



INFORME JUSTIFICATIVO SOBRE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE GESTIÓN DE ALMACÉN PARA EL CUERPO DE AGENTES FORESTALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

La Dirección General de Emergencias de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, de acuerdo con el art. 24 j) del Decreto 191/2021, de 3 de agosto, tiene entre sus competencias la dirección del Cuerpo de Agentes Forestales y la supervisión general de las funciones que le atribuye al mismo la Ley 1/2002, de 27 de marzo, de creación del Cuerpo de Agentes Forestales de la Comunidad de Madrid, y cualquier otra normativa que le sea de aplicación, y la planificación global de sus cometidos y actuaciones.

Las funciones encomendadas en el artículo 5 de la Ley 1/2002 son desarrolladas desde las 17 oficinas comarcales de las que dispone el Cuerpo de Agentes Forestales, distribuidas por el territorio de la Comunidad de Madrid, en las que prestan servicio durante 24 horas al día los 365 días del año casi 290 efectivos.

Así mismo, en el municipio de Pozuelo de Alarcón, en la sala de operaciones del edificio de Emergencias Madrid 112, se encuentra la Emisora del Cuerpo de Agentes Forestales y donde se realiza la coordinación de las actuaciones del Cuerpo de Agentes Forestales. La sede de la Jefatura del Cuerpo se encuentra ubicada en el mismo lugar y presta servicio la escala técnica, jefes de servicio y la jefa del Cuerpo. El Cuerpo de Agentes Forestales está formado entre personal técnico y administrativo por 310 personas en el año 2023, así como en un plazo de dos años se prevé la incorporación de 80 agentes forestales adicionales de acuerdo a la oferta de empleo público recientemente publicada.

El Cuerpo de Agentes Forestales está uniformado de acuerdo a lo dispuesto en la *Orden de 6 de abril de 2010 de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se establece la uniformidad e imagen institucional del Cuerpo de Agentes Forestales de la Comunidad de Madrid*. En dicha Orden se establece la uniformidad y los distintivos con los que se reconoce al Cuerpo de Agentes Forestales y que los vinculan inequívocamente a la Comunidad de Madrid. Esta disposición establece en su artículo 10 que las prendas y elementos del uniforme reglamentario del Cuerpo de Agentes Forestales. Esta Orden determina también los Equipos de Protección individual para las funciones de prevención, detección, extinción e investigación de incendios forestales.

En total, se dota actualmente de más de 50 prendas de uniformidad de diferente tipo al personal del Cuerpo de Agentes Forestales, cada una de las cuales se presenta en diferentes tallas y la mayoría de ellas en modelo femenino y masculino: gorras de uniformidad (verano, invierno, entretiempo), polos (verano, invierno, entretiempo), pantalones (verano, invierno), traje de agua (chaqueta, pantalón), polainas, guantes (polares de invierno, de nieve), botas (verano, invierno, entretiempo, de agua), cinturón de cuero, chaquetas (impermeable-cortaviento, polar de invierno, polar ligera), mallas y camisetas térmicas, calcetines (verano, invierno), bufanda tubular, así como otros elementos de uniformidad como: chaleco reflectante, chaqueta de trabajo, mono de trabajo, guantes de trabajo, cinturón portaútiles, mochilas, carteras, así como prendas adicionales determinadas en las Mesas Técnicas con los trabajadores y que se consideran convenientes para una mejor prestación del servicio.

Por otro lado, se desarrollan trabajos específicos, de acuerdo a las funciones indicadas en el artículo 5 de la Ley 1/2002, de 27 de marzo, por la que se crea el Cuerpo de Agentes Forestales, que requiere equipamiento de vestuario específico para los trabajos siguientes: actuaciones en alta montaña, trabajos en altura, embarcaciones para labores de vigilancia y salvamento, prendas específicas para miembros de la unidad canina y perros. Cada uno de estos trabajos específicos conlleva la dotación de Equipos de Protección Individual determinados: cascos, arnés, gafas, esquís, bastones, raquetas, cuerdas, chalecos, mochilas, etc.

Además, para el desarrollo de las funciones asignadas al Cuerpo de Agentes Forestales, se dispone de gran cantidad de equipos y materiales, para las labores de vigilancia del medio natural (medios ópticos: prismáticos, telescopios, cámaras de fototrampeo, frontales, etc.), manejo de fauna (cajas de cartón, transportines de diferente tamaño, mantas, redes de fauna, guantes específicos, etc.), toma de muestras (equipos multiparamétricos, envases de toma de muestras, pértigas, vadeadores, etc.), incendios forestales (batefuegos, mochilas, anemómetros, termohigrómetros, reglas, cuerdas, material para toma de muestras, etc.) así como gran cantidad de Equipos de Protección Individual para el desarrollo de estos trabajos (linternas, guantes, semimáscaras con filtros, mascarillas de protección de varios tipos, geles, monos de protección, calzas, etc.).

Todo ello da lugar al suministro de un elevado volumen de vestuario y material, que es preciso recepcionar, clasificar, inventariar, colocar y distribuir periódicamente a las oficinas

comarcales, tanto el material común como el específico individual para los trabajadores en función de la planificación del trabajo y necesidades detectadas desde el Área de Recursos Materiales del Cuerpo.

A tales efectos, el Cuerpo de Agentes Forestales cuenta con un espacio de almacenamiento sito en las instalaciones del Instituto de Formación Integral en Seguridad y Emergencias (IFISE), ubicado en el término municipal de Madrid, así como de un almacén secundario en la oficina comarcal de Cercedilla, otro auxiliar en el edificio de Madrid 112, sede de la jefatura del Cuerpo y por último un almacén adicional que se pondrá en servicio a lo largo de 2023 en el Parque Empresarial Europa.

Habida cuenta de que esta subdirección no dispone de personal propio para la gestión de un servicio de almacén de estas características, es imprescindible contar con los servicios externos de una empresa especializada en gestión de almacenes.

Se considera imprescindible contratar un servicio de gestión de almacén, dada la imposibilidad de realizar estas tareas por falta de personal propio para llevarlas a cabo, por lo que se impulsa la tramitación de expediente de contratación del servicio con fecha de previsión de comienzo el 1 de diciembre de 2023.

El servicio de gestión de almacén para el Cuerpo de Agentes Forestales de la Comunidad de Madrid se concreta en las siguientes necesidades:

- El servicio estará compuesto por dos trabajadores y una furgoneta de reparto de una capacidad mínima 7 m³.
- Cada trabajador dispondrá de un terminal a línea móvil en servicio para poder realizar comunicaciones con el personal del Cuerpo de Agentes Forestales.
- Los trabajadores dispondrán de un ordenador portátil con conexión a internet con el que poder realizar la gestión y control de los stocks de almacén (software propio del Cuerpo de Agentes Forestales) donde se cargarán los sistemas de trabajo y/o bases de datos con los que el Cuerpo de Agentes Forestales trabaja actualmente la gestión de sus stocks y otros controles de almacén.

Se emplearán tres días a la semana, aproximadamente, dos veces al mes para la entrega de materiales a las oficinas comarcales y un día a la semana para visita de coordinación a las dependencias de la Jefatura del Cuerpo de Agentes Forestales en Pozuelo de Alarcón.

Aproximadamente cuatro veces al mes se realizarán algunos de los siguientes servicios: carga, traslado y descarga de materiales, equipos o mobiliario desde alguno de los centros de trabajo y almacenes del Cuerpo de Agentes Forestales hasta otras unidades administrativas de la Comunidad de Madrid, proveedores o punto limpio, o a la inversa.

Esta estimación de desplazamientos es aproximada y podrá variar en función de las necesidades detectadas desde la Jefatura del Cuerpo de Agentes Forestales.

Estarán incluidos dentro del servicio a contratar los siguientes aspectos:

- Gastos de combustible, seguros, mantenimientos, reparaciones, inspección técnica obligatoria y cuantos sean necesarios de acuerdo a la legislación vigente. Debiendo acreditar a la firma del contrato la documentación oportuna a la Jefatura del Cuerpo de Agentes Forestales.
- En caso de averías, el vehículo será sustituido en el plazo de máximo de 24 horas por otro de similares características para la continuación del servicio.
- Ropa de trabajo y equipos de protección individual de los trabajadores.
- Cumplimiento de la legislación laboral y prevención de riesgos laborales en cuestión de: seguro colectivo de accidentes, vigilancia de la salud, formación en prevención de riesgos laborales, coordinación de actividades empresariales, entre otros.

Las principales tareas a realizar serán las siguientes:

1. Recepción, clasificación, inventariado y colocación de mercancía en almacenes u oficinas comarcales del Cuerpo de Agentes Forestales. En este sentido, se realizarán todos los procesos que sean convenientes como: carga, descarga, etiquetado, clasificado, colocación, elaboración de albaranes a nivel operativo y cuantas más sean necesarias o sean designadas por la Jefatura del Cuerpo de Agentes Forestales.

2. Preparación física de pedidos o solicitudes del material y otros elementos en almacenes, oficinas comarcales u otras ubicaciones que se designen por la Jefatura del Cuerpo, para posterior distribución.
3. Distribución periódica a oficinas comarcales, tanto del material común como el específico individual para los trabajadores en función de la planificación del trabajo y necesidades detectadas.
4. Carga y descarga de materiales, equipos y mobiliario en vehículos de transporte, tanto de la empresa adjudicataria como del Cuerpo de Agentes Forestales de la Comunidad de Madrid.
5. Entrega y recepción personalizadas de materiales y equipos al personal del Cuerpo de Agentes Forestales tanto en el almacén central, oficinas comarcales como en cualquier otro lugar que se pudiera designar, dentro de la Comunidad de Madrid.
6. Colaboración en la gestión y control de los stocks de almacén mediante el software propio del Cuerpo de Agentes Forestales. Altas, bajas de stock y todas las actividades que sean necesarias o se designen por la Jefatura del Cuerpo, en el sistema informático con el que el Cuerpo de Agentes Forestales controla y gestiona el inventario disponible.
7. Traslado, desmontaje y montaje de todo tipo de mobiliario, tanto en las oficinas comarcales y en los almacenes del Cuerpo de Agentes Forestales como en otras unidades administrativas de la Comunidad de Madrid o lugares que se designen por la Jefatura del Cuerpo.
8. Interacción con el personal de referencia del Cuerpo de Agentes Forestales para la planificación de actividades y prioridades (entradas, salidas, repartos, etc.).
9. Carga, traslado y descarga de materiales, equipos o mobiliario desde alguno de los centros de trabajo y almacenes del Cuerpo de Agentes Forestales a otras unidades administrativas de la Comunidad de Madrid, o a la inversa.
10. Recogida de materiales, equipos, mobiliario, etc. en dependencias de proveedores dentro de la Comunidad de Madrid y traslado y descarga en almacenes u oficinas comarcales, o a la inversa.
11. Carga, traslado y descarga desde las oficinas comarcales u almacenes del Cuerpo de Agentes Forestales de mobiliario, materiales o equipos a punto limpio.
12. Gestión y tramitación de solicitudes de ocupación temporal de la vía pública para mudanzas puntuales, cuando sea necesario.

Dado que el Cuerpo de Agentes Forestales no dispone de los efectivos humanos ni de los recursos materiales precisos para llevar a cabo tareas de esta naturaleza, el servicio referido debe realizarse por personal especializado con medios adecuados con el fin de garantizar la gestión de un servicio de almacén adecuado.

Dadas las características del servicio requerido, no procede la división del expediente en lotes, conforme a lo establecido en el art. 99 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En Las Rozas, a fecha de firma

EL DIRECTOR GENERAL DE EMERGENCIAS

Firmado digitalmente por: RUIZ ESCOBAR PEDRO ANTONIO
Fecha: 2023 05 05 00:11

Fdo.: Pedro Antonio Ruiz Escobar