

**DOCUMENTO DE LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SUMINISTRO, MONTAJE E INSTALACIÓN DE ESTANTERÍAS MÓVILES DE ARCHIVO CONFORME AL ACUERDO MARCO AM 01/2019 PARA EL SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE DESPACHO Y COMPLEMENTARIO DE ARCHIVO, DE BIBLIOTECAS, MAMPARAS, CLÍNICO Y GERIÁTRICO Y DE LABORATORIO.**

**A) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO BASADO.**

<b>Unidad proponente</b>		Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid. Secretaría General Técnica. Subdirección General de Análisis y Organización.
<b>Nº Expediente</b>		05-2023-DIGSGAO
<b>Objeto del contrato</b>		Suministro, montaje e instalación de estanterías móviles para archivo de la Consejería de Digitalización
<b>LOTE</b>	5	Estanterías.
<b>ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b>		<b>A13037573 SGT DIGITALIZACIÓN</b>

**B) ORGANISMO DESTINATARIO, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERSONA DE CONTACTO.**

<b>Organismo Destinatario</b>	Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid	
<b>Responsable del contrato</b>	<b>Cargo/Nombre y apellidos</b>	Miguel Ángel Aparicio Muñoz, Subdirector General de Análisis y Organización, adscrito a la Secretaría General Técnica
<b>Persona de contacto</b>	<b>Nombre y apellidos</b>	Miguel Ángel Aparicio Muñoz, Subdirector General de Análisis y Organización.
	<b>Correo electrónico</b>	sgaodigital@madrid.org
	<b>Teléfono</b>	648 255 089

**C) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**

<b>Presupuesto sin I.I.</b>	<b>IVA</b>	<b>Presupuesto total con I.I.</b>
65.000 euros	13.650 euros	78.650 euros

<b>CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SARA)</b>	<b>NO</b>
---	-----------

#### **D) JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

Mediante el DECRETO 38/2023, de 23 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid se creó la Consejería de Digitalización. Por su parte, el DECRETO 76/2023, de 5 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, concretó la estructura y competencias de la Consejería de Digitalización, hasta el nivel de subdirección general, de los distintos órganos que la integran, sus entidades y de los órganos adscritos o dependientes.

Los fondos documentales de la actual Consejería de Digitalización se encuentran actualmente dispersos en las oficinas de gestión y en depósitos de archivos de diferentes consejerías, fruto de anteriores vinculaciones de la Consejería de Administración Local y Digitalización a otras consejerías (Presidencia, Justicia, Medio Ambiente, Vivienda, etc.). Esta dispersión supone una falta de control de los documentos de la Consejería, lo que dificulta el control y gestión para la consulta y préstamo de sus propios expedientes administrativos.

Considerando que, tras el DECRETO 38/2023, de 23 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, la Consejería de Digitalización carece de depósitos de archivo propio que imposibilitan las habituales transferencias de documentos de la oficinas de gestión al archivo central para su control y tratamiento, una situación que puede suponer una saturación a corto plazo del espacio de las oficinas gestoras.

La Consejería debe asumir la recepción de sus documentos transferidos a los archivos centrales de las consejerías a las que estuvo vinculada, ya que la propia producción documental de las oficinas gestoras en todas las consejerías genera crecientes necesidades de espacio en los diferentes depósitos de archivo. Esta obligación de recoger documentos desde otras consejerías se podrá repetir sucesivamente en el futuro, en caso de que las demás Consejerías así lo soliciten.

En este sentido, la Consejería de Digitalización tiene previsto disponer de un local de archivo en fechas próximas y en consecuencia surge la necesidad de procurar el suministro e instalación de sistemas compactos de almacenamiento o estanterías móviles al ser el medio más eficiente por gestión y ahorro de espacio de almacenamiento.

Al tratarse de un contrato oneroso, el instrumento legal más adecuado para su tramitación es considerarlo como contrato del Sector Público y puesto que su objeto es la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles, el contrato idóneo es el de suministros de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Al hilo de lo anterior, cabe significar que, la Orden de 27 de julio de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, por la que se determinan los suministros y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su contratación, declara de gestión centralizada el suministro de “mobiliario de oficina, archivo, bibliotecas, clínico y geriátrico, laboratorio y mamparas, así como sus elementos complementarios”, dirigiendo para su adquisición a los procedimientos de suministro del sistema de contratación centralizada que, en su caso, se establezcan.

En este sentido, se encuentra vigente el Acuerdo Marco AM 01/2019, que tiene por objeto el suministro de mobiliario de despacho y complementario, de archivo, de bibliotecas, mamparas, clínico y geriátrico, y de laboratorio, quedando fuera del mismo aquellos contratos para el suministro de los bienes indicados cuyo presupuesto de licitación sea inferior a 5.000 euros, impuestos no incluidos.

El citado acuerdo marco se estructura en ocho lotes, de los cuales el lote 5 está referido específicamente al suministro de estanterías. La fecha de entrada en vigor de este lote concreto fue el 20 de julio de 2021, estableciéndose como fecha de finalización el día 19 de diciembre de 2023.

Considerando todo lo anterior, corresponde contratar la adquisición de las estanterías por el procedimiento establecido en el **Acuerdo Marco del Sistema Estatal de Contratación Centralizada 01/2019** para el suministro de mobiliario de despacho y complementario, de archivo, de bibliotecas, mamparas, clínico y geriátrico, y de laboratorio, con las concreciones establecidas en el lote 5.

Habiendo constatado la existencia de crédito destinado a tal finalidad en el Presupuesto de Gasto de la Comunidad de Madrid para 2023, se propone la aprobación del presente expediente, que tiene la consideración de contrato de suministro, de acuerdo al artículo 16 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, y que será imputado a la posición presupuestaria **G/942M/62500** del vigente Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid.

#### E) BIENES OBJETO DEL SUMINISTRO.

Los bienes objeto de este contrato corresponden al lote 5: Estanterías del Acuerdo Marco 1/2019.

A continuación, se detallan los diversos artículos a suministrar, las categorías en las que se encuadran y el número de unidades que se precisa adquirir.

Nº de artículo	Clave-código	Categoría	Descripción corta	Unidades
1	01.05.03.00	Estanterías móviles.	Sistemas compactos de almacenamiento/ estanterías móviles.	1.048,32 m. lineales de estantes útiles.
2	01.05.91.00	Trabajos complementarios.	Instalación y montaje.	

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Las referencias que pudiera contener alguna de las especificaciones técnicas que se establecen en este documento, relacionadas con una norma de estandarización, una fabricación, una procedencia determinada o un procedimiento concreto, una marca, una patente o un tipo, un origen o una producción determinados, deben entenderse hechas también a las equivalentes.

### **Seguridad general de los productos:**

El mobiliario suministrado, se ajustará, en cuanto les resulte de aplicación, a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (Real Decreto 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos. B.O.E. del 10 de enero de 2004), así como a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y al Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

Todo el mobiliario suministrado se atenderá a las siguientes normas generales:

- Las partes con las que entra en contacto un usuario, en condiciones de uso normales, estarán diseñadas para evitar daños personales o materiales.
- Los bordes accesibles con los que pueda entrar contacto el usuario estarán achaflanados o redondeados y sin aristas, cantos vivos o afilados, ni rebabas.
- No existirán tornillos o salientes que puedan engancharse o clavarse en la ropa.
- Los planos de trabajo estarán exentos de agujeros, acanaladuras y salientes, y los huecos necesarios para el paso de cables deberán disponer de sus correspondientes tapas.
- Los extremos de las patas y elementos huecos estarán tapados o cerrados.
- Las partes metálicas estarán protegidas contra la corrosión o fabricadas con materiales resistentes a ella.

**Marcado CE:** Cuando sea aplicable, los productos deberán venir marcados con la etiqueta CE. Estos certificados estarán a disposición de Órgano de Contratación.

El mobiliario suministrado deberá cumplir, como mínimo, las siguientes características técnicas:

## **ARÍCULO Nº 1 – ESTANTERÍAS MÓVILES:**

### **Características:**

#### **Descripción general producto:**

Estanterías móviles con accionamiento mecánico (volante disco), deslizables sobres raíles.

### Descripción específica de las distintas partes del tipo de producto:

- **Paneles frontales:**

Fabricados en chapa de acero laminada, que incorporen el sistema de accionamiento mediante un volante-disco, perfil de amortiguación y visor portatítulos.

- **Estantes:**

Fabricados en chapa de acero laminada, dotados de tope posterior, y regulables en altura de forma independiente por cada cara de la estantería mediante ganchos de fácil colocación y extracción.

- **Techos:**

Fabricados en chapa de acero laminada con ángulos de refuerzo en los laterales.

- **Bastidores:**

Fabricados en perfil de acero y troquelados para permitir la adaptación y graduación de los estantes.

- **Carros:**

Fabricados en chapa de acero galvanizado con recubrimiento de pintura en polvo epoxi-poliéster, que soporten todo el armazón del armario. Deben incorporar el sistema de transmisión y guiado (cadenas, piñones, ejes, rodamientos, ruedas, etc.), y topes de amortiguación.

- **Plataforma:**

Base de deslizamiento formada por raíles guía y de rodadura contruidos en acero calibrado, montados sobre perfiles de aluminio. Los espacios entre los distintos raíles deben cubrirse con paneles de material hidrófugo. Han de incorporar rampa de acceso construida el perfil metálico.

- **Arriostramiento:**

Los bastidores deben estar fuertemente arriostros mediante tirantes colocados en forma de cruz. El ajuste de la verticalidad se realizará por medio de tensores a rosca regulables en altura, que permitan dotar a la estructura de una total estabilidad en cualquier hipótesis de carga y uso.

- **Bloqueo volante:**

Botón de freno de volante que permita inmovilizar temporalmente los carros que están a los lados del pasillo.

### **Estructura:**

#### **Descripción general de la estructura:**

Estructura de acero que se desliza sobre una plataforma de rodadura compuesta de raíles de acero calibrado y paneles de material hidrófugo.

#### **Descripción de la estructura de cada una de las partes:**

- **Armario:**

Estructura compuesta de paneles frontales, bastidores, estantes, techos, carros, ruedas, volantes, sistema de transmisión, sistema de arriostramiento y sistema de amortiguación.

- **Plataforma:**

Base de deslizamiento dotada de raíles de acero calibrado y tableros de material hidrófugo.

### **Materiales:**

#### **Materiales generales del tipo de producto:**

- **Acero:**

Paneles frontales, bastidores, estantes, techos, carros, ruedas, raíles, volantes, sistema de transmisión, sistema de arriostramiento.

- **Otros materiales:**

Goma: Sistema de amortiguación.

### **Elementos no estructurales y acabados:**

#### **Descripción elementos exteriores no estructurales:**

Visores porta-títulos, sistema de amortiguación.

#### **Descripción de elementos interiores no estructurales:**

Estantes, soportes de estante.

#### **Acabados y sus características:**

PINTURA EPOXI-POLIESTER: Tratamiento aplicado a los estantes, techos, paneles frontales y bastidores. El producto utilizado debe proveer dureza, flexibilidad y resistencia a los químicos y a la corrosión. Este producto no debe contener compuestos orgánicos volátiles (COV's) y ser un material no agresivo para el medio ambiente.

CINCADO / GALVANIZADO: Tratamiento aplicado a los raíles, carros, tornillería y tensores de arriostramiento.

**Medidas:**

**COMPOSICIÓN:**

1 Armario fijo de medida especial.

13 Armarios dobles móviles.

**DIMENSIONES Y CAPACIDAD:**

**Armario de medida especial:**

- Altura máxima del armario: 2.700 mm.
- Longitud máxima del armario (sin incluir mecanismo de accionamiento): 6.000 mm.
- Fondo máximo del armario: 700 mm
- Altura útil mínima entre estantes armario: 400 mm.
- Longitud útil mínima de módulo: 960 mm
- Número mínimo de módulos: 6
- Número mínimo de estantes de archivo: 5

Metros lineales útiles totales de la instalación de armario de medida especial: 28,80 metros lineales

Capacidad de cajas de medidas: 500\*120\*350 mm. 240 uds.

**Armarios dobles:**

- Altura máxima del armario: 2.700 mm.
- Longitud máxima del armario (sin incluir mecanismo de accionamiento): 6.000 mm.
- Fondo máximo del armario: 800 mm
- Altura útil mínima entre estantes del armario: 300 mm.
- Longitud útil mínima de módulo: 960 mm
- Número mínimo de módulos: 6
- Número mínimo de estantes de archivo: 7

Metros lineales útiles totales de la instalación de armarios dobles: 1.048,32 metros lineales

Capacidad de cajas de medidas: 390\*120\*270 mm. 8.736 uds.

#### Resto de la instalación:

- Superficie total de la instalación (plataforma y rampas): 102,00 m<sup>2</sup>
- Ancho mínimo del pasillo de servicio: 1.200 mm.
- Longitud máxima total la instalación: 14,15 m.
- Ancho máximo total de la instalación: 6,30 m.
- Estantes graduables cada 25 mm.

#### ARTÍCULO Nº 2 - TRABAJOS COMPLEMENTARIOS:

Instalación y montaje: Los trabajos complementarios incluyen todas las tareas necesarias para una correcta instalación de los bienes objeto del contrato en los lugares señalados para su ubicación, entre otros, el traslado de todos los elementos, desembalaje, montaje e instalación, retirada y reciclaje de los embalajes correspondientes, pruebas necesarias para comprobar su uso correcto, etc.

#### F) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO BASADO

En el presupuesto máximo de licitación de este contrato basado, impuestos excluidos, están incluidos, además del suministro de los bienes objeto del contrato, todos los gastos de transporte para la entrega de los bienes en el lugar designado por la Administración en el territorio nacional, el desembalaje, el montaje, la retirada y el reciclaje de los embalajes correspondientes, la instalación, así como las pruebas necesarias para comprobar su correcto uso.

El sistema de determinación del precio del contrato basado es “a tanto alzado”.

#### G) PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo de entrega de los bienes será el establecido en el acuerdo marco o el ofertado por la empresa en la licitación del acuerdo marco si fuera inferior.

El plazo de entrega se contará a partir del día siguiente al de la notificación a la empresa de la adjudicación del contrato basado, en días hábiles, de lunes a viernes, excluidos los festivos.

#### H) LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados e instalados en el archivo de la Consejería de Digitalización sito en la nave 309 del edificio NOVOSUR en la avenida de los Rosales, 42, de Madrid (C.P. 28021)



## I) PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

Las ofertas de los licitadores se presentarán en dos sobres electrónicos debidamente firmados por representante legal de la empresa con poder suficiente, que deberán contener al menos la siguiente documentación.

### PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

**Sobre electrónico 1.-** Documentación Técnica. Ficha técnica/documentación de descripción de los productos ofertados, que acredite el cumplimiento de requisitos técnicos mínimos. Este sobre electrónico 1 no deberá incluir referencias a la oferta que se ha de presentar en el sobre electrónico 2.

**Sobre electrónico 2.-** Documentación relativa a criterios evaluables automáticamente o mediante fórmulas.

Si además del “*precio*” hay otros criterios automáticos o evaluables mediante fórmulas, se añadirá el siguiente párrafo: “*Oferta del resto de criterios evaluables automáticamente o mediante fórmula*”

Las ofertas se presentarán en el Modelo de Oferta económica y resto de criterios evaluables mediante fórmula o automáticos según el determinado en el Anexo I de este documento.

**IMPORTANTE:** *Se deberán configurar 2 sobres electrónicos independientes: sobre electrónico 1 Documentación técnica y el sobre electrónico 2 Documentación relativa a criterios evaluables automáticamente o mediante fórmulas. Tanto los sobres electrónicos como los archivos electrónicos que contengan, deberán ir firmados electrónicamente*

### PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Plazo de presentación: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la fecha de la notificación de la invitación, la cual se realizará a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas (NOTE) de la Comunidad de Madrid, por parte de la Consejería de Digitalización.

Cada empresa licitadora sólo podrá presentar una única oferta, no admitiéndose variantes.

### LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas, debidamente firmadas electrónicamente por su representante legal, se presentarán en todos los casos a través de la Plataforma para la Contratación del Sector Público, y según sus normas o Plataformas de Contratación conectadas con ella.

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

Para garantizar la correcta valoración de los trabajos de instalación y montaje de los suministros, se considera necesario realizar una visita al archivo, lugar de entrega e instalación de los bienes objeto del contrato, para lo cual las empresas interesadas deberán enviar una solicitud previa mediante correo electrónico a la dirección [sgaodigital@madrid.org](mailto:sgaodigital@madrid.org), en la que deberán reflejarse los datos siguientes:

- Razón social de la empresa.
- Domicilio social de la empresa.
- NIF.
- Identificación de la persona/as que realizarán la visita (nombre, apellidos y NIF).
- Teléfono de contacto.

## J) CRITERIOS DE VALORACIÓN (HASTA 100 PUNTOS)

### 1- CRITERIO PRECIO (HASTA 85 PUNTOS)

Fórmula para la valoración del precio:

$$P_i = P * \left(1 - \frac{O_i - O_B}{O_B}\right), \text{ donde}$$

- $P_i$  = Puntuación de la oferta a valorar.
- $P$  = Ponderación del criterio determinado en el documento de licitación, (x).
- $O_B$  = Oferta más económica (IVA o impuesto equivalente excluido).
- $O_i$  = Oferta a valorar (IVA o impuesto equivalente excluido).

Cuando  $O_i$  sea mayor o igual que 2 veces  $O_B$ , se asignarán 0 puntos.

### 2- OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE (HASTA 15 PUNTOS)

De conformidad con el artículo 145 LCSP, se establece una puntuación en la valoración de las ofertas que corresponde a criterios cualitativos relacionados con la calidad, que permitan obtener suministros de gran calidad que respondan lo mejor posible a las necesidades del contrato.

La introducción de mejoras como criterios de valoración se justifica en el aumento de la calidad de la prestación contratada mediante la introducción de elementos de seguridad de los compactos y del incremento de la capacidad del archivo.

## 2.1- INCREMENTO DE METROS LINEALES DE INSTALACIÓN ARMARIOS DOBLES (HASTA 10 PUNTOS)

Se valorará el incremento de los metros lineales de estanterías dobles ofertados sobre los inicialmente previstos en el presente documento de licitación (Máximo 161,28 metros lineales = 10 puntos).

### Valoración del incremento de los metros lineales de estanterías:

Criterio “a maximizar”.

Se valorará el mayor incremento de los metros lineales de las estanterías dobles por encima de los metros lineales inicialmente previstos en el apartado E) del presente documento de licitación, con la siguiente asignación de puntos:

Incremento de metros lineales	Puntos
80,64 m (equivalente a una línea de estantería doble)	5 Puntos
161,28 m (equivalente a dos líneas de estanterías dobles)	10 Puntos

Para la valoración del presente criterio de adjudicación solo se tendrán en cuenta las ofertas que presenten los licitadores en las que adquieran el compromiso de instalar líneas de estanterías dobles completas, no teniéndose en cuenta fracciones de las mismas.

## 2.3- MEJORA EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INSTALACIÓN (HASTA 5 PUNTOS)

Se valorará la implantación de medidas de seguridad en el sistema de almacenaje mediante la incorporación de elementos de cierre.

Valoración de la mejora del sistema de seguridad:

Criterio “a maximizar”.

Se valorará la incorporación a la instalación de los elementos que permitan que el conjunto de los compactos quede totalmente cerrado mediante la implantación de los siguientes elementos:

- Cerradura de bloqueo con llave en el último elemento lineal colocado, de tal forma que el conjunto quede cerrado impidiendo el acceso a los distintos estantes.

- Colocación de puertas con cerradura en el último módulo de estanterías.

En el Anexo III del presente documento se adjunta la documentación gráfica en la que se refleja la disposición de los citados elementos.

Para la valoración del presente criterio de adjudicación solo se tendrán en cuenta las ofertas que presenten los licitadores en las que adquieran el compromiso de instalar ambos elementos, cerradura de bloqueo en el último compacto y puertas con cerraduras en el último módulo de estanterías, no teniéndose en cuenta aquellas propuestas que oferten únicamente alguno de los elementos.

#### **K) VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

Una vez abierto el sobre electrónico nº 1 y determinado si las empresas cumplen o no los requisitos técnicos establecidos en el documento de licitación, se procederá a la apertura del sobre electrónico nº 2.

Serán excluidas las ofertas que no cumplan los requerimientos técnicos especificados en este documento de licitación, las que excedan del presupuesto base de licitación y aquellas otras que incumplan lo establecido en el PCAP que rige el AM 1/2019 o en el presente documento

#### **L) OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS O DESPROPORCIONADAS**

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

#### M) PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación competente del organismo adherido podrá adjudicar el contrato basado, previa autorización, en su caso, de la propuesta de adjudicación por el órgano responsable del AM.

La notificación de la adjudicación de los contratos basados se realizará por el órgano de contratación, por los medios que éste tenga establecidos.

#### N) EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASADO

El contrato basado se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a las condiciones establecidas en este documento de licitación, en el PCAP y el PPT del AM 1/2019 y en los términos ofertados por la empresa adjudicataria.

El órgano de contratación tendrá la prerrogativa de interpretar el contrato basado, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo, aplicar el régimen de penalidades establecido en el AM. Asimismo, podrá acordar su resolución y determinará los efectos de ésta.

#### O) FINANCIACIÓN Y PAGO

El gasto derivado de la adjudicación del contrato, impuestos incluidos, se imputará a la aplicación presupuestaria **G/942M/62500** del presupuesto de gastos de la anualidad 2023.

Para el abono del suministro, se deberá presentar factura electrónica que se expedirá a nombre del Órgano Gestor, y que incorporará los datos y códigos siguientes:

Órgano	Código / DIR3	Denominación
NIF	S7800001E	Comunidad de Madrid
Oficina Contable	A13029032	Intervención General CM
Órgano Gestor	A13002908	Comunidad de Madrid
Unidad Tramitadora	A13037573	S.G.T. Consejería de Digitalización

El formato de la factura se adecuará a lo regulado en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y en la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, por la que se regulan las condiciones técnicas y funcionales que debe reunir el Punto General de Entrada de facturas electrónicas. Información en <https://face.gob.es/#/es>

#### P) PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El presente contrato basado no implica tratamiento de datos de carácter personal.

Se prohíbe expresamente el acceso o cualquier otro tratamiento de datos personales por parte del personal del contratista. Éste deberá aplicar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar tal fin.

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conlleve un acceso o cualquier otro tratamiento accidental o incidental de datos personales, el contratista deberá ponerlo en conocimiento del responsable del contrato en el plazo de 72 horas de haberse producido o evaluado el alcance y consecuencias, facilitando toda la información. En estos supuestos el contratista permitirá y contribuirá a la realización de auditorías, incluidas inspecciones por parte del correspondiente responsable del tratamiento o auditor autorizado por el mismo.

En el caso de que, por necesidades del contrato, fuese preciso que el contratista acceda a datos de carácter personal, se formalizará en ese momento el tratamiento mediante un contrato o acto jurídico con arreglo a la normativa nacional y de la Unión europea en materia de protección de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable y del encargado de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos.

En todo caso, el contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

#### Q) CARÁCTER CONFIDENCIAL DE LA OFERTA

Las empresas licitadoras al presentar oferta podrán manifestar si existe algún apartado de su oferta técnica que deba ser considerada confidencial, en cuyo caso deberán marcar los aspectos confidenciales sobre la propia oferta.

Esta declaración no podrá referirse a la oferta completa, ni a aspectos que figuren en catálogos o páginas web accesibles al público y se deberá limitar a aquellos documentos o datos presentados por la licitadora cuya difusión a terceros pudiera ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estuvieran comprendidos en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de carácter personal.

De no realizarse indicación en este sentido, se considerará que ningún documento de la oferta técnica reviste dicho carácter.

Madrid, a fecha de la firma

Vº Bº

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE  
ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN

Firmado digitalmente por: APARICIO MUÑOZ MIGUEL ANGEL  
Fecha: 2023.08.18 20:15

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Firmado digitalmente por: JUDIT DIEZ MANZANEDO -  
\*\*\*6534\*\*

Fecha: 2023.08.21 08:29

Fdo.: Miguel Ángel Aparicio Muñoz

Fdo.: Judit Díez Manzanedo

### **ANEXO I – OFERTA ECONÓMICA**

#### **AM 01/2019 - SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE DESPACHO Y COMPLEMENTARIO, DE ARCHIVO, DE BIBLIOTECAS, MAMPARAS, CLÍNICO Y GERIÁTRICO, Y DE LABORATORIO**

#### **OBJETO DEL CONTRATO BASADO**

Unidad proponente (Ministerio, Consejería, etc.)	
Nº Expediente	
Título del contrato	
LOTE	

D/D<sup>a</sup> ....., con DNI nº ....., en nombre y representación de.....  
(indicar nombre de la empresa), con NIF ..... y domicilio en .....  
adjudicataria del Acuerdo Marco 01/2019  
SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE DESPACHO Y COMPLEMENTARIO, DE  
ARCHIVO, DE BIBLIOTECAS, MAMPARAS, CLÍNICO Y GERIÁTRICO, Y DE  
LABORATORIO

Invitado/a a participar en la licitación del contrato basado arriba indicado, con fecha ....., habiendo recibido el documento de licitación y sus anexos, enterado/a de las condiciones que regirán su licitación y que constan en el documento de licitación, se compromete, en el caso de ser Adjudicatario, a realizar la prestación de suministro descrito en dicho documento conforme a sus especificaciones y previsiones, así como a las especificaciones y condiciones previstas en el Acuerdo Marco 1/2019 y en los términos recogidos en el archivo electrónico nº 1,

Realiza la siguiente oferta económica:

	Importe (en euros)
Importe ofertado (Impuestos Excluidos)	
impuestos indirectos (IVA, IGIC, IPSI)	
Importe total (impuestos incluidos)	

Que se desglosa en los siguientes precios unitarios:

<i>Artículo</i>	<i>Código/Clave de categoría Referencia (*)</i>	<i>Descripción Categoría(*)</i>	<i>Descripción corta</i>	<i>Nº Unidades</i>	<i>Importe unitario IVA excluido</i>	<i>Importe Total IVA excluido</i>	<i>IVA</i>	<i>Importe total IVA incluido</i>
					<b>TOTAL</b>			

(\*) Las empresas licitadoras deberán cumplimentar estos apartados con los códigos de referencia (12 dígitos) y la descripción de la categoría del artículo, añadiendo, en el caso de que la categoría haya sido valorada en el Acuerdo Marco, el nombre de la serie o programa que ofertan, tal y como parece en CONECTA-CENTRALIZACIÓN

En el caso de discrepancia entre los precios unitarios ofertados, impuestos excluidos y el precio total ofertado, impuestos excluidos, prevalecerán los precios unitarios.

Lugar, fecha y firma del representante de la empresa



**ANEXO II – OFERTA OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN**  
**AM 01/2019 - SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE DESPACHO Y**  
**COMPLEMENTARIO, DE ARCHIVO, DE BIBLIOTECAS, MAMPARAS, CLÍNICO**  
**Y GERIÁTRICO, Y DE LABORATORIO**

**OBJETO DEL CONTRATO BASADO**

Unidad proponente (Ministerio, Consejería, etc.)	
Nº Expediente	
Título del contrato	
LOTE	

D/Dª ....., con DNI nº ....., en nombre y representación de.....  
(indicar nombre de la empresa), con NIF ..... y domicilio en .....  
adjudicataria del Acuerdo Marco 01/2019  
SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE DESPACHO Y COMPLEMENTARIO, DE  
ARCHIVO, DE BIBLIOTECAS, MAMPARAS, CLÍNICO Y GERIÁTRICO, Y DE  
LABORATORIO

Invitado/a a participar en la licitación del contrato basado arriba indicado, con fecha ....., habiendo recibido el documento de licitación y sus anexos, enterado/a de las condiciones que regirán su licitación y que constan en el documento de licitación, se compromete, en el caso de ser Adjudicatario, a realizar la prestación de suministro descrito en dicho documento conforme a sus especificaciones y previsiones, así como a las especificaciones y condiciones previstas en el Acuerdo Marco 1/2019 y en los términos recogidos en el archivo electrónico nº 1,

Realiza la siguiente oferta de criterios evaluables automáticamente:

CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE			
N. criterio	CRITERIO	OFERTA	
1	INCREMENTO DE METROS LINEALES DE INSTALACIÓN ARMARIOS DOBLES	80,64 m	161,28 m
2	MEJORA EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INSTALACIÓN	SI	NO

Lugar, fecha y firma del representante de la empresa

**ANEXO III – DOCUMENTACIÓN GRÁFICA**  
**AM 01/2019 - SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE DESPACHO Y**  
**COMPLEMENTARIO, DE ARCHIVO, DE BIBLIOTECAS, MAMPARAS, CLÍNICO**  
**Y GERIÁTRICO, Y DE LABORATORIO**



