



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Expte.: **046/2026** (Antec. 206/2024, 026/2024) **A/SER-021188/2023C01-PM01**

RESOLUCIÓN

NÚMERO **5/2026**

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

Resolución de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se dispone la publicación de la segunda modificación y primera prórroga del contrato de servicios denominado "LIMPIEZA EN DIVERSAS SEDES ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS AÑOS 2024-2025".

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: División de Contratación de la Secretaría General Técnica.
 - c) Número de expediente: 046/2026 (Antecedentes: 206/2024, 026/2024)
A/SER-021188/2023C01-PM01
 - d) Dirección de Internet del "Perfil de Contratante": <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: el objeto del presente contrato es la prestación de los servicios que se relacionan a continuación, en las sedes de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, incluidas en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares de este contrato:
 - Servicio de limpieza en todas las sedes y sus zonas perimetrales.
 - Servicio de desinfección, desinsectación y desratización.
 - Recogida y reposición de contenedores higiénicos para apósitos sanitarios femeninos.
 - Servicio de recogida y reposición de bacteriostáticos y bactericidas.
 - Servicio de recogida de papel, cartón y de material informático para reciclar (tóner, cintas de impresoras informáticas, soportes de información digital y otros residuos).
 - Servicio de retirada y reposición de alfombrillas, para proteger los suelos de la suciedad y la humedad.
 - Servicio de regado de plantas.
 - Suministro de productos de higiene y aseo personal en las sedes de la CFJPS.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: No.
 - d) Lugar de ejecución/entrega: ES300 (provincia de Madrid).
 - e) Plazo de ejecución: 12 meses.
 - f) Admisión de prórroga: Sí. Plazo incluida la prórroga: 48 meses.
 - g) Establecimiento de un Acuerdo Marco: No.
 - h) Sistema dinámico de adquisición: No.
 - i) CPV: 90911200-8 "Servicios de limpieza de edificios".
 - j) Compra pública innovadora: No.

3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios.
 - Precio: hasta 70 puntos.
 - Criterios automáticos: hasta 30 puntos.
 - d) Número de ofertas recibidas: 16.
4. Valor estimado del contrato: 4.625.280,75 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Base imponible: 2.102.400,34 euros.
 - Importe del IVA (21%): 441.504,07 euros.
 - Importe total: 2.543.904,41 euros.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 1 de diciembre de 2023.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 30 de enero de 2024.
 - c) Contratista: ISS FACILITY SERVICES S.A.U. (NIF A61895371).
 - d) Importe de adjudicación:
 - Base imponible: 1.416.127,85 euros.
 - Importe del IVA (21%): 297.386,85 euros.
 - Importe total: 1.713.514,70 euros.
7. Modificación y prórroga del contrato:
 - a) Importe de la modificación: 18.785,30 euros (IVA incluido).
 - Importe de la prórroga: 896.279,83 euros (IVA incluido).
 - b) Motivo: La modificación de este contrato consiste en:
 1. Eliminación de la sede sita en la plaza de Santa Cristina 3 y frecuencias de servicio en la categoría de limpiador y cristalero.
 2. Eliminación del servicio de desratización, desinfección y desinsectación en la sede de Santa Cristina 3.
 3. Eliminación de los servicios de recogida de papel, cartón y de material informático para reciclar (tóner, cintas de impresoras informáticas, soportes de información digital y otros residuos) en la sede ubicada en Santa Cristina 3.
 4. Eliminación de los bacteriostáticos y contenedores higiénicos en la sede de Santa Cristina 3.
 5. El incremento de 16 horas semanales de limpiador de lunes a viernes laborables en la sede de C/ Espartinas, 10.
 6. El incremento de 18 horas semanales de limpiador de lunes a viernes laborables en la sede de C/ Agustín de Foxá, 29.
 7. El incremento de 5,5 horas semanales de limpiador de lunes a viernes laborables en la sede de C/ Jardines, 4.

8. El incremento de 2 horas semanales de cristalero de lunes a viernes laborables en la sede de C/ Espartinas, 10.
 9. La adecuación del número de bacteriostáticos, contenedores higiénicos y alfombras a suministrar en los distintos centros del contrato.
- c) Los efectos de la modificación del contrato serán desde el 1 de enero de 2026.
- El plazo de ejecución del contrato prorrogado será desde el día 1 de enero de 2026 hasta el día 31 de diciembre de 2026.

Madrid,
a fecha de firma

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA
(P.D.F. Resolución 464/2024, de 25 de enero)
EL JEFE DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN
P.A. LA JEFA DE ÁREA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA
Fecha: 2026.01.05 09:27

DESTINATARIO:
- PERFIL DE CONTRATANTE.