

**Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del Contrato de
Servicios para la Redacción del Proyecto Básico y de
Ejecución, Proyecto Museográfico y Dirección de las Obras de
la Actuación Supramunicipal denominada:**

**“ADAPTACIÓN DE EDIFICIO CON ESGRAFIADO PARA MUSEO
PICASSO EN BUITRAGO DEL LOZOYA”**

Tabla de contenido

1	OBJETO DEL PLIEGO	4
1.1	OBJETO DEL PLIEGO	4
1.2	ANTECEDENTES	4
1.3	ALCANCE DEL PROYECTO	4
1.4	DOCUMENTACIÓN QUE APORTA PLANIFICA MADRID	4
2	GENERALIDADES	5
2.1	DEFINICIONES REFERENTES AL PLIEGO	5
2.2	DOCUMENTOS CONTRACTUALES	5
2.3	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO	6
2.4	REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS	7
2.4.1	Bases para la redacción del proyecto	7
2.4.2	Diseño bioclimático y sostenible	8
2.4.3	Bases de Precios	8
2.4.4	Personal y Medios	8
2.4.5	Equipo Facultativo	8
2.4.6	Funciones del autor del proyecto	9
2.4.7	Plazo del contrato	9
2.5	CONTROL DE CALIDAD	10
2.6	VISADO COLEGIAL	11
3	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR	11
3.1	TRABAJOS PREVIOS	11
3.2	CONSULTAS SECTORIALES	11
3.3	PRESENTACIÓN PÚBLICA DEL PROYECTO	12
3.4	REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN	12
3.4.1	Contenido del trabajo a entregar	12
	MEMORIA	13
	MEMORIA DESCRIPTIVA	13
	ÍNDICE DE DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL PROYECTO	13
	MEMORIA CONSTRUCTIVA	13
	CUMPLIMIENTO DEL CTE	14
	CUMPLIMIENTO DE OTROS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES	14
	ANEXOS A LA MEMORIA	14
	ANEXO 1: MEMORIA ADMINISTRATIVA	14
	ANEXO 2: ESTUDIO GEOTÉCNICO	15
	ANEXO 3: ESTUDIO GEOTÉRMICO	15
	ANEXO 4: CÁLCULO DE LA ESTRUCTURA	15
	ANEXO 5: EFICIENCIA ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD DEL EDIFICIO	16
	ANEXO 6: PROYECTOS DE LAS INSTALACIONES	16
	ANEXO 7: PLAN DE CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA	17
	ANEXO 8: ACCESIBILIDAD	17
	ANEXO 9: SEÑALIZACIÓN	18
	ANEXO 10: MUSEOGRAFÍA	18
	ANEXO 11: EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL Y MOBILIARIO GENERAL	18
	ANEXO 12: INSTALACIÓN DE SEGURIDAD ANTI INTRUSIÓN	18
	ANEXO 13: PROGRAMA DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS. PLAN DE OBRA	19

ANEXO 14: ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD.....	19
ANEXO 15: ESTUDIO DE PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS.....	19
ANEXO 16: RELACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO	19
ANEXO 17: RESOLUCIONES DE LOS ORGANISMOS SECTORIALES	19
PLANOS.....	19
U- SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO	20
A- PLANOS DE ARQUITECTURA.....	20
C- PLANOS DE CONSTRUCCIÓN	20
E- PLANOS DE ESTRUCTURAS	20
I- PLANOS DE INSTALACIONES.....	21
PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES	22
PRECIOS, MEDICIONES Y PRESUPUESTO.....	24
3.5 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.....	26
3.6 DIRECCIÓN DE LAS OBRAS.....	27
3.6.1 Trabajos Previos.....	27
3.6.2 Trabajos a realizar durante la ejecución de las obras.....	28
3.6.3 Trabajos posteriores a la finalización de las obras	30
4 PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....	31
5 ANEXOS. DOCUMENTOS QUE APORTA PLANIFICA MADRID	
ANEXO I.....OBJETO DEL PROYECTO Y PROGRAMA DE NECESIDADES	
ANEXO II..... DOCUMENTO DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES DE LA COMUNIDAD DE MADRID	
ANEXO III..... FICHA CATASTRAL DE LA PARCELA. FICHA-CATÁLOGO BIENES PROTEGIDOS. PLANOS-ESTADO ACTUAL DE LA EDIFICACIÓN	
ANEXO IV..... NORMAS URBANÍSTICAS Y PLANOS NORMATIVOS	
ANEXO V..... PLANO “SITUACION_Y_PARCELA.DWG”	

1 OBJETO DEL PLIEGO

1.1 Objeto del Pliego

El objeto del presente documento es establecer las condiciones de carácter técnico que han de regir para el contrato de Servicios de Redacción de Proyecto Básico y de Ejecución, Proyecto Museográfico y Dirección de las Obras, para la Actuación Supramunicipal denominada “ADAPTACIÓN DE EDIFICIO CON ESGRAFIADO PARA MUSEO PICASSO EN BUITRAGO DEL LOZOYA”.

El Proyecto de Ejecución, además del diseño y construcción del edificio, incluirá el Proyecto Museográfico, teniendo que definir el diseño interior del museo, incluyendo el mobiliario específico y otros elementos expositivos para la colocación de las piezas de la colección Eugenio Arias.

1.2 Antecedentes

Con fecha 2 de febrero de 2023 se emite RESOLUCIÓN del Director General de Inversiones y Desarrollo Local, por la que se aprueba la inclusión en el Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid, para el periodo 2022-2026, de la actuación supramunicipal denominada “ADAPTACIÓN DE EDIFICIO CON ESGRAFIADO PARA MUSEO PICASSO EN BUITRAGO DEL LOZOYA”.

1.3 Alcance del Contrato

El alcance del trabajo es la Redacción del Proyecto Básico y de Ejecución, Proyecto Museográfico y la Dirección de las Obras del mencionado proyecto. Se entiende por Proyecto Museográfico la organización del nuevo espacio que se ha creado para la implantación adecuada de las piezas existentes, manteniendo el discurso expositivo, incluyendo el diseño del mobiliario específico donde se exponen las piezas, paneles explicativos y todo aquel material que completa la exposición de las piezas del museo.

El edificio objeto de adaptación se encuentra ubicado en la Plaza de Picasso nº 3 de Buitrago del Lozoya, parcela catastral número 6583302VL4368S0001LO.

Las características de superficie y presupuesto máximo son:

Superficie construida computable: 464 m²

Presupuesto de Ejecución Material máximo: 1.685.000,00 €

1.4 Documentación que aporta PLANIFICA MADRID

En Anexos a este Pliego, se adjunta la documentación concreta para la realización del Proyecto:

ANEXO 1. Objeto del Proyecto y Programa de Necesidades

ANEXO 2. Documento de la Subdirección General de Bellas Artes de la Comunidad de Madrid

ANEXO 3. Ficha Catastral de la Parcela

Ficha Catalogo Bienes Protegidos

Planos del Estado Actual de la Edificación

ANEXO 4. Normas Urbanísticas y Planos Normativos

ANEXO 5. Situación y Parcela

Se tomará como cierto el archivo aportado en dwg, independientemente de la realidad, que será comprobada por el Adjudicatario previamente a la redacción del proyecto.

PLANIFICA MADRID pondrá a disposición del Adjudicatario cuanta información disponga relacionada con el objeto de este contrato. No obstante, el Adjudicatario deberá realizar las comprobaciones y tareas necesarias para garantizar la buena ejecución de los mismos.

El Adjudicatario del Contrato está obligado a recabar del Ayuntamiento las posibles variaciones normativas que puedan afectar al edificio.

2 GENERALIDADES

2.1 Definiciones referentes al Pliego

En el texto del presente Pliego, los términos que se relacionan a continuación se entenderán con el significado que respectivamente se indica:

- a) Por el Contrato se designará el contrato de estudios y servicios técnicos a que se refiere el presente Pliego.
- b) Por los Trabajos, se designará el conjunto de actividades que deben realizarse en cumplimiento del contrato por parte del Adjudicatario, así como, indistintamente, los soportes y materiales en que se concretasen.
- c) Por el Adjudicatario se entiende la parte contratante obligada a ejecutar los trabajos.
- d) Por PLANIFICA MADRID se entiende a PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., entidad que contrata los trabajos de referencia.
- e) Por Autor del Proyecto se entiende el Arquitecto Redactor/Director del Trabajo, que, ayudado por el equipo necesario para ello, llevará a cabo la ejecución del contrato y que será también el interlocutor con el Técnico Superior de Gestión.
- f) Por Técnico Superior de Gestión se entiende el técnico designado por PLANIFICA MADRID para la coordinación, seguimiento y vigilancia del contrato.
- g) Por Control de Calidad se entiende la empresa de Control de Calidad de Proyectos contratada por PLANIFICA MADRID, para garantizar la calidad del Proyecto, cuyo informe favorable deberá recabar el Proyectista antes de proceder al Visado Colegial del Proyecto de Ejecución.
- h) Visado Colegial. Visado del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (COAM)

2.2 Documentos Contractuales

Además del propio Contrato y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP) que regularán las condiciones económicas y administrativas establecidas libremente entre las partes firmantes, el presente Pliego regirá para todos los requerimientos de tipo técnico a los que deben ajustarse los trabajos, así como a su forma de ejecución.

La ejecución del contrato estará sujeta a la normativa y legislación de carácter técnico que le sea de aplicación y enumerada a continuación, así como cualquier otro tipo de reglamento, norma o instrucción oficial que, aunque no se mencione explícitamente en este Pliego, pueda afectar al objeto del contrato, como igualmente a las posibles actualizaciones de las mismas.

- ✓ Código Técnico de la Edificación (en adelante CTE) aprobado por Real Decreto 314, de 17 de marzo, y todas sus actualizaciones.
- ✓ Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como el Reglamento General de la Ley de Contratos aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (B.O.E. de 16 de octubre de 2001) sobre contenido de los proyectos como documento básico para el contrato de ejecución de las obras y sus posteriores modificaciones (LCSP).
- ✓ Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y sus modificaciones (LOE)
- ✓ Ley 2/1999, de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación y sus modificaciones
- ✓ Ley 8/2023, de 30 de marzo, de Patrimonio Cultural de la Comunidad de Madrid.
- ✓ Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, sobre Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción.
- ✓ Normativa y Legislación sobre accesibilidad.
- ✓ Normativa y Legislación sobre instalaciones y acometidas que le sea de aplicación.
- ✓ Normativa sobre eficiencia energética de los edificios que le sea de aplicación.
- ✓ Normativa sobre la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición
- ✓ Normativa urbanística vigente en la Comunidad Autónoma de Madrid, y en el municipio de Buitrago del Lozoya, que le sea de aplicación.
- ✓ Instrucciones y criterios complementarios que, durante el cumplimiento del contrato, se reciban de PLANIFICA MADRID.

Y demás normativa vigente o que entre en vigor durante la ejecución del contrato y que resulte aplicable tanto a la obra principal como al contrato de servicios.

2.3 Coordinación y Seguimiento

PLANIFICA MADRID designará a un Técnico Superior de Gestión, que será el encargado de la coordinación y seguimiento del trabajo a realizar, así como del cumplimiento de este Pliego.

Son funciones del Técnico Superior de Gestión:

- ✓ Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante PPTP) y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato y en disposiciones oficiales.
- ✓ Coordinar la redacción del proyecto y las variaciones que se puedan plantear.
- ✓ Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- ✓ Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- ✓ Proponer los criterios que convenga tener en cuenta en el desarrollo del Proyecto y en especial los referentes a tipos y calidades de materiales y precios descompuestos utilizados en la

confección del presupuesto final del Proyecto Básico y de Ejecución y del Estudio de Seguridad y Salud.

- ✓ Sugerir soluciones sobre la tecnología y sistemas que se propongan.
- ✓ Establecer contacto con los organismos sectoriales de la Comunidad de Madrid que han de validar el proyecto, con la empresa de Control de Calidad y otros agentes intervinientes.
- ✓ Tramitar y resolver cuantas incidencias surjan en las distintas fases.
- ✓ Proponer modificaciones que convenga introducir en el desarrollo de los trabajos, en cuanto al diseño y tecnología.
- ✓ Revisar y tramitar las certificaciones y las facturas, tanto de este contrato como del posterior contrato de obras y servicios asociados, según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado en los contratos.
- ✓ Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- ✓ Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación del Adjudicatario, asistida de aquellos facultativos y técnicos especialistas que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Las indicaciones que el Técnico Superior de Gestión realice en las distintas fases, complementarán el desarrollo de la oferta adjudicada, sin que esto suponga, en ningún caso, un incremento del precio del contrato.

2.4 Realización de los Trabajos

2.4.1 Bases parar la redacción del proyecto

Para la redacción del proyecto se contará con el Programa de Necesidades, el documento elaborado por la Subdirección General de Bellas Artes de la Comunidad de Madrid, las condiciones urbanísticas, y otros datos generales, todo ello aportado en los Anexos. El Proyecto, en su conjunto, deberá referirse necesariamente a obra completa, entendiéndose por tal la susceptible de ser puesta al uso público al finalizarla y ser entregada al Ayuntamiento.

PLANIFICA MADRID facilitará al Adjudicatario cuanta información disponga relacionada con el objeto de este Contrato.

Durante la elaboración del trabajo, el Autor del Proyecto se mantendrá en contacto directo y permanente con PLANIFICA MADRID a través del Técnico Superior de Gestión, su coordinador, recabando su conformidad sobre las soluciones básicas adoptadas con la frecuencia que éste estime conveniente.

A partir de la entrega del proyecto a nivel de Proyecto Básico, se le hará entrega del mismo al Control de Calidad, quien realizará una primera revisión y hará entrega del oportuno informe. A partir de este momento, el Control de Calidad ira haciendo revisiones periódicas hasta llegar a la redacción final del proyecto y así obtener el informe final favorable para su posterior visado colegial. Todo ello bajo la coordinación del Técnico Superior de Gestión.

El Adjudicatario, una vez aprobados los trabajos de redacción del Proyecto y Visado del mismo por el COAM, entregará lo descrito en el apartado correspondiente del presente Pliego.

2.4.2 Diseño bioclimático y sostenible

En el Proyecto se tenderá a utilizar estrategias arquitectónicas sostenibles con el fin de optimizar los recursos y materiales, disminuir el consumo energético, promover la energía renovable, reducir al máximo los residuos y las emisiones, así como el mantenimiento del edificio y mejorar la calidad de vida de los ocupantes.

Si las condiciones del terreno lo hacen posible, se propone usar energía geotérmica para la climatización del edificio, y si no fuera posible se recomienda usar bomba de Aero termia.

Con el fin de reducir el impacto medioambiental del edificio, en la medida de lo posible, se analizará el impacto de la Huella de Carbono en todos los procesos, materiales y en la vida del edificio.

Dado que es obligatorio que el edificio cumpla con las exigencias reglamentarias que establece el “DB HE Ahorro de Energía” del CTE en lo referente a la limitación de consumo energético para edificios, se tenderá a conseguir un edificio de consumo de energía casi nulo.

Se pretende conseguir alguna de las certificaciones de edificio sostenible (Passivhaus, Bream, Leed, Verde, Aenor N...)

2.4.3 Bases de Precios

Se utilizará como base de precios la **Base de Precios Centro** más actualizada. En caso de no existir el precio de la unidad en dicha Base de Precios, se justificará que el importe utilizado se ajusta a precios de mercado.

2.4.4 Personal y Medios

El Adjudicatario propondrá los efectivos, instalaciones, equipos y medios que ofrecen utilizar en el desarrollo de los trabajos.

Al frente del equipo Adjudicatario estará el Autor del Proyecto, que será un Titulado Superior, Arquitecto con experiencia acreditable y demostrable en la realización de Proyectos Básicos y de Ejecución y Direcciones de Obra.

Formará parte del Equipo de Redacción del Proyecto un equipo multidisciplinar (igual o superior al mínimo exigido en el PCAP), formado por técnicos que facilitarán el apoyo necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Adjudicatario realizará la totalidad de los trabajos de producción, cálculos, mecanografía, delineación, encuadernación, etc.

2.4.5 Equipo Facultativo

El Redactor/Director del Trabajo será el mismo Arquitecto durante todo el desarrollo de los trabajos, garantizando así que dirija la obra la misma persona que redacte el proyecto.

Para la Redacción del Proyecto, el Adjudicatario contará con un equipo facultativo que deberá incorporar, al menos, los siguientes técnicos habilitados profesionalmente para los trabajos requeridos:

- ✓ Arquitecto como Redactor del Proyecto Básico y de Ejecución y Director Facultativo de la Obra, habilitado profesionalmente, con una experiencia mínima de tres (3) años de titulación, que tendrá la obligación de realizar las funciones descritas posteriormente. Dicho Arquitecto coordinará los trabajos del equipo y será el interlocutor principal ante PLANIFICA MADRID. Y será el Director de las obras.

- ✓ Un Técnico especialista en diseño y cálculo de estructuras, con la titulación profesional que le habilite para ello.
- ✓ Un Técnico especialista en diseño y cálculo de instalaciones eléctricas y de iluminación, climatización y ventilación, comunicación, voz y datos y audiovisuales, con la titulación profesional que le habilite para ello.
- ✓ Un Técnico especialista en la elaboración de mediciones y presupuestos, con la titulación profesional que le habilite para ello.

Además, deberá adscribirse al equipo:

- ✓ Un Técnico especialista en montaje de Museos y/o exposiciones.
- ✓ Un Técnico especialista en Rehabilitación.
- ✓ Un Técnico especialista en Arquitectura Sostenible.

Las funciones de estos tres últimos técnicos las podrá desempeñar el Arquitecto Director del equipo y/u otro miembro del equipo, siempre y cuando quede debidamente acreditada su especialidad y experiencia.

Y cuantos colaboradores y personal auxiliar consideren necesario incorporar al equipo profesional.

Todos los técnicos que intervengan en la Redacción del Proyecto y la Dirección de las Obras deberán estar en posesión de la correspondiente titulación que les capacite de acuerdo con la legislación vigente para poder firmar o realizar el trabajo.

2.4.6 Funciones del Autor del Proyecto

El Autor del Proyecto será la persona que el Adjudicatario designe y acepte PLANIFICA MADRID, y ejercerá las siguientes funciones:

- ✓ Organizar la ejecución del Proyecto y poner en práctica las indicaciones del Técnico Superior de Gestión.
- ✓ Ostentar la representación del Equipo Técnico contratado en sus relaciones con PLANIFICA MADRID, en lo referente a la ejecución de los trabajos.
- ✓ Observar y hacer observar las Normas de Procedimiento.
- ✓ Proponer al Técnico Superior de Gestión las modificaciones en el contenido y realización de los trabajos necesarios para el desarrollo de los mismos.

2.4.7 Plazo del contrato

FASE 1 – Redacción de Proyecto

El plazo para la redacción del proyecto objeto del contrato es de **SEIS (6) MESES** máximo a partir de la firma del contrato, con la siguiente distribución:

- a) Firma del contrato. Inicio del plazo.
- b) Comprobación de datos: En el plazo máximo de 2 semanas, a partir de la firma del contrato, el adjudicatario comprobará las condiciones técnicas, urbanísticas y los datos, por si se apreciaran circunstancias u obstáculos que pudieran hacer inviable la ejecución de la obra.

- c) Reuniones de seguimiento y coordinación para la elaboración del Proyecto de Ejecución con una periodicidad mínima de dos veces al mes y tantas como establezca el Técnico Superior de Gestión.
- d) En un plazo máximo de **DOS (2) MESES** desde la firma del contrato, se entregará un proyecto con definición de Proyecto Básico. Este proyecto, una vez Visado por el COAM, servirá para realizar las Consultas Sectoriales y establecer los primeros contactos con el Control de Calidad. El Control de Calidad, emitirá un primer informe sobre la documentación elaborada hasta el momento.
- e) Presentación Pública del Proyecto, si PLANIFICA MADRID u otros organismos de la Comunidad de Madrid lo estiman oportuno. Para esta situación, si PLANIFICA MADRID lo requiere, se realizarán paneles explicativos con infografías donde se expongan las características más definitorias del proyecto, y un extracto en DIN A4 del proyecto.
- f) En el plazo máximo de **CINCO (5) MESES** desde la firma del contrato, se entregará un ejemplar completo del Proyecto de Ejecución en formato digital (pdf y editable) y en papel.
- g) A la finalización del plazo contractual, y una vez obtenido el informe favorable del Control de Calidad del Proyecto y el posterior Visado colegial correspondiente, se entregará el resto de ejemplares descrito en el apartado correspondiente.

FASE 2 – Dirección de Obra

Se iniciará con los trabajos previos para la firma del Acta de Inicio y finalizará con la Liquidación del Contrato de Obra, según lo especificado en el presente Pliego.

2.5 Control de Calidad

El Control de Calidad del Proyecto, será elaborado por la empresa contratada a tal efecto por PLANIFICA MADRID. Será una empresa acreditada en Control de Calidad de Proyectos registrada en el Registro General de Entidades de Control de Calidad del Ministerio de Fomento.

El Control de Calidad revisará toda la documentación del Proyecto, comprobando el grado de definición del mismo y todos los aspectos que puedan tener incidencia en la calidad final del edificio proyectado y su posterior ejecución.

El adjudicatario estará obligado a seguir las indicaciones incluidas en el informe previo y en los sucesivos redactados por el Control de Calidad. El informe final favorable acompañará al Proyecto de Ejecución. Este informe será suficiente para asegurar la calidad del proyecto y permitirá el visado colegial del mismo y la posterior licitación de las obras.

En este informe se verificará:

- ✓ Que el proyecto comprende toda la documentación necesaria, exigida en la normativa de aplicación, así como la coherencia e integridad de dicha documentación.
- ✓ Que en el Proyecto se cumple el CTE, la normativa técnica de aplicación, así como las demás disposiciones generales de carácter legal o reglamentario.
- ✓ Que el proyecto cumple las condiciones para ser licitado según la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).
- ✓ Que las mediciones son correctas y son fiel reflejo de lo recogido en los planos.
- ✓ Que los precios de materiales y de unidades de obra que figuran en el Proyecto son adecuados para el efectivo cumplimiento del contrato.

- ✓ Que el Proyecto es una obra completa y, como tal, una vez ejecutada se puede poner al uso público.

Es objeto del contrato la subsanación de los requerimientos necesarios para obtener el Certificado favorable del Control de Calidad del Proyecto, así como el visado colegial.

2.6 Visado colegial

Una vez redactado el Proyecto Básico se procederá a su visado.

Posteriormente, cuando el Proyecto esté en su redacción final y con el informe favorable del Control de Calidad, el Adjudicatario procederá al visado del Proyecto de Ejecución en el COAM.

3 DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Durante la elaboración del trabajo, el Redactor del Proyecto se mantendrá en contacto directo y permanente con PLANIFICA MADRID a través del Técnico Superior de Gestión asignado para su seguimiento, recabando su conformidad sobre las soluciones básicas adoptadas con la frecuencia que PLANIFICA MADRID estime conveniente.

A continuación, se relacionan los trabajos a realizar por el Adjudicatario:

3.1 Trabajos previos

- Estudio patológico y diagnóstico previo del estado del edificio y especialmente del estado del esgrafiado de la fachada.
- Medición y levantamiento de planos de la edificación actual. Se medirá el edificio para comprobar y completar las medidas generales aportadas por PLANIFICA MADRID, y se hará el levantamiento que el adjudicatario considere necesario para el desarrollo de los trabajos posteriores.
- Estudio Geotécnico. El objeto de estos trabajos es determinar las características geotécnicas del subsuelo con el fin de obtener datos para las cimentaciones que se diseñen en la redacción del Proyecto Básico y de Ejecución. Se realizarán mediante la ejecución de calicatas, sondeos mecánicos, pruebas continuas de penetración o métodos geofísicos, según establece el CTE, con sus correspondientes ensayos realizados por laboratorios acreditados.
- Estudio Geotérmico. Se realizarán las perforaciones-catas necesarias y se hará un test de respuesta térmica del terreno y medición de la conductividad térmica, con el objetivo de estudiar la viabilidad y rendimiento del uso de energía geotérmica en la climatización del edificio.
- Situación de las acometidas de servicios urbanos, agua, saneamiento, electricidad, telecomunicaciones y contactos con compañías suministradoras.

3.2 Consultas sectoriales

Una vez elaborada la propuesta del proyecto a nivel de Proyecto Básico, será objeto del presente trabajo la elaboración de todo tipo de documentos y presentaciones necesarias para la revisión por los organismos sectoriales de la Comunidad de Madrid hasta conseguir los informes Sectoriales favorables.

Estos organismos son:

- ✓ Dirección General de Patrimonio Histórico.
- ✓ Subdirección General de Bellas Artes de la Dirección General de Promoción Cultural.

3.3 Presentación Pública del Proyecto

Si PLANIFICA MADRID u otros organismos de la Comunidad de Madrid lo estiman oportuno, se hará una presentación pública del Proyecto, preferiblemente se tiene que haber obtenido la validación del proyecto por los organismos sectoriales.

Con este fin, se realizarán paneles explicativos con infografías donde se expongan las características más definitorias del proyecto.

3.4 Redacción del Proyecto de Ejecución

Los documentos que conforman el Proyecto de Ejecución serán aquellos que permitan la correcta ejecución de las obras en cada una de sus fases.

Para su redacción se contará con el programa y demás documentación que figura en los Anexos a este Pliego.

Será asimismo el documento legal objeto de la licitación y adjudicación de las obras proyectadas, una vez Visado por el COAM.

El diseño del edificio deberá ir encaminado a la excelencia en la sostenibilidad y la eficiencia energética.

3.4.1 Contenido del trabajo a entregar

Los documentos que, como mínimo, habrán de integrarse en el proyecto, serán los determinados en el artículo 233 del Real Decreto Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos y posteriores modificaciones y se adaptará a lo establecido en el CTE.

Todos los documentos que se generen, mantendrán entre todos ellos la necesaria coordinación para que no se produzca una duplicidad en la documentación, tal como se desprende del artículo 4.2 de la Ley de Ordenación de la Edificación (en adelante LOE) y Anexo I del CTE Parte I.

Básicamente los documentos que integran el Proyecto, son los siguientes:

- ✓ Memoria
- ✓ Planos
- ✓ Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- ✓ Precios, Mediciones y Presupuesto

MEMORIA

Memoria descriptiva

Se encabezará el documento con expresa mención del contrato y los siguientes datos: Agentes de la Edificación, encargo, expediente, fecha, Autor del Proyecto y equipo redactor.

Situación y estado del edificio existente. Información previa.

Características y situación de los servicios urbanos existentes o que hayan de establecerse, acometidas de agua, electricidad, alcantarillado, telefonía, gas y otras.

Descripción de la propuesta y solución adoptada. Se hará referencia al programa de necesidades referido en los ANEXOS del presente Pliego. Se razonará y justificará la propuesta con descripción de los elementos que la componen.

Se justificará detalladamente el funcionamiento, distribución y capacidad de los espacios y locales que integran el Proyecto.

Se hará especial mención a la sostenibilidad de la propuesta.

Se incluirá un cuadro de superficies útiles y construidas ordenadas por plantas y espacios.

Se relacionarán las características urbanísticas y se justificará el cumplimiento del planeamiento vigente.

Se realizará una descripción general de los parámetros que determinan las previsiones técnicas, que se desarrollarán ampliamente en la Memoria Constructiva. En concreto:

- Elementos del edificio a conservar y sistema de apeo de fachadas
- Sistema estructural
- Sistema envolvente
- Sistema de compartimentación
- Sistema de acabados
- Sistema de acondicionamiento e instalaciones
- Diseño museográfico.
- Equipamiento
- Y de todos aquellos aspectos que se consideren de especial relevancia.

Índice de documentos que integran el proyecto

Se incluirá el listado de todos los documentos del proyecto.

Se incluirá un criterio de prelación o prioridad para el caso en que se presenten discrepancias o incompatibilidades entre los diversos documentos del proyecto.

Memoria constructiva

Se incluirá una Memoria Constructiva exhaustiva.

Se describirá, como consecuencia del diagnóstico de la edificación existente, los elementos a mantener y su forma de consolidación y rehabilitación posterior.

Se describirán los distintos capítulos y unidades de obra, justificando las soluciones constructivas, así como los criterios técnicos adoptados para la ejecución de las diferentes unidades de obra.

Se describirán exhaustivamente los materiales utilizados en relación con el ahorro energético y el diseño sostenible.

En los capítulos de instalaciones, se hará especial mención a las medidas tomadas para favorecer el ahorro energético.

En Anexos a la Memoria, se incluirá descripción pormenorizada, cálculos y determinaciones exhaustivas.

Cumplimiento del CTE

Justificación de las prestaciones del edificio por requisitos básicos y en relación con las exigencias básicas del CTE:

- DB SE SEGURIDAD ESTRUCTURAL
- DB SI SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIO
- DB SU SEGURIDAD DE UTILIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD
- DB HS SALUBRIDAD
- DB HR PROTECCIÓN FRENTE AL RUIDO
- DB HE AHORRO DE ENERGÍA

Cumplimiento de otros reglamentos y disposiciones

Se justificará el cumplimiento de cualquier otro reglamento sectorial o de otra índole que sea de aplicación.

Se incluirá cualquier documento urbanístico o técnico que se requiera para la realización de trámites ante organismos competentes y para la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean necesarios para su puesta en funcionamiento.

Se incluirá el estudio que justifique el cumplimiento de la Normativa Contraincendios, en cuanto a compartimentación, ocupación, evacuación y demás exigencias, según la normativa vigente.

Se incluirá un estudio específico sobre accesibilidad, que no solo cumpla con la Normativa vigente, sino que atienda a las necesidades de las personas con discapacidad.

Anexos a la memoria

El proyecto contendrá, como mínimo, los siguientes Anexos a la memoria:

Anexo 1: Memoria Administrativa.

De conformidad con los artículos del Reglamento de la Ley de Contratos, se deben incluir los siguientes datos:

- ✓ Municipio y Dirección detallada.
- ✓ Denominación de la actuación.
- ✓ Entidad que realiza el encargo.

- ✓ Objeto del contrato.
- ✓ Autor del Proyecto y su titulación.
- ✓ Metros cuadrados totales de actuación, construidos y útiles.
- ✓ Resumen de Presupuesto.
- ✓ Plazo de Ejecución previsto.
- ✓ Clasificación del tipo de obra.
- ✓ Propuesta de Clasificación del contratista.
- ✓ Propuesta de fórmula de revisión de precios.
- ✓ Plan de obra (en tiempo y coste), con indicación mensual del importe a ejecutar, expresando importes de PEM y PEC.
- ✓ Declaración de obra completa, firmada por el autor del proyecto.

“El Proyecto se refiere a una obra completa, es decir, susceptible, una vez ejecutada, de ser entregada para su puesta en servicio, por tanto, comprende todos y cada uno de los elementos que son precisos para su correcta utilización”.
- ✓ Acta de replanteo previo del proyecto, firmada por el Autor del Proyecto.
- ✓ Certificado de viabilidad geométrica de las obras, firmado por el Autor del Proyecto.
- ✓ Información y Publicidad del Programa de Inversión Regional. Cartel anunciador de las obras, especificando que será a cargo del contratista.

Anexo 2: Estudio Geotécnico.

El proyecto incluirá el estudio geotécnico visado por el colegio profesional correspondiente, encargado por cuenta del adjudicatario, conforme al apartado correspondiente del presente pliego, que servirá de base a las soluciones adoptadas por el Autor del Proyecto, en aplicación de la LOE y el CTE.

Anexo 3: Estudio Geotérmico.

Se recogerán los resultados del estudio realizado recogiendo los resultados del test de respuesta térmica del terreno y la conductividad térmica, y se determinará la viabilidad y rendimiento del uso de energía geotérmica en la climatización del edificio.

Anexo 4: Cálculo de la estructura.

Se ajustará a la Normativa Española de obligado cumplimiento. Cuando las soluciones estructurales no estén recogidas en la Normativa Española de obligado cumplimiento, se indicará la Normativa extranjera adoptada, incluyendo en este Anexo la fotocopia de la citada Normativa.

Se justificará cada una de las cargas y sobrecargas que actúen sobre las estructuras.

Memoria de cálculo. Justificación de la tipología estructural y de los materiales resistentes y de los sistemas y fases constructivos elegidos. Se resumirán las razones técnicas y económicas que han conducido a la solución proyectada, las hipótesis de partida para su dimensionamiento desde el punto de vista resistente, funcional y constructivo, y la metodología de cálculo adoptada.

Descripción del sistema de cálculo seguido. Se mencionará el programa utilizado y las bases del mismo con sus simplificaciones si las hubiere. La salida por ordenador del armado y dimensionado de los elementos ha de estar perfectamente clara y disponible para ulteriores comprobaciones durante la ejecución de la obra.

Anexo 5: Eficiencia energética y sostenibilidad del edificio.

El Autor del Proyecto suscribirá el certificado de eficiencia energética del proyecto del edificio, que quedará incorporado al Proyecto de Ejecución. Al certificado de eficiencia energética del proyecto, se acompañará una memoria en la que figure lo siguiente:

- a) Identificación del edificio.
- b) Indicación de la normativa de ahorro y eficiencia energética de aplicación.
- c) Descripción de las características energéticas del edificio, envolvente térmica, instalaciones, condiciones normales de funcionamiento y ocupación y demás datos utilizados para obtener la calificación.
- d) Calificación de eficiencia energética del edificio.
- e) Descripción de las pruebas, comprobaciones e inspecciones que deberán llevarse a cabo durante la ejecución del edificio con la finalidad de que se pueda establecer la conformidad de la información contenida en el certificado con el edificio terminado.

Se adjuntará en este apartado el Certificado de Edificio Sostenible obtenido mediante cualquiera de las metodologías de evaluación indicadas anteriormente, y el registro telemático del mismo según la Orden de 14 de junio de 2013, del Consejero de Economía y Hacienda (BOCM de 21/06/13), por la que se crea el Registro de Certificados de Eficiencia Energética de Edificios de la Comunidad de Madrid.

Anexo 6: Proyectos de las instalaciones.

Se desarrollarán las descripciones, justificaciones y cálculos de todas las instalaciones del edificio y se definirán por separado, en capítulos independientes y con sus propios proyectos.

El proyecto de cada instalación deberá de ser redactado y firmado por un técnico competente, además de por el Autor del Proyecto. Su presupuesto se incorporará al Presupuesto del Proyecto de Ejecución de las obras como capítulo independiente.

Cada proyecto de instalaciones comenzará con la Normativa aplicable, datos de partida e hipótesis de cálculo, y contendrá el estudio técnico y económico necesario para la correcta realización de las mismas, así como los datos y la documentación que sean necesarios para su ejecución y obtención de los permisos y autorizaciones para su puesta en uso y, como mínimo, los requeridos por la normativa de aplicación.

Se darán las especificaciones de montaje, registro y mantenimiento.

Se especificará el método de cálculo y el cálculo de todos los componentes y cada uno de los materiales, mecanismos y equipos (no marcas).

Deberán especificarse los niveles de ahorro energético y el mayor aprovechamiento de los recursos de materiales y energía, con el fin de lograr las mejores condiciones de temperatura, humedad y limpieza del aire y conseguir los parámetros de confort más idóneos para el bienestar y salubridad de las personas y bienes.

El Adjudicatario deberá solicitar a las compañías suministradoras las condiciones de acometida de las distintas instalaciones para que pueda incluirlas en el proyecto de ejecución con su valoración económica.

Se definirán al menos las siguientes instalaciones:

- a) Instalación de abastecimiento de agua.
- b) Instalación de saneamiento.
- c) Instalación Eléctrica y Baja Tensión.
- d) Estudio de iluminación.
- e) Instalación de telecomunicaciones (Voz y Datos).
- f) Instalación de climatización y ventilación.
- g) Instalación de aparatos elevadores.
- h) Instalaciones especiales.
- i) Cualquier otra instalación que contenga el proyecto.

Como contenido de cada uno de los proyectos de instalaciones, figurará al menos:

- ✓ Memoria, con una exposición del proyecto lo más específica posible en cuanto a su definición y expresión de todos aquellos detalles que son necesarios para la ejecución del mismo, conociendo de esta forma las características fundamentales de diseño y funcionamiento de la instalación proyectada.
- ✓ Cálculos justificativos donde se especificarán todos aquellos cálculos precisos y necesarios para el dimensionamiento de toda la instalación, tanto de máquinas como de elementos y accesorios de distribución.
- ✓ Planos, que reflejarán gráficamente el concepto de diseño de la instalación, incluyendo todos aquellos detalles constructivos que sean necesarios para su comprensión y ejecución.
- ✓ Pliego de Condiciones, que establecerá todas las características técnicas y constructivas que deben reunir los equipos y componentes de la instalación.
- ✓ Mediciones y Presupuesto, que recogerá un listado ordenado de todos los elementos que integran la instalación y su valoración económica.

Anexo 7: Plan de Control de Calidad de la Obra.

El Plan de Control de Calidad de la Obra definirá todos los ensayos, pruebas y controles que se deban realizar, tanto los exigidos por la normativa aplicable, como aquellos otros que el Autor del Proyecto considere necesarios para la correcta ejecución de las actuaciones a realizar en el edificio y en sus instalaciones.

Anexo 8: Accesibilidad.

Se expondrán, de forma explícita (gráfica y/o escrita), así como mediante sus correspondientes referencias a memoria, planos y presupuesto, cómo se cumplen los preceptos de la normativa de aplicación en materia de accesibilidad.

Se definirán y precisarán los materiales empleados, así como las características de cada medida que sea relevante en la observancia de la normativa, con el objeto de cumplir la función para la que se prescriben.

Anexo 9: Señalización.

Se recogerán en este Anexo los documentos necesarios para dotar de señalización al edificio.

La señalización deberá cumplir con la normativa de aplicación vigente, recogida en la legislación vigente en materia de accesibilidad, entre ellas el Decreto 13/2007, de 15 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de desarrollo en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.

Asimismo, se adaptará a las especificaciones de la señalética institucional que defina la Consejería correspondiente.

El presupuesto se incorporará al Presupuesto de Ejecución Material de las obras como un capítulo independiente.

Anexo 10: Museografía.

Se incluirá en este Anexo el diseño específico de la exposición, así como el diseño del mobiliario expositivo, su colocación y distribución en el espacio.

El diseño se hará de acuerdo con las instrucciones aportadas en el Anexo 2 y se realizará bajo la supervisión y dirección de los técnicos designados por la Subdirección General de Bellas Artes.

Se incluirá el diseño del mobiliario específico: mesas y vitrinas expositivas, así como todo el material que define la colocación de las piezas.

Se incluirá descripción de la propuesta y la disposición de las piezas, paneles, etc.

La colocación de las piezas será responsabilidad de la Subdirección General de Bellas Artes y Conservadores del Museo.

Incluirá planos y presupuesto, que se incluirá en el presupuesto total de la obra.

Anexo 11: Equipamiento audiovisual y mobiliario general.

Se recogerá la descripción de los elementos audiovisuales incorporados en el proyecto, así como el mobiliario general del edificio.

Se describirán las características de los equipos incluidos en el proyecto.

Incluirá planos, y presupuesto específico.

El presupuesto se incorporará al Presupuesto de Ejecución Material de las obras como un capítulo independiente.

Anexo 12: Instalación de seguridad anti intrusión.

Se describirá la instalación anti intrusión propuesta.

Incluirá planos, y presupuesto específico.

El presupuesto se incorporará al Presupuesto de Ejecución Material de las obras como un capítulo independiente.

Anexo 13: Programa de Desarrollo de los Trabajos. Plan de Obra.

Se adjuntará un programa con el desarrollo de los trabajos de la obra, con la previsión de los importes de las certificaciones mensuales y acumuladas, y con indicación de los hitos importantes de la misma y del camino crítico.

Anexo 14: Estudio de Seguridad y Salud.

Deberá elaborarse un Estudio de Seguridad y Salud que deberá contener, como mínimo, los documentos señalados en el artículo 5.2 del Real Decreto 1627/1997 y contenga todos los documentos que resulten preceptivos según las normas de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en obras de construcción y demás normativa vigente de aplicación.

Dicho Estudio de Seguridad y Salud servirá de base para que, antes del comienzo de las obras, la empresa constructora que resulte adjudicataria del contrato de obras pueda elaborar un Plan de Seguridad y Salud de conformidad con lo dispuesto en el Artº 4.1 del Real Decreto 1627/1997, de 24 octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

Este Estudio de Seguridad y Salud deberá formar parte del Proyecto de Ejecución de la Obra, siendo coherente con el contenido del mismo y recogiendo las medidas preventivas adecuadas a los riesgos que conlleve la realización de la obra.

El presupuesto se incorporará al Presupuesto de Ejecución Material de las obras como un capítulo independiente.

Anexo 15: Estudio de producción y gestión de residuos.

El contenido mínimo del estudio de producción y gestión de residuos de construcción y demolición, que debe formar parte del Proyecto de Ejecución de la Obra, será el que se detalla en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

El presupuesto se incorporará al Presupuesto de Ejecución Material de las obras como un capítulo independiente.

Anexo 16: Relación de normas y reglamentos de obligado cumplimiento

Anexo 17: Resoluciones de los Organismos Sectoriales

Se incluirán los informes emitidos por los organismos sectoriales.

PLANOS

El proyecto contendrá tantos planos como sean necesarios para la definición en detalle de las obras. Deberán ser lo suficientemente descriptivos como para que puedan deducirse de ellos las mediciones, y para la exacta realización del Proyecto.

Llevarán la firma del Autor del Proyecto en todos los planos.

Se procurará un único formato de planos, preferentemente no mayor de DIN A-1, excepto cuando esté justificado otro tamaño.

Se ordenarán según el índice que se expresa a continuación:

U- Situación y emplazamiento

Deberán incluir:

- Situación de la parcela en el municipio.
- Indicación de orientación Norte-Sur.
- Referencias al planeamiento urbanístico existente.
- Referencias a la situación de servicios urbanos.

A- Planos de arquitectura

Planos de Estado Actual. Plantas, Alzados y Secciones acotados.

Plantas generales: Distribución y usos.

Plantas generales: Cotas y superficies.

Planta de Cubierta. Cotas y definición de pendientes, recogida y evacuación de agua, chimeneas, lucernarios, conductos, ganchos de servicio, antenas, pararrayos, etc.

Alzados generales de todas las fachadas.

Secciones generales. Se incluirán todas aquellas necesarias para la completa definición del edificio. Acotarán altura de pisos, antepechos, huecos, capialzados, gruesos de forjados y espesores de muros exteriores. Llevarán en cada plano un esquema reducido de referencia a las plantas de las secciones dadas.

C- Planos de construcción

Plantas y secciones de demoliciones y apeos.

Plantas de albañilería, materiales, acabados, falsos techos, pavimentos...

Detalles y secciones constructivas.

Memoria de carpintería interior, exterior, cerrajería y elementos singulares. Incluirá un cuadro general relacionando tipos, dimensiones, número de unidades, especificaciones, vidrios y herrajes, con referencia a su situación en los planos de plantas. Escala mínima 1:50.

E- Planos de estructuras

Cimentación. Planta acotada. Detalles y Secciones.

Toma de Tierra de la estructura. Se incluirán detalles de conductores, conexiones a pilares y situación de arquetas y picas. Irá referida a la planta de cimentación.

Definición de la estructura de todas sus plantas.

Plantas de forjados acotadas, dimensiones, especificaciones técnicas y tablas de materiales, Secciones y detalles. Definición de escalera.

I- Planos de instalaciones

El conjunto de planos de instalaciones deberá diferenciarse por los capítulos indicados en la memoria, definiéndose totalmente dichas instalaciones, con sus detalles y códigos de símbolos.

Se realizarán de forma que puedan separarse fácilmente del Proyecto y se constituyan en separatas independientes junto con la documentación correspondiente (memoria, mediciones, precios, etc.) para cada una de las instalaciones, a efectos de tramitación y gestión de licencias en los organismos competentes.

Al menos serán los siguientes:

- ✓ Red de saneamiento. Dimensionado en planta, secciones y detalles. Se definirá cota de acometida a la Red General Municipal.
- ✓ Plano de fontanería, agua fría y caliente. Dimensionado por plantas. Secciones y detalles.
- ✓ Plano de electricidad. Esquemas unifilares, indicando todos los cuadros con sus conexiones, potencia de aparatos, número y secciones de los conductores.
- ✓ Plano de alumbrado.
- ✓ Plano de telefonía, voz y datos.
- ✓ Instalaciones especiales. Las instalaciones de alumbrado de emergencia, pararrayos, tomas de tierra, etc. deberán incluirse en los planos de alumbrado, fuerza o de cubierta, siempre que la clara lectura de los mismos lo permitan, o bien deberán figurar en plantas generales independientes.
- ✓ Seguridad y anti intrusión.
- ✓ Calefacción y/o Climatización. Dimensionado por plantas, secciones y detalles.
- ✓ Localización y diseño de las máquinas, depósitos, etc. Esquema de principio.
- ✓ Ventilación. Planos de plantas y secciones independientes, que incluyan las redes de conductos y situación de los ventiladores y dimensiones de rejillas, así como de los propios conductos.
- ✓ Megafonía. Esquema unifilar de la línea de megafonía. Planos de recorrido de la línea de megafonía y puntos terminales.
- ✓ Ascensores. En los planos de arquitectura y albañilería se reflejará destacadamente la situación del aparato elevador.

Planos de detalle a escala 1:20 recomendada. Planta y secciones del hueco y sala de máquinas, así como detalles de puertas, cabina, situación de contrapesos, guías, sistema de anclaje de la maquinaria, etc.

- ✓ Instalación contra incendios
 - Planos de seguridad pasiva (evacuación, sectorización, resistencia al fuego de los elementos, etc.)
 - Planos de seguridad activa (instalaciones fijas y elementos portátiles, aljibes, etc.)
- ✓ Planos de accesibilidad. Planos detallados de cumplimiento de la normativa de accesibilidad de las obras contenidas en el proyecto, con especificación de los materiales empleados.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES

Debe ser específico de la obra que se pretende ejecutar, conforme al art. 233.1.c LCSP y Anejo I de la parte I del CTE. Se hará una descripción de las obras y se regulará su ejecución, con expresión de la forma en que ésta se llevará a cabo, las obligaciones de orden técnico que correspondan al contratista, y la manera en que se llevará a cabo la medición de las unidades ejecutadas y el control de calidad de los materiales empleados y del proceso de ejecución.

El documento hará expresa mención de que las obras proyectadas se regirán técnicamente por el denominado "Pliego de Condiciones Técnicas Particulares" y será el Documento del Proyecto en el que se hará expresa mención de todas aquellas cuestiones de la obra proyectada que no estén contempladas en el Pliego General de Condiciones Técnicas.

En este documento se consignarán con suficiente especificación las condiciones a las que han de ajustarse la preparación y realización de las obras, la descripción y características de las mismas, los procedimientos de construcción, las condiciones que deben reunir los materiales (procedencia, calidad, empleo), la marcha general que seguirán los trabajos, las prescripciones que han de regular la ejecución de las obras, criterios de medición, las pruebas y normas previstas para las recepciones, plazos de ejecución y de garantía y cuantas condiciones sean precisas para su completa determinación y realización.

Deberá consignar, expresamente o por referencia a Pliegos de Prescripciones Técnicas Generales, las características que hayan de reunir los materiales a emplear y los ensayos a que deben someterse para la comprobación de las condiciones que han de cumplir.

Disposiciones generales

- a) El objeto del Pliego.
- b) Los reglamentos, instrucciones, normas, recomendaciones y Pliegos de Prescripciones Técnicas Generales que sean de aplicación.
- c) El obligado cumplimiento por el Contratista de la obra de las disposiciones legales vigentes de carácter laboral, social, de higiene y seguridad en el trabajo, etc.
- d) La obligación del Contratista de la obra de adoptar medidas de seguridad y la responsabilidad en la que incurrirá por los daños que pueda ocasionar su incumplimiento.
- e) Los permisos, licencias y dictámenes que deberá obtener y abonar el Contratista de la obra.

Descripción de las obras

Se hará una descripción lo suficientemente detallada para hacerse una idea del conjunto de las obras que comprende el Proyecto, mencionando las características básicas de los materiales que permitan su identificación y reservando la completa consignación de sus características al oportuno capítulo.

Se consignará:

- a) La inclusión en la contratación de las obras de los medios y obras auxiliares de los que dispondrá el Contratista para la buena ejecución y conservación de las obras y para garantizar la seguridad de las mismas.
- b) Las condiciones técnicas que se establecen para la conservación y vigilancia de las obras, indicando que el contratista estará obligado a subsanar cuantos menoscabos aparezcan en las obras hasta su recepción definitiva, ya sean accidentales, intencionados o producidos por causa natural, y que tendrá a su cargo todos los trabajos de vigilancia diaria, revisión y limpieza.
- c) Las etapas en las que se prevé la ejecución de las obras.

- d) El criterio a seguir sobre las omisiones y contradicciones del Proyecto durante la ejecución de las obras.

Condiciones de los materiales

De forma sucesiva, se ordenarán los materiales por grupos homogéneos y se señalarán para todos y cada uno de los materiales a emplear en las obras (y no para ningún otro), las características mínimas que deben reunir los productos, equipos y sistemas que se incorporen a las obras, así como sus condiciones de suministro, recepción, conservación, almacenamiento y manipulación, las garantías de calidad y el control de recepción que deba realizarse, incluyendo el muestreo del producto, los ensayos a realizar, los criterios de aceptación o rechazo y las acciones a adoptar, en su caso, así como los criterios de uso, conservación y mantenimiento.

Como norma general, se tratará de utilizar materiales respetuosos con el Medio Ambiente, y en particular:

- ✓ Materiales no contaminantes en su proceso de fabricación.
- ✓ Materiales sin contenidos de HCFC.
- ✓ Pinturas y barnices de base acuosa.
- ✓ Maderas con etiqueta de explotación sostenible.
- ✓ Empleo de productos reciclables y/o de productos reciclados.

Se establecerá el derecho de la Dirección Facultativa a exigir cuantos catálogos, certificados, muestras y ensayos estime convenientes para asegurarse de la calidad de los materiales.

Condiciones de la ejecución de las obras

Se establecerán las características técnicas de cada unidad de obra, indicando su proceso de ejecución, normas de aplicación, condiciones previas que han de cumplirse antes de su realización, tolerancias admisibles, condiciones de terminación, conservación y mantenimiento, control de ejecución, ensayos y pruebas, garantías de calidad, criterios de aceptación o rechazo, criterios de medición y valoración de unidades, etc.

Se regulará la ejecución de las obras y la forma en que se llevará a cabo el control de calidad, así como las obligaciones de orden técnico de la dirección facultativa y del contratista.

Se precisarán:

- ✓ Las medidas para asegurar la compatibilidad entre los diferentes productos, elementos y sistemas constructivos.
- ✓ El derecho del Director de Obra a fijar el orden de los trabajos.
- ✓ La forma de hacer el replanteo de las obras.
- ✓ Las condiciones de ejecución de las distintas unidades de obra.
- ✓ Los ensayos que procede realizar durante la marcha de los trabajos.
- ✓ Las condiciones en las que se permitirá el acopio de materiales.

Medición y valoración de las obras

Se establecerá:

- ✓ Que la medición y valoración de las obras ejecutadas se hará de acuerdo con la definición de unidades de obra que figura en el Cuadro de Precios.

- ✓ Los conceptos que se suponen incluidos en el Cuadro de Precios.
- ✓ Que la medición y valoración de las obras ejecutadas deberá referirse a unidades totalmente terminadas, a juicio exclusivo de la Dirección Facultativa.
- ✓ La forma de medición de aquellas unidades de obra que ofrezcan dudas.
- ✓ La no inclusión en el Proyecto de Partidas Alzadas.
- ✓ Que no serán de abono independiente los medios y obras auxiliares, los ensayos de los materiales y los detalles imprevistos.
- ✓ Los criterios para la medición y valoración de obras no incluidas.

Cuando el proyecto lo requiera, además de las prescripciones incluidas en los apartados anteriores, el Autor del Proyecto añadirá todas las complementarias que considere precisas para la mejor determinación, ejecución y valoración de las obras, así como las que se refieren a las obligaciones y responsabilidades de cuantos intervengan en la realización de las mismas.

PRECIOS, MEDICIONES Y PRESUPUESTO

El Presupuesto estará integrado por los siguientes apartados:

- ✓ Mediciones
- ✓ Cuadro de Precios 1
- ✓ Cuadro de Precios 2
- ✓ Justificación de Precios
 - Cuadro de Precios Simples o Unitarios
 - Cuadro de Precios Auxiliares
 - Cuadro de Precios Descompuestos
- ✓ Presupuesto de Ejecución Material (PEM)
- ✓ Resumen General de Presupuesto

Mediciones

Estarán referidas a datos existentes en los planos, con las precisiones necesarias que permitan su fácil comprobación e identificación en los mismos. Contendrá la especificación completa y detallada de todas las unidades de obra de que conste el Proyecto.

Se organizarán en capítulos y se dividirán en el número de apartados y sub-apartados necesarios para que queden perfectamente definidas las unidades de obra que la integran en cada una de las etapas de ejecución separadas que se prevén en el Proyecto e irán integrados en el documento denominado "Precios, Mediciones y Presupuesto".

La medición de cada unidad se definirá de forma que quede perfectamente claro el elemento o zona del edificio a que corresponde y se detallará de tal manera que comprenda unidades diferenciadas, definidas en los planos del Proyecto.

En el caso de existir varias zonas diferenciadas en el Proyecto, la medición se hará de tal forma que permita identificar, sin duda alguna, a qué zona pertenece.

Las magnitudes medidas tendrán una aproximación de dos decimales en longitud, superficie y cubicación.

El criterio de medición, tanto en Proyecto como en obra, que deberá seguirse para confeccionar este documento, será el indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del Proyecto.

En las definiciones de las unidades o de los materiales, se evitará la mención de las marcas comerciales, debiendo identificarse por sus características técnicas de forma exhaustiva, para garantizar la calidad del producto, su durabilidad y facilidad de mantenimiento. Si es imprescindible, se mencionará la marca comercial, incluyendo el término "o equivalente".

En los elementos que componen las instalaciones se utilizarán, siempre y preceptivamente, elementos homologados.

En el capítulo de Varios, se englobarán los elementos no definidos en los capítulos de la memoria mencionados anteriormente.

Todos los precios e importes se expresarán en euros y se redondearán a dos decimales.

Cuadro de Precios 1

Descripción de la unidad y el precio, que figurará en letra y en número.

Cuadro de Precios 2

Igual al Cuadro de Precios 1 más un desglose de mano de obra, material y maquinaria.

Cuadro de Precios Simples o Unitarios

Costes de materiales a pie de obra, maquinaria y costes de la mano de obra por categorías, con sus códigos correspondientes, su precio unitario y la unidad de medida. Figurarán, en letra y en número, los precios totales, que servirán para la valoración de unidades terminadas.

Cuadro de Precios Auxiliares

En el que figurará el cálculo de todos ellos. Son la base, junto con los unitarios, para formar los precios descompuestos de la obra.

Cuadro de Precios Descompuestos

En el que se recogerán los precios de los elementos que configuran cada unidad de obra con la descripción completa de los mismos.

No se admiten precios sin descomposición, ni partidas alzadas.

En cada precio descompuesto se repercutirá un tanto por ciento diferente de medios auxiliares.

En los capítulos de instalaciones, se hará expresa mención de estar incluida la parte proporcional de coste de puesta en funcionamiento, permisos, visados, boletines, licencias, tasas o similares, considerándose siempre la instalación completamente terminada, probada y en funcionamiento.

Presupuesto de Ejecución Material (PEM)

Estará compuesto por la suma de los productos de la medición por el precio unitario de cada unidad, de todas las unidades de obra recogidas en el Proyecto de Ejecución de las Obras, organizado por capítulos.

Resumen General de Presupuesto

Se indicarán, desglosados, los conceptos que integran el coste total de la actuación:

- Presupuesto de Ejecución Material (PEM) Suma de la ejecución material de todos los capítulos de obra. Se indicará el porcentaje del importe de cada capítulo respecto del importe total. Incluye el Capítulo de Estudio de Seguridad y Salud.
- 13% de Gastos Generales.
- 6% de Beneficio Industrial del contratista.
- Presupuesto Base de Licitación sin IVA (suma de los conceptos anteriores)
- 21% de IVA
- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (incluido 21% de IVA)

3.5 Presentación de documentos

Todos los documentos y planos que componen el Proyecto deberán presentarse en carpetas, cajas o archivadores formato DIN A-4, provistas de cierre que impidan la salida de hojas o planos sueltos.

Se presentará un índice de documentos y un índice completo de planos, indicando número de plano, contenido y escala.

Todas las hojas de los documentos estarán numeradas correlativamente e independientemente para cada documento, diferenciando debidamente sus principales apartados para una fácil localización.

Todas las hojas incluirán pie de página y encabezamiento indicando título del proyecto, documento y fecha de redacción del mismo.

El número y formato de los planos serán de libre decisión del Adjudicatario. Se recomiendan tamaños normalizados de planos, no mayores DIN-A1, que sean manejables. Se presentarán doblados y sin coser.

Todos los planos llevarán en su parte inferior derecha un sello o carátula de identificación. En cada plano, así como en los documentos escritos, deberá figurar la firma y pie de firma del Autor del Proyecto.

Siempre que se empleen símbolos, deberá indicarse el significado adoptado para los mismos en leyenda situada en el mismo plano.

Independientemente de la escala numérica de cada plano, se incluirá una escala gráfica, en previsión de posibles reducciones o ampliaciones.

Se entregarán, al menos, los siguientes Documentos:

PROYECTO BÁSICO

Se presentará en el plazo estipulado, un ejemplar en papel, así como un ejemplar en soporte informático editable:

- Planos en formato .dwg
- Presupuesto en formato de intercambio .bc3
- Documentos de texto en formato compatible con Microsoft Word.
- Hojas de cálculo en formato compatible con Microsoft Excel

Además, se aportará un ejemplar completo en PDF vectorial (digital).

PLANIFICA MADRID hará entrega de dicho ejemplar a la empresa adjudicataria del Control de Calidad del Proyecto para que inicie la revisión del mismo.

PANELES PARA EXPOSICIÓN PÚBLICA

Se entregará diseño de paneles explicativos con planos, imágenes, pequeña memoria y cifras que definan la propuesta. La edición final y la impresión la realizará PLANIFICA MADRID.

Se adjuntará también una memoria resumen en DIN A4, una copia en papel y un ejemplar en pdf.

PROYECTO DE EJECUCIÓN

Se presentará una primera entrega en el plazo estipulado:

- ✓ Un ejemplar en papel
- ✓ Un ejemplar en soporte informático editable, según formatos descritos en el apartado “PROYECTO BÁSICO”.
- ✓ Un ejemplar completo en PDF vectorial (digital).

PLANIFICA MADRID, hará entrega de dicho ejemplar al Control de Calidad del Proyecto, para que realice la revisión completa del mismo.

Una vez hechos los ajustes y correcciones al Proyecto propuestos por el Control de Calidad, y obtenido el informe favorable de dicha empresa, el Adjudicatario procederá a visarlo en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid.

Una vez obtenido el visado correspondiente, se hará entrega de:

- ✓ Cuatro (4) ejemplares firmados de los proyectos visados, debidamente encuadernados en tamaño DIN-A4, de acuerdo con las instrucciones contenidas en los Pliegos.
- ✓ Una memoria “pen drive” con la documentación del proyecto en PDF vectorial (digital).
- ✓ Una memoria “pen drive” con la documentación del proyecto en los archivos editables descritos anteriormente.

Además, se deberán entregar cuatro (4) ejemplares firmados del resumen del proyecto en formato DIN A3, cuyo contenido será una breve descripción de la memoria, un cuadro de superficies, un resumen del presupuesto por capítulos y planos generales de arquitectura en plantas, secciones, alzados, alguna sección constructiva de lo más significativo e infografías (al menos una exterior diurna y otra exterior nocturna). Este resumen de proyecto deberá proporcionarse asimismo en formato digital (PDF vectorial) con fecha y firma.

El proyecto de Ejecución deberá venir acompañado del certificado favorable del Control de Calidad del Proyecto, y del visado correspondiente.

3.6 Dirección de las Obras

Corresponden al Director de Obra, en colaboración con el Director de Ejecución, al menos las siguientes tareas:

3.6.1 Trabajos Previos.

- La comprobación del replanteo de las obras antes de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo.
- Ajuste con el contratista adjudicatario de las obras del Plan de Obra.
- Revisión del Plan de Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición, elaborado por el contratista y la emisión del correspondiente informe con un plazo máximo de 10 días, de tal forma que pueda ser aprobado por PLANIFICA MADRID antes del inicio de las obras.
- Realización de cuantas tramitaciones administrativas sean necesarias para el inicio de las obras, en cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales. Se verificará que el contratista de las obras cumple con sus obligaciones en la materia.
- Todos aquellos trabajos previos requeridos para el inicio de las obras.
- La firma del Acta de Comprobación de Replanteo que da inicio legal a las obras.

3.6.2 Trabajos a realizar durante la ejecución de las obras

- ✓ Control y dirección continúa de la ejecución de las obras, para que se lleven a cabo con sujeción al proyecto y, en su caso, a sus modificaciones autorizadas previa conformidad de PLANIFICA MADRID, a la legislación aplicable, a las normas de buena práctica constructiva asegurando la calidad de las mismas y de acuerdo con el CTE y legislación vigente.
- ✓ Coordinación con el contratista adjudicatario de la ejecución de las obras. Las visitas periódicas serán, como mínimo, de una vez por semana, y en cualquier caso la presencia será constante en fases críticas, sin perjuicio de la presencia física que sea necesaria de otro personal de coordinación y seguimiento que el adjudicatario deba poner a disposición del contrato, dejando constancia en el Libro de Órdenes.
- ✓ Sin perjuicio de que hayan de realizarse otras visitas complementarias, se acordará un día y hora concretos a la semana para las visitas de obra, a las que podrán asistir los representantes de PLANIFICA MADRID.
- ✓ Comprobar que los medios personales y materiales del Contratista, así como sus medidas de control y procedimientos, garantizan la calidad exigida en las especificaciones del Proyecto o del Contrato de Obra.
- ✓ Definición y seguimiento del Programa de Control de Calidad, realizando un Plan de Control de Calidad.
- ✓ Proponer las actuaciones procedentes para obtener, de los Organismos oficiales y de los particulares, los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de las obras y ocupación de los bienes afectados por ellas, y resolver los problemas planteados por los servicios y servidumbres relacionados con las mismas.
- ✓ Control de recepción en obra de los productos, equipos y sistemas que se suministren en la obra de acuerdo con el CTE y legislación vigente.
- ✓ Garantizar el cumplimiento del Programa de Trabajos y, por tanto, el plazo de Ejecución, así como la justificación escrita de los retrasos que pudieran darse tanto en el comienzo de las obras y/o en el desarrollo y terminación de las mismas.
- ✓ El Director de Obra junto con el Director de Ejecución, serán los encargados de redactar las actas que reflejen el contenido y resultado de las visitas, así como de las reuniones y sesiones

de trabajo que se realicen, para lo que les será facilitado, al inicio de las obras, el Libro de Órdenes, y el Libro de Incidencias de Seguridad y Salud.

- ✓ Resolver las contingencias que se produzcan en la obra y consignar en el Libro de Órdenes y Asistencias las instrucciones precisas para la correcta interpretación del proyecto y la ejecución de la obra en el plazo contratado. Podrán usarse hojas de órdenes y actas de obra para ampliar (no sustituir) las instrucciones dadas mediante el libro.
- ✓ Preparación de instrucciones gráficas y escritas incluyendo las adaptaciones de cada uno de los capítulos que componen el proyecto y demás actividades para conseguir la realización total de la obra conforme a las especificaciones del mismo en el plazo contratado para la obra. Se incluyen las adaptaciones o modificaciones debidas a causas imprevisibles o inexistentes durante la redacción del proyecto.
- ✓ Seguimiento continuo, en colaboración con el Director de Ejecución, del estado económico de la obra: análisis técnico y económico de precios nuevos y de las reclamaciones que pudiera presentar el contratista de las obras, así como la elaboración de cuantos informes económicos pueda solicitar PLANIFICA MADRID.
- ✓ Redactar de cada visita, junto con el director de Ejecución, la correspondiente Acta de Obra, que contendrá la fecha, asistentes, asuntos tratados, asuntos pendientes, responsable de la actuación y fecha en que la orden o el asunto queda resuelto. Las actas se recogerán en el informe mensual.
- ✓ En colaboración con el Director de Ejecución, elaboración de informes de seguimiento de la obra con una periodicidad mensual, acompañados de fotografías donde se reflejen los aspectos más relevantes de la ejecución de la obra.
- ✓ Redacción de otros informes complementarios que, sobre cualesquiera otros aspectos relacionados con las obras (incidencias, modificaciones, precios, etc.), sean requeridos por PLANIFICA MADRID.
- ✓ Elaboración de informes técnicos y económicos con suficiente antelación de las propuestas de modificaciones de obra respecto al Proyecto para la aceptación por parte de PLANIFICA MADRID. El Director de Obra no podrá introducir ni ordenar la ejecución de modificaciones de la obra sin la debida aprobación de las modificaciones y su presupuesto correspondiente.
- ✓ Emisión de las certificaciones mensuales en los primeros 10 días de cada mes.
- ✓ Seguimiento de costes. Origen de los incrementos de liquidación, si se produce, y estimación de los mismos. Indicación, si los hay, de precios nuevos.
- ✓ Atender especialmente la problemática de carácter medioambiental, conjuntamente con las demandas de terceros afectados.
- ✓ Redacción y Dirección de los Proyectos Modificados y Complementarios que por causas previstas en la legislación pudieran surgir durante la ejecución del contrato de obras, no estando incluidos en el presente contrato los honorarios derivados de dichos trabajos.
- ✓ Asistencia a la empresa constructora en la tramitación de la legalización de instalaciones, redactando informes y documentación que en relación a este punto se pudieran solicitar por las compañías suministradoras.
- ✓ Elaboración de informes técnicos necesarios de Resolución del Contrato de Obras a requerimiento de PLANIFICA MADRID, en el caso de que pudiera darse esta circunstancia.

- ✓ Certificación de eficiencia energética del edificio terminado, y registro telemático del mismo en el Registro de Certificados de Eficiencia Energética de Edificios de la Comunidad de Madrid.
- ✓ Emisión del correspondiente Certificado Final de Obra.
- ✓ Emisión, si procediera, de la correspondiente lista de repasos pendientes de Obra a realizar por el contratista.
- ✓ Recopilar, durante el curso de la obra, toda la documentación que se haya elaborado para reflejar la realmente ejecutada, incluyendo la necesaria para obtener los permisos de funcionamiento de las instalaciones y los manuales relativos a su mantenimiento y los planos finales.
- ✓ Firma de las Actas de Inspección Previa a la Recepción y del Acta de Recepción de las Obras, según directrices del CTE y legislación vigente.

3.6.3 Trabajos posteriores a la finalización de las obras

- ✓ Presentación de la Certificación Final y de Liquidación de Obra, que se presentará en un plazo máximo de un mes desde la Recepción, acompañado del correspondiente informe, que contendrá:
 - I. Memoria
 - Memoria justificativa.
 - Valoración General comparativa entre Proyecto y Certificación Final y de Liquidación de Obra, y sus porcentajes.
 - Medición y valoración de la obra ejecutada.
 - Relación de certificaciones expedidas a la contrata.
 - II. Documentos
 - Acta Inicio.
 - Ampliaciones de plazo, si los hubiera.
 - Aprobación de precios nuevos, si los hubiera.
 - Acta de Recepción de las Obras.
 - Copia de las carátulas de las certificaciones emitidas.
- Redactar y firmar el Libro del Edificio, en el plazo de un mes desde la Recepción de la Obra, según directrices del CTE, legislación vigente, y estipulaciones previstas por PLANIFICA MADRID, del que entregará una copia en formato papel a PLANIFICA MADRID para ser entregada al Ayuntamiento, y dos copias en formato digital en los formatos requeridos por PLANIFICA MADRID.
- ✓ En colaboración con el Director de Ejecución de la Obra, recopilar la documentación del seguimiento del control de la obra y entregársela a PLANIFICA MADRID que asegure su tutela y se comprometa a emitir certificaciones de su contenido a quienes acrediten su interés legítimo.
- ✓ Seguimiento de la ejecución de la lista de repasos, si la hubiera habido, y elaboración de un informe final sobre la finalización de los mismos.

- ✓ Prestar a PLANIFICA MADRID la asistencia necesaria para solventar las contingencias que surjan durante el Plazo de Garantía de las Obras, elaborando cuantos informes sean necesarios para resolver las incidencias, incluyendo la determinación de las responsabilidades que pudieran surgir durante el periodo de garantía establecido en el contrato de obras y supervisar la reparación de las incidencias.
- ✓ En caso de ser necesaria la ejecución de la garantía al contratista, porque no se hiciera cargo de solucionar las posibles incidencias, asistirá a PLANIFICA MADRID en la elaboración de la correspondiente Memoria de reparación.
- ✓ Finalizado el Plazo de Garantía, certificar el estado de las obras, a los efectos de proceder a la devolución o cancelación de Garantía Definitiva y a la Liquidación del Contrato de Obras.

4 PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los estudios y documentos elaborados en la ejecución del presente contrato serán propiedad, en cualquiera de sus fases, de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., el cual podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, parcial o totalmente, en la medida en que crea conveniente, sin que pueda oponerse a ello el Adjudicatario alegando sus derechos de autor.

El Adjudicatario no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, datos de los trabajos contratados, o publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita de PLANIFICA MADRID.

El Adjudicatario deberá facilitar al Técnico Superior de Gestión, cuando éste lo requiera, todos los datos, cálculos, proceso y material bibliográfico que, no constando en los documentos del Proyecto, hubiesen sido empleados en la elaboración del mismo, salvo aquellos cuyo carácter reservado se haya hecho constar en la oferta y recogido en el documento de formalización del Contrato.

En Madrid, a fecha de la firma

IGNACIO DE LA CUESTA CIRUELO - DNI
Firmado digitalmente por IGNACIO DE LA CUESTA CIRUELO - DNI
Fecha: 2023.09.12 09:39:50 +02'00'

Fdo.: Ignacio de la Cuesta Ciruelo
COORDINADOR PROYECTOS Y OBRAS
PROGRAMA DE INVERSIÓN REGIONAL

Firmado digitalmente por PEDRO CORBALAN (R: A79932927)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0307/PUESTO 1/370, 7202, serialNumber=IDCES, givenName=PEDRO, sn=CORBALAN RUIZ, cn=PEDRO CORBALAN (R: A79932927), 2.5.4.97=VATES-A79932927, o=OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A., c=ES
Fecha: 2023.09.15 12:21:11 +02'00'

Fdo.: Pedro Corbalán Ruiz
CONSEJERO DELEGADO

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO