



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

CERTIFICADO
CALIFICACION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA REQUERIMIENTO DE MEJOR OFERTA.
ACREDITACION DE LA CAPACIDAD DE CONTRATAR

Expediente:	A/SUM-033595/2023
Denominación:	Suministro e instalación de luminarias tipo Led, tipo interior y exterior para la adecuación del sistema de iluminación y mejora de la eficiencia energética en Centros de Salud, Consultorios Locales y otros edificios dependientes de la GAAP del Servicio

Tipo de procedimiento: Abierto sujeto a regulación armonizada pluralidad de criterios aplicación de fórmulas

Dña. Ana M^a Encinas Monge, Secretaria de la Mesa de Contratación de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

C E R T I F I C A: Que efectuada por la Mesa de Contratación, en sesión de fecha 08/11/2023, la calificación de los documentos presentados por las empresas relativos al requerimiento de mejor oferta para la acreditación de la capacidad de contratar

Se han observado los siguientes defectos u omisiones, teniendo que subsanar las siguientes empresas:

NIF	Licitador
B78873932	GARMALUX ILUMINACION SL
<ul style="list-style-type: none"> Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo establecido en la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas. - Certificado de empresa instaladora en baja tensión. Bastanteo de poder. (Cláusula 15 PCAP) Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán aportar poder acreditativo de representación para concurrir y contratar declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, a nombre de D. Francisco Javier López Morales. Acreditación de la solvencia económica y financiera: <u>Artículo 87.1.a) LCSP:</u> Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior señalado en este pliego. <u>Criterios de selección:</u> El volumen de negocios mínimo anual, referido al año de mayor volumen de negocio dentro de los tres últimos ejercicios liquidados por importe igual a 1,5 veces el valor estimado. El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil (se han presentado las cuentas anuales del ejercicio 2022 con la solicitud de inscripción en el Registro Mercantil, se solicita la INSCRIPCIÓN en dicho Registro), si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro 	

- **Solvencia técnica o profesional** exigida en la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

Artículo 89.1.a) Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos;

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Criterios de selección :

Los licitadores acreditarán la solvencia técnica y profesional mediante **relación firmada por el representante legal del licitador de los principales suministros efectuados en los tres últimos años (2020, 2021 Y 2022)** de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, **indicando el objeto del suministro efectuado.**

- **Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las siguientes obligaciones (Cláusula 15 PCAP):**

Obligaciones tributarias:

— Certificación positiva expedida por la Agencia Tributaria que contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en concreto **aceptación de aplazamiento de la Agencia Tributaria.**

NIF	Licitador
A46066791	ETRALUX, S.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo establecido en la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas. - Certificado de empresa instaladora en baja tensión. 	

En consecuencia,

Se concede un plazo de hasta 3 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta circunstancia en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, para que dicha empresa **subsane** ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones señalados



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

La documentación solicitada se presentará EN FICHEROS SEPARADOS por medios electrónicos, accediendo a los servicios de la Sede Electrónica de la web de la Comunidad de Madrid (si tienen dudas sobre la presentación pueden consultar la [Guía de Tramitación](#) en la misma página de la Comunidad).

Deberán especificar en el ASUNTO el número de expediente y el objeto del contrato, así como el DESTINATARIO: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica. Código del Registro destinatario: Ø7DI Ø95.

Se advierte que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Se expide y firma en Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: ENCINAS MONGE ANA MARIA
Fecha: 2023.11.10 14:31