

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: "SERVICIO DE LIMPIEZA EN DIVERSAS SEDES ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS AÑOS 2024-2025", A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**CLAÚSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO**

Este contrato tendrá por objeto la prestación del servicio de limpieza en las sedes que se relacionan en el ANEXO I de este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, adscritas a la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales (en adelante la Consejería), con las especificaciones recogidas en este Pliego.

También será objeto de este contrato, el suministro de productos de higiene y aseo personal, con destino a las diversas dependencias adscritas a la Consejería. Las características de los productos y estimación de las unidades que se prevén necesarias, están definidas en el ANEXO II de este Pliego.

**SERVICIOS:** Los servicios objeto del contrato son los que se indican a continuación, cuyas actividades y frecuencias correspondientes se describen en el ANEXO V del presente Pliego.

**1.1.- Servicio de limpieza**

Este servicio, se realizará en todas las sedes objeto de este contrato y en sus zonas perimetrales.

La empresa adjudicataria llevará a cabo las labores de retirada de residuos sólidos que se generen y serán canalizados y depositados en los cubos, depósitos o contenedores que hay habilitados en las distintas sedes objeto del contrato.

**1.2.- Servicio de desinfección, desinsectación y desratización: Control vectorial**

Este servicio se realizará en todas las sedes objeto de este contrato y en sus zonas perimetrales.

Se realizarán 6 tratamientos al año, con frecuencia bimensual.

Las empresas que realicen los planes de control vectorial y desinfección deberán estar debidamente autorizadas y registradas en la Comunidad de Madrid, tal y como lo dispone la Orden 700/2010, de 29 de diciembre, de la Consejería de Sanidad.

El Área de Asuntos Generales de la Consejería, verificará que la empresa que vaya a ejecutar estos trabajos, posea el Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de la Comunidad de Madrid (ROESB).

Las empresas registradas dispondrán de personal que haya realizado y superado los Cursos de Capacitación que acrediten que poseen los conocimientos teórico-prácticos indispensables para desarrollar los Programas de Control de Vectores y Plagas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas.

#### **1.2.1.- Ejecución de los trabajos**

El programa para el control de plagas deberá de minimizar la aplicación de biocida, se restringe su empleo para aquellas situaciones que requieran un control de plagas químico como medida correctiva, o bien a lugares que expongan un historial de incidencias de plagas.

El objeto de este programa, es mantener un sistema de vigilancia que determine el grado de control de plagas existente en las instalaciones. Con el empleo de detectores se revela el grado de incidencia de cada especie en las áreas críticas. En este punto, el personal técnico valorará qué formulado insecticida es el más adecuado para contrarrestar la incidencia.

Las empresas que realicen el programa de control vectorial llevarán a cabo un diagnóstico de la situación, valorando de forma previa al diseño e implantación del programa de actuación e incluirán la descripción del origen e identificación de los organismos nocivos, su distribución y extensión y la determinación de los factores que originan o favorecen su proliferación.

Las empresas que realicen los tratamientos, deberán aportar el modelo de diagnóstico de situación de los locales y/o instalaciones a tratar, de acuerdo con las normas de calidad vigentes en este ámbito. Actualmente es de aplicación la *Norma UNE-EN 16636:2005 Servicios de gestión de plagas. Requisitos y competencias*, siguiendo el modelo (como información básica) incluido y descrito en el ANEXO VI de este Pliego.

El modelo de diagnóstico, será parte del procedimiento documental y de la sistemática de trabajo, para realizar las tareas previas a los tratamientos de las instalaciones.

Las medidas preventivas que sean consecuencia de la ejecución, deberán impedir el desarrollo de las poblaciones de vectores y reducir las posibilidades de su conversión en plaga. Deben evitar, además, la frecuencia de su aparición.

De no ser suficiente las medidas preventivas o, en el caso de no obtener los resultados esperados, será necesario recurrir a la aplicación de plaguicidas (biocidas), que, con el fin de

prevenir los riesgos derivados de su uso, los productos a utilizar, deberán estar registrados en el Registro Oficial de Plaguicidas. En este punto, el personal técnico valorará qué producto es el más adecuado para contrarrestar la incidencia. No obstante, los diferentes tipos de productos biocidas serán los contemplados en la Orden SCO/3269/2006, de 13 de octubre, por la que se establecen las bases para la inscripción y el funcionamiento del Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas y que se enumeran en el ANEXO VII de este Pliego.

Se tendrá que mantener un sistema de vigilancia que determine el grado de control de plagas, con el empleo de detectores que revelen el grado de incidencia de cada especie en las distintas áreas críticas.

De ser necesaria la aplicación de insecticidas líquidos por pulverización perimetral, se reducirán a áreas en las que no se pueda lograr un adecuado nivel de limpieza, o bien los vectores a controlar no sean cucarachas ni hormigas. Por ejemplo, interior de arquetas y sumideros.

Para el control de roedores, se aplicarán cebos rodenticidas con anticoagulantes contenidos en portacebos emplazados en las zonas críticas.

Previamente a la realización de los tratamientos en cada sede, la empresa comunicará al Área de Asuntos Generales de la Consejería, la fecha y hora de los mismos. Con la periodicidad indicada en el ANEXO V del presente Pliego, según corresponda, se entregarán en las sedes la documentación que acredite la ejecución de estos trabajos.

Atención a avisos fuera del programa de revisiones por posible existencia de plagas: En caso de ser necesario, se harán los tratamientos que se precisen, a la mayor brevedad posible, sin coste adicional para la Consejería.

Se elaborará un informe de situación trimestralmente.

### **1.3.- Servicio de recogida y reposición de contenedores higiénicos para apósitos sanitarios femeninos**

La empresa adjudicataria viene obligada al suministro y reposición de 93 contenedores higiénico-sanitarios.

Los contenedores higiénico-sanitarios se utilizarán para la recogida de residuos de higiene íntima. La propiedad del contenedor será de la empresa adjudicataria o, en su caso, del subcontratado por esta.

Los contenedores higiénico-sanitarios deberán contener bactericidas y germicidas, con el fin de desinfectar todo lo que esté en el interior y en el exterior del contenedor, así como un perfume que conlleve una desodorización total.

Los contenedores higiénico-sanitarios estarán siempre en perfecto estado de conservación e higiene.

La empresa adjudicataria asumirá la instalación, tratamiento y recogida de los contenedores higiénico-sanitarios, con la periodicidad establecida, en todos los servicios femeninos y de personas con discapacidad. Esta tarea, en su caso, podrá ser subcontratada por la empresa adjudicataria.

En los cuartos de aseo en los que no existan o, en aquellos donde los contenedores higiénico-sanitarios no cumplan con los requisitos que se indican a continuación, la empresa adjudicataria instalará en cada inodoro, en el plazo de quince días desde la formalización del contrato, un contenedor higiénico-sanitario con las siguientes características:

- Material 100% reciclado, con trampilla basculante que permita introducir los desechos higiénicos y que a su vez impida ver su contenido, ya que deben estar herméticamente cerrados.
- Cada unidad deberá estar debidamente esterilizada, suprimiendo cualquier bacteria u olor desagradable.

#### **1.4.- Servicio de recogida y reposición de bacteriostáticos y bactericidas**

La empresa adjudicataria viene obligada al suministro y reposición de 91 bacteriostáticos y bactericidas.

#### **1.5.- Servicio de recogida de papel, cartón y de material informático para reciclar (tóner, cintas de impresoras informáticas, soportes de información digital y otros residuos)**

Se estima la necesidad de 54 servicios al año de recogida de residuos de este tipo.

Este servicio incluye su recogida y transporte al punto de reciclaje indicado por la Consejería, así como la recogida selectiva de basuras y residuos, depositándolos en contenedores específicos y su transporte al lugar apropiado, para su retirada por los servicios municipales de limpieza.

La empresa adjudicataria retirará, en un plazo inferior a 48 horas y a petición de la Consejería, el papel para reciclar con la frecuencia que sea precisa, en las sedes que se indican en el ANEXO V. El suministro y la recogida de contenedores especiales de recogida de papel y cartón y otros residuos para reciclar serán por cuenta de la empresa adjudicataria, así como las bolsas que



cubran los recipientes, papeleras, etc., que serán igualmente por cuenta de la empresa adjudicataria.

#### **1.6.- Servicio de retirada y reposición de alfombrillas**

Para este servicio, se estima la siguiente necesidad de retirada y reposición de alfombrillas: 4 unidades/mes x 12 meses/año = 48 unidades/año.

Este servicio se realizará para proteger los suelos de la suciedad y de la humedad transportadas por el calzado, según la siguiente tabla:

Sede	Número de unidades	Dimensiones
Calle O'Donnell, 50 de Madrid	3	177x133
Calle Doctor Castelo, 49 de Madrid	1	197x147
Calle Espartinas, 10 de Madrid	2	177x133
Calle Jardines, 4 de Madrid	1	177x133
Calle Manuel de Falla, 7 de Madrid	1	297x147
Calle Manuel de Falla, 7 de Madrid	1	147x83
Calle Manuel de Falla, 7 de Madrid	1	176x112

#### **1.7.- Servicio de regado de plantas**

Se efectuará el regado de las plantas ornamentales ubicadas en las zonas comunes de las sedes administrativas objeto del contrato. En su caso, el rellenado de los depósitos de las hidrojardineras existentes se realizará, al menos, cada 15 días, con retirada de los restos secos que pudieran aparecer y el abrillantado de las plantas con hojas grandes, con productos específicos.

### **CLÁUSULA SEGUNDA. VISITA A LAS INSTALACIONES**

Los licitadores podrán tener conocimiento de las sedes, sus instalaciones, y enseres, antes de redactar su oferta, por lo que podrán solicitar al Área de Asuntos Generales de la Consejería, autorización para poder acceder a las dependencias objeto del contrato, sin interferir en su normal funcionamiento.

Con el fin de poder realizar las ofertas económicas, se programará un calendario de visitas a las sedes objeto del contrato. De las visitas realizadas se expedirá la oportuna certificación. Las empresas licitadoras presentarán en el sobre de "Documentación Administrativa" el certificado de la visita técnica realizada al edificio. El modelo de certificación se adjunta al presente Pliego, como ANEXO III.

En el caso de que la empresa licitante considere que para presentar su propuesta económica no le es necesario realizar la visita mencionada, aportará una Declaración Responsable firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifestará su renuncia expresa al derecho a la visita, asumiendo con ello el estado de las instalaciones.

### **CLAÚSULA TERCERA. SUMINISTRO DE LOS PRODUCTOS DE HIGIENE Y ASEO PERSONAL**

Todos los productos suministrados deberán respetar y cumplir las normas de higiene y protección del medio ambiente y se ajustarán en su calidad a las disposiciones vigentes por el Ministerio de Sanidad. Deberán estar correctamente etiquetados y sus etiquetas se ajustarán a las normas vigentes sobre peligrosidad y transporte.

La empresa adjudicataria presentará las fichas técnicas de los productos y las fichas de seguridad, en su caso, especificando las explicaciones sobre su correcto uso y mantenimiento.

Los productos serán entregados en envases adecuados, pudiendo el Área de Asuntos Generales de la Consejería solicitar a la empresa adjudicataria que aporte los productos en otro tamaño de envase, si este se considera más adecuado.

Los productos de higiene y aseo personal, objeto de este contrato, deberán ser entregados en:

- Calle O'Donnell, número 50, 2ª planta, en la localidad de Madrid.
- En aquellas dependencias que se fijen en el momento de la adjudicación del contrato y durante la ejecución del mismo.

#### **Horarios, lugar y plazo de entrega:**

Los pedidos, el horario de entrega del material, etc., se pactarán con el Área de Asuntos Generales de la Consejería.

El material deberá ser entregado en el edificio o almacén que se indique, debiendo señalar en cada producto la siguiente información, sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente:

- Código del producto.
- Lote de fabricación.
- Fecha de caducidad del producto.
- Cualquier información que el proveedor considere de interés.
- Ficha de datos de seguridad (F.D.S.) de los productos que lo requieran.

La empresa adjudicataria estará obligada a la entrega del material de acuerdo con las instrucciones del Área de Asuntos Generales y en **el plazo máximo de 24 horas**, sin tener en cuenta la cuantía económica o las unidades del pedido.

La recepción de los productos se justificará mediante albarán suscrito por la persona encargada para la recepción, comenzando a computarse desde ese momento el período de garantía de tres meses, durante el cual podrá el Área de Asuntos Generales, si estimase que los productos suministrados no son aptos para el fin pretendido, rechazar los mismos, dejándolos de cuenta de la empresa adjudicataria y quedando exento de la obligación de pago.

#### **CLAÚSULA CUARTA. SUPERFICIE, CARACTERÍSTICAS Y ENSERES DE LAS DEPENDENCIAS**

La superficie aproximada, características y enseres de las dependencias de la Consejería, se detallan en el ANEXO IV de este Pliego.

#### **CLAÚSULA QUINTA. ACTIVIDADES Y FRECUENCIAS**

Con carácter general, las actividades a realizar por el servicio de limpieza y demás servicios objeto del contrato se detallan en el ANEXO V del presente Pliego.

Las periodicidades de las actividades a realizar por el servicio de limpieza son: diaria, cada tres días, semanal, quincenal, mensual, bimensual, bimestral, trimestral, anual y según necesidades.

No obstante, la Consejería y la empresa adjudicataria por mutuo acuerdo, podrán realizar variaciones en la frecuencia y en los trabajos de limpieza, así como en las zonas a limpiar siempre que repercuta en una mejor prestación del servicio.

#### ***Actividades especiales del servicio de limpieza***

Respecto del servicio de limpieza se realizarán las siguientes actividades especiales:

- a) Lavado y limpieza de banderas: Se efectuará una limpieza en seco y planchado de las banderas exteriores e interiores, según la frecuencia indicada en el ANEXO V (incluye desmontaje y colocación).
- b) La limpieza de las dependencias en las que hayan efectuado obras de reparación, consecuencia del obligado mantenimiento y conservación de los edificios.
- c) Dependencias ocupadas por altos cargos, de atención al ciudadano, salas de reuniones y Centro de Atención a la Discapacidad Infantil (CRECOVI):

- En las dependencias de los altos cargos, al tratarse de zonas de influencia protocolaria, en las que además existen materiales delicados, se dedicará especial atención y se limpiarán con la

frecuencia que resulte necesaria, incluidos estores, cortinas y tapicerías, con los productos adecuados al material que se trate (en el caso de estores y cortinas, se incluye el desmontaje y colocación y, si fuere necesario, limpieza en seco).

- Se procederá, con carácter diario, al lavado y sustitución de toallas, en el aseo del despacho del Consejero, Viceconsejero y Directores Generales donde los hubiere.
- Asimismo, se procederá, cuando sea requerido, al lavado del ajuar doméstico.
- En las zonas de atención al ciudadano, por la gran afluencia de visitantes, se limpiarán con la frecuencia que sea necesaria.
- En las salas de reunión, salas de juntas, multimedia y de prensa, se realizará especial limpieza, siempre que sea necesario, al inicio y al término de los actos y reuniones previstas, incluyéndose la recogida y el lavado del menaje y su puesta a disposición, para la adecuada preparación de cada reunión.
- En el Centro Regional de Coordinación y Valoración Infantil (CRECOVI), sito en la calle Doctor Castello, 49 de Madrid, se procederá a la limpieza de juguetes con carácter diario, así como a la limpieza de las colchonetas con carácter semanal.

d) Trabajos en altura: Se cumplirá con lo establecido en el Real Decreto 2177/2004, de 12 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura.

#### **CLAÚSULA SEXTA. JORNADA DE TRABAJO**

La jornada de trabajo se desarrollará, con carácter general, en horario que no interfiera las tareas administrativas de los empleados públicos que prestan sus servicios en las sedes relacionadas anteriormente.

No obstante, lo anterior, en determinadas dependencias, en concreto en la 3ª Planta de la calle O'Donnell, 50 de Madrid, se realizará una limpieza adicional en horario de mañana.

#### **CLAÚSULA SÉPTIMA. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES**

##### ***7.1.- Medios personales***

La empresa adjudicataria dispondrá de medios personales suficientes para la prestación de los servicios objeto del contrato, realizando éstos, como mínimo, las siguientes horas semanales, en función de su categoría profesional:

Responsables de Equipo	93,00 horas/semana
Encargados de Grupo o Edificio	30,00 horas/semana
Especialistas	44,00 horas/semana
Cristaleros	34,50 horas/semana
Limpiadores	645,00 horas/semana

La empresa adjudicataria estará obligada a entregar a la Consejería, para su aceptación y conformidad, un listado del personal encargado de la prestación del servicio, que contenga, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral, antigüedad. Además, la empresa adjudicataria del presente contrato notificará al Responsable del Contrato, con la debida antelación, todas las incidencias o variaciones en la plantilla asignada al Centro de trabajo en cuestión de altas y bajas del personal, cambios de turnos, horarios y, en general, de cualquier otro dato que se requiera para el adecuado control.

La Consejería podrá solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo, con un preaviso de 48 horas, si existiesen razones justificadas que lo aconsejaran. El nuevo trabajador asignado será conocedor del servicio a prestar con la información adecuada sobre el funcionamiento del servicio. Se deberá comunicar, con una antelación de 48 horas, al Área de Asuntos Generales de la Consejería los datos identificativos del nuevo trabajador.

La empresa adjudicataria está obligada a dotar a su personal afecto al servicio uniformes, quien deberá cuidar la correcta uniformidad, aseo y decoro en todo momento. El personal irá debidamente provisto de D.N.I. o carné acreditativo de la empresa adjudicataria.

El personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, sin asumir funciones de dirección del personal, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir, en cualquier momento, a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

El personal de la empresa adjudicataria está obligado a la firma diaria de control de presencia (hoja de control de entrada y salida) y a que ésta se realice ante el personal de seguridad de las sedes. Las hojas de control deberán ser entregadas por el interlocutor de la empresa adjudicataria al Área de Asuntos Generales de la Consejería, el primer día hábil de cada mes.

La empresa adjudicataria llevará a cabo el control de la calidad de los trabajos desempeñados por su personal, efectuando, en caso de no ser satisfactoria, la calidad de los mismos, las medidas correctoras que sean necesarias para solventar cualquier incidencia, las cuales correrán por cuenta de la empresa adjudicataria, en caso de que las anomalías se debieran a la falta de preparación de alguno de los miembros del equipo o a otras causas imputables a la misma.

## **7.2.- Medios materiales: maquinaria y productos de limpieza**

Será por cuenta de la empresa adjudicataria, la aportación de la maquinaria de limpieza y sus repuestos, herramientas, enceradoras, máquinas de vapor industrial, aspiradoras y accesorios, andamios, escaleras, elementos especiales de seguridad y, en general, cualquier otro material o elemento que se precise para la correcta prestación del servicio, aunque no se citen expresamente.

El personal de la empresa adjudicataria destinado en cada sede, deberá disponer de los carros necesarios para el transporte de los productos, equipo auxiliar y herramientas que requiera para desarrollar su trabajo en el tiempo mínimo posible.

Cada limpiador/a dispondrá de un carro de transporte maniobrable, con ruedas giratorias y sistema de frenado y bandeja para transportar el doble cubo; los carros serán aportados por la empresa adjudicataria y contendrán el material necesario para realizar las diferentes labores de limpieza encomendadas. El equipamiento mínimo por limpiador/a será el suficiente para la prestación del servicio, incluyendo, entre otros productos, jabón, limpiacristales, guantes, mopas o cepillos, bayetas de diferentes colores para la limpieza de las distintas superficies (cristales, inodoros, lavabos, muebles y sillas y resto de complementos), bolsas de basura, triángulo amarillo para balizamiento por suelos mojados, etc. Este equipamiento, se incluirá en el programa de trabajo que la empresa adjudicataria del contrato presente al inicio del mismo, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula Séptima del presente Pliego.

El suministro de todos los productos necesarios para la adecuada prestación de los trabajos objeto de contrato, correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

Sólo se utilizarán productos de limpieza con etiqueta ecológica y sus ingredientes se ajustarán a las proporciones y cantidades máximas que se indican en la DECISIÓN 2008/889/CE, de 18 de noviembre, por la que se modifican las Decisiones 2002/747/CE, 2003/31/CE, 2005/342/CE, 2005/344/CE y 2005/360/CE, al objeto de prorrogar la vigencia de los criterios ecológicos para la concesión de la etiqueta ecológica comunitaria a determinados productos, serán de buena calidad, adecuados a la naturaleza de los suelos, paramentos y demás superficies a limpiar y, se usarán en cantidad suficiente para obtener una adecuada limpieza y, en ningún caso, supondrán un coste añadido al precio del contrato.



La empresa adjudicataria, deberá formar a los trabajadores en la dosificación correcta de los productos de limpieza usados en la prestación del servicio, de acuerdo con las normas de los fabricantes y según las acreditaciones medioambientales.

El personal de limpieza, deberá mantener en perfecto estado las instalaciones habilitadas por la Consejería para el depósito de los carros.

Para la realización de las operaciones descritas en el presente Pliego, la empresa adjudicataria empleará maquinaria para limpieza profesional, que cumpla con lo dispuesto en el Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas, así como sus modificaciones posteriores.

#### *Tipos de productos*

Los plaguicidas, serán de uso ambiental y estarán destinados a operaciones de desinfección, desinsectación y desratización y será por cuenta de la empresa adjudicataria la formación necesaria para el tratamiento, manejo, aplicación y conservación de esos productos.

Los desinfectantes de uso ambiental, que serán Biocidas regulados a través del Reglamento (UE) Nº 528/2012, de 22 de mayo, relativo a la comercialización y el uso de los Biocidas, sólo podrán utilizarse si han sido previamente autorizados e inscritos en el Registro Oficial de Biocidas regulado en el Real Decreto 1054/2002, de 11 de octubre, por el que se regula el proceso de evaluación para el registro, autorización y comercialización de Biocidas.

Se utilizarán desinfectantes del Grupo principal 1, tipo de producto 2 (TP 2), no destinados a la aplicación directa a personas o animales.

El propio Reglamento recoge, entre otros, el conjunto de aplicaciones que son propias del TP 2:

- Productos empleados para la desinfección de superficies, materiales, equipos y muebles que no se utilizan en contacto directo con alimentos o piensos.
- Los ámbitos de utilización incluyen, entre otros, los sistemas de aire acondicionado, y las paredes y suelos de lugares privados o públicos.
- Productos utilizados para la desinfección del aire, retretes químicos, aguas residuales, desechos de hospitales y tierra.

En todo caso, se utilizarán desinfectantes que, autorizados por el Ministerio de Sanidad, estén dentro de los tipos de producto 2 (TP 2) y que sean efectivos en la inactivación del coronavirus COVID 19.

### Sustancias prohibidas en los productos de limpieza

Debido a problemas alérgicos que puedan presentar algunos trabajadores y usuarios, por sustancias como el amoníaco y productos que en su composición lo contengan en mayor o menor proporción, queda prohibido su uso en la limpieza de las sedes de la Consejería. Los productos empleados en la limpieza de las dependencias de las sedes, incluidas en este contrato, **no** podrán contener las siguientes sustancias:

- Alquilfenoletoxilatos (APEO) y sus derivados.
- Nitroalmizcles y almizcles policíclicos.
- EDTA (etileno-diamino-tetra-acetato) y sus sales.
- NTA (nitrito-triacetato).
- Compuestos de amonio cuaternario.
- Glutaraldehído.
- Ingredientes clasificados como cancerígenos, mutágenos o teratógenos, de acuerdo con el Reglamento (CE) nº 1272/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de diciembre de 2008, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas, y por el que se modifican y derogan las Directivas 67/548/CEE y 1999/45/CE y se modifica el Reglamento (CE) nº 1907/2006.

Asimismo, estarán prohibidos aquellos productos que estén etiquetados con *Frases H*:

- H334: Puede provocar síntomas de alergia o asma o dificultades respiratorias, en caso de inhalación.
- H317: Puede provocar una reacción alérgica en la piel.
- H351: Se sospecha que provoca cáncer.
- H350: Puede provocar cáncer.
- H340: Puede provocar defectos genéticos.
- H350i: Puede provocar cáncer por inhalación.
- H341: Se sospecha que provoca defectos genéticos.
- H361f: Se sospecha que perjudica a la fertilidad.
- H361d: Se sospecha que daña al feto.
- H361fd: Se sospecha que perjudica a la fertilidad. Se sospecha que daña al feto.
- H371: Puede provocar daños en los órganos.

La empresa adjudicataria, será la única responsable de cualquier daño producido por los productos que se utilicen en la ejecución de los servicios, eximiendo a la Consejería de cualquier responsabilidad derivada de tal extremo.

## **CLAÚSULA OCTAVA. INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO**

El seguimiento y control del servicio estará basado en la aplicación de las directrices desarrolladas a continuación.

### **8.1.- Programa de trabajo**

La empresa adjudicataria, en el plazo de 15 días desde el inicio del contrato, elaborará un programa de trabajo en el que, al menos, incluya lo siguiente:

- Descripción de los medios materiales (maquinaria, aspiradoras enceradoras, pulidoras, lijadoras, etc.).
- Conjunto de tareas y su frecuencia, de acuerdo con lo especificado en el ANEXO V de este Pliego.
- Tratamientos y tecnología que aplicará a cada superficie, en función de la naturaleza de las mismas.
- Relación del personal asignado a cada una de las sedes, categoría profesional y sus horarios.

Este programa, a lo largo de la vigencia del contrato, deberá mantenerse permanentemente actualizado, con la realización de las correspondientes modificaciones que requerirán autorización previa de la Consejería. En concreto, su actualización permitirá, entre otras cuestiones, el acceso a las instalaciones, evacuación en caso de emergencia y otras incidencias que surjan durante la ejecución del contrato, debiendo garantizarse, en todo momento, la cobertura del servicio objeto del contrato.

### **8.2.- Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, previstas en la Cláusula Décima del presente Pliego**

### **8.3.- Documentos de control**

Durante el desarrollo del servicio objeto de contrato, la Consejería podrá establecer acciones de seguimiento sobre el control de la calidad, de la actividad desarrollada y los resultados obtenidos, conforme al programa de trabajo presentado por la empresa adjudicataria.

La calidad del servicio se controlará a lo largo de la vida del contrato mediante las siguientes herramientas:

- Documento de control diario: La empresa adjudicataria cumplimentará diariamente un documento de control para cada una de las sedes objeto del contrato, donde se reflejará el nombre de las personas, el trabajo realizado y las incidencias ocurridas. Dichos documentos de control diario se entregarán a la Consejería semanalmente, en el primer día laborable siguiente.
- Documento de control mensual: La empresa adjudicataria cumplimentará y entregará mensualmente un documento de control para cada una de las sedes objeto del contrato, en los cinco días siguientes al vencimiento del mes, donde se reflejarán los trabajos realizados con periodicidad superior a la diaria y contendrá, al menos, los siguientes datos:

- a) Identificación del documento de control.
- b) Nombre y dirección de la sede.
- c) Fecha de los trabajos realizados.
- d) Descripción de los trabajos y operaciones realizadas.
- e) Descripción de las deficiencias observadas por la empresa adjudicataria.
- f) Identificación y firma de los trabajadores de la empresa adjudicataria que realizaron el servicio.
- g) Incidencias no previstas en el servicio, con indicación de los tiempos de respuesta de cada una.

#### **8.4.- Evaluaciones de la calidad en la prestación del servicio**

A petición de la Consejería, se realizarán evaluaciones de la prestación del servicio y se celebrarán reuniones con el interlocutor designado por la empresa adjudicataria, para el seguimiento de la ejecución del contrato. En dichas reuniones se atenderán entre otros los siguientes aspectos: calidad del servicio (frecuencia de la prestación, disponibilidad de medios de trabajo, tratamientos y técnicas utilizadas, así como quejas derivadas del servicio, entre otros) y valoración de los medios personales y materiales asignados al servicio. La no asistencia por parte de la empresa adjudicataria a la convocatoria realizada por la Consejería, deberá estar motivada y será comunicada a esta con una antelación mínima de 24 horas.

#### **CLÁUSULA NOVENA. SUMINISTRO DE AGUA Y ENERGÍA ELÉCTRICA**

Será por cuenta de la Consejería el suministro de agua y energía eléctrica necesario para el desarrollo de los trabajos contratados.

## **CLAÚSULA DÉCIMA. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA**

### **10.1.- Prevención de Riesgos laborales**

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, y en concreto del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria está sujeta a las siguientes obligaciones:

#### **10.1.1.- Documentación**

Al inicio de la prestación de los servicios, o iniciada la ejecución del contrato por cambios relevantes o en situaciones de emergencia, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación:

- En el caso de realizar la prestación del servicio de desinfección, desinsectación y desratización, acreditar estar debidamente registrado en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de la Comunidad de Madrid y acreditar el listado de trabajadores, que poseen la capacitación para realizar tratamientos con productos plaguicidas. En caso de subcontratación de este servicio por la empresa adjudicataria del contrato, ésta deberá presentar la siguiente documentación respecto de la empresa subcontratista:
- La evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva de todas las actividades objeto del contrato.
- Documentación acreditativa de que se han cumplido las obligaciones en materia de información y formación, respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro de trabajo y en especial en las medidas preventivas adicionales que se deban adoptar y en los riesgos laborales que conlleva su manipulación o empleo inadecuado.
- Documentación acreditativa de que se han entregado los equipos de protección individual exigidos por la normativa vigente.
- Documentación acreditativa de la entrega al personal que se destine a la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, tanto colectivos como individuales.

#### **10.1.2.- Actividades pertenecientes al Anexo I del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención**

En caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del citado Reglamento, la empresa adjudicataria lo comunicará y solicitará autorización a la Consejería, con carácter previo a la realización de los trabajos.

### **10.1.3.- Comunicación de accidentes e incidentes laborales**

La empresa adjudicataria deberá informar al Área de Asuntos Generales de la Consejería, en el mismo día en que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de su empresa o, en su caso, ocurrido al personal de las empresas subcontratadas, durante la realización de los trabajos y servicios objeto de este Pliego.

### **10.1.4.- Fichas de seguridad de los productos**

En el plazo de un mes desde el inicio del contrato, la empresa adjudicataria deberá remitir al Área de Asuntos Generales de la Consejería un listado con todos los productos químicos a utilizar, teniendo que incluir las fichas técnicas y las fichas de seguridad de los productos que se vayan a utilizar para la limpieza, así como para el tratamiento del servicio de desratización, desinsectación y desinfección y bactericidas, siempre conforme al Reglamento (CE) nº 1907/2006, de 18 de diciembre, relativo al registro, la evaluación, la autorización y la restricción de las sustancias y preparados químicos (REACH).

Se priorizará el uso de productos carentes de plazo de seguridad y, en todo caso, sino fuera posible, se deberá controlar el cumplimiento de los plazos de seguridad establecidos para cada biocida, e informar con antelación suficiente a la Consejería y con carteles que avisen del mismo, en cada punto que se apliquen.

Cualquier cambio en los productos utilizados requerirá una comunicación previa, el cumplimiento estricto de todas las prescripciones que le sean de aplicación y una justificación del cambio de producto. La totalidad de los materiales empleados en ejecución del contrato deberán disponer de etiqueta ecológica de la Unión Europea, regulada en el Reglamento (CE) nº 66/2010, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009 y en el Real Decreto 234/2013, de 5 de abril, por el que se establecen las normas para la aplicación del Reglamento anterior.

### **10.1.5.- Obligaciones en caso de subcontratación**

- La empresa adjudicataria, deberá comunicar previamente dicha subcontratación a la Consejería, facilitando certificación de que las empresas contratadas y/o subcontratadas han realizado, asimismo, la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones en materia de información respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo objeto de este contrato, y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales pertinentes.
- Se establecerán los medios de coordinación para la prevención de riesgos laborales que se consideren necesarios y pertinentes, en los términos previstos en el capítulo V del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de



noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

- Asimismo, la empresa adjudicataria contará con recursos preventivos en los casos previstos en el artículo 32 bis de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

#### **10.2.- Obligaciones de la empresa adjudicataria en relación a los productos de higiene y aseo personal**

La empresa adjudicataria se obliga a entregar, previa orden de pedido emitida por el Área de Asuntos Generales de la Consejería, los productos incluidos en el mismo y por los precios unitarios contemplados en el contrato que al efecto se suscriba.

Todos los gastos que hubiera hasta la entrega en las sedes, incluido el transporte, embalaje, entrega, etc., hasta el lugar convenido, serán de la exclusiva cuenta de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria garantizará la atención de las peticiones de material dentro del plazo máximo indicado.

La empresa adjudicataria se compromete a suministrar los diversos productos y utensilios, en sus distintos tamaños, en la cantidad que se necesite, no debiendo tenerse en cuenta la cuantía económica del pedido.

Se entenderá por finalizada la entrega cuando, depositado y examinado el material en las sedes, se encuentre de conformidad con las prescripciones técnicas y administrativas aprobadas.

La empresa adjudicataria deberá mantener durante toda la vigencia del contrato la misma calidad de los productos que ha ofertado.

Si en el momento de la entrega, se estima que el material no se encuentra en estado de ser recibido, se hará constar así y se darán las instrucciones al suministrador para que remedie los defectos observados o proceda a un nuevo suministro, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

Si durante el consumo de los productos suministrados se observa que estos no se encuentran en estado de ser utilizados, se procederá a dejar constancia del hecho por escrito. En este caso, el Área de Asuntos Generales de la Consejería podrá solicitar a la empresa adjudicataria la reposición del producto en cuestión.

### **10.3.- Otras obligaciones de la empresa adjudicataria**

- Cumplir todos los requerimientos legales en materia mercantil, fiscal, laboral y de seguridad social. En el plazo de 5 días, desde el inicio del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar el alta en la Seguridad Social del personal asignado a este contrato, así como las sustituciones del personal que correspondan.
- Actuar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo, asumiendo plena responsabilidad de su gestión del personal y los recursos materiales. Por tanto, el personal que haya de efectuar los trabajos contratados pertenecerá a la plantilla de la empresa adjudicataria, que a todos los efectos asume con respecto al mismo, el carácter legal del empresario, con todos los derechos y obligaciones inherentes a esta condición, ejerciendo respecto del mismo las facultades disciplinarias, organizativas y de dirección correspondientes, y satisfaciéndole los salarios y cualquier otro tipo de compensación económica derivada de la relación laboral existente con dicho personal.
- Ser responsable de la vigilancia y dirección del trabajo de sus empleados.
- Garantizar el tratamiento adecuado de las instalaciones, materiales, mobiliario y enseres que forman parte del continente de los edificios, siendo responsable de los deterioros o anomalías que pudieran producirse como consecuencia de negligencia en la prestación del servicio. En caso de producirse éstas, la empresa adjudicataria estará obligada a devolver a su estado inicial, reparar y/o sustituir el elemento dañado o, en su defecto, satisfacer los gastos derivados del daño ocasionado.

### **CLAÚSULA DECIMOPRIMERA. INTERLOCUTOR DE LOS TRABAJOS**

La empresa adjudicataria, designará un interlocutor para el control y coordinación de su personal y como persona de contacto directo con la Consejería que, en todo caso, será ajeno al personal de plantilla de limpieza. Este responsable dispondrá de localización permanente las 24 horas del día, con medios suministrados por la empresa adjudicataria, debiendo aplicar los criterios de prestación del servicio que le indique la Consejería y con responsabilidad suficiente para adoptar decisiones.

### **CLAÚSULA DECIMOSEGUNDA. DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS**

La dirección de los trabajos recaerá en el Jefe del Área de Asuntos Generales de la Consejería, quien podrá delegar el ejercicio de las competencias que se le asignan en este Pliego, comunicando previamente a la empresa adjudicataria, la persona o personas en quien delegue.

Las indicaciones genéricas sobre los trabajos a realizar que sean impartidas por la dirección de los trabajos, se comunicarán directamente a la persona responsable de la empresa adjudicataria que sirva de interlocutor con la Consejería, de acuerdo con lo previsto en el presente Pliego.

Por su parte, corresponderá a la empresa adjudicataria, a través del referido interlocutor, la ejecución concreta de estas indicaciones, la organización del personal y la resolución de todas las incidencias específicas que conlleve la prestación del servicio.

Durante el desarrollo del servicio objeto del contrato, la Consejería podrá establecer acciones de seguimiento sobre el control de la calidad, basadas en el plan previsto, sobre la actividad desarrollada y sobre los resultados obtenidos.

#### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA. PREVISIONES EN CASO DE HUELGA**

En caso de huelga legal, la empresa adjudicataria deberá mantener puntualmente informada a la Consejería, sobre su incidencia en la prestación del servicio mediante los servicios mínimos, previa y debidamente comunicados.

Una vez finalizada la huelga, la empresa adjudicataria deberá presentar un informe en el plazo máximo de 48 horas, indicando los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se hayan dejado de prestar y las dependencias en que se haya producido el incumplimiento.

La Consejería podrá practicar las deducciones que procedan del importe a facturar por la empresa adjudicataria, en el periodo afectado, en función del grado de incumplimiento y la repercusión en la normal prestación de aquél.

#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA. SUBROGACIÓN DEL PERSONAL**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 del vigente Convenio colectivo del sector de limpieza de edificios y locales de la Comunidad de Madrid, la empresa adjudicataria se subrogará en todas las obligaciones que conlleva el asumir como propio al personal que preste el servicio de limpieza en las sedes objeto de este contrato y que queda recogido en el en el apartado 26 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Dicha subrogación se llevará a cabo en los términos indicados en el artículo anterior.

#### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA. RESPONSABILIDAD**

La empresa adjudicataria será la responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Consejería o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria los daños y perjuicios que se puedan irrogar a la Consejería o a terceros, como consecuencia de la deficiente ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como los daños que el personal de la empresa adjudicataria pueda ocasionar en

el mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Consejería, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquélla, siempre a juicio de la Consejería, que podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la empresa adjudicataria.

#### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. DEBER DE SECRETO O CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La empresa adjudicataria velará, en todo momento, por el cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (en adelante LOPDPGDD) y de las que, en lo sucesivo, pudieran promulgarse.

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto y confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tengan conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos e información conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual, conforme a lo establecido en la LOPDPGDD.

La empresa adjudicataria, como encargada del tratamiento, quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la LOPDPGDD, así como al cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

Finalmente, la empresa adjudicataria declarará, expresamente, que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la LOPDPGDD, comprometiéndose explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que de tal norma dimanar.

Madrid, a fecha de firma,

**LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA**

Firmado digitalmente por: JIVKOVA KOSSEVA LUBIMA  
Fecha: 2023.07.10 15:13

Fdo.: Lubima Jivkova Kosseva

**ANEXO I: RELACIÓN DE SEDES ADSCRITAS AL CONTRATO**

SEDE	DIRECCIÓN	POBLACIÓN/Distrito
1	C/ O'Donnell, 50	Madrid
2	C/ Espartinas, 10	Madrid
3	C/ Jardines, 4	Madrid
4	C/ Doctor Castelo, 49	Madrid
5	C/ O'Donnell, 42 (Planta baja, sótano y segunda)	Madrid
6	C/ Manuel de Falla, 7	Madrid
7	C/ Agustín de Foxa, 29 (Entreplanta, Planta 2ª, 3ª, 11ª y Módulo B de la 4ª Planta)	Madrid
8	C/ Agustín de Foxa, 31 (Contenedores higiénicos y Bacteriostáticos en Planta 4ª, 5ª, 6ª)	Madrid
9	<b>ALMACENES:</b> C/ Gamonal, 77 (5ª Planta Locales 19, 20, 21 y 22) C/ Gamonal, 77 BIS (Plantas 2ª Local 30, y 5ª Local 42) Pº Hormigueras, 152 (Planta baja Local 23) C/ González Dávila, 18 (Local 55) C/ González Dávila, 20 (Local 53) C/ González Dávila, 22 (Local 22) C/ González Dávila, 22 (Local 52)	Madrid
10	C/ Ruiz, 9 (Local)	Madrid

## **ANEXO II: CARACTERÍSTICAS Y ESTIMACIÓN DE UNIDADES DE LOS PRODUCTOS DE HIGIENE Y ASEO PERSONAL**

PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS
Papel higiénico	Bobina de papel higiénico de celulosa 100%, 2 capas, mayor o igual a 100 m de longitud. Diámetro 45 mm.
Toallitas de papel	Toallas de celulosa 100%, 2 capas. Blanca, gofrada. Gramaje aproximado 21 gr. Tamaño 24x23 cm. Engarzada.
Vasos de plástico	Vasos de 220 cc. de Polipropileno.
Gel dermoprotector	Dermoprotector. Uso diario. pH neutro. Presentación en garrafas de 5 litros.
Pañuelos faciales	Pañuelos de celulosa 100 %, en caja. Gramaje: 15,5 gr. aprox., 2 capas.
Gel bactericida	Bactericida neutro pH 5.5 y 6.5, biodegradable, contiene higienizantes. Presentación en garrafas de 5 litros.
Bobinas secamanos	Bobinas (secamanos y/o uso industrial), celulosa 100%, 2 capas. 180 m cada rollo.

PRODUCTOS BÁSICOS	NÚMERO UNIDADES ESTIMADAS/AÑO
PAPEL HIGIÉNICO	580
TOALLITAS DE PAPEL	612
VASOS DE PLÁSTICO	45
GEL DERMOPROTECTOR	50
PAÑUELOS FACIALES	12
GEL BACTERICIDA	200
BOBINAS SECAMANOS	68

- Papel higiénico: La unidad se fija en fardos de 12 rollos. Cada rollo es de 180 metros.
- Toallitas de papel: La unidad se fija en 4.000 toallitas.
- Vasos de plástico: La unidad se establece en 3.000 vasos de plástico.
- Gel dermoprotector: La unidad se estima en cajas de 4 garrafas de 5 litros.
- Pañuelos faciales: La unidad se estima en cajas de 40 paquetes de 100 pañuelos.
- Gel bactericida: La unidad se establece en garrafas de 5 litros.
- Bobinas secamanos: La unidad se establece en cajas de 6 rollos, de 180 metros cada rollo.

**NOTA IMPORTANTE:** Las cantidades máximas a suministrar serán las que puedan englobarse en el presupuesto estimado anualmente. El Área de Asuntos Generales no está obligada a la adquisición en su totalidad de todos los productos. El presupuesto y las cantidades se indican a modo orientativo, solamente para que los licitadores tengan una aproximación del volumen que se estima. Dicha estimación no supone un compromiso de gasto. Únicamente generarán obligación de pago los suministros efectivamente realizados por la empresa adjudicataria.



### **ANEXO III. MODELO DE CERTIFICACIÓN DE LA VISITA TÉCNICA**

D<sup>a</sup>. Isabel Ibañez Ibañez, Jefa de Área de Asuntos Generales, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales,

CERTIFICA que D./D<sup>a</sup> ....., con D.N.I. número ....., de la empresa ....., con C.I.F. ...., domicilio en ....., calle/plaza ....., número ...., participante en la licitación del contrato denominado: **“Servicio de limpieza en diversas sedes adscritas a la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid, para los años 2024-2025”**, de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha realizado la visita técnica establecida en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, regidor del citado contrato.

Y para que así conste, a los efectos de su acreditación en la licitación convocada al efecto, se expide la presente Certificación en Madrid, a .... de ..... de 2023.



088916614417290547007

www.madrid.org/csv

ANEXO IV: CARACTERÍSTICAS Y SUPERFICIES

ELEMENTOS	O'Donnell,50	Espartinas, 10	O'Donnell 42 Sótano, baja y 2ªA	Dr. Castelo, 49	Jardines, 4	Ruiz, 9 Planta baja	Complejo de almacenes	Matute de Falla 7	Agustín de Foxa 29 Entreplanta, 2ª, 3ª, 11ª y módulo B 4ª	Agustín de Foxá 31
Superficie construida	6.531,06 m2	5.112,00 m2	358, 42 m2	1.576,22 m2	706,21 m2	151,67 m2	3.294,00 m2	6.215,21 m2	2.023,61 m2	
Plantas	Consta de 5 plantas (una planta sótano y cuatro plantas en superficie).	Consta de 11 plantas (tres plantas de sótano y ocho plantas en superficie, la última planta es con terraza de cubierta).	Planta segunda y local de planta baja con sótano	Consta de 3 plantas (una planta sótano y dos plantas en superficie).	Consta de 4 plantas (la última planta consta de terraza).	Consta de 1 planta.	Gamonal, 77: 5ª planta cuatro locales con los números 19,20,21 y 22 (La sala 22 consta además de un despacho) Gamonal, 77 BIS, 2ª planta local 30C y 5ª planta local 42 Paseo de Hormigueras, 152: planta baja local 23 González Dávila 18: 5ª planta local 55	Consta de planta sótano y jardín (semisótano), planta baja, 1ª, 2ª y ático.	Consta de 4 plantas y media en superficie (Entreplanta, 2,3, 11 y módulo B 4)	Plantas 4ª, 5ª y 6ª

08889111417290547007

ELEMENTOS	O'Donnell,50	Espartinas, 10	O'Donnell 42 Sótano, baja y 2ªA	Dr. Castelo, 49	Jardines, 4	Ruiz, 9 Planta baja	Complejo de almacenes	Manuel de Falla 7	Agustín de Foxa 29 Entreplanta, 2ª, 3ª, 11ª y módulo B 4ª	Agustín de Foxá 31
Pavimentos predominantes	Mármol, plaqueta, tarima, baldosín o granito.	Mármol, granito pulido, sintético continuo o linóleo, madera, cemento y terrazo.	Baldosa de gres, mármol, sintético o linóleo, madera, baldosín y plaquetas	Mármol tarima de madera.	Mármol blanco.	Tarima y linóleoum.	Terrazo.	Suelo técnico decorado con moqueta antiestática Hall principal: mármol	Tarima linóleoum y terrazo.	



08889111417290547007

ELEMENTOS	O'Donnell,50	Espartinas, 10	O'Donnell 42 Sótano, baja y 2ªA	Dr. Castelo, 49	Jardines, 4	Ruiz, 9 Planta baja	Complejo de almacenes	Manuel de Falla 7	Agustín de Foxa 29 Entreplanta, 2ª, 3ª, 11ª y módulo B 4ª	Agustín de Foxá 31
Paramentos	Altura paredes: 4 m. aprox. Yeso enlucido y pintado con pintura plástica blanca,zócalos de cerámica serigrafiada,plaqueta de gresite porcelánico, piedra y madera, placa de yeso y tablero y mamparas de vidrio.	Altura paredes: 2,80 m. aprox. Mármol, Yeso enlucido y pintado con pintura plástica blanca, pintura de gota, alicatados, terrazo y mamparas de compartimentación.	Altura paredes: 2,80 m. aprox. Mármol, Yeso enlucido y pintado con pintura plástica blanca, pintura de gota, alicatados, terrazo y mamparas de compartimentación.	Altura paredes: 2,80 m aprox. Paredes de yeso enlucido y pintado con pintura blanca plástica y contrachapados de madera.	Altura paredes: 2,80 m aprox. Paredes de yeso enlucido y pintado con pintura plástica blanca lisa.	Altura paredes: 2,80 m. aprox. Yeso enlucido y pintado con pintura plástica blanca.	Altura paredes: 4,80 m. aprox. Yeso enlucido y pintado con pintura plástica blanca.	Altura paredes: 2,80 m aprox. Yeso enlucido y pintado con pintura plástica blanca La autenticidad de este documento puede verificarse mediante el siguiente enlace: <a href="http://www.madrid.org/csv">www.madrid.org/csv</a>	Altura paredes: 2,50 m. aprox. Yeso enlucido y pintado con pintura plástica blanca, paredes enfoscadas y pintadas con pintura plástica, tabiques de placa de yeso pintado o estucado, gresite, madera y mamparas de compartimentación de madera o vidrio.	
Ventanas	Altura máxima de ventanas: 3,80 m. aprox.	Altura máxima de ventanas: 2,5 m aprox.	Altura máxima de ventanas: 2,5 m. aprox	Altura máxima de ventanas: 2,50 m. aprox.	Altura máxima de ventanas: 2,50 m. aprox.	Altura máxima de ventanas: 2,50 m. aprox.	Altura máxima de ventanas: 2,50 m. aprox.	Altura máxima de ventanas: 2 m. x 1,80 aprox.	Altura máxima de ventanas: 2 m por 1,60. aprox.	
Techos	Falsos techos (placas de fibra, laminas metálicas, placas metálicas y placas de escayola lisa).	Falsos techos de rejilla de aluminio lacado en general.	Falsos techos de placa de yeso con pintura plástica	Techos de laminas metálicas y de yeso en sótano.	Techos de placas de fibra de celulosa pintados.	Techos de placas.	Techos de obra.	Falsos techos de rejilla de aluminio lacado en general.	Falsos techos de rejilla de aluminio lacado en general.	



7290547007

ELEMENTOS	O'Donnell,50	Espartinas, 10	O'Donnell 42 Sótano, baja y 2ªA	Dr. Castelo, 49	Jardines, 4	Ruiz, 9 Planta baja	Complejo de almacenes	Manuel de Falla 7	Agustín de Foxa 29 Entreplanta, 2ª, 3ª, 11ª y módulo B 4ª	Agustín de Foxá 31
Puertas de acceso	Puertas de cristal y madera giratoria y puertas de apertura convencional.	Puertas de cristal automáticas.	Puertas de cerrajería metálica y cristal y puertas de madera	Puertas de madera.	Puertas de cerrajería metálica.	Puertas de madera.	Puertas metálicas.	Puertas y de madera y de cerrajería metálica y automáticas de cristal	Puertas de madera y de cerrajería metálica.	
Carpintería Interior	Puertas y ventanas interiores de madera lacada blanca, con vidrio traslúcido, puertas de DM y metálicas.	Puertas y ventanas de madera lacada blanca.	Puertas de madera esmaltada y lacada y ventanas de melamina	Puertas de carpintería metálica de esmalte blanco y contrachapado de madera.	Puertas de madera esmaltada.	Puertas y ventanas de melamina.	Puertas y ventanas de melamina.	Puertas de madera esmaltada y ventanas de melamina de carpintería metálica	Puertas de carpintería metálica de esmalte blanco y contrachapado de madera.	
Carpintería exterior	Aluminio/acero y madera.	Aluminio/acero.	Madera y aluminio	Madera.	Madera y acero.	Madera.	Aluminio/acero.	Carpintería metálica (excluido muro cortina)	No tiene	



8889111417290547007

ELEMENTOS	O'Donnell,50	Espartinas, 10	O'Donnell 42 Sótano, baja y 2ªA	Dr. Castelo, 49	Jardines, 4	Ruiz, 9 Planta baja	Complejo de almacenes	Manuel de Falla 7	Agustín de Foxá 29 Entrepanta, 2ª, 3ª, 11ª y módulo B 4ª	Agustín de Foxá 31
Mobiliario y accesorios	Mesas de despacho de maderas y plastificadas, librerías, armarios, archivadores, sillones, sillas, lámparas de sobremesa y de pie, menaje, difusores ambientales (rejillas de acondicionado y radiadores), interruptores y enchufes, percheros, extintores, papeleras y ceniceros exteriores.	Mesas de despacho de maderas y plastificadas, librerías, armarios, archivadores, sillones, sillas, lámparas de sobremesa y de pie, menaje, difusores ambientales (rejillas de acondicionado y radiadores), interruptores y enchufes, percheros, extintores, papeleras y ceniceros exteriores.	Mesas de despacho de maderas y plastificadas, librerías, armarios, archivadores, sillones, sillas, lámparas de sobremesa y de pie, menaje, difusores ambientales (rejillas de acondicionado y radiadores), interruptores y enchufes, percheros, extintores, papeleras y ceniceros exteriores.	Mesas de despacho de maderas y plastificadas, librerías, armarios, archivadores, sillones, sillas, lámparas de sobremesa y de pie, menaje, difusores ambientales (rejillas de acondicionado y radiadores), interruptores y enchufes, percheros, extintores, papeleras y ceniceros exteriores.	Mesas de despacho de maderas y plastificadas, librerías, armarios, archivadores, sillones, sillas, lámparas de sobremesa y de pie, menaje, difusores ambientales (rejillas de acondicionado y radiadores), interruptores y enchufes, percheros, extintores, papeleras y ceniceros exteriores.	Mesas de despacho de maderas y plastificadas, librerías, armarios, archivadores, sillones, sillas, lámparas de sobremesa y de pie, menaje, difusores ambientales (rejillas de acondicionado y radiadores), interruptores y enchufes, percheros, extintores, papeleras y ceniceros exteriores.	Estanterías metálicas, librerías, armarios, archivadores, sillas, difusores ambientales (rejillas de acondicionado y radiadores), enchufes, percheros, extintores, papeleras y ceniceros exteriores.	Mesas de despacho de maderas y plastificadas, librerías, armarios, archivadores, sillones, sillas, lámparas de sobremesa y de pie, menaje, difusores ambientales (rejillas de acondicionado y radiadores), interruptores y enchufes, percheros, extintores, papeleras y ceniceros exteriores.	Mesas de despacho de maderas y plastificadas, librerías, armarios, archivadores, sillones, sillas, lámparas de sobremesa y de pie, menaje, difusores ambientales (rejillas de acondicionado y radiadores), interruptores y enchufes, percheros, extintores, papeleras y ceniceros exteriores.	





8889111417290547007  
en www.madrid.org/csv

ELEMENTOS	O'Donnell,50	Espartinas, 10	O'Donnell 42 Sótano, baja y 2ªA	Dr. Castelo, 49	Jardines, 4	Ruiz, 9 Planta baja	Complejo de almacenes	Manuel de Falla 7	Agustín de Foxa 29 Entreplanta, 2ª, 3ª, 11ª y módulo B 4ª	Agustín de Foxá 31
Equipos de oficina	Ordenadores con sus respectivas pantallas y teclados, impresoras, teléfonos, faxes, fotocopadoras, destructoras de papel, proyectores y pantallas de proyección, televisiones y equipos de reprografía.	Ordenadores con sus respectivas pantallas y teclados, impresoras, teléfonos, faxes, fotocopadoras, destructoras de papel, proyectores y pantallas de proyección, televisiones y equipos de reprografía.	Ordenadores con sus respectivas pantallas y teclados, impresoras, teléfonos, faxes, fotocopadoras, destructoras de papel, proyectores y pantallas de proyección, televisiones y equipos de reprografía.	Ordenadores con sus respectivas pantallas y teclados, impresoras, teléfonos, faxes, fotocopadoras, destructoras de papel, proyectores y pantallas de proyección, televisiones y equipos de reprografía.	Ordenadores con sus respectivas pantallas y teclados, impresoras, teléfonos, faxes, fotocopadoras, destructoras de papel, proyectores y pantallas de proyección, televisiones y equipos de reprografía.	Ordenadores con sus respectivas pantallas y teclados, impresoras, teléfonos, faxes, fotocopadoras, destructoras de papel, proyectores y pantallas de proyección, televisiones y equipos de reprografía.	Ordenadores con sus respectivas pantallas y teclados, impresoras, teléfonos, faxes, fotocopadoras, destructoras de papel, proyectores y pantallas de proyección, televisiones y equipos de reprografía.	Ordenadores con sus respectivas pantallas y teclados, impresoras, teléfonos, faxes, fotocopadoras, destructoras de papel, proyectores y pantallas de proyección, televisiones y equipos de reprografía.	Ordenadores con sus respectivas pantallas y teclados, impresoras, teléfonos, faxes, fotocopadoras, destructoras de papel, proyectores y pantallas de proyección, televisiones y equipos de reprografía.	
Elementos decorativos	Alfombras, banderas, estores, visillos, cortinas, persianas, cuadros, plantas artificiales y naturales, lámparas de techo y señalética.	Alfombras, banderas, estores, visillos, cortinas, persianas, cuadros, plantas artificiales y naturales, lámparas de techo y señalética.	Alfombras, banderas, estores, visillos, cortinas, persianas, cuadros, plantas artificiales y naturales, lámparas de techo y señalética.	Alfombras, banderas, estores, visillos, cortinas, persianas, cuadros, plantas artificiales y naturales, lámparas de techo y señalética.	Alfombras, banderas, estores, visillos, cortinas, persianas, cuadros, plantas artificiales y naturales, lámparas de techo y señalética.	Alfombras, banderas, estores, visillos, cortinas, persianas, cuadros, plantas artificiales y naturales, lámparas de techo y señalética.	Alfombras, banderas, estores, visillos, cortinas, persianas, cuadros, plantas artificiales y naturales, lámparas de techo y señalética.	Alfombras, banderas, estores, visillos, cortinas, persianas, cuadros, plantas artificiales y naturales, lámparas de techo y señalética.	Alfombras, banderas, estores, visillos, cortinas, persianas, cuadros, plantas artificiales y naturales, lámparas de techo y señalética.	



ELEMENTOS	O'Donnell,50	Espartinas, 10	O'Donnell 42 Sótano, baja y 2ªA	Dr. Castelo, 49	Jardines, 4	Ruiz, 9 Planta baja	Complejo de almacenes	Manuel de Falla 7	Agustín de Foxa 29 Entreplanta, 2ª, 3ª, 11ª y módulo B 4ª	Agustín de Foxá 31
Aseos	2 aseos por planta equipados con espejos sobrelavabo y con accesorios dispensadores.	2 aseos por planta equipados con espejos sobrelavabo y con accesorios dispensadores.	3 aseos, office y racks de comunicaciones	3 por planta equipados con espejos sobrelavabo y con accesorios dispensadores.	2 por planta excepto en planta baja que hay 3, equipados con espejos sobrelavabo y con accesorios dispensadores	1 aseo equipados con espejos sobrelavabo y con accesorios dispensadores.	8 aseos equipados con espejos sobrelavabo y con accesorios dispensadores.	3 aseos, office y racks de comunicaciones		2 aseos por planta
Escaleras	2 escaleras (con zócalo de cerámica).	1 escalera.	1 escalera al sótano del local de planta baja	1 escalera (de mármol).	1 escalera (de mármol con zócalo de cerámica).	No.	No.	1 escalera de mármol con zócalo de cerámica		
Ascensores	4 ascensores.	2 ascensores.	No	2 ascensores.	1 ascensor.	No.	No.	1 ascensor.		
Garajes	No.	Si (planta -1).	No	No.	No.	No.	No.	Si (Planta -2)		
Pacios interiores, azoteas y cubiertas	Si.	Si.	Si	Si.	Si.	No.	No.	Si	No	



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0888916614417290547007

**ANEXO V: ACTIVIDADES Y FRECUENCIAS**

ACTIVIDAD	O'Donnell 50	Espartinas 10	O'Donnell 42	Dtor. Castelo 49	Jardines 4	Ruiz 9	Manuel de Falla 7	Gamonal 77 y 77-BIS	Pº Hormigueras 152	González Dávila 18 y 22	Agustín de Foxá 29
	D	SN	D	D	D	D	D	M	M	M	D
	Ventilación de locales. Vaciado y limpieza de ceniceros del exterior y papeleras con separación de papel y envases, y acopio de papel para su destrucción. Limpieza general de suelos y fregado: En los suelos de superficie lisa, el tratamiento será de barrido o aspirado y repaso húmedo con "stop-sec" y gasa humedecida en una solución adherente, al objeto de eliminar el polvo y la suciedad poco persistentes, sin producir deterioros en el abrillantado. Metodología de limpieza: limpieza mecánica o manual. Para la limpieza de suelos se utilizarán productos antideslizantes. Para la sede de O'Donnell 50 se utilizarán productos de PH neutro con el fin de evitar posibles daños y manchas en el suelo. Para la sede de Espartinas 10 el abrillantado se aplicará del modo siguiente: - Suelos de piedra: mediante cristalizado - Suelos sintéticos: abrillantado-metalizado, restaurados periódicamente, según el uso, con productos conservantes del brillo aplicados mecánicamente. Para la sede de Gamonal 79 y Pº Hormigueras 152: barrido y fregado de suelos con solución desinfectante	D	SN	D	D	D	D	D	M	M	D



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0888916614417290547007

ACTIVIDAD		O'Donnell 50	Espartinas 10	O'Donnell 42	Dtor. Castelo 49	Jardines 4	Ruiz 9	Manuel de Falla 7	Gamonal 77 y 77-BIS	González Dávila 18 y 22	Agustín de Foxá 29
Limpieza de servicios sanitarios: Barrido y fregado de suelos con solución desinfectante. Limpieza esmerada y desinfección de elementos sanitarios. Limpieza de grifería, lámparas, espejos y alicatados. Reposición de material de toallas, papel higiénico y jabón líquido en calidad y número suficiente y adecuado a los dispensadores situados en aseos. Igualmente se suministrarán bactericidas y ambientadores, en calidad y número suficiente y adecuado a los dispensadores situados en todos los aseos de los edificios. En aseos y servicios sanitarios se emplearán productos desinfectantes, bactericidas y desodorantes permanentes. Para la sede de Gamonal 79 y Pº Hormigueras 152 limpieza en profundidad del aseo de la sala 22. Especial refuerzo con la limpieza de baños en el turno de mañana en la sede de la C/ O'Donnell, 50.		D	SN	D	D	D	D	D	Q	Q	D
	Desempolvado y subsiguiente repaso húmedo, utilizando productos específicos para cada caso, efectuando una limpieza especial, de las sillas ubicadas en las salas destinadas a Oficinas de Registro, Información y Atención al Ciudadano.	D	SN	D	D	D	D	D			D
	Desempolvado y repaso de huellas y otras trazas de suciedad en mamparas, puertas, paramentos verticales, metales, plásticos y vidrios.	D	SN	D	D	D	D	D	Q	Q	D
	Fregado de menaje (vasos, tazas, cafeteras, etc.) y lavado de toallas.	D	SN	D	D	D	D	D			D
	Regado de plantas	Q	SN	SN	Q	SN	SN	SN			SN
	Limpieza de ascensores y sus correspondientes puertas	D	SN		D	D		D			
	Limpieza especial de dependencias ocupadas por Altos Cargos: incluirá limpieza esmerada de las dependencias y aseos, sustitución de toallas, limpieza de ajuar doméstico, limpieza de neveras y microondas donde existan	D	SN					D			D



0889916614417290547007  
La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)

ACTIVIDAD		O'Donnell 50	Esparinas 10	O'Donnell 42	Dtor. Castelo 49	Jardines 4	Ruiz 9	Manuel de Falla 7	Gamonal 77 y 77-BIS	González Dávila 18 y 22	Agustín de Foxá 29
Especial refuerzo con la limpieza de las zonas de atención al público en cuanto a mobiliario, suelos y aseos y accesos principales a los edificios.	Especial refuerzo con la limpieza de las zonas de atención al público en cuanto a mobiliario, suelos y aseos y accesos principales a los edificios.	D/ SN	SN	SN	D/ SN	SN	SN	D/ SN			SN
	Barridos del tramo de acceso a las entradas de sede: entradas principales, de emergencia y, en aquellas sedes que proceda, garaje y rampas.	D	SN	D	D	D	D	D			D
	Sacar cubos de basura al punto indicado para la retirada por los servicios municipales.	D	SN	D	D	D	D	D			D
	Limpieza de áreas de descanso de personal.	D	SN	D	D	D	D	D			D
	Limpieza de cocinas y zonas de comedor comunes, incluyendo neveras y microondas de uso común.	D	SN	D	D	D	D	D			D
Tratamiento de residuos:	Aspirado de alfombras.	D	SN		D	D		D			D
	Traslado de residuos sólidos (papel y cartón, tóner, cintas de impresoras, soportes de información y otros residuos) a plantas de tratamiento y recuperación de papel u otros residuos o, en su defecto, a los lugares señalados por los servicios municipales (puntos limpios), efectuando todas las actuaciones necesarias para la separación y clasificación en origen de los mismos, en las condiciones requeridas para su reciclaje.	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
	Recogida selectiva de residuos y traslado al lugar apropiado para su retirada por los servicios municipales de limpieza. Las bolsas que cubran los recipientes, papeleras, etc., serán por cuenta del adjudicatario	D	SN	D	D	D	D	D	Q	Q	D
Desempolvado y subsiguiente repaso húmedo, utilizando los productos específicos para cada caso, de mesas, asientos, aparatos de telefonía, lámparas, archivadores, zócalos, poyetes y objetos decorativos.		3D	SN	3D	3D	3D	3D	3D	Q	Q	3D



0888916614417290547007  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0888916614417290547007  
La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)

ACTIVIDAD		O'Donnell 50	Espartinas 10	O'Donnell 42	Dtor. Castelo 49	Jardines 4	Ruiz 9	Manuel de Falla 7	Gamonal 77 y 77-BIS	González Dávila 18 y 22	Agustín de Foxá 29
Limpieza y fregado de escaleras.		S	SN	SN	S	S		S			S
	Limpieza de viales exteriores (zonas perimetrales).	S	SN	SN	S	D	SN	S			SN
Especial limpieza de ordenadores y equipos informáticos, efectuando el desempolvado, exclusivamente, por medio de aspiración. También se realizará en sede de C/.Gamonal 77 local 22 y C/. González Dávila 18 local 55		S	SN	SN	S	S	SN	S	Q	Q	S
	Limpieza de los archivos, en su caso.	S	SN	S	S	S	S	S	Q	Q	S
Repaso general a fondo de entrepaños, patas y faldones de mesas y otros muebles, localización y limpieza de rincones.		S	SN	S	S	S	S	S	Q	Q	S
	Limpieza de terrazas y patios. En la sede de C/ O'Donnell 50 se limpiarán todos los lunes de cada semana la parte de la fachada posterior comprendida por la galería de arcos y la zona ajardinada.	S	SN	S	S	S	S	S			S
Limpieza de áreas destinadas a almacenes y cuartos técnicos.		S	SN	S	S	S	S	S	Q	Q	S
	Limpieza y fregado de cubos de basura.	S	SN	S	S	S	S	S	Q	Q	S
Limpieza de viales en jardines, zonas comunes y patios.		S	SN	S	S	S	S	S			S
	Limpieza de plantas artificiales y naturales.	Q	SN	Q	Q	Q	Q	Q			Q





La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0888916614417290547007

ACTIVIDAD		O'Donnell 50	Espartinas 10	O'Donnell 42	Dtor. Castelo 49	Jardines 4	Ruiz 9	Manuel de Falla 7	Gamonal 77 y 77-BIS	Pº Hormigueras 152	González Dávila 18 y 22	Agustín de Foxá 29
Limpieza de apliques de luz, cuadros y demás objetos situados en paredes altas.		M	SN	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Limpieza de sumideros de azotea.		M	SN	M	M	M		M				M
Limpieza de radiadores, en su caso, salidas de aire acondicionado y extintores.		M	SN	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Entrega y reposición de contenedores higiénicos para apósitos sanitarios femeninos, servicio de recogida y cambio de los mismos.		M	SN	M	M	M	M	M	M	M	M	M
Retirada y reposición de alfombras		M	M		M	M		M				
Limpieza de ventanas y cristales interiores y exteriores (por ambas caras), alfeizares interiores y exteriores y barandillas.		M	2D*	M	M	M	M	M	T	T	T	M
Limpieza de azoteas y sobrecubiertas.		M	SN		M	M		M				M
Reposición de bacteriostáticos y bactericidas.		B	SN	B	B	B	B		B	B	B	
Limpieza de muro cortina (Trabajos en altura)		A										



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0888916614417290547007

ACTIVIDAD		O'Donnell 50	Espartinas 10	O'Donnell 42	Dtor. Castelo 49	Jardines 4	Ruiz 9	Manuel de Falla 7	Gamonal 77 y 77-BIS	Pº Hormigueras 152	González Dávila 18 y 22	Agustín de Foxá 29
<b>Cristalizado y abrillantado de suelos.</b> Para la sede de O'Donnell, 50: utilización de limpiador especial antideslizante (marca "Heritage" o equivalente) para suelos tratados, que actúe por oxidación y que ayude a la eliminación de residuos microbianos o bacteriológicos. Metodología de limpieza: cepillar las zonas con el producto indicado, dejar actuar, aclarar y recoger los líquidos por aspiración. Para todas las sedes: En la limpieza del suelo no se aplicarán productos químicos que ataquen o produzcan su deterioro, siendo responsable de los daños que se causen, en cumplimiento de esta cláusula, la empresa que resulte adjudicataria del servicio. El abrillantado, en su caso se aplicará del modo siguiente: Suelos sintéticos: abrillantado —metalizado, restaurados periódicamente, según el uso, con productos conservantes del brillo, aplicados mecánicamente	T	SN	T	T	T	T		T	T	T	T	T
	T	SN	T	T	T	T		T	T	T	T	T
	T	SN	T	T	T	T		T	T			
	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN				SN
	B	B	B	B	B	B	B		B	B	B	
<b>Limpeza alfombras con espuma, peinado y aspirado.</b>	A	SN			A	A		A				



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0888916614417290547007

ACTIVIDAD		O'Donnell 50	Espartinas 10	O'Donnell 42	Dtor. Castelo 49	Jardines 4	Ruiz 9	Manuel de Falla 7	Gamonal 77 y 77-BIS	González Dávila 18 y 22	Agustín de Foxá 29
Limpieza general de persianas, estores, cortinas y tapicerías (incluye desmontaje y colocación).		A	SN	A	A	A	A	A			A
Lavado o limpieza en seco y plancha de estores y/o cortinas y banderas (incluye desmontaje y colocación).		A	SN	A	A	A		A			SN
Eliminación de pintadas en exteriores de edificios, carteles y pegatinas.		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN			SN
Recogida de menaje.		SN	SN	SN	SN	SN		SN			SN
Preparación/recogida de menaje en las salas de juntas.		SN	SN	SN	SN	SN		SN			SN
Lavado o limpieza en seco y plancha de mantelería y de banderas (incluye desmontaje y colocación).		SN	SN	SN	SN	SN		SN			SN
Limpieza de las dependencias en las que se hayan efectuado trabajos de reparación y mantenimiento.		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
Eliminación de plagas.		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
Limpieza de dependencias tras la celebración de eventos y actos oficiales.		SN	SN	SN	SN	SN		SN			SN
Limpieza especial de salas de reuniones		SN	SN	SN	SN	SN		SN			SN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0888916614417290547007

ACTIVIDAD	O'Donnell 50	Espartinas 10	O'Donnell 42	Dtor. Castelo 49	Jardines 4	Ruiz 9	Manuel de Falla 7	Gamonal 77 y 77-BIS	Pº Hormigueras 152	González Dávila 18 y 22	Agustín de Foxá 29
				D							
Limpieza de juguetes del CRECOVI											
Limpieza de colchonetas del CRECOVI				3D							

\*En la sede de Espartinas, nº 10 la limpieza de los cristales interiores y exteriores de la planta baja se realizará dos días por semana.  
D=diaria, 3D=cada tres días, S=semanal, M=mensual, B=bimensual, BT=bimestral, T=trimestral, A=anual, SN=Según necesidad

## **ANEXO VI: MODELO DE DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN DE LOS LOCALES Y/O INSTALACIONES A TRATAR**

### **I. Recogida de información previa/contacto con el cliente.**

En este punto se recogerá información del cliente relativa a:

- Naturaleza de la actividad del cliente.
- Ubicación, valorando los factores de riesgo del entorno.
- Factores locales que pueden favorecer la proliferación del vector-plaga. Características estructurales y diseño (problemas previos, materiales...).
- Revisión documental de tratamientos anteriores. Antecedentes de presencia de plagas y controles realizados.

### **II. Inspección/evaluación de la instalación, identificación de las plagas y análisis del origen.**

- Detección e identificación de las especies plagas.
- Evaluación de la extensión y de la distribución de su presencia.
- Comprobar factores locales que puedan favorecer la proliferación posterior, detectando problemas estructurales, higiénicos u operativos que puedan influir en la presentación de plagas (limpieza, mantenimiento, existencia de grietas, programa de limpieza, mala gestión de basuras, almacenamiento...), así como el examen del entorno (red de saneamiento, aguas superficiales o retenidas, vegetación descuidada, proximidad a vertederos...).
- Revisión y evaluación de la eficacia de las inspecciones, de los tratamientos y de las intervenciones realizadas anteriormente, incluidas aquellas situaciones en las que el cliente haya incumplido las recomendaciones establecidas.

### **III. Evaluación de los riesgos para el cliente y la instalación/análisis de la situación.**

Se realiza en el entorno propio del cliente, teniendo en cuenta:

- Exigencias vinculadas a la naturaleza y estructura de los locales, al entorno, la ubicación y a las actividades realizadas en la instalación.
- Naturaleza de las plagas, probabilidad de presencia y/o proliferación, realizando evaluación realista de las consecuencias que tendría sobre el cliente.
- Posible impacto de la intervención en el medio ambiente y las especies no dianas.

## **ANEXO VII: GRUPOS Y TIPOS DE BIOCIDAS QUE OBLIGAN A LA DE INSCRIPCIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS BIOCIDAS EN EL REGISTRO OFICIAL DE ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS BIOCIDAS (ROESB)**

### ***Grupos y tipos de biocidas:***

#### **Grupo principal 1**

Tipo de producto 2. Desinfectantes: Productos empleados para la desinfección del aire, superficies, materiales, equipos y muebles que no se utilicen en contacto directo con alimentos o piensos, en zonas de la esfera privada, pública o industrial.

Estos productos se corresponden con los actualmente inscritos en el registro Oficial de Plaguicidas de la Dirección General de Salud Pública con las claves 00, 20, 40, 90 y 100.

Tipo de producto 4. Desinfectantes para las superficies que están en contacto con alimentos: Equipos, recipientes, utensilios para consumo, superficies o tuberías relacionadas con la producción, transporte, almacenamiento o consumo de alimentos y bebidas, excluida el agua para el consumo humano.

Estos productos se corresponden con los actualmente inscritos en el Registro Oficial de Plaguicidas de la Dirección General de Salud Pública con las claves 00, 20, 40 ó 90 y las siglas HA.

#### **Grupo principal 2**

Tipo de producto 8. Protectores para maderas: Productos empleados para la protección de la madera o derivados de la madera, desde la fase del aserradero.

Estos productos se corresponden con los actualmente inscritos en el Registro Oficial de Plaguicidas de la Dirección General de Salud Pública con las claves 00 y 80.

Tipo de producto 11. Productos empleados para la conservación del agua en sistemas de refrigeración mediante el control de organismos nocivos.

Estos productos se corresponden con los actualmente inscritos en el Registro Oficial de Plaguicidas de la Dirección General de Salud Pública con las claves 00 y 100, exclusivamente para uso en torres de refrigeración, condensadores evaporativos y enfriadores adiabáticos que pulvericen agua.



### Grupo principal 3

Tipo de producto 14. Rodenticidas: Estos productos se corresponden con los actualmente inscritos en el Registro Oficial de Plaguicidas de la Dirección General de Salud Pública con las claves 00 y 10.

Tipo de producto 18. Insecticidas: Productos empleados para el control de los artrópodos (insectos, arácnidos y otros).

Estos productos se corresponden con los actualmente inscritos en el Registro Oficial de Plaguicidas de la Dirección General de Salud Pública con las claves 00 y 30.

Tipo de producto 19. Repelente/atrayente: Productos empleados para el control de los organismos nocivos mediante repulsión o atracción, excluidos los empleados en higiene veterinaria o humana.

Estos productos se corresponden con los actualmente inscritos en el Registro Oficial de Plaguicidas de la Dirección General de Salud Pública con las claves 00 y 50.