

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MOBILIARIO GENERAL PARA EL NUEVO BLOQUE TÉCNICO Y DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

PA 2023-0-21

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	4
Cláusula 1. Características del contrato.	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES	33
Cláusula 2. Régimen jurídico.	33
Cláusula 3. Objeto del contrato.	34
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.	34
Cláusula 5. Perfil de contratante.	35
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	35
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.	35
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.	36
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.	36
Cláusula 9. Garantía provisional.	36
Cláusula 10. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.	38
Cláusula 11. Medios electrónicos.	39
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.	40
Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.	43
Cláusula 14. Garantía definitiva.	44
Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar	45
Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.	50
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	50
Cláusula 17. Adjudicación del contrato.	50
Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.	51
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	52
Cláusula 19. Principio de riesgo y ventura.	52

Cláusula 20. <i>Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.</i>	52
Cláusula 21. <i>Dirección y supervisión del suministro</i>	52
Cláusula 22. Plazo de ejecución y prórroga del contrato.....	53
Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....	53
Cláusula 24. <i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>	54
Cláusula 25. <i>Modificación del contrato.</i>	55
Cláusula 26. <i>Suspensión del contrato.</i>	55
Cláusula 27. Cesión del contrato.	55
Cláusula 28. <i>Subcontratación.</i>	55
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	57
Cláusula 29. <i>Pago del precio del contrato.</i>	57
Cláusula 30. <i>Revisión de precios.</i>	58
Cláusula 31. <i>Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.</i>	58
Cláusula 32. <i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i>	59
Cláusula 33. <i>Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.</i>	59
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	60
Cláusula 34. <i>Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.</i>	60
Cláusula 35. <i>Liquidación del contrato.</i>	61
Cláusula 36. <i>Plazo de garantía.</i>	61
Cláusula 37. <i>Vicios o defectos durante el plazo de garantía.</i>	61
Cláusula 38. <i>Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</i>	62
Cláusula 39. <i>Resolución del contrato.</i>	62
Cláusula 40. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	63
ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	65
ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA	67
ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.	68

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	72
ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	75
ANEXO V. AUTOEVALUACIÓN	76

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MOBILIARIO GENERAL PARA EL NUEVO BLOQUE TÉCNICO Y DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MOBILIARIO GENERAL PARA EL NUEVO BLOQUE TÉCNICO Y DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

1.- Definición del objeto del contrato:

Este contrato tiene por objeto el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de mobiliario general para el nuevo bloque técnico y de hospitalización del Hospital Universitario 12 de Octubre, cuyas características se especifican en el PPT.

División en lotes: SI, 6 Lotes (112 nº de orden)

CPV PARA TODOS LOS LOTES: 39000000-2 Mobiliario (incluido el de oficina), complementos de mobiliario, aparatos electrodomésticos (excluida la iluminación) y productos de limpieza.

Número y denominación de los lotes:

LOTE	Nº ORDEN	Código Anexo I PPTP	DESCRIPCIÓN ARTÍCULO
LOTE 1	1	M01	Mesa consulta
	2	M02a	Mesa de trabajo individual A1600 x P800 x H740 mm
	3	M02b	Mesa de trabajo individual A800 x P600 x H740 mm
	4	M02c	Mesa de trabajo individual A1800 x P800 x H740 mm
	5	M03	Mesa de trabajo doble
	6	M04	Mesa de trabajo en línea
	7	M05	Mesa despacho colaborativa
	8	M06b	Mesa alta tipo 1 A2000x P800 x H1050 mm
	9	M07a	Mesa alta tipo 2 A1600 x P600 mm
	10	M07b	Mesa alta tipo 2 A1600 x P450 mm
	11	M08	Mesa circular pie de madera
	12	M09a	Mesa circular pie metálico diámetro 900 mm
	13	M09b	Mesa circular pie metálico diámetro 1000 mm
	14	M10a	Mesa con ruedas A1600 x P600 x H720 mm
	15	M10b	Mesa con ruedas A1200 x P600 x H720 mm
	16	M11a	Mesa plegable con ruedas A1800 x P800 mm
	17	M11b	Mesa plegable con ruedas A1600 x P800 mm
	18	M12	Mesa auxiliar tipo 1
	19	M13	Mesa auxiliar tipo 2

LOTE	Nº ORDEN	Código Anexo I PPTP	DESCRIPCIÓN ARTÍCULO
	20	M14	Mesa auxiliar tipo 3
	21	M15	Mesa auxiliar tipo 4
	22	M16	Mesa auxiliar tipo 5
	23	M17	Mesa de office
	24	M18	Mesa de reunión
	25	M21	Mesa infantil
	26	M22	Mesa taburete
	27	M23	Armario tipo 1
	28	M24a	Armario tipo 2 A1000 x P470 x H465 mm
	29	M24b	Armario tipo 2 A1200 x P470 x H465 mm
	30	M25a	Armario tipo 3, A800 x P470 x H1800 mm
	31	M25b	Armario tipo 3, A800 x P470 x H1600 mm
	32	M25c	Armario tipo 3, A1000 x P470 x H1600 mm
	33	M25d	Armario tipo 3, A800 x P450 x H1435 mm
	34	M26	Librería auxiliar
	35	M27	Estación de reciclaje
	36	M28	Estantería
	37	M29	Cajonera con ruedas
	38	M30a	Mesa de despacho con ala auxiliar A2400 x P1000 mm
	39	M30b	Mesa de despacho con ala auxiliar A1800 x P1000 mm
	40	M30c	Mesa de despacho con ala auxiliar A2000 x P1000 mm
	41	M33a	Banco corrido A1400 mm
	42	M33b	Banco corrido A2400 mm
	43	M34a	Bancada 3 plazas
	44	M34c	Bancada 4 plazas
	45	M35	Mesa auxiliar redonda con tablero laminado diámetro 300 mm
	46	M36a	Butaca tipo 2 con pie varilla
	47	M36b	Butaca tipo 2 con pie madera
	48	M37	Butaca tipo 3
	49	M38b	Asiento modular tipo1
	50	M39a	Asiento modular tipo 2 sin brazos
	51	M39b	Asiento modular tipo 2 con brazos
	52	M40	Asiento modular tipo 3
	53	M41a	Asiento modular tipo 4
	54	M42a	Asiento modular tipo 5, 1 plaza
	55	M42b	Asiento modular tipo 5, 2 plazas
	56	M43	Sofá tipo1
	57	M44	Sofá tipo2
	58	M45	Puff
	59	M46	Puff niños
	60	M47	Silla niños

LOTE	Nº ORDEN	Código Anexo I PPTP	DESCRIPCIÓN ARTÍCULO
	61	M49	Armario metálico con puertas correderas y cerradura
	62	M50	Mampara móvil plegable
	63	M54	Pizarra vitrificada
	64	M55	Mueble archivador
	65	M57	Brazo articulado de sujeción de pantalla
	66	M58	Perchero mural 1
	67	M59	Papelera tipo 1
	68	M61	Mueble vitrina
	69	M63	Mueble bajo encimera (metros lineales)
	70	M71	Balda TV
	71	M74	Mesa multiusos
	72	M75	Sofá tipo 3
	73	M76	Lámpara pie
	74	M77a	Banco vestíbulo: A3000 x P580 x H800 mm
	75	M77b	Banco circular vestíbulo
	76	M77c	Banco vestíbulo doble
	77	M78	Conjunto de espera activa
	78	M79	Mesa de apoyo
	79	M80	Sillón de despacho ergonómico
	80	M82	Banco vestíbulo
	81	M84	Papelera tipo 2
	82	M85	Papelera tipo 3
	83	M86	Papelera tipo 4
	84	M87	Perchero mural 2
	85	S01	Silla de trabajo
	86	S02	Silla de confidente modelo 1
	87	S04	Silla de confidente modelo 3
	88	S06	Silla de confidente modelo 5
	89	S07	Silla de colaboración modelo 1
	90	S08	Silla de colaboración modelo 2
LOTE 2	91	M31	Sofá-cama habitación
	92	M32	Sillón de paciente/acompañante
	93	M60	Mesita de noche con soporte extraíble
LOTE 3	94	M56	Cama de médico de guardia
LOTE 4	95	ME01	Sofá de exterior
	96	ME03	Sillón exterior
	97	ME04	Taburete exterior
	98	ME05	Mesa baja exterior
	99	ME06	Mesa exterior
	100	ME07	Mesa alta exterior
	101	ME08	Mesa infantil exterior

LOTE	Nº ORDEN	Código Anexo I PPTP	DESCRIPCIÓN ARTÍCULO
	102	ME09	Silla infantil exterior
LOTE 5	103	T01	Taquilla de metal 4 puertas, 1, 2 y 3 cuerpos para bolsos. Apertura mediante tarjeta Mifare
	104	T02	Taquilla de metal 2 puertas, 1, 2 y 3 cuerpos. Apertura mediante tarjeta Mifare
	105	T03	Taquilla de metal con 2 puertas batientes tipo "Z". Módulos de 1, 2 y 3 cuerpos. Apertura mediante tarjeta Mifare
	106	T04	Taquilla de metal un solo cuerpo. Puerta en fenólico colores diferentes. Apertura mediante tarjeta Mifare. Box UCI Neonatología
	107	T05	Taquilla de metal un solo cuerpo. Puerta en fenólico. Apertura mediante tarjeta Mifare. Vestuario médicos Neonatología
	108	T06	Taquilla metal un solo cuerpo. Puerta en fenólico colores diferentes. Apertura mediante tarjeta Mifare. Pacientes Neonatología
	109	T07	Taquilla metal medio cuerpo. Puerta en fenólico. Apertura mediante tarjeta Mifare
	110	T08	Taquilla de metal 4 puertas en fenólico, 1, 2 y 3 cuerpos para bolsos. Apertura mediante tarjeta Mifare
LOTE 6	111	B01	Banco de vestuario 100 x 40 x 35 cm
	112	B02	Banco de vestuario 60 x 48 x 35 cm

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: TODOS

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: NO PROCEDE

Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el párrafo anterior: NO PROCEDE

Admisión de ofertas integradoras: NO

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: NO

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

En su caso, lotes reservados: NO PROCEDE

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

En su caso, lotes reservados: NO PROCEDE

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo de la Castellana, 280 / 4ª planta 28046 – MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Hospital Universitario 12 de Octubre.
CÓDIGO DIR3	A13013773
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. De Córdoba, s/nº 28041

OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Hospital Universitario 12 de Octubre.
CÓDIGO DIR3	A13013773
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. De Córdoba, s/nº 28041
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Hospital Universitario 12 de Octubre.
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. De Córdoba, s/nº 28041

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: el Servicio de Suministros.

Responsable del contrato: El Subdirector de Gestión de Servicios Generales.

3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: máximo determinado

Presupuesto:

Base imponible: 8.879.034,88 euros

Importe del I.V.A.: 1.864.597,37 euros

Importe total: 10.743.632,25 euros

LOTE	Nº ORDEN	Código Anexo I PPTP	DESCRIPCIÓN ARTÍCULO	CANTIDAD FINAL	PRECIO S/IVA	PRESUPUESTO		
						BASE IMPONIBLE	IVA 21%	IMPORTE TOTAL
Lote 1	1	M01	Mesa consulta	175	767,96 €	134.393,00 €	28.222,53 €	162.615,53 €
	2	M02a	Mesa de trabajo individual A1600 x P800 x H740 mm	291	569,81 €	165.814,71 €	34.821,09 €	200.635,80 €
	3	M02b	Mesa de trabajo individual A800 x P600 x H740 mm	162	324,25 €	52.528,50 €	11.030,99 €	63.559,49 €
	4	M02c	Mesa de trabajo individual A1800 x P800 x H740 mm	65	608,96 €	39.582,40 €	8.312,30 €	47.894,70 €
	5	M03	Mesa de trabajo doble	109	787,05 €	85.788,45 €	18.015,57 €	103.804,02 €
	6	M04	Mesa de trabajo en línea	748	609,97 €	456.257,56 €	95.814,09 €	552.071,65 €
	7	M05	Mesa despacho colaborativa	56	969,87 €	54.312,72 €	11.405,67 €	65.718,39 €
	8	M06b	Mesa alta tipo 1 A2000x P800 x H1050 mm	52	657,90 €	34.210,80 €	7.184,27 €	41.395,07 €
	9	M07a	Mesa alta tipo 2 A1600 x P600 mm	30	547,84 €	16.435,20 €	3.451,39 €	19.886,59 €
	10	M07b	Mesa alta tipo 2 A1600 x P450 mm	8	503,88 €	4.031,04 €	846,52 €	4.877,56 €
	11	M08	Mesa circular pie de madera	30	466,44 €	13.993,20 €	2.938,57 €	16.931,77 €
	12	M09a	Mesa circular pie metálico diámetro 900 mm	80	327,41 €	26.192,80 €	5.500,49 €	31.693,29 €
	13	M09b	Mesa circular pie metálico diámetro 1000 mm	112	337,64 €	37.815,68 €	7.941,29 €	45.756,97 €
	14	M10a	Mesa con ruedas A1600 x P600 x H720 mm	22	275,65 €	6.064,30 €	1.273,50 €	7.337,80 €

LOTE	Nº ORDEN	Código Anexo I PPTP	DESCRIPCIÓN ARTÍCULO	CANTIDAD FINAL	PRECIO S/IVA	PRESUPUESTO		
						BASE IMPONIBLE	IVA 21%	IMPORTE TOTAL
	15	M10b	Mesa con ruedas A1200 x P600 x H720 mm	21	504,41 €	10.592,61 €	2.224,45 €	12.817,06 €
	16	M11a	Mesa plegable con ruedas A1800 x P800 mm	80	928,74 €	74.299,20 €	15.602,83 €	89.902,03 €
	17	M11b	Mesa plegable con ruedas A1600 x P800 mm	54	905,00 €	48.870,00 €	10.262,70 €	59.132,70 €
	18	M12	Mesa auxiliar tipo 1	7	324,72 €	2.273,04 €	477,34 €	2.750,38 €
	19	M13	Mesa auxiliar tipo 2	74	181,42 €	13.425,08 €	2.819,27 €	16.244,35 €
	20	M14	Mesa auxiliar tipo 3	19	180,85 €	3.436,15 €	721,59 €	4.157,74 €
	21	M15	Mesa auxiliar tipo 4	11	205,83 €	2.264,13 €	475,47 €	2.739,60 €
	22	M16	Mesa auxiliar tipo 5	55	177,58 €	9.766,90 €	2.051,05 €	11.817,95 €
	23	M17	Mesa de office	26	364,38 €	9.473,88 €	1.989,51 €	11.463,39 €
	24	M18	Mesa de reunión	5	1.631,96 €	8.159,80 €	1.713,56 €	9.873,36 €
	25	M21	Mesa infantil	36	166,97 €	6.010,92 €	1.262,29 €	7.273,21 €
	26	M22	Mesa taburete	12	136,89 €	1.642,68 €	344,96 €	1.987,64 €
	27	M23	Armario tipo 1	105	826,34 €	86.765,70 €	18.220,80 €	104.986,50 €
	28	M24a	Armario tipo 2 A1000 x P470 x H465 mm	116	718,51 €	83.347,16 €	17.502,90 €	100.850,06 €
	29	M24b	Armario tipo 2 A1200 x P470 x H465 mm	46	881,34 €	40.541,64 €	8.513,74 €	49.055,38 €
	30	M25a	Armario tipo 3, A800 x P470 x H1800 mm	78	539,12 €	42.051,36 €	8.830,79 €	50.882,15 €
	31	M25b	Armario tipo 3, A800 x P470 x H1600 mm	161	401,27 €	64.604,47 €	13.566,94 €	78.171,41 €
	32	M25c	Armario tipo 3, A1000 x P470 x H1600 mm	1	577,14 €	577,14 €	121,20 €	698,34 €
	33	M25d	Armario tipo 3, A800 x P450 x H1435 mm	31	467,15 €	14.481,65 €	3.041,15 €	17.522,80 €
	34	M26	Librería auxiliar	9	530,77 €	4.776,93 €	1.003,16 €	5.780,09 €
	35	M27	Estación de reciclaje	150	625,50 €	93.825,00 €	19.703,25 €	113.528,25 €
	36	M28	Estantería	80	332,19 €	26.575,20 €	5.580,79 €	32.155,99 €
	37	M29	Cajonera con ruedas	519	499,36 €	259.167,84 €	54.425,25 €	313.593,09 €
	38	M30a	Mesa de despacho con ala auxiliar A2400 x P1000 mm	1	1.829,08 €	1.829,08 €	384,11 €	2.213,19 €
	39	M30b	Mesa de despacho con ala auxiliar A1800 x P1000 mm	11	575,52 €	6.330,72 €	1.329,45 €	7.660,17 €
	40	M30c	Mesa de despacho con ala auxiliar A2000 x P1000 mm	3	1.660,37 €	4.981,11 €	1.046,03 €	6.027,14 €
	41	M33a	Banco corrido A1400 mm	27	1.145,72 €	30.934,44 €	6.496,23 €	37.430,67 €
	42	M33b	Banco corrido A2400 mm	10	1.374,47 €	13.744,70 €	2.886,39 €	16.631,09 €
	43	M34a	Bancada 3 plazas	44	1.166,58 €	51.329,52 €	10.779,20 €	62.108,72 €
	44	M34c	Bancada 4 plazas	50	1.461,84 €	73.092,00 €	15.349,32 €	88.441,32 €
	45	M35	Mesa auxiliar redonda con tablero laminado diámetro 300 mm	1	586,01 €	586,01 €	123,06 €	709,07 €

LOTE	Nº ORDEN	Código Anexo I PPTP	DESCRIPCIÓN ARTÍCULO	CANTIDAD FINAL	PRECIO S/IVA	PRESUPUESTO		
						BASE IMPONIBLE	IVA 21%	IMPORTE TOTAL
	46	M36a	Butaca tipo 2 con pie varilla	191	370,32 €	70.731,12 €	14.853,54 €	85.584,66 €
	47	M36b	Butaca tipo 2 con pie madera	16	431,19 €	6.899,04 €	1.448,80 €	8.347,84 €
	48	M37	Butaca tipo 3	4	443,95 €	1.775,80 €	372,92 €	2.148,72 €
	49	M38b	Asiento modular tipo1	67	623,12 €	41.749,04 €	8.767,30 €	50.516,34 €
	50	M39a	Asiento modular tipo 2 sin brazos	24	941,18 €	22.588,32 €	4.743,55 €	27.331,87 €
	51	M39b	Asiento modular tipo 2 con brazos	84	1.139,37 €	95.707,08 €	20.098,49 €	115.805,57 €
	52	M40	Asiento modular tipo 3	2	1.558,27 €	3.116,54 €	654,47 €	3.771,01 €
	53	M41a	Asiento modular tipo 4	4	439,51 €	1.758,04 €	369,19 €	2.127,23 €
	54	M42a	Asiento modular tipo 5, 1 plaza	2	461,71 €	923,42 €	193,92 €	1.117,34 €
	55	M42b	Asiento modular tipo 5, 2 plazas	12	617,83 €	7.413,96 €	1.556,93 €	8.970,89 €
	56	M43	Sofá tipo1	33	420,27 €	13.868,91 €	2.912,47 €	16.781,38 €
	57	M44	Sofá tipo2	45	1.465,43 €	65.944,35 €	13.848,31 €	79.792,66 €
	58	M45	Puff	40	671,92 €	26.876,80 €	5.644,13 €	32.520,93 €
	59	M46	Puff niños	6	90,27 €	541,62 €	113,74 €	655,36 €
	60	M47	Silla niños	138	34,81 €	4.803,78 €	1.008,79 €	5.812,57 €
	61	M49	Armario metálico con puertas correderas y cerradura	180	560,86 €	100.954,80 €	21.200,51 €	122.155,31 €
	62	M50	Mampara móvil plegable	134	329,65 €	44.173,10 €	9.276,35 €	53.449,45 €
	63	M54	Pizarra vitrificada	460	393,30 €	180.918,00 €	37.992,78 €	218.910,78 €
	64	M55	Mueble archivador	42	610,11 €	25.624,62 €	5.381,17 €	31.005,79 €
	65	M57	Brazo articulado de sujeción de pantalla	133	79,51 €	10.574,83 €	2.220,71 €	12.795,54 €
	66	M58	Perchero mural 1	582	212,96 €	123.942,72 €	26.027,97 €	149.970,69 €
	67	M59	Papelera tipo 1	103	33,45 €	3.445,35 €	723,52 €	4.168,87 €
	68	M61	Mueble vitrina	1	923,42 €	923,42 €	193,92 €	1.117,34 €
	69	M63	Mueble bajo encimera (metros lineales)	15	548,72 €	8.230,80 €	1.728,47 €	9.959,27 €
	70	M71	Balda TV	11	303,50 €	3.338,50 €	701,09 €	4.039,59 €
	71	M74	Mesa multiusos	8	426,19 €	3.409,52 €	716,00 €	4.125,52 €
	72	M75	Sofá tipo 3	3	1.977,06 €	5.931,18 €	1.245,55 €	7.176,73 €
	73	M76	Lámpara pie	2	523,86 €	1.047,72 €	220,02 €	1.267,74 €
	74	M77a	Banco vestíbulo: A3000 x P580 x H800 mm	1	3.658,15 €	3.658,15 €	768,21 €	4.426,36 €
	75	M77b	Banco circular vestíbulo	5	3.439,73 €	17.198,65 €	3.611,72 €	20.810,37 €
	76	M77c	Banco vestíbulo doble	1	4.705,87 €	4.705,87 €	988,23 €	5.694,10 €

						PRESUPUESTO		
LOTE	Nº ORDEN	Código Anexo I PPTP	DESCRIPCIÓN ARTÍCULO	CANTIDAD FINAL	PRECIO S/IVA	BASE IMPONIBLE	IVA 21%	IMPORTE TOTAL
	77	M78	Conjunto de espera activa	3	3.081,02 €	9.243,06 €	1.941,04 €	11.184,10 €
	78	M79	Mesa de apoyo	6	260,45 €	1.562,70 €	328,17 €	1.890,87 €
	79	M80	Sillón de despacho ergonómico	4	950,06 €	3.800,24 €	798,05 €	4.598,29 €
	80	M82	Banco vestíbulo	11	1.032,39 €	11.356,29 €	2.384,82 €	13.741,11 €
	81	M84	Papelera tipo 2	924	14,67 €	13.555,08 €	2.846,57 €	16.401,65 €
	82	M85	Papelera tipo 3	11	30,67 €	337,37 €	70,85 €	408,22 €
	83	M86	Papelera tipo 4	718	89,57 €	64.311,26 €	13.505,36 €	77.816,62 €
	84	M87	Perchero mural 2	1866	154,67 €	288.614,22 €	60.608,99 €	349.223,21 €
	85	S01	Silla de trabajo	1811	326,93 €	592.070,23 €	124.334,75 €	716.404,98 €
	86	S02	Silla de confidente modelo 1	1355	91,48 €	123.955,40 €	26.030,63 €	149.986,03 €
	87	S04	Silla de confidente modelo 3	2213	160,86 €	355.983,18 €	74.756,47 €	430.739,65 €
	88	S06	Silla de confidente modelo 5	251	119,67 €	30.037,17 €	6.307,81 €	36.344,98 €
	89	S07	Silla de colaboración modelo 1	202	292,66 €	59.117,32 €	12.414,64 €	71.531,96 €
	90	S08	Silla de colaboración modelo 2	260	385,35 €	100.191,00 €	21.040,11 €	121.231,11 €
Lote 2	91	M31	Sofá-cama habitación	534	815,77 €	435.621,18 €	91.480,45 €	527.101,63 €
	92	M32	Sillón de paciente/acompañante	1178	601,62 €	708.708,36 €	148.828,76 €	857.537,12 €
	93	M60	Mesita de noche con soporte extraíble	1337	675,59 €	903.263,83 €	189.685,40 €	1.092.949,23 €
Lote 3	94	M56	Cama de médico de guardia	150	236,95 €	35.542,50 €	7.463,93 €	43.006,43 €
Lote 4	95	ME01	Sofá de exterior	15	2.938,95 €	44.084,25 €	9.257,69 €	53.341,94 €
	96	ME03	Sillón exterior	40	480,80 €	19.232,00 €	4.038,72 €	23.270,72 €
	97	ME04	Taburete exterior	14	228,32 €	3.196,48 €	671,26 €	3.867,74 €
	98	ME05	Mesa baja exterior	12	407,69 €	4.892,28 €	1.027,38 €	5.919,66 €
	99	ME06	Mesa exterior	11	464,13 €	5.105,43 €	1.072,14 €	6.177,57 €
	100	ME07	Mesa alta exterior	7	489,61 €	3.427,27 €	719,73 €	4.147,00 €
	101	ME08	Mesa infantil exterior	5	367,59 €	1.837,95 €	385,97 €	2.223,92 €
	102	ME09	Silla infantil exterior	20	126,53 €	2.530,60 €	531,43 €	3.062,03 €
Lote 5	103	T01	Taquilla de metal 4 puertas, 1, 2 y 3 cuerpos para bolsos. Apertura mediante tarjeta Mifare	129	589,73 €	76.075,17 €	15.975,79 €	92.050,96 €
	104	T02	Taquilla de metal 2 puertas, 1, 2 y 3 cuerpos. Apertura mediante tarjeta Mifare	220	437,49 €	96.247,80 €	20.212,04 €	116.459,84 €
	105	T03	Taquilla de metal con 2 puertas batientes tipo "Z". Módulos de 1, 2 y 3 cuerpos. Apertura mediante tarjeta Mifare	3593	435,00 €	1.562.955,00 €	328.220,55 €	1.891.175,55 €

						PRESUPUESTO		
LOTE	Nº ORDEN	Código Anexo I PPTP	DESCRIPCIÓN ARTÍCULO	CANTIDAD FINAL	PRECIO S/IVA	BASE IMPONIBLE	IVA 21%	IMPORTE TOTAL
	106	T04	Taquilla de metal un solo cuerpo. Puerta en fenólico colores diferentes. Apertura mediante tarjeta Mifare. Box UCI Neonatología	72	475,27 €	34.219,44 €	7.186,08 €	41.405,52 €
	107	T05	Taquilla de metal un solo cuerpo. Puerta en fenólico. Apertura mediante tarjeta Mifare. Vestuario médicos Neonatología	26	555,96 €	14.454,96 €	3.035,54 €	17.490,50 €
	108	T06	Taquilla metal un solo cuerpo. Puerta en fenólico colores diferentes. Apertura mediante tarjeta Mifare. Pacientes Neonatología	20	555,83 €	11.116,60 €	2.334,49 €	13.451,09 €
	109	T07	Taquilla metal medio cuerpo. Puerta en fenólico. Apertura mediante tarjeta Mifare	148	533,04 €	78.889,92 €	16.566,88 €	95.456,80 €
	110	T08	Taquilla de metal 4 puertas en fenólico, 1, 2 y 3 cuerpos para bolsos. Apertura mediante tarjeta Mifare	34	950,05 €	32.301,70 €	6.783,36 €	39.085,06 €
Lote 6	111	B01	Banco de vestuario 100 x 40 x 35 cm	239	124,83 €	29.834,37 €	6.265,22 €	36.099,59 €
	112	B02	Banco de vestuario 60 x 48 x 35 cm	13	108,60 €	1.411,80 €	296,48 €	1.708,28 €
						8.879.034,88 €	1.864.597,37 €	10.743.632,25 €

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: No

El gasto está previsto en los presupuestos aprobados en el Plan de Infraestructuras y Equipamiento SERMAS, con el código de inversión 2018/000930.

Cofinanciación: No Comunidad de Madrid: 100% Otros Entes: No

Anualidad corriente: Programa Económica Importe
2023 312A **62500** 8.756.999,90 €

Anualidad	Importe (IVA excluido)	Importe IVA	Importe Total
2023	7.237.189,96	1.519.809,94	8.756.999,90
2024	1.641.844,92	344.787,43	1.986.632,35
	8.879.034,88	1.864.597,37	10.743.632,25

Incluye mantenimiento: No

Valor estimado del contrato (101 LCSP): 8.879.034,88 euros, (desglosado según cuadro de presupuesto de licitación de los lotes)

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Importe base imponible del contrato (precio unitario por número de unidades, en base a precios de mercado). Todo ello sin impuesto del valor añadido.

Valor estimado de los lotes:

LOTE	BASE IMPONIBLE	IVA 21%	IMPORTE TOTAL	VALOR ESTIMADO
Lote 01	4.774.085,99	1.002.558,08	5.776.644,07	4.774.085,99
Lote 02	2.047.593,37	429.994,61	2.477.587,98	2.047.593,37
Lote 03	35.542,50	7.463,93	43.006,43	35.542,50
Lote 04	84.306,26	17.704,32	102.010,58	84.306,26
Lote 05	1.906.260,59	400.314,73	2.306.575,32	1.906.260,59
Lote 06	31.246,17	6.561,70	37.807,87	31.246,17
Total general	8.879.034,88€	1.864.597,37€	10.743.632,25€	8.879.034,88€

4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SI

5.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: NO

6.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

6.1. Acreditación de la solvencia económica y financiera: Artículo 87.1.a) de la LCSP,

Criterios de selección:

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Cuando un contrato se divida en lotes, el presente criterio se aplicará en relación con cada uno de los lotes.

Medio de acreditación:

Declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. – Además de la declaración, el licitador acreditará el volumen anual de negocios por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil lo acreditarán mediante sus libros de inventario y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

Para cumplir con la solvencia económica requerida, deberán acreditar un volumen anual de negocios, que referido al de mayor volumen de negocio de los últimos tres concluidos, deberá ser, para cada uno de los lotes de forma individual o a la suma de los lotes a que presente oferta, al menos:

LOTE	SOLVENCIA ECONÓMICA
1	7.161.128,99€
2	3.071.390,06€
3	53.313,75€
4	126.459,39€
5	2.859.390,89€
6	46.869,26€

6.2. Acreditación de la solvencia técnica: Artículo 89.1.a)

Criterios de selección:

Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Medio de acreditación:

1. El licitador presentará una declaración responsable con la relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destino público o privado de los mismos.
2. Además de la declaración responsable a que se hace referencia en el apartado 1 anterior, el licitador deberá presentar, certificado/s, de ejecución de suministros efectuados durante los tres últimos años, expedidos por entidad del sector público o del sector privado, de similares características a las del contrato.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV del expediente.

Siendo necesario que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los tres últimos ejercicios concluidos, deberá ser, para cada uno de los lotes de forma individual o a la suma de los lotes a que presente oferta, sea igual o superior a:

LOTE	SOLVENCIA TÉCNICA
1	3.341.860,19€
2	1.433.315,36€
3	24.879,75€
4	59.014,38€
5	1.334.382,41€
6	21.872,32€

Artículo 93. Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad. Será requisito mínimo la certificación de la empresa en las siguientes normas de calidad:

- Sistema de Gestión de Calidad según norma UNE-EN ISO 9001 o equivalente.

Artículo 94. Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental. Será requisito mínimo la certificación de la empresa en las siguientes normas de gestión medioambiental:

- Sistema de Gestión Ambiental según norma UNE-EN ISO 14001 o equivalente.

6.3. Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: NO

DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES CON CARÁCTER CONFIDENCIAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del “Know-how” o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en su caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad Industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su Inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

Por ello, NO SERÁN ADMISIBLES DECLARACIONES GENERICAS DE CONFIDENCIALIDAD, NI QUE DECLAREN CONFIDENCIAL LA TOTALIDAD DE LA OFERTA TÉCNICA Y/O INFORMACIÓN QUE APAREZCA PUBLICADA EN CUALQUIER MEDIO.

Además de la justificación anteriormente referida, la documentación que sea declarada confidencial deberá presentarse en documento separado indicándose claramente en el propio documento el carácter confidencial del mismo. Igualmente deberá indicarse en la plataforma electrónica el carácter confidencial del documento.

DE NO APORTARSE LA DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN DECLARADA CONFIDENCIAL, EN LOS TÉRMINOS Y EN LA FORMA ARRIBA DESCRITOS, SE CONSIDERARÁ QUE NINGÚN DOCUMENTO O DATO POSEE EL CARÁCTER CONFIDENCIAL, PROCEDIÉNDOSE A LA PUBLICACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA.

7.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: **No**

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación

Subasta electrónica: No

8.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

CRITERIOS	PUNTOS
8.1. Criterio/s relacionado/s con los costes PARA CADA LOTE	70
8.1.1. Criterio precio:	70
8.2 Criterio/s cualitativos PARA CADA LOTE	30
8.2.1. Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:	
LOTES 1,2,3 Y 4	11
LOTE 5	19
LOTE 6	30
8.2.1. Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:	
LOTES 1,2,3,4	19
LOTE 5	11

8.1. Criterio/s relacionado/s con los costes por lote:

8.1.1. Criterio precio: (SOBRE 3).....HASTA 70 PUNTOS

El criterio precio se valorará de la forma siguiente:

LAS OFERTAS QUE IGUALEN EL IMPORTE DE LICITACIÓN OBTENDRAN 0 PUNTOS, AL RESTO SE LES APLICARÁ LA FORMULA:

$$P \text{ económica} = 70 * ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Siendo:

A= PRECIO LICITACION

B= OFERTA A VALORAR

C= OFERTA MAS BAJA

8.2 Criterio/s cualitativos: HASTA 30 PUNTOS

8.2.1. Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (SOBRE 3):

LOTE 1, 2, 3 y 4.....Hasta 11 PUNTOS

Parámetro adicional	Modo de valoración	Puntuación
1. Parámetros técnicos adicionales		
Se valorará respecto a los elementos indicados a continuación, si oferta para cada uno de ellos, las siguientes características adicionales a las exigidas.		8,00 PUNTOS

a) Uso de pinturas en polvo con acción antibacteriana y antiviral, de acuerdo con los requisitos de la norma ISO 22196-2011.	Mesas de trabajo y armarios: 1 punto. No: 0 puntos.	1,00 PUNTOS
b) Tiempo de respuesta ante posibles incidencias.	Menos de 24 horas: 1 punto. No: 0 puntos.	1,00 PUNTOS
c) Continuidad de piezas de repuesto desde la discontinuidad del producto.	10 años: 1 punto. No: 0 puntos.	1,00 PUNTOS
d) EPD certificadas.	Mesas de consulta: 0,25 puntos. Mesas de trabajo individual: 0,25 puntos.	
	Mesas de trabajo doble: 0,25 puntos. Silla de trabajo: 0,25 puntos.	1,00 PUNTOS
	No: 0 puntos.	
e) Elementos que permitan mejorar el entorno hospitalario con equipamiento que incida positivamente en pacientes y profesionales. El porcentaje ofertado se invertirá en un proyecto de humanización que será definido por el hospital y se aplicará tanto en zonas interiores como exteriores de los diferentes edificios (cuadros, paneles, murales, asientos isquiáticos, islas fonoabsorbentes, juegos infantiles, jardines terapéuticos, etc.) de modo que se mejore la calidad del entorno físico y con ello la estancia de pacientes, familiares y profesionales.	Máximo 3% del precio de licitación (IVA excluido): 3 puntos.	
	2% del precio de licitación (IVA excluido): 2 puntos.	
	1% del precio de licitación (IVA excluido): 1 punto.	3,00 PUNTOS
	El resto de % obtendrán una puntuación proporcional.	
f) Certificado LEVEL o documentación que acredite su cumplimiento.	Mesas de consulta: 0,25 puntos. Mesas de trabajo individual: 0,25 puntos.	
	Mesas de trabajo doble: 0,25 puntos. Silla de trabajo: 0,25 puntos.	1,00 PUNTOS
	No: 0 puntos.	

2. Criterios medio ambientales

Se valorará respecto a los elementos en la propuesta, si oferta para cada uno de ellos, los siguientes aspectos medio ambientales no exigidos en el PPT.

3,00 PUNTOS

a) El producto ha sido ecodiseñado según UNE 150301 o equivalente.	Sí: 0,5 puntos. No: 0 puntos.	0,5 PUNTOS
b) No se han empleado en la fabricación productos con disolventes aromáticos.	Sí: 0,5 puntos. No: 0 puntos.	0,5 PUNTOS
c) El producto es reciclable al final de su vida útil.	Sí: 0,5 puntos. No: 0 puntos.	0,5 PUNTOS
d) El mobiliario fabricado en plástico contiene en su totalidad plástico reciclable.	Sí: 0,5 puntos. No: 0 puntos.	0,5 PUNTOS
e) No se haya empleado en su proceso de fabricación ninguno de los siguientes productos CFCs, HCFC's, tricloroetano y tetracloruro de carbono (estos gases presentan una capacidad destructiva de la capa de ozono muy elevada) ni otras sustancias como el cromo, mercurio y plomo.	Sí: 0,5 puntos. No: 0 puntos.	0,5 PUNTOS
f) Los embalajes estén fabricados en materiales reciclados.	Sí: 0,5 puntos. No: 0 puntos.	0,5 PUNTOS

LOTE 5.....Hasta 19 PUNTOS		
Parámetro adicional	Modo de valoración	Puntuación
1. Parámetros técnicos adicionales Se valorará respecto a los elementos indicados a continuación, si oferta para cada uno de ellos, las siguientes características adicionales a las exigidas.		19,00 PUNTOS
Taquilla		4,00 PUNTOS
a) Posibilidad de modificar la paleta de colores empleada en la propuesta estética referente a las taquillas T01, T02 y T03 posterior a la adjudicación.	Sí: 2 puntos. No: 0 puntos.	2,00 PUNTOS
b) Posibilidad de modificar la paleta de colores empleada en la propuesta estética referente a las taquillas T04, T05, T06, T07 y T08 posterior a la adjudicación.	Sí: 2 puntos. No: 0 puntos.	2,00 PUNTOS
Cerradura electrónica		15,00 PUNTOS

a) Posibilidad de despiece independiente para la reparación solo de la parte averiada sin cambiar la cerradura completa.	Sí: 3 puntos. No: 0 puntos.	3,00 PUNTOS
b) Tratamiento antimicrobiano de serie.	Sí: 1 punto. No: 0 puntos.	1,00 PUNTOS
c) Indicación visible del estado de la cerradura: Abierta / Cerrada.	Sí: 3 puntos. No: 0 puntos.	3,00 PUNTOS
d) Haber realizado proyectos de más de 2.500 taquillas online.	Sí: 1 punto. No: 0 puntos.	1,00 PUNTOS
e) Apertura mediante teléfono móvil.	Sí: 3 puntos. No: 0 puntos.	3,00 PUNTOS
f) Posibilidad de creación de listas de no autorizados.	Sí: 2 puntos. No: 0 puntos.	2,00 PUNTOS
g) Gateway de comunicaciones con encriptación mediante algoritmo.	Sí: 2 puntos. No: 0 puntos.	2,00 PUNTOS

LOTE 6 BANCOS DE VESTUARIO.....Hasta 30 PUNTOS		
Parámetro adicional	Modo de valoración	Puntuación
Parámetros técnicos adicionales Se valorará respecto a los elementos indicados a continuación, si oferta para cada uno de ellos, las siguientes características adicionales a las exigidas.		30,00 PUNTOS
a) Mayor grosor del chasis con respecto al mínimo exigido en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.	Sí: 10 puntos. No: 0 puntos.	10,00 PUNTOS
b) Mayor grosor de los listones de madera del asiento con respecto al mínimo exigido en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.	Sí: 10 puntos. No: 0 puntos.	10,00 PUNTOS
c) Posibilidad de que los listones de madera del asiento tengan acabado en color acorde con los pantones de las taquillas. A elegir por el Hospital tras la adjudicación.	Sí: 10 puntos. No: 0 puntos.	10,00 PUNTOS

8.2.2. Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: (SOBRE 2.2)

- Para los lotes 1, 2, 3, 4 y 5

Puntuación: Cada uno de los puntos que se recogen dentro de este apartado que dependen de un juicio de valor, se valorarán aplicando el siguiente criterio:

Excelente: 100% de los puntos del apartado en cuestión a valorar. La oferta presentada en el punto evaluado dentro del apartado en cuestión de su memoria, supera claramente al resto de propuestas en este punto evaluado, estando muy por encima de lo exigido en el pliego y presentando mejoras muy significativas respecto a los requisitos exigidos.

Notable: 70% de los puntos del apartado en cuestión a valorar dentro del proyecto organizativo relativo. La oferta presentada en el punto evaluado dentro del apartado en cuestión de su memoria está por encima de lo exigido en el pliego y presenta mejoras significativas.

Buena: 50% de los puntos del apartado en cuestión a valorar dentro del proyecto organizativo relativo a: La oferta presentada en el punto evaluado dentro del apartado en cuestión de su memoria cumple lo exigido en el pliego y presenta alguna mejora.

Nota I: Las ofertas que presenten únicamente los aspectos mínimos exigidos como obligatorios para la ejecución del contrato, establecidos en el PPT, serán valorados con 0 puntos.

Nota II: Con el fin de facilitar la valoración de las ofertas presentadas por los licitadores, se deberá incluir en documento aparte un índice donde se identifique la ubicación dentro de la memoria presentada de la descripción de cada uno de los puntos que serán evaluados.

- En la oferta técnica, los licitadores incluirán entre otra documentación, la descripción de todos sus elementos, considerando un alto grado de detalle de las descripciones. Éstas deberán demostrar la idoneidad de cada producto, la documentación que demuestre el cumplimiento de las condiciones exigidas en este pliego, así como la coherencia de la propuesta entre los distintos elementos ofertados en términos de afinidad estética y en relación a la línea de diseño especificada en el pliego y los planos adjuntos.
- La propuesta deberá seguir una armonía cromática de la gama de acabados entre el conjunto de elementos.
- Se valorará igualmente la modulación, el diseño de los elementos y la versatilidad del mobiliario en su conjunto.

El licitador deberá incluir en la oferta carta de colores de los distintos elementos propuestos. (Deberá presentar como mínimo una variedad de 3 colores y de 6 en sillería, sofás, mesas y armarios).

Los licitadores deberán presentar en su oferta una Memoria técnica del proyecto organizativo sobre el diseño planteado incluyendo un estudio gráfico y descriptivo de toda la dotación propuesta para cada uno de los lotes, así como de los elementos complementarios o decorativos según los requerimientos mínimos recogidos en el PPT.

La dotación de elementos decorativos y complementarios no son elementos exigibles de esta licitación. No obstante, si se valorará la propuesta que realice el licitador de estos elementos que permitan mejorar el

entorno hospitalario con este tipo de equipamiento que incida positivamente en pacientes y profesionales. La dotación de este tipo de elementos incluidos en el anexo II es a modo orientativo. No son elementos requeridos como exigibles.

Esta memoria técnica deberá contener toda la información necesaria que permita evaluar a cada licitador en aspectos como:

- Espacios acústicamente confortables
- Elementos que consigan la satisfacción del profesional.
- Elementos que consigan la satisfacción del usuario/paciente
- Justificación de la solución adoptada
- Mejorar la imagen del servicio.
- Persecución de buenas prácticas ambientales, como son el respeto al medio ambiente, reducciones en la huella de carbono, etc.
- Distribuciones que favorezcan la habitabilidad y el confort.
- Electrificaciones integradas.
- Elementos vegetales en zonas de gestión, elementos de luz, de insonorización y de decoración.

Los licitadores deberán elaborar propuestas por separado por cada una de las tipologías de sala recogidas en el anexo II, debiendo mantener una línea homogénea entre todas las distintas tipologías de sala.

La dotación recogida en el anexo II es orientativa, siguiendo una línea similar en función de la superficie de cada sala.

Como referencia se adjuntan planos del hospital con dotación, a título orientativo, de las áreas propuestas. Se programará una visita general obligatoria, cuya fecha y lugar se indicará a través de convocatoria que será publicada en el portal de la contratación de la comunidad de Madrid y en la plataforma Vortal, una vez publicados los pliegos.

Adicionalmente, se adjuntan en el Anexo IV los planos de espacios tipo estándar de Hospitalización y sus acabados, como referencia orientativa en cuanto a acabados y a la distribución de los elementos en dichos espacios.

LOTE 1, 2, 3 y 4:Hasta 19 PUNTOS

1. Memoria técnica del proyecto organizativo.

**14,00
PUNTOS**

La configuración del conjunto de mobiliario ofertado deberá ajustarse a la realidad geométrica del edificio. Se valorará la completa definición de la propuesta que incluya la descripción de todos sus elementos, considerando el grado de detalle de las descripciones. Éstas deberán demostrar la idoneidad de cada producto, así como la coherencia de la propuesta entre los distintos elementos ofertados en términos de afinidad estética y en relación a la línea de diseño especificada en el pliego y los planos adjuntos. Se valorará la armonía

cromática de la gama del conjunto de los productos y su homogeneidad con el edificio.

- a) **Documentación descriptiva para la definición y descripción de cada producto, incluirá: (hasta 3 puntos)**
 - Descripción del producto.
 - Esquemas de mobiliario ofertado, a escala, acotados y con identificación de todas las piezas integrantes para su función.
 - Infografías de la propuesta a color.
 - Fichas técnicas de cada producto.
- b) **Documentación descriptiva de la adecuación del mobiliario respecto a los planos y a la propuesta de mobiliario requerida, mediante: (hasta 3 puntos)**
 - Planos de implantación, que permitan comprobar la adecuación del mobiliario respecto a los planos y a la propuesta de mobiliario requerida. Infografías de la propuesta a color.
 - Planos de configuración de cada tipología de puestos de trabajo, a escala, acotados y con identificación de todos sus elementos para su correcta definición acorde a las características exigidas.
- c) **Documentación descriptiva de la armonía y coherencia del conjunto de mobiliario ofertado: (hasta 3 puntos)**
 - Infografías de la propuesta que recojan el conjunto de elementos integrantes de cada espacio de trabajo y donde se aprecien los acabados de cada producto ofertado.
 - Funcionalidad de la solución propuesta. Se valorará la calidad, la estética, la flexibilidad, la polivalencia, la facilidad de apilamiento, la optimización de espacios de los elementos que componen la propuesta.
- d) **Calidad de los materiales empleados: (hasta 3 puntos)**
 - Se valorará la calidad de los materiales empleados en los productos ofertados.
- e) **Satisfacción del profesional: (hasta 1 puntos)**
 - Solución propuesta y aportaciones que incidan en una mayor satisfacción del profesional. Se valorará las actuaciones concretas que vayan en beneficio del profesional (complementos/mejoras/ampliaciones, etc.).
- f) **Satisfacción del paciente/acompañante/usuario: (hasta 1 puntos)**
 - Solución propuesta y aportaciones que incidan en una mayor satisfacción del usuario. Se valorará las actuaciones concretas que vayan en beneficio del usuario/paciente/acompañante (complementos/mejoras/ampliaciones, etc.)

2. Programa de trabajo.

2,00 PUNTOS

- a) Coherencia de la planificación de la fabricación, suministro y montaje que justifiquen el plazo de ejecución, el plazo previsto para la fase de fabricación de todo el equipamiento nunca podrá ser superior a 3,5 meses, desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato.

Documentación sobre el cumplimiento de los plazos prescritos mediante presentación de:

- Cronograma de los trabajos a realizar.
- Plazos parciales de fabricación, suministro e instalación.

3. Sistema de trazabilidad y gestión de activos.

3,00 PUNTOS

Se valorará la aportación de un sistema de control y trazabilidad para la gestión de todos los activos de mobiliario general mediante tecnología RFID UHF según los criterios establecidos en el anexo VII.

LOTE 5: TAQUILLAS.....Hasta 11 PUNTOS

• **Programa de diseño de los vestuarios.**

**11,00
PUNTOS**

La configuración del conjunto de taquillas ofertadas deberá ajustarse a la realidad geométrica del edificio. Se valorará la completa definición de la propuesta que incluya la descripción de todos sus elementos, considerando el grado de detalle de las descripciones. Éstas deberán demostrar la idoneidad de cada producto, así como la coherencia de la propuesta entre los distintos elementos ofertados en términos de afinidad estética y en relación a la línea de diseño especificada en el pliego y los planos adjuntos. Se valorará la armonía cromática de la gama del conjunto de los productos y su homogeneidad con el edificio. Se valorará también las diferentes propuestas para cada uno de los vestuarios que conforman el Hospital, incluyendo variedad de colores y acabados.

Para las taquillas T01, T02 y T03.

6,00 PUNTOS

Para las taquillas T04, T05, T06, T07 y T08.

5,00 PUNTOS

Documentación a aportar por el licitador:

- Infografías de la propuesta que recojan el conjunto de elementos integrantes de cada vestuario y donde se aprecien los acabados y colores de cada producto ofertado en su ubicación correspondiente.
- Infografías de la propuesta a color.
- Fichas técnicas de cada producto.

TOTAL 100 PUNTOS POR LOTE

- (2) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados con el/los números/s (NO PROCEDE), siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación (NO PROCEDE), en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.
- (3) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los señalados con los números 8.1.1.

Se toma en consideración solo el criterio precio, a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición incorpora valores anormales, con la finalidad de fijar mediante un criterio perfectamente objetivo y esencial, como es el precio, la toma en consideración de apreciar o no la oferta con valores anormales, ya que esta puede producir la exclusión del proceso de licitación. Al valorar solo este criterio se robustece la decisión de apreciar en su caso la oferta anormal. Por otra parte, los criterios cualitativos evaluables mediante fórmulas, vienen parametrizados por sus valores máximos y mínimos, por lo que estando en estos parámetros se protege la integridad esencial de la oferta, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

- Si se presenta un único licitador se considera que su oferta contiene valores anormales cuando la oferta sea inferior al presupuesto base de licitación en más de unas 25 unidades porcentuales.
- Si se presentan varios licitadores se considera oferta con valores anormales o desproporcionados la baja de toda proposición económica cuyo porcentaje excede de 30 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: No procede.

Plazo en que deberá efectuarse la valoración por el comité de expertos u organismo técnico especializado: No procede.

9.- Documentación técnica acreditativa del cumplimiento de las características técnicas y en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato a presentar:

Los licitadores incluirán la documentación técnica en los sobres siguientes:

Sobre 2.1 documentación técnica exigible para todos los lotes:

En el sobre número 2.1, **Documentación Técnica**, se incluirá la documentación acreditativa del cumplimiento de las características técnicas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas,

Entre la documentación se incluirá, como mínimo:

- Índice pormenorizado y NUMERADO de toda la documentación que se aporta. Dicha documentación deberá estar presentada en castellano y/o con traducción jurada en castellano.
- Declaración responsable de que todos los productos ofertados cumplen las características indicadas en el PPT y sus anexos, incluidos los certificados de cumplimiento de normas de calidad solicitadas en el Anexo I
- Ficha técnica completa del artículo ofertado, donde pueda contrastarse el cumplimiento de las prescripciones técnicas.
- Declaración responsable de que los bienes ofertados son de nueva fabricación en todos y cada uno de sus componentes.
- Declaración responsable del cumplimiento de las características constructivas generales según lo estipulado en el apartado 5 del PPT.
- Declaración responsable del cumplimiento de la normativa vigente.

- Relación con la fecha de comercialización de los bienes ofertados, junto a la memoria técnica.
- Compromiso de entrega, en el momento del suministro, del manual de instalación, el manual de instrucciones y operaciones, y manual de mantenimiento y técnico, según lo estipulado en la cláusula 8 del PPT.
- Acreditación del Servicio Técnico en los términos establecidos en el apartado 12 del PPT.
- Relación de actuaciones necesarias para conectar los bienes objetos de contratos, según lo estipulado en la cláusula 10 del PPT.
- Compromiso de retirada de embalajes y otros residuos, según lo estipulado en la cláusula 10 del PPT.
- Programa de formación para personal técnico y enfermería y plan de formación para personal de mantenimiento, según lo estipulado en la cláusula 11 del PPT.
- Documento descriptivo referente a la sostenibilidad y criterios medio ambientales conforme al apartado 4 del PPT (**Sólo incluir lo exigido en el PPT**).

MUESTRAS :

Se podrá requerir que los licitadores entreguen una muestra para la correcta comprobación del estricto cumplimiento de las prescripciones técnicas establecidas en el PPT.

El órgano de contratación podrá solicitar durante el periodo de licitación, tras la apertura del sobre número 2.1, con la documentación técnica de los licitadores, y previo a la apertura de la documentación del sobre número 3, Proposición económica y Declaración relativa a los criterios de valoración por aplicación de fórmulas, una muestra del mobiliario ofertado, sin que ello suponga para el hospital costes adicionales ni compromiso de adjudicación o de cualquier otra índole. El montaje de dicha exposición se realizará en un plazo de 12 días naturales máximo desde que es solicitado a través de la plataforma VORTAL.

Lugar de entrega: Edificio Antigua sede de Bankia en el Hospital 12 de Octubre
(Horario de 8.30 a 13.30h).

La no presentación de esta documentación o la presentación de documentación defectuosa supondrán la exclusión de la oferta del licitador.

Asimismo, no se valorarán los criterios objetivos de aquellas empresas que no acrediten el cumplimiento de las características técnicas mínimas exigidas con la documentación aportada y en consecuencia no continuarán en el proceso de licitación.

Sobre 2.2 Documentación para evaluar los criterios de juicios de valor

Lotes 1,2,3 y 4

- Un índice donde se identifique la ubicación dentro de la memoria presentada de la descripción de cada uno de los puntos que serán evaluados por criterios de juicio de valor.
- Memoria técnica del proyecto organizativo, según se solicita
- Documentación descriptiva para la definición y descripción de cada producto.
 - Descripción del producto.

- Esquemas de mobiliario ofertado, a escala, acotados y con identificación de todas las piezas integrantes para su función.
- Infografías de la propuesta a color.
- Documentación que permita comprobar la adecuación del mobiliario respecto a los planos y a la propuesta de mobiliario requerida.
 - Planos de implantación, que permitan comprobar la adecuación del mobiliario respecto a los planos y a la propuesta de mobiliario requerida. Infografías de la propuesta a color.
 - Planos de configuración de cada tipología de puestos de trabajo, a escala, acotados y con identificación de todos sus elementos para su correcta definición acorde a las características exigidas.
- Documentación que acredite la armonía y coherencia del conjunto de mobiliario ofertado.
 - Infografías de la propuesta que recojan el conjunto de elementos integrantes de cada espacio de trabajo y donde se aprecien los acabados de cada producto ofertado.
 - Funcionalidad de la solución propuesta. Se valorará la calidad, la estética, la flexibilidad, la polivalencia, la facilidad de apilamiento, la optimización de espacios de los elementos que componen la propuesta.
- Funcionalidad de la solución propuesta.
- Calidad de los materiales empleados.
 - Fichas técnicas donde aparezcan las calidades de los materiales empleados de cada producto ofertado
- Documento descriptivo que indique las soluciones para la Satisfacción del profesional.
- Documento descriptivo que indique las soluciones para la Satisfacción del paciente/acompañante/usuario.
- Programa de trabajo (Cronograma de los trabajos a realizar)
- Documento descriptivo del Sistema de trazabilidad y gestión de activos.

Lote 5

- Memoria técnica descriptiva del programa de diseño de los vestuarios.
- Planos e infografía a color de la propuesta de dotación de cada uno de los vestuarios.

Sobre 3 : Proposición económica y Declaración relativa a los criterios de valoración por aplicación de fórmulas:

En el sobre número 3, **Proposición económica y Declaración relativa a los criterios de valoración por aplicación de fórmulas**: para la valoración de los criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas indicados en el apartado 8 de este pliego, se presentará:

- Documento de AUTOEVALUACIÓN Anexo V del PCAP, indicando si ofertan o no los criterios de adjudicación cuantificables por aplicación de fórmulas. En el caso de ofertarlos, en qué términos y la página de la documentación técnica aportada donde poder comprobarlo.
- Documento de Compromiso que ratifique los *Parámetros técnicos adicionales*, según el apartado 8.2.1. de la cláusula 1 del PCAP. (lotes 1,2,3 y 4)

- Certificados aportados por la empresa demostrando los *criterios medio ambientales*, según el apartado 8.2.1. de la cláusula 1 del PCAP. (lotes 1,2,3 y 4)
- Documento de Compromiso que ratifique los Parámetros técnicos adicionales, según el apartado 8.2.1. de la cláusula 1 del PCAP. (Lote 5)
- Documento de Compromiso que ratifique los Parámetros técnicos adicionales, según el apartado 8.2.1. de la cláusula 1 del PCAP. (Lote 6)
- Documento con los precios unitarios e importes totales de aquellos elementos complementarios y decorativos que oferte, según el apartado 8.2.1.1.e de la cláusula 1 del PCAP.
- ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

10.- Garantía provisional.

Procede: NO

11.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

12.- Medios electrónicos.

El licitador deberá incluir en el Sobre nº 1, declaración debidamente fechada y firmada por apoderado, indicando una dirección de correo electrónico, esta dirección de correo electrónico, tiene que ser obligatoriamente la misma que tengan habilitada para recibir notificaciones a través de la plataforma electrónica (Vortal).

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí.

La presentación de proposiciones y documentos se realizará a través de la plataforma electrónica de contratación pública del Hospital Universitario 12 de Octubre, en la siguiente dirección electrónica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=hospital12Octubre>

Es importante que los licitadores verifiquen con antelación suficiente, antes de la firma y envío de las proposiciones, los requisitos de software para la presentación de proposiciones a través de la plataforma: JAVA, sistema operativo, navegador (actualmente el explorador Google Chrome es incompatible con JAVA), etc.

Se puede verificar y actualizar gratuitamente la versión de JAVA accediendo a la página del fabricante <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

En cuanto al sistema operativo y otras configuraciones de los equipos, la comprobación se puede hacer pulsando sobre el enlace:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/ind> ex o sobre la opción “Validación del sistema” disponible en el pie de página de acceso a la plataforma.

Si se tienen dudas sobre la versión de JAVA a utilizar y/o sobre la configuración de los equipos se puede contactar con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL a través del correo info@vortal.es o a través del 917896557 de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 h.

Una vez efectuado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica, tal y como se indica en el presente documento, siga los pasos que se describen a continuación para acceder al expediente.

Diríjase a la página de acceso a la plataforma del Hospital Universitario 12 de Octubre en el enlace al principio señalado:

1. Acceda al apartado “Buscar licitaciones” donde encontrará la información relativa a este y otros expedientes del Hospital 12 de Octubre. Seleccione y copie el número de este expediente (columna

referencia).

2. Acceda a la plataforma mediante el usuario y la contraseña definidos en el proceso de registro, y pegue el número de expediente en el buscador disponible para tal fin en el Área de trabajo. Pulse sobre la lupa para realizar la búsqueda.

Para acceder a toda la información del expediente, deberá pulsar en el botón “Detalle”. Pulse en “Estoy interesado”, para acceder a la carpeta de la oportunidad. Para enviar una oferta, deberá pulsar en el botón “Crear oferta” en el bloque “MIS OFERTAS”:

En el paso 1 Información General, introduzca una referencia o nombre para su oferta. Este nombre es de su libre elección.

En el paso 2 Formulario de respuesta, deberá contestar a las preguntas en cada uno de los sobres del expediente, si los hubiere. Tendrá que cumplimentar los precios unitarios de su oferta teniendo en cuenta las unidades mencionadas en las columnas “Descripción” y “Unid.” Por tanto, deberá cumplimentar, para cada una de las posiciones existentes el precio unitario, expresado en euros, sin IVA. En este apartado, además, se pueden efectuar preguntas de respuestas abiertas, lógicas, etc.

En el paso 3 Documentos, deberá adjuntar toda la documentación requerida en el presente documento en sus sobres correspondientes, si los hubiere.

Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá pulsar el botón “Finalizar creación”. Posteriormente deberá pulsar el botón “Firmar todos” y seleccionar un certificado reconocido para la firma de los documentos.

Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, y demás disposiciones de contratación pública electrónica, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, si procede, que deberán ser en todo caso originales.

La firma electrónica reconocida según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido (válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación) y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por ejemplo, DNLe, u otras tarjetas criptográficas que reúnan los requisitos establecidos en la norma de referencia).

Los certificados reconocidos aceptados por la plataforma son:

- ACCV.
- DNI electrónico.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT
- CERES.
- FIRMA PROFESIONAL

Es importante que los licitadores verifiquen tan pronto como les sea posible (siendo preferible al inicio del plazo de presentación de ofertas por si fueran necesarias configuraciones adicionales para su certificado, antes de la firma y envío de las proposiciones), que el certificado está correctamente instalado en el ordenador, así como en un navegador compatible con la firma de documentos, y que

puede realizar la firma de documentos tanto en el equipo como en la plataforma.

Para verificar que puede firmar electrónicamente con su certificado de manera correcta en la plataforma, una vez que haya mostrado interés en el expediente y comenzado a crear su oferta, realice la siguiente comprobación:

1. Vaya al paso Documentos de la oferta.
2. En la opción otros anexos, pulse sobre el botón Añadir documentos.
3. Seleccione y añada un documento.
4. Una vez añadido, pulse sobre la opción firmar.
5. Si el documento se firma correctamente, la información de la firma aparecerá en la columna correspondiente.
6. Si no consigue firmar, contacte con el servicio de atención al cliente de VORTAL.
7. Tras realizar esta comprobación, elimine el documento si no lo necesita para su oferta.

Una vez firmada la documentación u oferta, deberá pulsar el botón “Cifrar y enviar” de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta la constitución de la mesa de contratación. Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y, para terminar, deberá pulsar el botón “Presentar”.

Se entenderá cumplido el plazo si se inicia la transmisión dentro del mismo y finaliza con éxito.

Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido.

Es responsabilidad exclusiva del licitador si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta contactar con la compañía proveedora del servicio dentro del plazo de presentación de ofertas para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios y no se trata de una dificultad técnica o un problema del software.

Todas las ofertas entregadas fuera de plazo porque no se hayan realizado con antelación suficiente las configuraciones necesarias indicadas en los párrafos anteriores, o el usuario no prepare su oferta con la antelación suficiente para presentarla dentro del plazo previsto, serán excluidas del proceso.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por el licitador o candidato del contenido de la totalidad de este documento, sin excepción. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Una vez presentada la oferta a través de la plataforma electrónica de contratación, se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha, hora y contenido de su oferta. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: No.

13.- Garantía definitiva.

Procede: SI

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: NO

14.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

15.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Lugar de entrega de los bienes: Hospital Universitario 12 de Octubre.

- Las entregas e instalación se realizarán una vez efectuada la petición y dentro del plazo establecido del contrato.
- La ubicación de destino se comunicará al adjudicatario junto con el pedido correspondiente.
- El hospital, a la firma del contrato, facilitará un Excel con los campos a cumplimentar en cada entrega y que deberá remitirse, **al menos, el día anterior a la entrega de la mercancía** al correo electrónico que figurará en el Excel. Entre los datos a detallar estaría, al menos, el precio unitario, los datos de marca, modelo y serie de cada dispositivo.

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: mediante acta de recepción del suministro.

El adjudicatario designará un interlocutor con el responsable del contrato o con la persona que éste designe, por el tiempo que abarque tanto la ejecución del contrato como el periodo de garantía.

16.- Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución comienza a contar desde el día siguiente hábil, a la formalización del contrato, cuya fecha estimada sería el 27 de septiembre de 2023, siendo el plazo total de ejecución estimado de 5 meses.

Parciales:

- Materiales: Lote 01, Lote 02, Lote 03, Lote 04, Lote 05(Orden 103, 104, 106, 107, 108, 110), Lote 06 (111,112) por importe de 8.756.999,90€: **entrega antes del 7 de diciembre de 2023.**
- Materiales Lote 05 (orden 105 y orden 109) por importe de 1.986.632,35€: **entrega antes del 28 de febrero de 2024.**

Recepciones parciales: SI

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato: NO

17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución: El adjudicatario del contrato se compromete al cumplimiento, durante la ejecución del mismo, de al menos una condición especial de carácter medioambiental:

- 1.1. Segregar los residuos en distintas fracciones para facilitar su reciclaje y gestionarlos conforme a la normativa vigente, reduciendo el volumen de residuos depositados en vertederos.
- 1.2. Del servicio en origen:
Que tengan habilitadas políticas de reducción de plásticos en el desarrollo del proceso de la empresa.
- 1.3. Del servicio en destino (Hospital Universitario 12 de Octubre):
El uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución carácter medioambiental, social y de innovación, **se consideran condiciones esenciales de ejecución** y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

El adjudicatario deberá acreditar su cumplimiento mediante declaración responsable (ANEXO IV de este pliego) firmada por representante legal de la empresa, que deberá entregarse en el acto de recepción de los suministros, sin perjuicio de que la Administración pueda exigir la documentación que acredite lo declarado.

18.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SI

En caso de **empate de ofertas**, se aplicarán los criterios de adjudicación y de desempate establecidos en la Cláusula 17 de este Pliego.

En caso de persistir el empate se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
2. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla en cada una de las empresas.
3. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

19.- Penalidades.

Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido del presupuesto total base de licitación.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo.

- Materiales: Lote 01, Lote 02, Lote 03, Lote 04, Lote 05(Orden 103, 104, 106, 107, 108, 110), Lote 06 (111,112) por importe de 8.756.999,90€: **entrega antes del 7 de diciembre de 2023.**
- Materiales Lote 05 (orden 105 y orden 109) por importe de 1.986.632,35€: **entrega antes del 28 de febrero de 2024.**

Para los lotes: Lote 01, Lote 02, Lote 03, Lote 04, Lote 05(Orden 103, 104, 106, 107, 108, 110), Lote 06 (111,112) el plazo fin de suministro será siempre antes del 7 de diciembre de 2023, por lo que la demora comenzará a partir del 8 de diciembre del 2023

Para el lote: Lote 05 (orden 105 y orden 109) el plazo fin de suministro será siempre antes del 28 de febrero de 2024, por lo que la demora comenzará a partir del 29 de febrero del 2024.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte del órgano de contratación.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Por cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato: hasta el 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.

Se establece el siguiente régimen de penalidades, con las limitaciones establecidas en el artículo 192.1 de la LCSP. Deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato, de acuerdo con el siguiente régimen:

Son incumplimientos:

- La paralización de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato imputable al contratista.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.

Penalidades: Independientemente del resarcimiento por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, podrán aplicarse las siguientes penalidades:

- Incumplimientos graves: hasta un 10 por 100 del importe de adjudicación del contrato.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: La penalidad por infracción de las condiciones indicadas en el artículo 215.3 de la LCSP no podrá superar el 50 por ciento del importe del subcontrato.

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:

- Sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación: 10% del importe subcontratado.
- Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo: 10% del importe adeudado al subcontratista o suministrador.
- Sobre el precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador: 5% sobre el precio del contrato.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por el Órgano de Contratación mediante resolución y será inmediatamente ejecutiva, y se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las correspondientes facturas, respondiendo en todo caso la garantía definitiva de su efectividad.

20.- Modificaciones previstas del contrato: NO

21.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: Ninguna

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SI

22.- Régimen de pagos.

Forma de pago:

El abono del importe de los suministros se efectuará por el Hospital, a la presentación de las facturas correspondientes, previa conformidad por los responsables de las entidades participantes, mediante transferencia bancaria a la cuenta del adjudicatario, y con cargo a la aplicación presupuestaria que para el ejercicio corriente corresponda.

Los pagos se realizarán una vez entregado y, en su caso, instalado y en funcionamiento, de conformidad el suministro, aplicando los precios adjudicados.

Las entidades contratantes tendrán la obligación de abonar el precio en el plazo y condiciones previstas en el artículo 198 de la LCSP.

El precio que se abonará al adjudicatario será por unidades suministradas.

Al precio de facturación se le aplicará el IVA o cualquier otro impuesto indirecto equivalente a que la operación esté sujeta.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

23.- Revisión de precios.

Procede: NO

24.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

Los que resulten según las tarifas oficiales de la publicación en los Boletines Oficiales (BOCM), cuyo importe estimado asciende a 3.000 euros. El importe de estos gastos será por cuenta del contratista adjudicatario, en proporción a su adjudicación, debiendo remitir al Órgano de Contratación el justificante de haber realizado correctamente el pago.

25.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

26.- Plazo de garantía: 2 años, una vez efectuada la recepción o conformidad, comenzará el plazo de garantía de los bienes.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de

Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) n° 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) n° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

Cláusula 5. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 12 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 8 de la cláusula 1**, debiendo publicarse en el perfil de contratante, con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 10 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el empresario licite a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el **apartado 10** de la mencionada **cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las

obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 11. *Medios electrónicos.*

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura

como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generico>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**:

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2.1. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, SE INCLUIRÁ LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EXIGIDAS EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

SOBRE 2.2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

3.- Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 10 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 9

4.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE Nº 2.

SOBRE 2.1: “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, SE INCLUIRÁ LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EXIGIDAS EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS”

La documentación Técnica acreditativa del cumplimiento de las características técnicas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas,

SOBRE 2.2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA” RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, especificados en el **apartado 8 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA” Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 8** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 9 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del

tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público del sobre que contenga la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en él, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

Cláusula 14. *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado,

I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los

citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 5 de la cláusula 1.**

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones

establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 6 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 89 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los

licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 8 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 32** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas

después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

Cláusula 20. *Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 21. *Dirección y supervisión del suministro*

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el **apartado 15 de la cláusula 1** se concreta el modo en que el responsable del contrato ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

Cláusula 22. *Plazo de ejecución y prórroga del contrato.*

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 16 de la cláusula 1**, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el **apartado 15** de la misma cláusula.

El contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 16 de la cláusula 1**, o en el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiese ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 16** de la cláusula 1.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si procede, el contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de suministros de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

Cláusula 23. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará

al **apartado 16 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

Cláusula 24. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 25. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente de contratación, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 26. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 27. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 28. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable que figura como anexo III al presente pliego.

En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que

guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 19 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 29. *Pago del precio del contrato.*

Conforme a lo que establece el artículo 301 de la LCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 22 de la cláusula 1** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos

en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

Cláusula 30. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP, Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

Cláusula 31. *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.*

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, en su caso, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 15 de la cláusula 1** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la

normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 32. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 12** “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 33. *Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo

24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Dentro del mes siguiente a la entrega del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Cláusula 35. *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato, la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 36. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 26 de la cláusula 1.**

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Cláusula 37. *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir

su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 38. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 26 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 16 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 39. *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 23**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto

del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 25 de la cláusula 1.**

- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

Cláusula 40. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o

exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente pliego se ajusta fielmente al modelo tipo informado favorablemente por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad de Madrid mediante Acuerdo 5/2023, de 9 de junio, y aprobados como modelo mediante Resolución de 9 de mayo de 2018 del Viceconsejero de Sanidad, previo informe por los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

En Madrid, a fecha de firma

LA DIRECTORA GERENTE

Firmado digitalmente por: MARTINEZ DE PANCORBO GONZALEZ MARIA DEL CA
Fecha: 2023.06.29 14:44

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO,

Fdo.: Carmen Martínez de Pancorbo González

FECHA Y FIRMA

ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D ^a <Representante>				<DNI>
D./D ^a <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ¹				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Artículo ofertado	Marca	Modelo o referencia	Cantidad	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total con IVA

Los licitadores deberán incluir en su oferta el desglose de los distintos componentes y referencias que integran el sistema, así como el precio unitario, con y sin IVA, de cada uno de ellos.

Fecha y firma del licitador. ²

¹ Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

² En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

*(676) SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS EXP. 2023-0-21
(CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA)*

D./D^a....., con DNI número [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF , domicilio en calle/plaza , número....., participante en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ³

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión, o por el representante de la UTE cuando esté constituida.

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.⁴

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

⁴ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o

“DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo	Artículo 71.1.e).

	57.4.i).	
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE ⁵

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:⁶, teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Pertenencia o no a grupo empresarial

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

Jurisdicción para las empresas extranjeras

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

⁵ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

⁶ Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

.....
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...):

- Por importe de:

- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

(*En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación*)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en
(firmar electrónicamente).

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

D./D.^a, con
DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la empresa
....., en calidad de
....., al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la
Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

1. Que ha cumplido, durante la ejecución del mismo, la condición especial de carácter medioambiental indicada con una X:
 - 1.1. Segregar los residuos en distintas fracciones para facilitar su reciclaje y gestionarlos conforme a la normativa vigente, reduciendo el volumen de residuos depositados en vertederos.
 - 1.2. Del servicio en origen:
Que tengan habilitadas políticas de reducción de plásticos en el desarrollo del proceso de la empresa.
 - 1.3. Del servicio en destino (Hospital Universitario 12 de Octubre):
El uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.
2. Para ello deberá de presentar un documento que relacione los actos que acrediten que se ha llevado a cabo la condición especial elegida.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución carácter medioambiental, social y de innovación, **se consideran condiciones esenciales de ejecución** y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en
a de de

ANEXO V. AUTOEVALUACIÓN

EXPEDIENTE 2023-0-21	AUTOEVALUACIÓN
-----------------------------	-----------------------

▪ **EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS:**

LOTES 1,2, 3 Y 4:			
1. Parámetros técnicos adicionales Se valorará respecto a los elementos indicados a continuación, si oferta para cada uno de ellos, las siguientes características adicionales a las exigidas.	<u>Modo de valoración</u>	<u>Autoevaluación</u>	<u>Nº Pág. donde se indica</u>
a) Uso de pinturas en polvo con acción antibacteriana y antiviral, de acuerdo con los requisitos de la norma ISO 22196-2011.	Mesas de trabajo y armarios: 1 punto. No: 0 puntos.		
b) Tiempo de respuesta ante posibles incidencias.	Menos de 24 horas: 1 punto. No: 0 puntos		
c) Continuidad de piezas de repuesto desde la discontinuidad del producto.	10 años: 1 punto. No: 0 puntos		
d) EPD certificadas.	Mesas de consulta: 0,25 puntos. Mesas de trabajo individual: 0,25 puntos. Mesas de trabajo doble: 0,25 puntos. Silla de trabajo: 0,25 puntos. No: 0 puntos.		

e) Elementos que permitan mejorar el entorno hospitalario con equipamiento que incida positivamente en pacientes y profesionales. El porcentaje ofertado se invertirá en un proyecto de humanización que será definido por el hospital y se aplicará tanto en zonas interiores como exteriores de los diferentes edificios (cuadros, paneles, murales, asientos isquiáticos, islas fonoabsorbentes, juegos infantiles, jardines terapéuticos, etc.) de modo que se mejore la calidad del entorno físico y con ello la estancia de pacientes, familiares y profesionales.	Máximo 3% del precio de licitación (IVA excluido): 3 puntos. 2% del precio de licitación (IVA excluido): 2 puntos. 1% del precio de licitación (IVA excluido): 1 punto. El resto de % obtendrán una puntuación proporcional.		
f) Certificado LEVEL o documentación que acredite su cumplimiento.	Mesas de consulta: 0,25 puntos. Mesas de trabajo individual: 0,25 puntos. Mesas de trabajo doble: 0,25 puntos. Silla de trabajo: 0,25 puntos. No: 0 puntos.		
2. Parámetros técnicos adicionales Se valorará respecto a los elementos en la propuesta, si oferta para cada uno de ellos, los siguientes aspectos medio ambientales no exigidos en el PPT.	<u>Modo de valoración</u>	<u>Autoevaluación</u>	<u>Nº Pág. donde se indica</u>
a) El producto ha sido ecodiseñado según UNE 150301 o equivalente.	Sí: 0,5 puntos. No: 0 puntos.		
b) No se han empleado en la fabricación productos con disolventes aromáticos	Sí: 0,5 puntos. No: 0 puntos.		
c) El producto es reciclable al final de su vida útil.	Sí: 0,5 puntos.		

	No: 0 puntos.		
d) El mobiliario fabricado en plástico contiene en su totalidad plástico reciclable.	Sí: 0,5 puntos. No: 0 puntos.		
e) No se haya empleado en su proceso de fabricación ninguno de los siguientes productos CFCs, HCFC's, tricloroetano y tetracloruro de carbono (estos gases presentan una capacidad destructiva de la capa de ozono muy elevada) ni otras sustancias como el cromo, mercurio y plomo.	Sí: 0,5 puntos. No: 0 puntos.		
f) Los embalajes estén fabricados en materiales reciclados.	Sí: 0,5 puntos. No: 0 puntos.		