

**Expediente 161/2023 (A/SER-022166/2023)**

D^a. SANDRA GARITANO RODRÍGUEZ. Jefa de Área de Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato: **“CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES (RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA) PARQUE DE LOS FRAILES DE LEGANÉS (MADRID)”**.

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 10 de enero de 2024, ha acordado que **SANIVIDA S.L.**, propuesto adjudicatario, debe subsanar la documentación prevista en la cláusula 15 del PCAP (acreditación de la capacidad para contratar), en los siguientes términos:

- En primer lugar, la mesa de contratación considera que los servicios aportados relativos a la gestión de centros de día para mayores, no pueden ser tenidos en cuenta para acreditar de la solvencia técnica, ya que no son de igual o similar naturaleza al objeto de este contrato en los términos definidos en el apartado 7.2 de la cláusula 1 del PCAP.
- De los tres servicios aportados relativos a la gestión de centros residenciales para personas mayores, en los que solo figura el dato de ejecución del año 2020, solo se acompaña del correspondiente certificado expedido o visado por el órgano competente, el relativo a la gestión del Centro Residencial de Atención Especializada a Personas Mayores, del Ayuntamiento de Berzosa de Buitrago. Los otros dos servicios aportados no se acompañan de los correspondientes certificados expedidos o visados por el órgano competente y, por tanto, tampoco se pueden tener en cuenta para acreditar la solvencia técnica.
- El único servicio que la mesa ha considerado válido para acreditar la solvencia técnica (la gestión del Centro Residencial de Atención Especializada a Personas Mayores, del Ayuntamiento de Berzosa de Buitrago) alcanza un importe de ejecución en el año 2020 (único dato que figura en el certificado) de 303.192,29 euros, no llegando a la cifra exigida en el PCAP, esto es, 4.497.433,07 euros, IVA excluido, en servicios de igual o similar naturaleza en el año de mayor ejecución de los últimos tres concluidos.

Por todo lo expuesto, SANIVIDA S.L debe subsanar la acreditación de la solvencia técnica en el siguiente sentido:

- Aportar los certificados expedidos o visados por el órgano competente de los servicios de gestión de centros residenciales que no figuraban en la documentación inicial:
 - Contrato de Gestión Indirecta de la Residencia Municipal "Mariana de Austria" de Navalcarnero
 - Contrato de Gestión de Servicio Público de Explotación Integral del Servicio de la Residencia de Mayores "Virgen del Consuelo" de Yuncos, en la modalidad de concesión.
- Aportar, en su caso, otros servicios o trabajos de igual o similar naturaleza (según se establece en el PCAP), realizados en los últimos tres años concluidos, que completen a los aportados inicialmente, para alcanzar el umbral de solvencia técnica requerida (**4.497.433,07 euros, IVA excluido, realizado en el año de mayor ejecución de los últimos tres concluidos**). Estos servicios se acreditarán mediante certificados expedidos

o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma.

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

Firmado digitalmente por: BENITO MARTÍNEZ ANTONIO
Fecha: 2024.01.12 09:49

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA
Fecha: 2024.01.12 08:59

Fdo. Antonio Benito Martínez.

Fdo. Sandra Garitano Rodríguez.