



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Acto:	RESOLUCIÓN
Órgano:	Gerente
Número:	835/2023

Página 1 de 2

Resolución del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, por la que se acuerda el inicio del expediente de contratación “Servicios auxiliares para 7 centros de mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios y se designa a los responsables del contrato. Expediente: A/SER-022779/2023

HECHOS

PRIMERO. El objeto de este contrato es la prestación de servicios auxiliares en los siguientes centros de mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social: Alonso Cano, Embajadores, San Fermín, Villa de Vallecas, Villaverde Alto, Villaverde Bajo y Virgen de Begoña. El contenido de los trabajos incluye tareas de carácter general que no requieren una cualificación profesional específica y que son fundamentales para la actividad y el funcionamiento de los centros: control de acceso al centro y vigilancia de dependencias interiores y exteriores; recepción/información general; control y manejo de aparatos e instalaciones; y apoyo y colaboración con el personal preciso para el desarrollo de las actividades y funcionamiento del centro.

SEGUNDO. Debido a que el 31 de enero de 2024 finaliza el contrato vigente para la prestación de estos servicios auxiliares y a que este organismo no cuenta con los medios necesarios para su realización, y dado que persiste la necesidad del servicio, procede iniciar una nueva licitación con el fin de garantizar este servicio que es fundamental para la normal actividad y el funcionamiento de los centros de mayores.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO. El artículo 116, apartado 1, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) establece que: *“La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante”.*

SEGUNDO. El artículo 62 de la LCSP dispone que: *“Los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan”.*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **122259542538792217558**



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Acto:	RESOLUCIÓN
Órgano:	Gerente
Número:	835/2023

Página 2 de 2

En virtud de cuanto antecede, en base a la memoria justificativa de la necesidad, así como a la propuesta y memoria justificativa de la contratación, documentación que forma parte del expediente y que motiva la necesidad e idoneidad del contrato, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 20 de la Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid y el artículo 3 del Decreto 230/2015, de 20 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Agencia Madrileña de Atención Social,

RESUELVO:

PRIMERO. Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación “**Servicios auxiliares para 7 centros de mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social**”, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios, con un plazo de ejecución de 24 meses.

SEGUNDO. Designar responsables del contrato a la persona titular de la Jefatura de División de Centros de Mayores de la Agencia Madrileña de Atención Social, cuyas funciones son las establecidas en la LCSP y en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, a excepción de conformar las facturas, y el/la director/a de cada uno de los centros, cuya función consistirá en conformar las facturas.

En Madrid, a la fecha de la firma.
EL GERENTE DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

José Manuel Miranda de las Heras



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **122259542538792217558**