



Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE FAMILIA
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

ORDEN

NÚMERO : 2894/2023

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Expte: 026/2024 (A/SER-021188/2023)

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

En uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes:

ORDEN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES, POR LA QUE SE CORRIGE ERROR MATERIAL EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO **“LIMPIEZA EN DIVERSAS SEDES ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS AÑOS 2024-2025”**.

PRIMERO: Mediante Orden 1249/2023, de 25 de abril de 2023, se acordó el inicio y tramitación del contrato de servicios denominado **“LIMPIEZA EN DIVERSAS SEDES ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS AÑOS 2024-2025”**, a propuesta de la Secretaría General Técnica.

Por Orden 2678/2023, de 7 de septiembre, se aprobó el citado expediente de contratación, y se acordó la apertura del procedimiento abierto para su adjudicación mediante pluralidad de criterios.

SEGUNDO: La licitación de este contrato se publicó el día 13 de septiembre de 2023 en el Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid, fijándose como fecha límite de presentación de ofertas el día 13 de octubre de 2023.

TERCERO: Se ha advertido error material el apartado 4. “Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara” de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el **Anexo I.2.** Criterios de adjudicación valorables de forma automática del mismo.

Por todo lo expuesto, en aplicación de la normativa vigente:

DISPONGO

De conformidad con el artículo 109, apartado 2, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

PRIMERO.- Modificar el cuadro de Costes de personal (€/año) de la letra a) Precio/hora de trabajador del apartado 4. Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara de la cláusula 1:

Donde dice:

Anualidad	Costes de personal (€/año)
2024	604.317,12
2025	622.446,63



Debe decir:

Anualidad	Costes de personal (€/año)
2024	606.551,88
2025	606.551,88

SEGUNDO.- Modificar el apartado 9.2.2. del **Anexo I.2.** Criterios de adjudicación valorables de forma automática del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (se adjunta nuevo Anexo en esta orden):

Donde dice:

9.2.2 – Procedimiento de control e inspección del servicio. Oferta de tecnologías de seguimiento y control de los horarios, por encima del mínimo exigido en el punto 8.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares: A las empresas licitadoras que presenten un Procedimiento para el control e inspección del servicio, por encima del mínimo exigido en el punto 8.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, se les otorgará **5 puntos**. En el caso de no presentar dicho Procedimiento, se les otorgará cero puntos. En concreto, el Procedimiento de control e inspección del servicio contemplará, al menos, lo siguiente: En concreto, el Procedimiento de control e inspección del servicio contemplará, al menos, lo siguiente: Descripción de los métodos de control de presencia de sus empleados. Tiempos de respuesta de cobertura o resolución de cualquier incidencia. Planes de inspección sobre los servicios prestados y frecuencia de los mismos.

Debe decir:

9.2.2 – Procedimiento de control e inspección del servicio. Oferta de tecnologías de seguimiento y control de los horarios, por encima del mínimo exigido en el punto 8.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares: A las empresas licitadoras que presenten un Procedimiento para el control e inspección del servicio, por encima del mínimo exigido en el punto 8.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, se les otorgará **12 puntos**. En el caso de no presentar dicho Procedimiento, se les otorgará cero puntos. En concreto, el Procedimiento de control e inspección del servicio contemplará, al menos, lo siguiente: En concreto, el Procedimiento de control e inspección del servicio contemplará, al menos, lo siguiente: Descripción de los métodos de control de presencia de sus empleados. Tiempos de respuesta de cobertura o resolución de cualquier incidencia. Planes de inspección sobre los servicios prestados y frecuencia de los mismos.

TERCERO.- Modificar el apartado 9.2.3. del **Anexo I.2.** Criterios de adjudicación valorables de forma automática del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (se adjunta nuevo Anexo en esta orden):

Donde dice:

9.2.3 – Calidad de los materiales: A las empresas licitadoras que utilicen contenedores higiénicos sanitarios de una mayor calidad, sin coste adicional para la CFJAS, se les otorgará **2 puntos**. En el caso de no utilizar dichos contenedores higiénicos, se les otorgará cero puntos. En concreto, el contenedor higiénico sanitario dispondrá de tapa metálica y un sistema de doble tapa basculante, que evite visualizar el interior. Además, contendrá en su interior líquido bactericida que actúe como agente antimicrobiano que anule el crecimiento de las bacterias patógenas, a la vez que desprende un agradable aroma durante su presencia en el aseo, dándole una imagen de limpieza e higiene.

Debe decir:

9.2.3 – Calidad de los materiales: A las empresas licitadoras que utilicen contenedores higiénicos sanitarios de una mayor calidad, sin coste adicional para la CFJAS, se les otorgará **5 puntos**. En el caso de no utilizar dichos contenedores higiénicos, se les otorgará cero puntos. En concreto, el contenedor higiénico sanitario dispondrá de tapa metálica y un sistema de doble tapa basculante, que



evite visualizar el interior. Además, contendrá en su interior líquido bactericida que actúe como agente antimicrobiano que anule el crecimiento de las bacterias patógenas, a la vez que desprende un agradable aroma durante su presencia en el aseo, dándole una imagen de limpieza e higiene.

Dado que el sistema no permite la retirada de las proposiciones ya presentadas, los licitadores que así lo hubiesen hecho podrán volver a presentarlas por la aplicación Licit@, dirigiendo posteriormente un escrito a la División de Contratación de esta Consejería, identificando la primera proposición (número de registro de presentación) y solicitando que se tenga en cuenta solo la presentada en último lugar.

En Madrid, a la fecha de la
firma

LA CONSEJERA DE FAMILIA. JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
(P.D. Orden 1.558/2021, de 28 de septiembre, BOCM nº 239,
de 7/10/2021)
LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Firmado digitalmente por: JIVKOVA KOSSEVA LUBIMA
Fecha: 2023.09.26 15:45



ANEXO I.2 - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D./D^a....., con DNI número en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa) con NIF....., con domicilio en calle, número....., Respecto al contrato de **“LIMPIEZA EN DIVERSAS SEDES ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS AÑOS 2024-2025”**, ofrece las siguientes mejoras:

9.2.1 – Impartición de cursos de formación destinados al personal objeto del contrato:

A las empresas licitadoras que presenten un Plan de Formación continua en materia de limpieza de edificios, a todos los trabajadores destinados a la prestación objeto del contrato, con una duración anual mínima de 30 horas y con las materias, al menos, que se indican en el apartado 9.2.2. de la cláusula 1 del PCAP, se les otorgará hasta 13 puntos. En el caso de no presentar el citado Plan, se les otorgará cero puntos.

Número de horas de formación ofertadas (indicar una cantidad en el recuadro)

9.2.2 – Procedimiento de control e inspección del servicio. Oferta de tecnologías de seguimiento y control de los horarios, por encima del mínimo exigido en el punto 8.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares:

A las empresas licitadoras que presenten un Procedimiento para el control e inspección del servicio, por encima del mínimo exigido en el punto 8.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, se les otorgará 12 puntos. En el caso de no presentar dicho Procedimiento, se les otorgará cero puntos. En concreto, el Procedimiento de control e inspección del servicio contemplará, al menos, lo siguiente: En concreto, el Procedimiento de control e inspección del servicio contemplará, al menos, lo siguiente: Descripción de los métodos de control de presencia de sus empleados. Tiempos de respuesta de cobertura o resolución de cualquier incidencia. Planes de inspección sobre los servicios prestados y frecuencia de los mismos.

☐

SÍ

☐

NO

(marcar la casilla que corresponda)

9.2.3 – Calidad de los materiales: A las empresas licitadoras que utilicen contenedores higiénicos sanitarios de una mayor calidad, sin coste adicional para la CFJAS, se les otorgará 5 puntos. En el caso de no utilizar dichos contenedores higiénicos, se les otorgará cero puntos. En concreto, el contenedor higiénico sanitario dispondrá de tapa metálica y un sistema de doble tapa basculante, que evite visualizar el interior. Además, contendrá en su interior líquido bactericida que actúe como agente antimicrobiano que anule el crecimiento de las bacterias patógenas, a la vez que desprende un agradable aroma durante su presencia en el aseo, dándole una imagen de limpieza e higiene.

☐

SÍ

☐

NO

(marcar la casilla que corresponda)

Fecha y firma del licitador (en el caso de representación mancomunada, o en el caso de Uniones Temporales de Empresarios, la oferta deberá ser firmada por todos los representantes).