que realizan los trabajos de campo y gabinete:
 - o Contará con al menos 1 año de experiencia laboral en materias propias de la titulación de Nivel 2 MECES.
 - o Debe haber participado en al menos dos trabajos o proyectos que requieran el uso de sistemas de información geográfica o estén relacionados con alguna de las infraestructuras o equipamientos objeto de la encuesta
 - o Debe haber colaborado en al menos dos trabajos de campo para la toma de datos.

Acreditación documental.

La acreditación documental exigida es equivalente para los tres lotes y consiste en una declaración responsable del representante legal de la empresa, indicando que la empresa dispone de este personal.

c.1.3) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales.

Adicionalmente a la solvencia económica o financiera y técnica o profesional y de acuerdo con lo establecido en el art. 76.2 de la LCSP, todos los licitadores deberán

Comunidad de Madrid

adquirir el compromiso de adscribir o dedicar a la ejecución del contrato, los medios personales y materiales descritos en el Pliego, mediante declaración responsable suscrita por el representante legal de la empresa.

Sobre el compromiso de adscribir los medios personales establecidos en el apartado 7 del pliego de prescripciones técnicas particulares, como sigue:

Para el lote 1:

Denominación del puesto	Nº	Titulación requerida	Experiencia laboral
Coordinación del proyecto	1	Nivel 3 MECES	3 años
Trabajos de campo y gabinete	4	Nivel 2 MECES	1 años
Trabajos de apoyo	1	Para el nivel de personal 4 del Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas técnicas.	Para el nivel de personal 4 del Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas técnicas.

Para el lote 2:

Denominación del puesto	Nº	Titulación requerida	Experiencia laboral
Coordinación del proyecto	1	Nivel 3 MECES	3 años
Trabajos de campo y gabinete	5	Nivel 2 MECES	1 años
Trabajos de apoyo	1	Para el nivel de personal 4 del Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas técnicas.	Para el nivel de personal 4 del Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas técnicas.

Para el lote 3:

Denominación del puesto	Nº	Titulación requerida	Experiencia laboral
Coordinación del proyecto	1	Nivel 3 MECES	3 años
Trabajos de campo y gabinete	5	Nivel 2 MECES	1 años
Trabajos de apoyo	1	Para el nivel de personal 4 del Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas técnicas.	Para el nivel de personal 4 del Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas técnicas.

Los años de experiencia indicados se refieren en particular a:

- Para el coordinador del proyecto:
 - Contará con más de 3 años de experiencia dirigiendo equipos de trabajo.
 - Debe haber participado en un mínimo de dos trabajos o proyectos de ámbito profesional que requieran el uso de sistemas de información geográfica o estén relacionados con alguna de las infraestructuras o equipamientos objeto de la encuesta.
 - Debe haber participado en un mínimo de dos contratos de asistencia técnica promovidos por la Administración Pública.
- Para las personas que realizan los trabajos de campo y gabinete:
 - Contará con al menos 1 año de experiencia laboral en materias propias de la titulación de Nivel 2 MECES.
 - Debe haber participado en al menos dos trabajos o proyectos que requieran el uso de sistemas de información geográfica o estén relacionados con alguna de las infraestructuras o equipamientos objeto de la encuesta
 - Debe haber colaborado en al menos dos trabajos de campo para la toma de datos.

A los efectos del artículo 75.4 de la LCSP, se considera como equipo mínimo de que debe disponer el licitador para la organización, gestión y control de los trabajos de campo y gabinete de cada uno de los lotes en su conjunto, a los siguientes trabajadores cuyas tareas se consideran críticas:

- El coordinador del proyecto.
- Una de las personas destinadas a trabajos de campo y gabinete.
- La persona encargada de los trabajos de apoyo.

Las tareas de este equipo mínimo no podrán ser objeto de subcontratación puesto que tienen la consideración de tareas críticas.

Se considera que tienen dicho carácter porque dichas tareas son de organización, gestión y seguimiento del conjunto de trabajos del contrato y resulta imprescindible efectuarlas, desde el inicio y durante todo el plazo de ejecución del contrato con criterios específicos y uniformes, en estrecha relación con la DGRT, para garantizar la correcta elaboración de las múltiples tareas que se derivan de estos criterios a realizar por los otros trabajadores (ver descripción de los trabajos en el punto 5 del PPTP).

Comunidad de Madrid

El licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar la disponibilidad efectiva de los medios personales mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Titulaciones académicas.
- *Curriculum Vitae*.
- Contratos de trabajo o compromiso de contratación o de subcontratación en su caso, suscrito entre el empresario y el trabajador o empresa/autónomo a subcontratar.
- Certificados de trabajo o de los servicios prestados: emitidos por las empresas donde se haya trabajado previamente o donde se haya llevado a cabo el servicio, que incluyan información sobre el puesto ocupado o trabajo realizado, las fechas de inicio y fin, y las responsabilidades desempeñadas.

Sobre el compromiso de adscribir los medios técnicos establecidos en el apartado 7 del pliego de prescripciones técnicas particulares, como sigue:

- Software para la gestión de la geodatabase de la EIEL suministrada en formato ESRI PERSONAL GEODATABASE (ArcGis 10.6), software libre QGIS, o formato abierto geopackage (gpkg) que cumpla todos los requisitos de topología e integridad referencial exigibles a las geodatabases.
- Software de ofimática y comunicaciones.
- Equipamiento informático para cada uno de los técnicos integrantes del equipo que permitan el trabajo de gabinete, así como la ejecución de los trabajos de campo.
- Smartphone con cámara de fotografía que cumpla los requerimientos para los trabajos de campo.
- Vehículo eléctrico o híbrido en perfectas condiciones técnicas y administrativas de circulación.

El licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar la disponibilidad efectiva de dichos medios técnicos mediante la aportación de la documentación siguiente:

- Títulos de propiedad, contratos de arrendamiento o derecho de uso, en el caso de medios técnicos.
- Licencias de software o la correspondiente documentación acreditativa de la propiedad, posesión o derecho de uso de los requeridos sistemas de información y software.

Comunidad de Madrid

Estos compromisos de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales antes mencionados quedarán integrados en el contrato:

- No tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1 f) LCSP
- Tienen establecidas penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 de la LCSP, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

Por este motivo, deben ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el plazo de realización de este contrato.

Si en el desarrollo del contrato, hubiera cambio de personal la empresa adjudicataria deberá comunicarlo previamente a la Dirección General de Reequilibrio Territorial trasladando la propuesta de sustitución a fin de que ésta pueda verificar que se cumplen los requisitos recogidos en el contrato. Asimismo, en caso de detectar alguna disconformidad con la prestación de los servicios de los medios personales dispuestos para la ejecución del contrato, el responsable de éste podrá comunicar dicha incidencia a la empresa adjudicataria, que deberá informar acerca de las medidas que se adopten al respecto en un plazo máximo de 7 días hábiles.

c.2) Criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato.

c.2.1) Pluralidad de criterios de adjudicación.

Conforme al supuesto establecido en el art. 131 LCSP, se ha configurado una pluralidad de criterios de adjudicación, basados en el principio de mejor relación calidad-precio, al objeto de promover la libre concurrencia y publicidad en el ámbito de la contratación pública, pudiendo por lo tanto cualquier interesado presentar una proposición y quedando excluida toda la negociación con los licitadores de los términos del contrato, art. 156 LCSP.

De otro lado, en consonancia con lo establecido en los artículos 145 y 146.2 de la LCSP, los criterios elegidos para la adjudicación, que permiten una mejora en las condiciones para la Administración, de aplicación para los 3 lotes, son los siguientes:

Total: 100 puntos.

Criterios valorables mediante fórmulas: 75 PUNTOS.

- **Criterios relacionados con los costes:**

CRITERIO 1. Precio. HASTA 49 PUNTOS

El criterio precio (oferta económica) se valorará mediante la siguiente expresión:

$$\text{Puntos: } 49 * (\text{MO/OC})$$

Siendo:

- 49, puntuación total en este apartado;
- OC, oferta a considerar,
- MO, mejor oferta, aquella que ofrece mayor % de baja.

Se considerará como anormalmente baja la que exceda en más de 5 unidades por debajo de la media aritmética de las bajas ofertadas, en cuyo caso resultará de aplicación lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP.

Cuando se identifique una proposición que puede ser considerada anormalmente baja y se conceda audiencia al licitador que la haya presentado, se solicitará justificación expresa sobre los costes laborales que haya tenido en cuenta para elaborar su oferta.

Se considera que el criterio precio es el único que se considera relevante para determinar la viabilidad de la oferta del licitador considerada en su conjunto. Se trata de evitar la presentación de ofertas anormalmente bajas desde el punto de vista económico que pudieran comprometer la viabilidad de la ejecución de los trabajos a contratar. El resto de criterios de valoración aportan reglas suficientes para que durante el procedimiento se puedan valorar y por lo tanto no se requiere que ninguna diferente al precio sea relevante para determinar la viabilidad.

• **Criterios cualitativos: hasta 26 puntos**

Nº DE CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
CRITERIO 2	Plazo de ejecución	10
CRITERIO 3	Incremento de personal de su formación y experiencia e incremento del número de municipios con visita de campo.	16

CRITERIO 2. Programa de trabajo: hitos en la ejecución de los trabajos del contrato. HASTA 10 PUNTOS

En este apartado se valorará el menor plazo en la ejecución de los trabajos del contrato de la forma siguiente:

- Menor plazo en la presentación del modelo de geodatabase de cada lote previsto inicialmente para el primer mes tras la formalización del contrato: hasta un máximo de 2 puntos.
- Menor plazo en la introducción de registros y valores en la geodatabase inicial de los cinco municipios que se indican en el apartado 5 del pliego de prescripciones técnicas, para cada lote, previsto inicialmente para antes de la finalización del segundo mes tras la formalización del contrato: hasta un máximo de 2 puntos.
- Menor plazo en la ejecución del resto del contrato en cada lote según se indica en el apartado 5 del pliego de prescripciones técnicas, para cada lote, previsto

inicialmente por entregas de 50 municipios por trimestre contado desde el tercer mes tras la formalización del contrato: hasta un máximo de 6 puntos.

Se valorará la mejor oferta con el máximo de puntos por cada apartado y al resto de licitadores de manera proporcional. Los plazos ofertados no podrán estar sujetos a condiciones.

Se establece un límite en la reducción del plazo de 2 meses.

CRITERIO 3. Incremento de personal sobre el equipo mínimo solicitado y de su formación y experiencia mínima exigida e incremento del número de municipios con visita de campo. HASTA 16 PUNTOS.

Se valorará:

- El compromiso de adscribir más técnicos de nivel 3 según el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES), además de los solicitados en el equipo mínimo (descrito en el punto c.1.3)), para la ejecución de los trabajos de gabinete y campo: hasta un máximo de 4 puntos.
- El compromiso de que los técnicos de nivel 2 o de nivel 3 según el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) adscritos al contrato, cuenten con una formación acreditada en ArcGis o en QGis mínima de 50 horas: hasta un máximo de 4 puntos.
- El compromiso de que el personal adscrito al contrato cuente con experiencia acreditada en trabajos específicos de la EIEL mediante certificados de trabajo o de los servicios prestados emitidos por las empresas donde se haya trabajado o donde se haya llevado a cabo el servicio, que incluyan información sobre el puesto ocupado o trabajo realizado, las fechas de inicio y fin: hasta un máximo de 4 puntos.
- El compromiso de que el número de municipios objeto de trabajo de campo sea superior, al menos, en un 10% al indicado, para cada lote, en los apartados 5.1.5, 5.2.5 o 5.3.5 del pliego de prescripciones técnicas, es decir, un 10 % sobre los 71 municipios, indicados en estos apartados, incluidos en el ámbito territorial de la EIEL: hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorará la mejor oferta con el máximo de puntos por cada apartado y al resto de licitadores de manera proporcional. Ninguno de los criterios podrá estar sujeto a condiciones.

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: máximo 25 puntos.

Nº DE CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
CRITERIO 4	Metodología propuesta para la correcta ejecución de los trabajos	10

CRITERIO 5	Tratamiento y propuesta de resolución de la problemática asociada a la ejecución de los trabajos	10
CRITERIO 6	Organización de los trabajos. Programa de trabajo	5

CRITERIO 4. Metodología propuesta para la correcta ejecución de los trabajos. HASTA 10 PUNTOS.

Se valorará:

- La metodología que se empleará para la ejecución de los trabajos de gabinete: hasta un máximo de 6 puntos.
- La metodología que se empleará para la ejecución de los trabajos de campo: hasta un máximo de 4 puntos.

Para la valoración de la metodología a emplear en la ejecución de los trabajos de gabinete se tendrán en cuenta las siguientes cuestiones:

- Descripción general de los trabajos a realizar. Pondrá de manifiesto el conocimiento del licitador respecto de los contenidos de la EIEL en grado alto, medio o bajo. Hasta 1 punto.
- Descripción de la metodología propuesta para ejecutar los trabajos de gabinete incluyendo criterios metodológicos concretos en labores tales como la obtención de la información, las operaciones geométricas a realizar con las capas, la introducción de datos en tablas y capas, la calidad del dato introducido, las validaciones, etc. Pondrá de manifiesto la coherencia entre los criterios metodológicos considerados en la metodología propuesta y los trabajos a realizar en grado alto, medio o bajo. Hasta 3 puntos.
- Descripción de un plan de calidad que garantice el cumplimiento de los requerimientos específicos de calidad de los trabajos, tanto en su fase de elaboración como en la entrega final. Pondrá de manifiesto que el licitador persigue la calidad del producto entregado, más allá del cumplimiento del pliego de prescripciones técnicas particulares y de las reglas de validación que garantizan la integridad del modelo de datos, en grado alto, medio o bajo. Hasta 2 puntos.

Para la valoración de la metodología a emplear en la ejecución de los trabajos de campo se tendrán en cuenta los siguientes conceptos:

- Descripción de la metodología propuesta para ejecutar los trabajos de campo incluyendo criterios metodológicos concretos en labores tales como la realización de los formularios, entrevistas, fotografías, etc. Pondrá de manifiesto la coherencia entre los criterios metodológicos considerados en

la metodología propuesta y los trabajos a realizar en grado alto, medio o bajo. Hasta 4 puntos.

CRITERIO 5. Conocimiento de la problemática asociada a la ejecución de los trabajos y propuesta de resolución. HASTA 10 PUNTOS.

Se valorará:

- El análisis de la casuística derivada de la información facilitada a los licitadores: hasta un máximo de 4 puntos.
- El análisis y desarrollo de la metodología, instrucciones y modelo de datos del Ministerio de Política Territorial (MPT) para la elaboración de la EIEL: hasta un máximo de 6 puntos.

Para la valoración del análisis de la casuística de la información facilitada a los licitadores se tendrán en cuenta las siguientes cuestiones:

- Descripción de las características de la información incluida en las fuentes de datos disponibles. Pondrá de manifiesto el conocimiento del licitador respecto de dichas características en grado alto, medio o bajo. Hasta 1 punto.
- Propuesta de resolución concreta de la problemática encontrada al analizar las fuentes de datos disponibles. Pondrá de manifiesto el conocimiento del licitador en las tareas necesarias para adecuar la información disponible a la que debe servir de base para elaborar la EIEL en grado alto, medio o bajo. Hasta 3 puntos.

Para la valoración del análisis y desarrollo de la metodología, instrucciones y modelo de datos del MPT para la elaboración de la EIEL se tendrán en cuenta las siguientes cuestiones:

- Descripción de la metodología, instrucciones y modelo de datos del MPT para la elaboración de la EIEL. Pondrá de manifiesto el conocimiento del licitador en relación con dichos documentos en grado alto, medio o bajo. Hasta 2 puntos.
- Propuesta de resolución concreta de la problemática encontrada al confrontar las características de la información disponible con la que debe formar parte de la EIEL, estableciendo criterios metodológicos concretos para la realización de los trabajos. Es decir, partiendo de las características de la información disponible, se describirán los trabajos técnicos que resulte necesario realizar para llegar a configurar las capas y tablas previstas en la metodología, instrucciones y modelo de datos del MPT. Pondrá de manifiesto el conocimiento del licitador en las tareas necesarias para la ejecución de los trabajos en grado alto, medio o bajo. Hasta 4 puntos.

CRITERIO 6. Organización de los trabajos propuesta. Programa de trabajo. HASTA 5 PUNTOS.

Se valorará:

- La organización de los trabajos del contrato, distinguiendo entre trabajos de gabinete y trabajos de campo: hasta un máximo de 5 puntos.

Para la valoración de la organización de los trabajos y el programa de trabajo se tendrán en cuenta las siguientes cuestiones:

- Descripción detallada de la programación de los trabajos de gabinete, mediante la utilización de un diagrama de Gantt o con identificación de las tareas necesarias para optimizar la ejecución de los trabajos, cronograma de ejecución semanal y calendario de entrega. Pondrá de manifiesto la organización del licitador en lo que se refiere a la ejecución temporal de los trabajos en grado alto, medio o bajo. Hasta 1 punto.
- Descripción detallada de la programación de los trabajos de campo, mediante la utilización de un diagrama de Gantt o con identificación de las tareas necesarias para optimizar la ejecución de los trabajos, cronograma de ejecución semanal y calendario de entrega. Pondrá de manifiesto la organización del licitador en lo que se refiere a la ejecución temporal de los trabajos en grado alto, medio o bajo. Hasta 1 punto.
- Adecuación de la programación de los trabajos de gabinete y de campo con propuesta de ejecución por ámbitos espaciales concretos. Pondrá de manifiesto la organización del licitador en lo que se refiere a la adecuación de la ejecución de los trabajos en el tiempo y en el espacio en grado alto, medio o bajo. Hasta 3 puntos.

c.2.2) Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato y límites formales para la presentación de la documentación técnica requerida.

Para la evaluación de las ofertas, los licitadores deberán presentar toda la documentación exigida en los pliegos por los que se rige el presente contrato para poder ser valorados, así como cualquier otra que consideren conveniente para la mejor valoración de su oferta.

Al objeto de facilitar la valoración de las ofertas y evitar que la extensión y formato de éstas dificulte esta tarea o dé lugar a errores interpretativos que puedan afectar al principio de igualdad y no discriminación entre los licitadores y al de eficiencia en la contratación pública, la documentación requerida deberá presentarse atendiendo a los siguientes límites:

- **Documentación relativa a los criterios de adjudicación cualitativos:**

Se incluirá únicamente la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación sea cualitativa (criterios nº 2 y 3). Su contenido será el siguiente:

Comunidad de Madrid

- Criterio 2: Los licitadores presentarán una declaración responsable del representante legal de la empresa que indique la reducción del plazo de ejecución a la que se compromete y en qué apartados se aplicará de entre los puntos indicados. La reducción del plazo se indicará en días.
- Criterio 3: Los licitadores presentarán una declaración responsable del representante legal de la empresa que cuantifique con precisión:
 - el incremento de personal propuesto para realizar tareas de gabinete o de campo;
 - el número de personas propuestas para realizar las tareas de gabinete o de campo, que cuentan con formación acreditada en ArcGis o en QGis mínima de 50 horas;
 - el número de personas propuesta para realizar las tareas de gabinete o de campo que cuentan con experiencia acreditada en trabajos específicos de la EIEL;
 - el incremento de municipios a visitar en las tareas de campo.

El licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar la disponibilidad efectiva de los extremos declarados mediante la aportación de la siguiente documentación para cada trabajador:

- Titulaciones académicas.
- *Curriculum Vitae*.
- Contratos de trabajo o compromiso de contratación o de subcontratación en su caso, suscrito entre el empresario y el trabajador o empresa/autónomo a subcontratar.
- La formación acreditada en ArcGIS o en QGIS.
- Certificados de trabajo o de los servicios prestados: emitidos por las empresas donde se haya trabajado o donde se haya llevado a cabo el servicio, que incluyan información sobre el puesto ocupado o trabajo realizado, las fechas de inicio y fin, y las responsabilidades desempeñadas, la relación de proyectos/asistencias técnicas relacionadas con la EIEL en los que ha participado, con detalle de la descripción del proyecto, el año de inicio y finalización, el cliente o promotor, el presupuesto y la función concreta del Técnico en dicho proyecto. Podrá ser requerida la acreditación documental de participación en los proyectos indicados.

El contenido de la declaración responsable del representante legal de la empresa referido a la reducción del plazo en días a la que se compromete y en qué apartados se aplica de entre los puntos indicados, así como, en su caso, el compromiso del incremento del número de municipios concreto con visita de campo pasará a formar

parte de la programación de los trabajos en los términos establecidos en el apartado previsto a tal efecto en el PCAP.

- Documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:

Se incluirá únicamente la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (criterios nº 4, 5 y 6).

Al objeto de facilitar la valoración de las ofertas y evitar que la extensión y formato de éstas dificulte esta tarea o dé lugar a errores interpretativos que puedan afectar al principio de igualdad y no discriminación entre los licitadores y al de eficiencia en la contratación pública, la documentación requerida deberá presentarse atendiendo a los siguientes límites:

El número máximo de páginas de la documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor deberá observar las siguientes pautas:

- Criterio 4: Los licitadores presentarán una memoria que analice de manera individual cada metodología a emplear (para los trabajos de gabinete y para los trabajos de campo). No deberá exceder, en su conjunto, de 30 páginas.
- Criterio 5: Los licitadores presentarán una memoria que analice de manera individual la problemática asociada a la ejecución de los trabajos (análisis de la información facilitada a los licitadores y análisis y conocimiento de la metodología, instrucciones y modelo de datos del MPT). No deberá exceder, en su conjunto, de 50 páginas.
- Criterio 6: Los licitadores presentarán una memoria explicativa del programa de trabajo propuesto que señale el diseño organizativo que propone la empresa y su adaptabilidad al cumplimiento de plazos y criterios de calidad. No deberá exceder, en su conjunto, de 30 páginas.

El formato de los documentos será en A4, con letra arial de tamaño mínimo 11 pt y 1,15 líneas de espacio de interlineado, con los siguientes márgenes mínimos: superior 3 cm, inferior 2 cm y 2,5 y 2 cm, márgenes izquierdo y derecho, respectivamente.

c.3) Condiciones especiales de ejecución.

Para dar cumplimiento al artículo 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución de carácter medioambiental que el adjudicatario, para mantener o mejorar los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato, deberá utilizar medidas con incidencia positiva en el medio ambiente y, en particular, las siguientes:

En el caso de nuevas adquisiciones de vehículos, serán vehículos con distintivo ambiental ECO o Cero.

Comunidad de Madrid

A efectos de su comprobación, el contratista deberá presentar, en el plazo de un mes desde la adquisición, por cualquier título, de un vehículo, una relación del mismo o de los mismos con indicación del distintivo ambiental.

Esta condición especial de ejecución no supone incremento adicional del coste del contrato ni se le atribuye carácter de obligación esencial.

d) Valor estimado del contrato.

En documento independiente se acompaña la Memoria económica del presente contrato que incluye este concepto.

e) Justificación de la necesidad del contrato.

La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, de forma directa, clara y proporcional se establece en el documento de propuesta de contratación incorporado en el expediente.

f) Informe de insuficiencia de medios.

El informe de insuficiencia de medios forma parte del expediente en documento así denominado.

g) La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso.

En el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares queda reflejada necesidad de dividir en lotes los trabajos objeto del contrato. Por ello no es preciso justificar la decisión contraria.

En Madrid, a fecha de firma

EL DIRECTOR GENERAL DE REEQUILIBRIO TERRITORIAL

P.S. Orden de 12 de junio de 2023

EL VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y DIGITALIZACIÓN

Firmado digitalmente por: SANCHEZ SERRANO JOSE ANTONIO