



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

## **MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO DE OFICINA DE PROYECTO (PMO) PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA**

## ÍNDICE:

<b>1.- OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS.....</b>	<b>3</b>
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS:.....	3
<b>2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO .....</b>	<b>3</b>
<b>3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO .....</b>	<b>3</b>
<b>4.- PLAZO DE EJECUCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....</b>	<b>4</b>
<b>6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO .....</b>	<b>4</b>
<b>8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA .....</b>	<b>5</b>
9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA .....	6
9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL .....	6
<b>10.- PAGO DE LOS SERVICIOS .....</b>	<b>6</b>
<b>11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA .....</b>	<b>7</b>
<b>12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO .....</b>	<b>7</b>
<b>13.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.....</b>	<b>7</b>

## **MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO DE OFICINA DE PROYECTO (PMO) PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA**

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS**

El objeto del presente contrato es la dotación de un soporte de una Oficina de Gestión de Proyectos para apoyar a la dirección y al equipo interno del Servicio de Informática del hospital.

El principal objetivo es proporcionar flexibilidad y rapidez para ejecutar de manera ágil, el seguimiento y coordinación del desarrollo e implantación de los proyectos informáticos del Hospital Universitario Puerta de Hierro, adaptándose a los cambios de volumen de los proyectos, plazos y prioridades en el menor tiempo posible, garantizando así la calidad de los servicios.

El detalle, las características y la forma en que la que debe realizarse el objeto del contrato son los que se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Dada la definición del objeto del contrato no es posible contemplar la división en lotes.

#### **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS:**

La actividad que se pretende contratar es la necesaria para la prestación de un servicio que es competencia del Servicio de Informática del Hospital Universitario Puerta Hierro Majadahonda (que depende directamente de la Subdirección de Sistemas de Información de dicho Hospital).

Dicha actividad no puede ser asumida con los recursos humanos y técnicos que dispone en estos momentos el Servicio de Informática del hospital, siendo además inconveniente o imposible su reorganización.

Por ese motivo, se entiende justificada la necesidad imperiosa de contratar dicho tipo de servicio, el cual cubriría una demanda largamente solicitada por parte del Hospital, suponiendo una mejora en el soporte por parte del Servicio de Informática a los profesionales y pacientes, que se resiente por la actual estructura de recursos humanos y técnicos.

El Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda no dispone de medios adecuados para abordar los trabajos expuestos, y por este motivo, se requiere contratar dicho servicio con una entidad con la capacitación necesaria para su prestación en tiempo y forma.

### **2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponden los siguientes códigos: [72000000 - Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo](#), [71356000 - Servicios técnicos](#), [71356300 - Servicios de apoyo técnico](#) y [72250000 - Servicios de sistemas y apoyo](#).

### **3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

La prestación se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes.

#### 4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **24 meses**, pudiendo ser prorrogado por un plazo máximo de hasta **48 meses**, siendo obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

#### 5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo de licitación de los servicios proyectados asciende a la cantidad de **347.000,00 euros** (Base imponible), el IVA tiene un importe de **72.870,00 euros** lo que supone un presupuesto total de **419.870,00 euros** IVA incluido.

El contrato no prevé la **revisión de precios**.

Para el cálculo del **valor estimado** se ha tenido en consideración el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero en **24 meses**, incluyendo las eventuales prórrogas del contrato fijadas en el expediente, cuantificándose en **694.000,00 euros**.

#### 6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

Para el cálculo del presupuesto de licitación se ha tenido en cuenta el presupuesto obtenido por empresas del sector.

El importe del contrato se aplicará a la partida presupuestaria que a continuación se detalla:

Desglose de anualidades:

PROGRAMA: 312 A Centro Gestor: 171188210	2023	2024	2025	Total
Epígrafe: 22709	34.989,17	209.935,00	174.945,83	419.870,00

Anualidad corriente (2023):	Programa	Económica	Importe
	312A	22709	34.989,17 euros

#### 7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al Director Gerente la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la

medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato, en caso de que proceda.

El responsable del contrato ha designado al [Subdirector de Sistemas de la Información](#) como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velarán por la su correcta ejecución.

## 8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

El contrato proyectado se trata de un contrato de servicios y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

La adjudicación recaerá sobre un único adjudicatario.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se atenderá a criterios relacionados con los costes – precio -, ponderándose con **49 puntos**, y criterios cualitativos objetivos (**10 puntos**) y subjetivos (**41 puntos**) que permitan valorar la mejor calidad del servicio ofertado por los licitadores.

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los artículos 116 a 117 y el artículo 131, 146.1 y 156 de la LCSP.

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

## 9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia.

### 9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser al menos una vez y media del valor anual del contrato, es decir, el volumen de negocios mínimo anual que debe figurar en las cuentas anuales en el año de mayor volumen debe ser: **260.250,00 €**

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

### 9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia técnica de los licitadores se apreciará teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, su eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, y cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato: **121.450,00 €**.
- Con el objetivo de garantizar la calidad del servicio se requiere que la empresa posea las siguientes certificaciones:
  - **ISO 9001:2015 para sistemas de gestión de la calidad.**
  - **ISO 20000-1:2018 para sistemas de gestión de servicios IT continuos, basados en ITIL.**
  - **ISO 14001:2015 para sistemas de gestión ambiental.**
  - **ISO 22301:2020 para Sistemas de Gestión de Continuidad de Negocio.**
  - **ISO/IEC 27701:2021 para Sistemas de Gestión de la Privacidad de la Información.**

Concreción de las condiciones de solvencia:

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: **SÍ, necesario para valorar los criterios de adjudicación cualitativos. Se incluirá en el sobre Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.**
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: **SI, los medios personales declarados en su oferta técnica para ejecutar el contrato.**

## 10.- PAGO DE LOS SERVICIOS

La empresa adjudicataria emitirá factura detallada del servicio realizado, especificando en la misma los siguientes datos:

- Nº de expediente de contratación y lote si procede
- Concepto
- Precios adjudicados
- Importe
- Tipo de IVA e importe de IVA
- Importe total

Las facturas se remitirán al Hospital Puerta de Hierro Majadahonda, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes.

Dependiendo de que la factura se haya emitido en formato electrónico o en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente: <http://www.facturae.gob.es>.

- Registro General del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda  
Para la presentación de las facturas en formato electrónico, el licitador deberá consignar los códigos DIR3 correspondientes al Órgano Gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable de cada unidad, estos códigos DIR3 se relacionan a continuación:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA CIF: Q 2877005-E
CÓDIGO DIR3	A13013776
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
CÓDIGO DIR3	A13013776
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Joaquín Rodrigo, 2, Tel.: 91191 7400 -6837, Fax: 91 3162848, C.P.: 28222 - Majadahonda (Madrid)

## 11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107 LCSP el licitador que resulte propuesto como adjudicatario deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado por aquellos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

## 12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO

El plazo de garantía será de un mes.

## 13.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Como condición general de ejecución el adjudicatario deberá presentar una declaración responsable donde determine claramente alguna línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental, tal y como queda detallado en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de

Gobierno de la Comunidad de Madrid, donde indiquen detalladamente los planes dirigidos a la protección del medioambiente, vinculados con la prestación del servicio que se oferta, como pueden ser:

- Línea Estratégica 1: Dirigida en base a la incorporación de criterios de sostenibilidad en la línea de utilizar productos respetuosos con el medio ambiente en la fase de fabricación de los productos objeto de este contrato.
- Línea Estratégica 2: Se refiere directamente con las mejoras introducidas en el ciclo de vida del producto, para que éste sea respetuoso con el medioambiente incorporando tanto en sus envases primarios, secundarios y/o cajas de embalaje de material reciclado o bien que haga factible su posterior reciclaje

El incumplimiento del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, dará lugar a lo establecido en la cláusula del PCAP relativa a la Resolución del contrato.

#### **14.- PENALIDADES**

Para la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato y dada la trascendencia asistencial que puede suponer las actuaciones a desarrollar en este contrato, se han previsto una serie de penalidades conforme a lo preceptuado en el artículo 192 de la LCSP.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GARCIA PONDAL JULIO JESUS  
Fecha: 2023.08.23 10:07