

Memoria Explicativa Concurso Mantenimiento Equipos de Impresión

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y MEMORIA ECONÓMICA DEL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE MARCA “RICOH” Y ADQUISICIÓN DE COPIAS EN EL HOSPITAL UNIVERSTARIO DE FUENLABRADA.

1. Necesidades a satisfacer durante el contrato.

El Hospital Universitario de Fuenlabrada (en adelante HUF) es una Empresa Pública con personalidad jurídica propia creado por la Presidencia del Gobierno de la Comunidad de Madrid (art. 18 de la Ley 13/2002, de 20 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas) y desarrolla la actividad propia de su objeto social que es la asistencia sanitaria desde su creación.

El HUF tiene implantado un Servicio Gestionado de Impresión (SGI), que se inició en el año 2016, con la adquisición de múltiples impresoras de la marca RICOH y la contratación del servicio de pago por copia, que incluye el mantenimiento preventivo, correctivo y reactivo de las impresoras, la dotación de consumibles de las diferentes máquinas, la asistencia técnica in situ (en horario delimitado) y la asistencia técnica remota telefónica para la gestión del parque de impresoras.

El objetivo inicial del Servicio Gestionado de Impresión era la reducción del número de incidencias que se producen en los equipos de impresión y maximizar el tiempo de uso de las mismas. Este objetivo se consiguió, reduciendo el número de modelos diferentes de impresoras, centralizando el aprovisionamiento de consumibles y los servicios de soporte a las impresoras.

En el año 2021 se realizó la contratación del servicio de asistencia técnica in situ presencial con el fin de mejorar el SGI.

Con el fin de extender la implantación del SGI, se precisa la contratación del servicio de mantenimiento integral de los equipos instalados, que incluya todos los elementos necesarios (salvo el papel) para garantizar la operativa de los equipos instalados en el hospital, reduciendo las incidencias técnicas, la necesidad de aprovisionar consumibles en las diferentes unidades, al ser el servicio de revisión de estado y sustitución de consumibles proactivo parte integrante del SGI.

Este servicio mixto que se basa en la modalidad de pago por copia incluye todos los conceptos necesarios para el mantenimiento de los equipos (desplazamiento, piezas, mano de obra, etc.), así como los consumibles necesarios (tóner, tambor, depósito de tóner residual, etc.), excepto el papel y en la presencia física de un técnico especialista en impresoras en horario reducido para realizar las tareas de mantenimiento preventivo y monitorización de los equipos informáticos.

2. Presupuesto y Determinación base de licitación.

Se define un presupuesto por un importe de 904.175,40 € (IVA excluido) para 60 meses.

En la hoja Excel adjunta se detalla el desglose del coste por página de cada tipo de máquina incluida en el alcance de este expediente.

3. Duración del Contrato

La duración del Contrato será de 60 meses.

El contenido de la prestación es más eficiente cuando el plazo de ejecución de la misma permite que el contratista conozca mejor el sistema propio y a las necesidades de la organización y de los usuarios, por lo que la duración inicial se fija para cinco años, para asegurar el interés del adjudicatario en la prestación de calidad en el servicio en equilibrio con la necesaria concurrencia, y una renovación del expediente en el caso que la prestación sea de calidad. Actualizaciones sobre los precios de adjudicación no están contemplados en toda la vigencia del contrato.

4. Modificaciones previstas

La modificación del contrato está prevista y es posible por nuevas necesidades del hospital en el número y tipología de máquinas o en el volumen de impresión, que se ha estimado en base al consumo de los últimos 4 años.

Las modificaciones previstas no pueden ser superiores al 20% del presupuesto de licitación.

5. Justificación de los criterios de valoración de ofertas y de adjudicación

En el presente expediente, siguiendo el contenido del artículo 145, apartado 3 letra g), de la LCSP, procede la aplicación de más de un criterio de adjudicación, ya que las prestaciones pueden cumplirse utilizando metodologías y modelos de organización y ejecución diferentes, al no estar definida de forma cerrada y exhaustiva, circunstancia que podría limitar la competencia.

Entre los criterios de adjudicación, el peso del criterio relacionado con los costes (Oferta Económica), es del 60%. Este peso, que se encuentra dentro de lo exigido en la LCSP para los contratos de servicios, responde a la importancia del coste en el ciclo de vida del contrato, tiene como fin el objetivo de estabilidad presupuestaria y el control del gasto, así como garantizar una eficiente utilización de los fondos destinados al servicio, objeto de la presente contratación, mediante la exigencia de la definición previa de las necesidades a satisfacer y la salvaguardia de la relación calidad-precio más ventajosa

Se establece una prevención frente a ofertas anormales o temerariamente bajas.

Memoria Explicativa Concurso Mantenimiento Equipos de Impresión

Se han establecido unos acuerdos de nivel servicio (ANS). Se entiende por Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS/SLA), el conjunto de parámetros establecidos para medir la calidad de los servicios prestados y los compromisos adquiridos sobre los Valores de los Indicadores Clave (KPI) medidos durante la vigencia del contrato.

Estos ANS están detallados en el pliego de prescripciones técnicas y las valoraciones de las ofertas se realizarán tomando como base el nivel de ANS exigido como mínimo, asignado mejores valores a las ofertas que superen en el porcentaje indicado los valores mínimos de los ANS.

Fuenlabrada, 14 de julio de 2023

VICENTE ARANZANA
GONZALEZ - DNI
Vicente Aranzana González
Firmado digitalmente
por VICENTE
ARANZANA GONZALEZ
- DNI [REDACTED]

Área de Sistemas de Información

Hospital Universitario de Fuenlabrada