

PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE:

LAS OBRAS NECESARIAS PARA LA REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO DISPONIBLE PARA UBICAR LAS OFICINAS DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA EN LA PLANTA SEMISÓTANO DEL EDIFICIO DE ACTIVIDADES AMBULATORIAS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE

1. OBJETO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es describir las condiciones técnicas necesarias: alcance, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., para la contratación de la obra referenciada en el encabezamiento.

Para la ejecución de la obra, descrita en el encabezamiento del Pliego, se seguirá el proyecto redactado por el D. Rafael Fernando Pérez Pérez, arquitecto.

2. LOCALIZACIÓN

La obra está localizada en el Hospital Universitario 12 de Octubre de Madrid, en la avenida de Córdoba s/n, en los bloques A y B de la planta semisótano del edificio de Actividades Ambulatorias.

3. FASES DEL TRABAJO.

Los trabajos se realizarán en tantas fases como sean necesarias para no perjudicar el correcto funcionamiento de la actividad asistencial del Centro y usando como punto de partida lo especificado en el proyecto básico y de ejecución de referencia y con las instrucciones que sean dadas por la Dirección Facultativa durante la ejecución de la obra.

En cualquier caso, se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial y se pondrán los medios necesarios según las indicaciones de los Protocolos para la Prevención y el Control de Infecciones, así como lo prescrito por los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del Hospital 12 de Octubre.

Así mismo se incorporará planificación detallada de la obra en sus distintos capítulos.

4. CONDICIONES TÉCNICAS EJECUCIÓN CONTRATO

- Contenido máximo de la documentación técnica a presentar en los juicios de valor del PCAP:

La documentación que conforme la propuesta, no podrá exceder de 15 hojas DIN A-4 a doble cara, redactado con tipo de letra "arial" en tamaño 11, e interlineado 1,00, márgenes superior, izquierdo e inferior de 2,50cm y margen derecho de 2,00cm., debiéndose presentar en formato digital (pdf). Los planos que se incluyen en la documentación deberán presentar en formato DIN A3, computando a efectos del número de hojas como múltiplo de DIN A4. (una hoja DIN A-4 con dos caras).

- La empresa asignará a la obra un representante técnico cualificado (Arquitecto o Ingeniero) que actuará como enlace único con la Propiedad, representada por la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital 12 de Octubre.
- El equipo de obra estará compuesto por: un **Jefe de Obra** con titulación de Arquitecto, Aparejador, Arquitecto Técnico o graduado en Ingeniería de la edificación y un **Encargado de Obra**.

Ambas personas estarán permanentemente en la obra.

- Cualquier cambio y/o modificación de obra será consensuada con la Subdirección de Gestión Técnica y deberá ser aceptada posteriormente por el Órgano de Contratación quién tramitará la misma con todos los requisitos exigibles en la legislación vigente.
- Cualquier solicitud de ampliación de plazo de ejecución será solicitada por escrito a la Subdirección de Gestión Técnica quien informará al Órgano de Contratación y este será quien autorice o deniegue la ampliación del plazo.
- El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de coordinación de labores empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital Universitario 12 de Octubre.
- El contratista elaborará el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo o la Evaluación de riesgos según proceda y se ocupará de la contratación y liquidación del coordinador de seguridad y salud de la obra en nombre de la propiedad.
- El adjudicatario realizará todas las gestiones necesarias para la apertura del centro de trabajo en el organismo correspondiente.
- El adjudicatario gestionará en nombre de la propiedad y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarias para la realización de la obra.
- Durante el plazo de garantía el contratista cuidará en todo caso de la conservación de las obras con arreglo a lo previsto en los pliegos y a las instrucciones que diere la Subdirección Técnica del Hospital Universitario 12 de Octubre.
- Si descuidase la conservación y diera lugar a que peligrase la obra se ejecutarán por la Administración y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño. (Art 167 RD 1.098/2.001)
- Al finalizar las obras, antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la siguiente documentación:
 - a) Se aportarán planos “as built” con la nueva distribución y las instalaciones modificadas: Electricidad, Fontanería, Climatización, Gases Medicinales, Control, PCI, etc. Toda la documentación deberá ser entregada en soporte papel (al menos dos copias) y magnético: los documentos en Microsoft Word®; la planificación en Microsoft Project®; los presupuestos en Microsoft Excel®, Word®, Presto®; los planos en Autocad®; las imágenes raster en formato JPG. Cuando el proyecto esté elaborado mediante metodología BIM, se entregarán los ficheros nativos y el o los IFC correspondientes.
 - b) Se aportarán las fichas técnicas de todos los productos instalados en la obra, correspondientes a su partida y lote, y certificado por el fabricante y/o distribuidor.
 - c) Siempre que se instale un nuevo equipo, se aportarán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías.
 - d) Se aportará también el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos.

- e) Se presentarán los boletines y documentación técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones.
- f) Toda esta documentación formará parte del libro del edificio de la obra de referencia.

Servicio de Ingeniería y Mantenimiento

Documento firmado digitalmente por: GIL RODRIGUEZ PABLO

Fecha: 2023.04.17 11:15

Verificación y validez por CSV

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv

Fdo.: Pablo Gil Rodríguez
Jefe Sección Obras y Reformas