



Comunidad
de Madrid

Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

DIVISION DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Expediente: A/CSP-012232/2023

IC: 6000005808

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento negociado del contrato titulado **Concesión de servicios de podología en centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)**, A/CSP-012232/2023, por ser el empresario que ha presentado la oferta más ventajosa en los **lotes 1 y 2** del contrato se requiere a la **UTE JUAN – MARGARITA – DAVID** (D. David Parada de Lucas, D. Juan Miguel Serrano San José y D.ª Margarita Vicente Gil) para que dentro del **plazo de diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente a aquel en que se reciba este requerimiento, presente la documentación especificada en la **cláusula 17** del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como la documentación relativa a la **constitución de la unión temporal de empresas** a la que se han comprometido, consistente en:

1.- Escritura pública de constitución de la unión temporal de empresas como adjudicataria del contrato, con su correspondiente Número de Identificación Fiscal. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

2.- NIF de la unión temporal de empresas.

3.- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas de la unión temporal de empresas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato.

4.- Apoderamiento:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

5.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias de cada uno de los empresarios que constituyen la UTE.

- Último recibo** del Impuesto de Actividades Económicas, y
- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.**
- Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención.

En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1259368940685067499877**



Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

6.-Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

6.1.- Solvencia económica y financiera.

Se acreditará conforme al artículo 87.1.a) de la LCSP:

“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.

Criterios de selección:

El volumen anual de negocios se acreditará por alguno de los siguientes medios:

-Por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

-Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

-Mediante el certificado de situación censal y las declaraciones de las obligaciones tributarias presentadas que acrediten su cifra de negocio.

La solvencia se estimará acreditada cuando el volumen anual de negocios referido **al mejor ejercicio dentro de los tres últimos** disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario **sea igual o superior, al importe especificado en la tabla siguiente en caso de licitar a un lote o, a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen los dos lotes**, que deben ejecutarse al mismo tiempo.

LOTE	IMPORTE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
1	10.998,45 €
2	6.802,65 €

6.2.- Solvencia técnica o profesional.

Se deberá acreditar atendiendo al artículo 90.1.a) de la LCSP, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 91 de la LCSP:





“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente”.

Criterios de selección:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. El **importe anual acumulado** que el empresario deberá acreditar como ejecutado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el contrato será por importe igual o superior al que se indica para cada lote en la tabla que se recoge a continuación.

LOTE	IMPORTE SOLVENCIA TECNICA Y PROFESIONAL
1	10.998,45 €
2	6.802,65 €

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante **certificados** expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

7.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de





obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

8.- Resguardos, uno por lote, de haber constituido la garantía definitiva en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, en el que conste el **NIF del licitador**, por el siguiente importe:

LOTE	IMPORTE GARANTÍA DEFINITIVA
1	651,76 €
2	403,12 €

AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS

*-En el supuesto de constitución de garantías en forma de **AVAL Y SEGURO DE CAUCION**, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.*

*-Para la constitución de garantías en **EFFECTIVO**, ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la Plaza de Chamberí, 8 planta baja.*

-Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos remitan un correo a: caja.comunidadmadrid@madrid.org

9. Disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

Materiales: NO.

Personales: SI.

A cada uno de los centros se adscribirá un profesional, que podrá ser el mismo para varios centros, siempre que no haya coincidencias de horarios y se respete la jornada establecida en la normativa laboral de aplicación, con titulación de Grado Universitario o diplomatura en Podología, con experiencia profesional como podólogo de al menos dos años y con acreditación de estar dado de





alta en el correspondiente colegio profesional.

El profesional adscrito a cada centro deberá tener los años de experiencia profesional específica o general valorada para la adjudicación del contrato o superior.

El licitador, para acreditar que se cuenta con los medios que se compromete a adscribir al contrato, presentará la siguiente documentación relativa al personal a adscribir:

- Declaración responsable identificando a los profesionales que realizarán el servicio (por lote y centro).
- Los títulos o diplomas o certificaciones académicas correspondientes o cualquier documento que acredite que los profesionales están en posesión de la titulación requerida.
- Certificado de colegiación emitido en los 6 meses inmediatamente anteriores a la fecha de fin de plazo de presentación de las ofertas.
- Para acreditar la experiencia de cada profesional, deberá presentar copia de la vida laboral y curriculum, acompañados de alguno de los siguientes documentos, según el régimen de desempeño de la actividad como podólogo:
 - Contrato de trabajo y/o certificado del empleador.
 - Documento acreditativo de alta en el IAE y acreditación de las correspondientes renovaciones y pago.

La documentación se presentará a través de la Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid.

Dirección: <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

- 1) Seleccionar el apartado denominado "Situación de expedientes".*
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio", aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente*

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En Madrid, a la fecha de la firma,
LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

UTE JUAN – MARGARITA – DAVID

-Serrano San José, Juan Miguel NIF.52343312G

-Vicente Gil, Margarita NIF.02900214Y

-Parada De Lucas, David NIF. 50172830D

