



Exp.: A/SER-009221/2023

**REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN**RH ESTUDIO, INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS,  
SLP  
CIF.: B85053247

La Mesa de Contratación reunida en fecha 13 de junio de 2024 para calificar la documentación aportada por la empresa RH ESTUDIO, INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS, SL, con carácter previo a la adjudicación del contrato de “SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y CONSULTORÍA URBANÍSTICA PARA LA REDACCIÓN DEL PLAN ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURAS 55.2 DEL UZI1.0.07 MONTECARMELO, MADRID”, expediente: A/SER-009221/2023, ha acordado requerir a la citada empresa las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

- Deberá aportar respecto del **compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales** y a la vista de que no se ha aportado la documentación requerida para acreditar la experiencia profesional como compromiso de adscripción de medios de cada integrante del equipo, de conformidad con lo que se establece en el apartado 7 de la Cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (certificados o declaración responsable), se requiere acreditar la experiencia profesional para todos los profesionales (exceptuando el profesional responsable de la documentación que no se le exige experiencia) dado que no se cumplen con los criterios de selección establecido en el apartado 7 de la Cláusula Primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
- Respecto de la **Solvencia técnica o profesional**, a la vista de los certificados de trabajos aportados expedidos por el destinatario de los servicios en los que no se recoge en los mismos el importe ejecutado en cada anualidad, se requiere aportar documentación acreditativa que especifique los importes ejecutados en cada año, con el fin de acreditar lo establecido en el apartado 7 de la Cláusula Primera del PCAP

El plazo para la presentación de las subsanaciones requeridas será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a publicación del presente requerimiento. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”, o mediante registro electrónico, o utilizando el formulario genérico de solicitudes para presentar documentos y comunicaciones (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) dirigido al Área de Contratación Administrativa de la Consejería de Transportes e Infraestructuras.

**La Secretaria de la Mesa de Contratación**Firmado digitalmente por: MENÉS SANTAMARÍA ROSA ANA  
Fecha: 2024.06.17 09:31