



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (PASA) SUMINISTRO E INSTALACIÓN ARMARIOS MÓVILES COMPACTOS ARCHIVO GENERAL”.**

**24/05/2023**

***CONTRATO Nº 13/2023***

**Área: Gestión Documental**

## ÍNDICE

- 1. OBJETO DEL CONTRATO. ESTRUCTURA BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO**
  - 1.1. OBJETO DEL CONTRATO
  - 1.2. ESTRUCTURA BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO
  - 1.3. ESTRUCTURA BÁSICA DE PRECIOS
  
- 2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS**
  - 2.1. ALCANCE DEL SERVICIO/SUMINISTRO
  - 2.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS COMUNES A TODAS LAS INSTALACIONES.
    - 2.2.1 SUMINISTRO DE MOBILIARIO
  - 2.3. ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL SERVICIO
  
- 3. PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS/SUMINISTROS/REPARACIONES Y PUESTA EN MARCHA**
  - 3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARMARIO COMPACTO (ESTANTERÍAS MÓVILES).
  
- 4. CONDICIONES GENERALES, GARANTÍAS Y SERVICIO POSTVENTA**
  
- 5. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES**
  
- 6. MEDIDAS DE PRECAUCIÓN**
  
- 7. INCIDENCIAS EN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
  
- 8. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

## **1. OBJETO DEL CONTRATO. ESTRUCTURA BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO**

### **1.1. OBJETO DEL CONTRATO**

La contratación del suministro e instalación de un archivo de documentos compacto rodante en la sede del Archivo General del Canal de Isabel II, S.A.MP, planta sótano (Bravo Murillo 49, 28003 Madrid).

Las prescripciones técnicas se definirán aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental, de acuerdo con las definiciones y principios regulados en los artículos 3 y 4, respectivamente, del Texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre.

### **1.2. ESTRUCTURA BÁSICA DEL PROCEDIMIENTO**

El plazo máximo previsto de ejecución será de 1 MES a contar desde la adjudicación del contrato.

Se procederá al suministro y montaje de un archivo de documentos compacto rodante de análogas características al ya existente actualmente en la planta sótano del Archivo General de Canal de Isabel II, S.A.M.P.

### **1.3. ESTRUCTURA BÁSICA DE PRECIOS**

En la prestación del presente contrato se considera incluido transporte, la mano de obra, suministro y montaje.

Estos elementos deberán ser aportados directamente por el adjudicatario, considerándose el coste de los mismos incluido dentro de los precios fijados para la presentación del servicio.

Se considerarán unos precios fijos para los suministros, montajes, retiradas a punto limpio y reparaciones de mobiliario y electrodomésticos, ofertados por el adjudicatario de conformidad con el presupuesto establecido en el punto 3 del PCAP.

## 2. CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SERVICIO.

### 2.1. ALCANCE DEL SERVICIO/SUMINISTRO

La contratación del suministro e instalación de un archivo de documentos compacto rodante en la planta sótano de la sede del Archivo General de Canal de Isabel II, S.A.M.P. (calle Bravo Murillo, 49, 28003 Madrid) en un plazo de un mes, a contar desde la adjudicación del contrato y de acuerdo con las especificaciones técnicas del documento adjunto.

### 2.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS COMUNES A TODAS LAS INSTALACIONES.

Las dimensiones máximas y las unidades de las estanterías son las indicadas en el apartado, bienes objeto del suministro; no obstante, se aceptarán ofertas de medidas y acabados similares o equivalentes, siempre que ofrezcan la misma capacidad de sustentación y no afecte a la capacidad útil.

#### **Raíles y plataforma:**

Las estanterías irán sobre raíles perfectamente nivelados para su desplazamiento. Estos raíles irán integrados sobre una plataforma formada por tableros de al menos 22 mm de espesor, melaminados por ambas caras en color gris y canteados en PVC de como mínimo 0,8 mm de espesor. Esta plataforma ocupará toda la superficie por la que se desplazan las estanterías y desde la parte inicial hasta la final de la estantería, no pudiendo quedar ningún espacio sin plataforma debajo de las estanterías para garantizar la seguridad de los usuarios.

La plataforma dispondrá de rampas de acceso por todo su perímetro accesible frontal y serán antideslizantes fabricadas en chapa galvanizada y plastificada; deberán ser como mínimo de 2 mm de espesor, de esta manera se pretende facilitar la utilización de carros de transporte de documentación en el interior de todos los pasillos generados por el movimiento de los armarios. Los raíles serán fabricados en chapa de acero galvanizada de un mínimo de 6 mm de espesor y con forma de “U”, huecos en su interior para aligerar el peso de la instalación, así como para facilitar la unión entre los mismos. No se permitirá la aplicación de pinturas en los raíles.

La unión entre dos tramos de raíl en sentido longitudinal se realizará compartiendo el mismo punto de calce y encajando soportes interiores de unión macho-hembra en forma de “V” entre los dos raíles, con la finalidad de garantizar la planitud y alineación de la superficie de rodadura y el mismo raíl.

Se colocará por lo menos una cadena de tracción en el sistema. La cadena estará alojada en uno de los raíles, en toda su longitud. La cadena del raíl evita que las ruedas patinen, sobre todo cuando los carros no están cargados o cuando se quieren mover muchos carros a la vez. A su vez transmite la fuerza de tracción a toda la longitud del carro, así como garantiza el corte de la inercia producida por el movimiento para garantizar la seguridad de usuarios y materiales almacenados.

La cadena estará sujeta a los dos extremos del raíl por tensores que permitan regular la tensión de la misma.

Todos los raíles irán perfectamente calzados por la parte inferior de los mismos con calces de polipropileno de alta resistencia al peso, para garantizar la perfecta nivelación de los mismos así como evitar la transmisión de la humedad del suelo al resto del sistema.

### **Bases móviles y mecanismos de tracción y transmisión:**

Estanterías fijas y móviles estarán compuestas por una base metálica de similares características, compuesta por largueros patines y travesaños, unidos para formar un conjunto totalmente rígido. La distancia entre patines y travesaños será múltiplo de las longitudes de módulo, coincidiendo así un patín o travesaño debajo de cada lateral de la estantería.

El sistema de accionamiento de los armarios compactos será mecánico mediante volante de tres bolas ubicado en el panel frontal.

En las bases se alojará también el sistema de transmisión que contará por lo menos con un piñón accionado por el volante y transmitido mediante un eje longitudinal y que traccionará sobre la cadena alojada a lo largo del raíl.

En cada patín de las estanterías móviles irán albergadas dos ruedas de acero macizo calibrado. Cada una de las estanterías móviles realizará el guiado de las estanterías en los raíles extremos mediante ruedas de guiado cóncavas, no permitiéndose la colocación de rodamientos de guiado al raíl susceptible de roturas y averías.

En el raíl centrales realizarán la función de apoyo y rodadura, siendo las ruedas utilizadas lisas. Todas las ruedas del sistema tendrán una capacidad de carga estática de 1.500 Kg y una capacidad de carga dinámica de 2.400 Kg. El diámetro mínimo que tendrán será de al menos 130 mm en toda la superficie de la rueda, así como un ancho mínimo de 30 mm; garantizando con esto un perfecto y suave movimiento y sustento de las estanterías.

Todas las bases móviles contarán con un sistema antivuelco y anti-descarrilamiento que funcione siguiendo todo el desplazamiento de la misma. Este sistema contará por lo menos con dos pletinas que encajen en el raíl y que irán colocadas al inicio y final de la plataforma.

Todas las bases móviles irán equipadas con topes de goma para evitar ruidos al cerrarse, tirones bruscos, choques, así como garantizar una parada y arranque suaves.

El sistema de tracción incorporará un sistema desmultiplicador de esfuerzo que permita el desplazamiento de varias estanterías a la vez sin un esfuerzo desproporcionado.

El volante tendrá un diseño ergonómico y estará fabricado por estampación en chapa de 2 mm de espesor como mínimo y sus accionamientos (manivelas, pomos, bolas, etc.) tendrán su propio eje giratorio, siendo por lo menos 3 unidades en cada volante.

### **Estanterías:**

Todas las estanterías estarán compuestas por elementos única y exclusivamente metálicos y tendrán los siguientes componentes: laterales, baldas y arriostrados longitudinales.

Para preservar tanto la documentación como al usuario, no deben tener elementos cortantes ni punzantes accesibles.

El sistema de estanterías quedará totalmente cerrado mediante cierres con fondos metálicos y cerradura, para así garantizar que no haya accesos indebidos al archivo, así como mejorar el cuidado del material a archivar.

### **Laterales iniciales e intermedios:**

Paneles metálicos ranurados como máximo cada 25 mm para albergar los ganchos que sujeten las baldas. Estarán fabricados en una sola pieza con sección en forma de "C". Las estanterías dobles estarán compuestas por dos laterales unidos, mejorando así la capacidad de carga de las estanterías y garantizando también la doble balda independiente para cada una de las caras de la estantería.

En ningún momento interferirán en la medida útil de la balda para no dificultar la manipulación ni deterioro del material guardado en las estanterías.

### **Baldas:**

Estarán fabricadas en una única pieza metálica y llevarán un tope formado por los pliegues de la propia chapa, para garantizar su utilidad y construcción durante toda la vida útil de la misma. Estarán doblemente reforzadas por un segundo pliegue que se realiza a través del contorno de toda la balda, pasando de tener un espesor en la parte superior a un doble espesor en los pliegues perimetrales.

Los módulos dobles llevarán doble balda, permitiendo la regulación en altura en cada una de las caras de forma independiente.

Todas las baldas incluso la inferior dispondrá de cuatro soportes de apoyo que la sujetarán a lateral. Con objeto de evitar deterioros de la documentación, no se admitirá que el estante inferior o base no contemple soporte de sujeción a los laterales y en ningún caso se admitirán estantes, incluso el propio techo de la estantería, que no dispongan de soportes y que no se puedan graduar en altura

La regulación de las baldas se hará sin necesidad de herramientas

### **Arriostrado longitudinal:**

Estará compuesto por pares de pletinas metálicas de 2mm de espesor y asegura la estabilidad de la estantería.

Deberán ser unidos al lateral mediante enganche sin tornillos y serán intercambiables entre el medio de las estanterías dobles y los extremos

### **Otros elementos que forman la estantería:**

Protector frontal 7 etiquetero: todas las estanterías contarán con un protector metálico del sistema de desmultiplicación y que permita acceder a los elementos de transmisión y tracción para permitir el mantenimiento del equipo. Entre la parte superior de la estantería y dicho protector se colocará un etiquetero metálico con protector de lámina de PVC.

Juntas antipolvo: realizando un perfecto sellado en el cierre:

Juntas antipolvo verticales de goma: junta de goma con cámara interior reforzada con nervaduras para mantener la rigidez y su posición lineal sin sufrir deformaciones con el paso del tiempo, garantizando su funcionalidad

Juntas antipolvo de techo metálicas: perfil superior metálico con pliegue para evitar colisiones entre armarios y mantener el perfecto cierre sobre el armario contiguo.

Cerradura de bloqueo: el carro sencillo del extremo del sistema irá equipado con cerradura de bloqueo integrada en el volante para garantizar que la instalación quede completamente cerrada.

**Acabados:**

El sistema está acabado en pintura epoxy-poliéster después de un tratamiento de fosfatado y anticorrosión.

El espesor de la pintura será de entre 40 y 60 micras siendo su acabado final rugoso para evitar el rápido deterioro de la misma.

Contará con una clasificación de reacción y resistencia al fuego A2- s1,d0 (Norma Europea EN 13501-1:2007+A1:2010 de Reacción al Fuego)

Estanterías en color BLANCO RAL 9010

Bases móviles en NEGRO RAL 9005

**Bienes objeto del suministro:**

CONCEPTO	UNIDADES
Estantería fija sobre raíl sencilla de 2802mm. de longitud compuesta por 3 módulos de 900 mm de longitud, 2528mm de alto y 430mm de fondo. Con 8 baldas con 7 huecos útiles.	1
Estantería móvil doble de 2892mm de longitud compuesta por 3 módulos de 900mm de largo, 2542mm de alto y 840mm de fondo. Con 8 baldas con 7 huecos útiles.	19
Estantería móvil sencilla de 2892mm de longitud compuesta por 3 módulos de 900mm de largo, 2542mm de alto y 430mm de fondo. Con 8 baldas con 7 huecos útiles. Volante con cerradura.	1
Material necesario para el montaje de raíles con 17750 mm de longitud y compuesto por 3 raíles, raíles con suelo melaminado.	1

**2.2.1. SUMINISTRO DE MOBILIARIO**

Una vez formalizado el contrato se procederá al suministro y montaje del armario compacto según las condiciones y plazos reflejados en el presente pliego de prescripciones técnicas.

**2.3. ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL SERVICIO**

El servicio será prestado en las dependencias del Archivo General, calle Bravo Murillo, 49, 28003 Madrid, en la planta sótano del mismo.



### **3. PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ESTANTERÍAS MÓVILES (ARMARIO COMPACTO) Y PUESTA EN MARCHA.**

#### **3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARMARIO COMPACTO (ESTANTERÍAS MÓVILES).**

Proceder al suministro e instalación del armario compacto, con un plazo máximo de 72 horas, desde su solicitud, en el Archivo General de la calle Bravo Murillo, 49, 28003 Madrid, entregando y montando el armario en su ubicación definitiva, retirando embalajes a punto limpio, y dejándolo en perfectas condiciones para su uso inmediato.

Gestionar la retirada de mobiliario a sustituir, hasta los puntos limpios de Canal de Isabel II S.A.M.P., quedando certificado el traslado del mismo.

Tras la realización del suministro, se entregará un inventario/albarán a Canal de Isabel II, S.A.M.P., incluyendo la codificación del mismo, con lugar de entrega, personal al que ha sido asignado e incidencias si las hubiere.

El suministro del armario compacto se montará según las necesidades inmediatas de uso.

### **4. CONDICIONES GENERALES, GARANTIAS Y SERVICIO POSTVENTA.**

Facilitar un servicio post-venta que pueda solventar las deficiencias que pudieran surgir en el suministro e instalación de estanterías móviles (armario compacto) durante los años de garantía siguiente al suministro del producto, achacable a fabricación, montaje o instalación, así como cuantas veces sea necesaria la presencia de un técnico por parte del suministrador para la explicación o formación del personal que usará dicho armario compacto.

Así mismo podrá solicitarse, cuantas veces sean necesarias, la presencia de un técnico competente en la materia para explicar presencialmente al usuario el manejo del producto.

Los plazos de garantías establecidos serán de:

5 años.

Previo al suministro del archivo compacto, mínimo con 24 horas de antelación, deberá ser informada el Área de Gestión Documental sobre las personas y vehículos de la empresa adjudicataria implicados en el traslado. Se remitirá una petición de acceso detallando Nombres,

Apellidos, DNI, matrícula del vehículo. La Plantilla de autorización de Acceso se facilita en el Anexo 2. Además, se exigirá la presentación de la tarjeta de Transporte Público de Mercancías del vehículo.

El horario que se establece para los suministros será de lunes a viernes en horario de 8:00 a 15:00 horas.

De conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente procedimiento no se podrá proceder a un cambio de ningún tipo de calidades en los materiales suministrados durante la duración del contrato, sin aprobación previa del Área de Gestión Documental.

Se solicita la presencia, siempre que Canal de Isabel II, S.A.M.P. lo estime necesario, de un técnico competente en la materia que abarca el contrato, en dependencias de Canal de Isabel II, S.A., para aclarar cualquier término o condición relacionado con la gestión del mismo.

## **5. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES**

Toda la relación con Canal de Isabel II, S.A. se llevará a cabo a través del Área de Gestión Documental preferentemente utilizando correo electrónico. En este sentido el adjudicatario deberá disponer de dirección postal, dirección de correo electrónico y número de teléfono para la coordinación de las actividades objeto del contrato. Canal de Isabel II, S.A.M.P. designará a una persona y facilitará su dirección de correo electrónico y teléfono al adjudicatario para las comunicaciones que sean necesarias derivadas del contrato.

Asimismo, el suministrador dispondrá de una persona, responsable del contrato, durante la duración del mismo, como atención directa a Canal de Isabel II, S.A. que será el interlocutor válido durante toda la vigencia del contrato. Esta persona deberá conocer en todo momento los productos a suministrar, plazos, reparaciones, garantías, inventarios y, en general, todo lo concerniente a los presentes pliegos, así como estar disponible/operativa/localizable 24 horas.

La citada figura deberá disponer de una experiencia demostrable de, al menos, 5 años realizando servicios similares a los solicitados en el presente contrato.

El adjudicatario dispondrá de un Encargado de montaje, durante la duración del contrato, cuya presencia será obligatoria en el suministro y montaje. Responsabilizándose de la realización del servicio en el horario y lugar establecidos, recepcionando personalmente el material y

comprobando su correcto estado. A la finalización de los mismos hará entrega en el Área de Gestión Documental del albarán, firmado y sellado por el responsable de la instalación donde se realizó el suministro.

La citada figura deberá disponer de una experiencia demostrable de, al menos, 5 años realizando servicios similares a los solicitados en el presente contrato.

El adjudicatario dispondrá de Personal cualificado, durante la duración del contrato, para la realización del montaje e instalación de las estanterías móviles (armario compacto).

Las citadas figuras deberán disponer de una experiencia demostrable de, al menos, 5 años realizando servicios similares a los solicitados en el presente contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a disponer de vehículos propios para el transporte y suministro del armario compacto, de las características y dimensiones necesarias al suministro a realizar en cada caso.

Los vehículos sólo accederán a las Instalaciones del Canal de Isabel II, S.A.M.P. para carga y descarga no pudiendo estacionar en las dependencias del Canal de Isabel II, S.A.M.P.

## 6. MEDIDAS DE PRECAUCIÓN

Durante la realización de los trabajos que se identifican en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, los trabajadores de la empresa adjudicataria, deberán tomar todas y cuantas medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo sean necesarias para garantizar su seguridad.

A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo máximo de una semana después de la firma del contrato, los siguientes documentos:

Apertura del Centro de trabajo.

Evaluación Inicial de Riesgos. De todos los servicios a realizar, y equipos y materiales a utilizar referidos en el presente Pliego de Condiciones Técnicas.

Plan Inicial de Actuación Preventiva.

Así mismo, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales - Coordinación de Actividades Empresariales, las empresas concursantes deberán presentar:

Evidencia de la formación e información recibida por sus trabajadores en materia de Prevención de Riesgos aplicadas a su actividad.

Evidencia de que sus trabajadores disponen de los equipos de protección individual necesarios para minimizar los riesgos a los que están expuestos.

Certificado de nombramiento de Recurso preventivo, para el desarrollo de actividades incluidas en el anexo 1 del RD 1627/97.

Igualmente, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales - Coordinación de Actividades Empresariales, el Canal de Isabel II, S.A.M.P. hará entrega a la empresa adjudicataria del Plan de Emergencia y Evacuación y Riesgos de los edificios y dependencias objeto del servicio.

El adjudicatario está obligado a la introducción de los datos de los trabajadores y de la empresa, referido a la Coordinación de Actividades Empresariales, en una plataforma informática on-line que Canal de Isabel II facilitará a tal efecto, o sistemática similar, cuestión que no podrá ser obviada y es esencial para el comienzo de cualquier suministro o reparación.

Previo al comienzo de los trabajos, se realizará una reunión de coordinación de actividades empresariales con los servicios de prevención de Canal de Isabel II, S.A.M.P.

## **7. INCIDENCIAS EN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

Los incumplimientos contractuales que cometa el contratista se clasificarán como faltas.

Serán consideradas como faltas GRAVES las siguientes actuaciones:

Modificación de calidad en cualquiera de los materiales o suministros sin previa consulta y aprobación por parte de Canal de Isabel II, S.A.M.P.

- No proceder al suministro e instalación.
- Desobediencia a las órdenes oficiales del Área de Gestión Documental, en general a las normas que regularán la prestación de los mismos.
- El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y plazos establecidos en el presente Pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.
- Incumplimiento de las especificaciones técnicas, normativa, procedimientos. En este sentido, Canal de Isabel II, S.A.M.P., se reserva el derecho de someter cualquier material a los ensayos que estime convenientes para acreditar el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, siendo estos por cuenta del contratista.
- Incumplimiento en las planificaciones indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, tanto de la documentación a entregar como del plazo establecido.

- El incumplimiento de las medidas de Seguridad y Salud establecidas en el presente Pliego, y las exigidas por el Área de Gestión Documental y la no utilización de medidas de protección colectiva y EPIS, así como no entregar la documentación exigida en el plazo establecido.
- Incumplimiento de la normativa Medio Ambiental.
- La ausencia por parte del suministrador de un técnico que explique o forme sobre el funcionamiento del armario compacto, en caso de que sea requerido.
- La falta de reparaciones en productos que estén en garantía.
- No sustituir el material por otro de idénticas características en caso de rotura en garantía.
- Falta de operatividad o resolución de averías del servicio técnico, o incumplimiento de plazos del mismo.
- Ausencia de puntualidad en cualquiera de los servicios reflejados en el presente pliego.
- Presencia en la recepción, montaje, suministro, instalación y reparación del mobiliario y/o electrodoméstico, del encargado de montaje y posterior entrega de albarán al responsable del Área de Mantenimiento de Edificios.
- Cualquier incidencia de entrega y transporte, relacionada con la forma y plazo del suministro del mobiliario y/o electrodoméstico.

## 8. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

1. El Contratista no podrá alegar en ningún caso, para justificar el incumplimiento de sus obligaciones, el desconocimiento de los documentos integrantes del Pliego, o de cualquier otra normativa supranacional, estatal, autonómica o local aplicable.
2. Canal de Isabel II, S.A.M.P. proporcionará contratista “Información Confidencial”. Como condición para el suministro de dicha información por el Canal de Isabel II, S.A.M.P. al contratista, el contratista se compromete a tratar y mantener esta información, que se considera confidencial, en la más estricta confidencialidad y a no revelarla en modo alguno, de forma parcial o total por cualquier medio, ya sea mecánico o electrónico, y a no usarla para cualquier fin no relacionado con este proceso de selección sin el previo consentimiento escrito del Canal de Isabel II, S.A.M.P., así como a hacer que las restantes personas que en virtud de esta documentación pudieran tener acceso a la “Información Confidencial” observen análogas condiciones.
3. A estos efectos, “Información Confidencial” significa cualquier información no pública de índole financiera, técnica, legal o comercial o cualquier otra información relativa al servicio que se pretende contratar, que sea suministrada verbalmente, por escrito o formato electrónico al contratista, o a sus directivos, administradores, empleados o sociedades de

su grupo o asesores, por o por cuenta de Canal de Isabel II, S.A.M.P. o que, se obtenga de cualquier otra forma.

4. El contratista protegerá la “Información Confidencial” de manera que impida el acceso, uso, difusión o publicación no autorizado de la Información Confidencial, con el mismo grado de diligencia que aquél que usa el contratista para proteger su propia información confidencial similar y, en todo caso, con un grado de diligencia no inferior al razonablemente exigible. Respondiendo, en caso contrario, frente Canal de Isabel II, S.A.M.P. y/o terceros, por los daños y perjuicios que su actuación pueda originar, con expresa reserva de las acciones legales que pudieran corresponderle a Canal de Isabel II, S.A.M.P.

Madrid

Firmado por CUEVAS RODRÍGUEZ ISABEL  
- \*\*\*3011\*\* FIRMA el día 14/09/2023  
con un certificado emitido por SIA  
SUB01

Isabel Cuevas Rodríguez

**JEFE ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL**

**ARROYO ORTIZ**

**SERGIO JESUS -**

**AUTH**

Firmado digitalmente por: ARROYO ORTIZ  
SERGIO JESUS - AUTH  
ND: CN = ARROYO ORTIZ SERGIO  
JESUS - AUTH C = ES O =  
CANAL DE ISABEL II S.A. OU =  
CERTIFICADO ELECTRONICO DE  
EMPLEADO PUBLICO  
Fecha: 2023.09.14 17:24:30 +02'00'

Sergio Jesús Arroyo Ortiz

**SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**

Este pliego fue firmado electrónicamente el día 24 de mayo de 2023. El pliego ha sido rectificado en la fecha de la última firma electrónica que figura en el presente documento.