

Este documento se ha obtenido directamente del original
que contenía todas las firmas auténticas y se han
ocultado los datos personales protegidos y los códigos
que permitirían acceder al original

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

***“CESIÓN DEL DERECHO DE USO Y EVOLUCIÓN DEL
SISTEMA QUADRIVIUM PARA LA GESTIÓN DE
CONVOCATORIAS DE AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN”***



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DENOMINADO “CESIÓN DEL DERECHO DE USO Y EVOLUCIÓN DEL SISTEMA QUADRIVIUM PARA LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS DE AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

INDICE

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....	2
CLÁUSULA 2. OBJETO DEL CONTRATO.....	4
CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	4
CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	5
CLÁUSULA 5. EVOLUCIÓN FUNCIONAL DEL SISTEMA QUADRIVIUM: FASES Y ENTREGABLES.....	6
CLÁUSULA 6. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	23
CLÁUSULA 7. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO.....	25
CLÁUSULA 8. DOCUMENTACIÓN	25
CLÁUSULA 9. CALIDAD DEL SERVICIO	25
CLÁUSULA 10. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	25

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), y por de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid –artículo 26–la (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022), la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante, la **Agencia**), en el ejercicio de sus competencias, obra con plena autonomía financiera y de gestión, y opera bajo los objetivos de horizontalidad y centralización en la gestión de los servicios de informática y comunicaciones de la Administración de la Comunidad de Madrid, de modo que se garantice el mejor equilibrio técnico-económico entre las soluciones aplicadas y los servicios prestados, todo ello sin perjuicio de la necesaria atención a las peculiaridades propias de los servicios públicos que se prestan a los ciudadanos.

Entre las competencias que, conforme al apartado tercero del referido precepto, se atribuyen a la Agencia para el cumplimiento de sus objetivos se recoge/n, en concreto, la/s siguiente/s:

d) La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.

e) La gestión de los derechos de uso de productos software, bases de datos y en general cualesquiera elementos lógicos o físicos.

La Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades gestiona las distintas convocatorias de ayudas a la investigación de la Comunidad de Madrid a través del sistema Quadrivium Tools (en adelante QUADRIVIUM), desarrollado y soportado por un proveedor externo (Soluciones Inteligentes para la Gestión de Información por Internet, S.L. (e-Intelligent)).

QUADRIVIUM es un sistema de información que permite la gestión telemática de todos los trámites propios de una convocatoria de ayudas a la actividad investigadora, incluyendo el registro de solicitudes telemáticas, sistema de evaluación, seguimiento científico de los programas, seguimiento económico pormenorizado factura por factura y minería de datos. Es una plataforma Web constituida por varios módulos flexibles y adaptados según las necesidades del ciclo de vida de las convocatorias gestionadas, permitiendo, en consecuencia, tanto la adaptación del sistema a las necesidades actuales, como la posibilidad de añadir nuevos módulos/adaptaciones en función de los requerimientos que puedan surgir.

De hecho, tras el desarrollo de la versión inicial del sistema QUADRIVIUM, la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades ha necesitado la adaptación y evolución del sistema año tras año para adecuarlo a las necesidades funcionales requeridas por las distintas convocatorias de ayudas a la investigación que han ido surgiendo a lo largo del tiempo.

Por ello, y debido a que en el momento actual existen convocatorias abiertas en distintas fases, y que es necesario garantizar su continuidad, el sistema QUADRIVIUM es imprescindible para dar cobertura a las necesidades de gestión de convocatorias de ayudas a la actividad investigadora de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades.

En cumplimiento de las competencias que esta Agencia tiene atribuidas, y con el fin de dar continuidad al servicio, Madrid Digital asume las tareas de mantenimiento del sistema QUADRIVIUM, para lo cual, dicho sistema se encuentra instalado en servidores propios de la Comunidad de Madrid gestionados por Madrid Digital.

Adicionalmente, la Comunidad de Madrid, a través de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, ha potenciado enormemente el fomento a la actividad de investigación y desarrollo a través de nuevas convocatorias de ayudas que han de ser soportadas por QUADRIVIUM. Como consecuencia de esto, en 2017, se aprobó el nuevo Quinto Plan Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica (V PRICIT), que da lugar a nuevas convocatorias de ayudas a la investigación entre 2017 y 2020, estableciendo cinco ejes principales de actuación:

1. Generar, atraer y retener talento que contribuya a la excelencia del sistema de I+D+i de la Comunidad de Madrid.
2. Fortalecer y coordinar los organismos de investigación y equipamientos científicos del ecosistema innovador de la Comunidad de Madrid,
3. Apoyar proyectos de excelencia (disruptivos de alcance internacional) que promuevan procesos de cambio de acuerdo a los retos de la sociedad,
4. Vincular la ciencia y la investigación a la competitividad empresarial y al entorno socioeconómico.
5. Promover la cultura científica, fomentando la participación de la sociedad en el sistema de I+D+i de la Comunidad de Madrid.

Este plan de actuaciones se traduce en nuevas convocatorias de ayuda a la investigación que hay que incorporar al sistema QUADRIVIUM, alguna continuidad de actuaciones anteriores (como los Planes de Empleo Juvenil y de Atracción del Talento) y otras de nuevo cuño, como es el caso de los Doctorados Industriales, incorporados a finales de 2017, la convocatoria Sinergy Grants, incorporada en 2018, la convocatoria REACT EU, incorporada en 2021, y la convocatoria de Fondos del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia (MRR) incorporada en 2022.

Actualmente no se conoce la planificación de nuevas convocatorias que puedan surgir en cada uno de los años que comprende el contrato, por lo que se deberá tener en cuenta esta circunstancia para la estimación de los trabajos. Máxime cuando las convocatorias deben prolongarse en el tiempo, ya que pueden tener varias anualidades.

Por todo lo anterior, y para garantizar el correcto funcionamiento de los servicios que se prestan a través de dicho sistema, es preciso contar con el adecuado mantenimiento y evolución del mismo, de tal forma que, además de garantizar el análisis, diagnóstico y reparación de los fallos o funcionamiento defectuoso del software, sea posible el desarrollo e implantación de nuevas funcionalidades que garanticen la adecuación a los cambios en las convocatorias y normativa, así como la incorporación de las nuevas convocatorias que surjan cada año.

Con la finalidad de satisfacer las necesidades planteadas y disponer de las ventajas que el sistema QUADRIVIUM ofrece, resulta necesario proceder a la contratación de la licencia de uso de dicho software para la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA 2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la cesión del derecho de uso del software QUADRIVIUM, así como la prestación de los servicios de mantenimiento correctivo y evolutivo, para la gestión y evaluación de la actividad investigadora en uso por la Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica (DGII) de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid, incluyendo el desarrollo e implantación de nuevas funcionalidades que garanticen la adecuación a los cambios en las convocatorias y normativa, todo ello, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

QUADRIVIUM es un sistema que permite la gestión telemática de todos los trámites propios de una convocatoria de ayudas a la actividad investigadora, incluyendo el registro de solicitudes telemáticas, sistema de evaluación, seguimiento científico de los programas, seguimiento económico pormenorizado factura por factura y minería de datos. Es una plataforma Web constituida por varios módulos flexibles y adaptados según las necesidades del ciclo de vida de las convocatorias gestionadas, permitiendo, en consecuencia, tanto la adaptación del sistema a las necesidades actuales, como la posibilidad de añadir nuevos módulos/adaptaciones en función de los requerimientos que puedan surgir. Todo ello aplicable, entre otros, a los siguientes procesos:

- Gestión de becas de alumnos universitarios.
- Convocatorias para grupos de investigación.
- Programas de varios grupos asociados.
- Gestión de Investigadores.
- Proyectos de investigación.
- Currículo de investigadores.

Como se citó anteriormente, es una plataforma Web constituida por varios módulos flexibles y adaptados según las necesidades del ciclo de vida de las convocatorias:

- Registro de instancias telemáticas.
- Evaluación de solicitudes.
- Seguimiento organizado de las convocatorias.
 - Administración de la subvención, registro y gestión de los resultados emitidos por el sistema de evaluación.
 - Atribución de ayudas o importes económicos.
 - Monitorización de hitos, resultados y criterios establecidos en las convocatorias.

- Sistema centralizado de la información de la actividad:
 - Garantía de información actualizada: actualización online de la información.
 - Historial de cambios sobre las solicitudes y registro de actividad de los usuarios.
 - Creación de documentación e informes en diferentes formatos estandarizados.

Asimismo, ofrece la posibilidad de implantar un portal web público con toda la información de la convocatoria, calendario, documentación de interés, contacto, etc., desarrollado para conseguir un óptimo posicionamiento en buscadores.

CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las tareas objeto del contrato se realizarán en los términos y condiciones que a continuación se detallan:

Cuota Fija

- **Cesión del derecho de uso:**

El adjudicatario se compromete a la **cesión del derecho de uso** de una licencia del Software QUADRIVIUM relacionado en la **Cláusula 3ª** del presente Pliego, sin límite de usuarios concurrentes.

- **Mantenimiento correctivo:**

El mantenimiento correctivo consistirá en el diagnóstico y **subsanción o reparación de los fallos o funcionamiento defectuoso** del producto software objeto del contrato, asegurando su correcto funcionamiento durante el plazo de ejecución del mismo.

El soporte se facilitará por las siguientes vías:

Por teléfono: El adjudicatario pondrá a disposición de Madrid Digital un número de teléfono y personal de contacto, en horario de 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes no festivos, que facilite el soporte técnico necesario para identificar y resolver los problemas que se deriven del funcionamiento del software; así como consultar cualquier aspecto relacionado con la explotación habitual del software.

Por Internet. Previo registro se pueden abrir consultas de forma ininterrumpida, así como consultar la base de datos con resoluciones **a los casos más frecuentes**.

Por e-mail. El adjudicatario pondrá a disposición de Madrid Digital, una dirección de correo electrónico.

- **Coordinación y Gestión del Proyecto:**

La persona encargada de la **Coordinación y Gestión del Proyecto**, realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Preparación y asistencia a reuniones de seguimiento con la DGII, con la elaboración de las actas correspondientes.
- Recepción, valoración y gestión de incidencias y peticiones.
- Coordinación, asignación y seguimiento de recursos.

- Otras tareas de Coordinación y Gestión del Proyecto (incluidas en las cláusulas 6ª y 7ª de este Pliego).

Cuota Variable

- **Mantenimiento evolutivo y actualizaciones para convocatorias actuales:**

El mantenimiento evolutivo para convocatorias actuales consistirá en la ampliación de las funcionalidades existentes y en el mantenimiento de los contenidos que se requieran como consecuencia de modificaciones en la normativa aplicable o mejora de los servicios, adaptando el funcionamiento de la aplicación a los requerimientos y necesidades específicas de cada convocatoria/fase.

- **Mantenimiento evolutivo para previsión de nuevas convocatorias:**

El mantenimiento evolutivo para nuevas convocatorias consistirá en el desarrollo de las funcionalidades necesarias o la modificación de las existentes para permitir la gestión de las nuevas convocatorias que vayan surgiendo a lo largo de los ejercicios objeto del contrato.

El adjudicatario pondrá a disposición de Madrid Digital, sin coste adicional, las actualizaciones y nuevas versiones del producto software objeto del contrato cuando éstas se hallen disponibles para su explotación.

En todos los casos, el adjudicatario facilitará a Madrid Digital, las instrucciones necesarias y los manuales de uso para su correcta utilización y operatividad del producto software objeto del contrato.

CLÁUSULA 5. EVOLUCIÓN FUNCIONAL DEL SISTEMA QUADRIVIUM: FASES Y ENTREGABLES

5.1. Mantenimiento evolutivo Quadrivium (subsistemas actuales)

La evolución consistirá en la ampliación de las funcionalidades actualmente existentes y en el mantenimiento de los contenidos que se requieran como consecuencia de modificaciones en la normativa aplicable o mejora de los servicios de QUADRIVIUM, incluyendo la realización de las siguientes tareas:

- La actualización y parametrización del sistema en función de las necesidades de las distintas convocatorias existentes, así como de las nuevas convocatorias similares que surjan durante el período de vigencia.
- Integración de nuevos servicios y contenidos.
- La modificación del código fuente existente o generación de nuevo código en función del alcance de los nuevos requerimientos funcionales de las distintas convocatorias.
- La vinculación de datos con recursos del sistema madri+d (www.madrimasd.org).
- La difusión en Internet y en los sitios web www.comunidad.madrid, www.madrimasd.org, y <https://www.madrimasd.org/quadrivium>.

Para alcanzar los objetivos descritos anteriormente, los servicios y funcionalidades deben acometerse en las fases previstas en la ejecución del proyecto y que serán las que se indican a continuación. En la actualidad, todas las convocatorias de I+D activas en la DGII que estarían incluidas en estas evoluciones funcionales y que implican la **modificación del código fuente de QUADRIVIUM** se incluyen **4 entornos**: QV1, QV2, QV3 y QV4, **12 subsistemas**: PAIDIR, IMDEA, Programa de Empleo Juvenil, TALENTO, Doctorados Industriales, PIPF, Convenios COVID, Convenios Universidades, Contratos de REACT-UE, Contratos de MRR, Organismos Intermedios y Startup Pymes, **y 32 convocatorias**, diseñadas y desarrolladas desde el año 2005 en adelante.

A continuación, se describen estos subsistemas y las convocatorias incluidas en cada uno de ellos.

El adjudicatario deberá entregar la documentación de las nuevas funcionalidades que se vayan a incorporar al sistema para su aprobación por parte de Madrid Digital. Los entregables de las nuevas funcionalidades, como mínimo, consistirán en los documentos que se detallan para cada una de las fases que se describen en el apartado siguiente.

RELACION DE LAS FASES Y ENTREGABLES:

SUBSISTEMA PAIDIR

Son convocatorias gestionadas a través del sistema QUADRIVIUM desde su origen. A continuación, se detalla la situación de cada una de ellas. Los trabajos se abordarán de forma paralela de acuerdo con el siguiente planteamiento:

1. Biomedicina 2017. Duración: años 2023 y 2024

- Evaluación científica del informe final
- Subsanaciones antes de cierre
- Alegaciones
- Fase de cierre: listados a medida y Documentación
- Foto

2. Tecnologías 2018. Duración: años 2023, 2024 y 2025

- Fases de seguimiento científico y económico 4ª anualidad
- Seguimiento final
- Subsanaciones
- Alegaciones
- Fase de cierre: listados a medida y Documentación
- Foto

3. Humanidades 2019. Duración: años 2023, 2024, 2025 y 2026

- Fases de seguimiento científico y económico, 3ª anualidad
- Seguimiento final
- Subsanaciones
- Alegaciones
- Fase de cierre: listados a medida y Documentación
- Foto

4. Sinergy Grants 2018. Duración: años 2023 y 2024

- Evaluaciones de seguimiento científico
- Subsanaciones
- Alegaciones
- Fase de cierre: listados a medida y Documentación

5. Sinergy Grants 2020. Duración: años 2023 y 2024

- Fases de gestión y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico, anualidades 2 y 3
- Informe intermedio de seguimiento científico 2023
- Subsanaciones
- Alegaciones
- Fase de cierre: listados a medida y Documentación
- Foto por anualidad

6. Biomedicina 2022. Duración: 2023, 2024, 2025 y 2026

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico, anualidades 1, 2, 3 y 4
- Subsanaciones
- Alegaciones
- Fase de cierre
- Foto por anualidad

SUBSISTEMA IMDEA

Se trata de un Subsistema desarrollado en QUADRIVIUM para la gestión de las convocatorias de los Institutos Madrileños de Estudios Avanzados (IMDEA). Actualmente, existen siete institutos: Agua, Alimentación, Energía, Materiales, Nanotecnología, Networks y Software.

El subsistema IMDEA dispone de dos partes claramente diferenciadas: Una pública para los usuarios de los diferentes Institutos y otra privada para los usuarios de la DGII. En este caso de los IMDEA, son convocatorias anuales, estando previstas tres por año e instituto. Actualmente, se están gestionando en este subsistema las convocatorias correspondientes a 2012-2022.

Los trabajos a realizar en este subsistema son los siguientes:

7. Evolución funcional para las convocatorias de 2012 - 2023. Duración: Años 2023, 2024, 2025 y 2026

- Fase de Seguimiento Económico.

SUBSISTEMA PEJ

Se trata de un Subsistema desarrollado en QUADRIVIUM durante el año 2015 para la gestión de las convocatorias de la DGII incluidas en el **Programa Operativo de Empleo Juvenil (PEJ)**, que es una iniciativa de la Comisión Europea que pretende poner en marcha durante el periodo 2014-2026 unas nuevas líneas de ayuda **para los jóvenes de 16 a 25 años** que no tengan ninguna ocupación laboral ni se encuentren estudiando o realizando algún ciclo formativo. Con esta

convocatoria se aspira dotar a los equipos de investigación de personal ayudante y auxiliar para realizar aquellas tareas imprescindibles en los laboratorios que no requieren de la competencia de los investigadores para llevarlas a cabo.

Así, la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, en el ejercicio de las competencias atribuidas en materia de fomento de la investigación científica y la innovación tecnológica reconocidas en **la Ley 5/1998, de 7 de mayo, de Fomento de la Investigación Científica y la Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid**, ha establecido las bases reguladoras y las convocatorias de ayudas para la contratación de ayudantes de investigación y técnicos de laboratorio.

Los trabajos a realizar en este subsistema son los siguientes:

8. PEJ AI/TL 2018. Duración: año 2023

- Fases de alegaciones económicas
- Fase de evaluación de seguimiento científico + Alegaciones
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

9. PEJ AI/TL 2019. Duración: años 2023 y 2024

- Fases de alegaciones económicas
- Fase de evaluación de seguimiento científico + Alegaciones
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

10. PEJ AI/TL 2020. Duración: años 2024 y 2025

- Fases de alegaciones económicas
- Fase de evaluación de seguimiento científico + Alegaciones
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

11. PEJ AI/TL 2021. Duración: año 2023, 2024 y 2025

- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 2
- Fase Seguimiento final de científico
- Fase de evaluación de seguimiento científico + Alegaciones
- Fases de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

Prórrogas:

12. PR AI/TL 2016,2107, 2018

- Tareas de Seg. Eco
 - Por concertar cierres
 - Alegaciones

13. PR PRE/POST 2018 y 2019

- Tareas de Seg. Eco
 - Por concertar cierres
 - Alegaciones

SUBSISTEMA PROGRAMA DE ATRACCIÓN DEL TALENTO (TALENTO).

El subsistema TALENTO permite la gestión de las ayudas para la incorporación de personal investigador y realización de actividades de I + D.

Se contemplan dos tipos de actuaciones:

- a) Modalidad 1: Ayudas para la contratación de doctores con experiencia y financiación adicional de actividades de I + D. Los investigadores contratados deben haber realizado estancias predoctorales y/o postdoctorales en algún centro de I + D en el extranjero y haber estado vinculados en los años anteriores a una institución u organismo de I + D en el extranjero.
- b) Modalidad 2: Ayudas para la contratación de jóvenes doctores. Durante al menos un año de los últimos dos años anteriores a la convocatoria, el investigador debe haber estado vinculado a una institución u organismo de I + D en el extranjero.

Los trabajos a realizar en este subsistema son los siguientes:

14. TALENTO 2017

- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones

15. TALENTO MOD.1-2 2018. Duración: años 2023 y 2024

- Fases de seguimiento económico, anualidad 4
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fases de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

16. TALENTO MOD.1-2 2019. Duración: años 2023 y 2024

- Fases de seguimiento económico, anualidad 3, anualidad 4
- Fase Seguimiento final científico y Evaluación + Alegaciones
- Fases de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

17. TALENTO MOD.1 y 2 2020. Duración: años 2023, 2024, 2025 y 2026 (2027) tiene 5 años

- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2, 3, 4, 5
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fases de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

18. TALENTO MOD.1 2022. Duración: años 2023, 2024, 2025 y 2026 (2027-2028) tiene 5 años

- Fases de seguimiento y económico, anualidad 1, 2, 3, 4, 5
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fases de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

19. TALENTO MOD.1 2017 5º año (prórroga). Duración: años 2024

- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fases de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

20. TALENTO MOD.1 2018 5º año (prórroga). Duración: años 2023 y 2024

- Fases de seguimientos científico
- Fases de alegaciones económicas
- Fase de explotación de informes
- Fase de cierre
- Alegaciones

21. TALENTO MOD.1 2019 5º año (prórroga). Duración: año 2023, 2024 y 2025

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2 + Subsanaciones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación +Subsanaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

SUBSISTEMA DOCTORADOS INDUSTRIALES (Subsistema DI).

Estas ayudas tienen como objeto el desarrollo de proyectos de Doctorado Industrial en cualquier ámbito de conocimiento y en cualquier sector empresarial.

Los beneficiarios de estas ayudas serán:

- Entorno académico:
 - Universidades públicas o privadas con sede en la Comunidad de Madrid.
 - Hospitales públicos de la red hospitalaria de Madrid, organismos y centros públicos de investigación con personalidad jurídica propia y fundaciones dedicadas a la investigación de la Comunidad de Madrid.
- Entorno Empresarial:
 - Empresas públicas o privadas que deseen contratar investigadores pre-doctorales para la realización de un proyecto de investigación industrial que les sirva como trabajo de tesis doctoral y sea de interés a las empresas.

Los trabajos a realizar en este subsistema son los siguientes:

22. DI-2017. Duración: año 2023

- Fase Explotación de informes
- Fase Alegaciones
- Fase de cierre

23. DI 2018. Duración: años 2023 y 2024

- Fases de seguimiento económico. Anualidades 3
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase Alegaciones
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

24. DI 2019. Duración: años 2023, 2024 y 2025

- Fases de seguimiento científico. Anualidades 2 y 3
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase Alegaciones
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

25. DI 2020. Duración: años 2023, 2024 y 2025

- Fases de seguimiento económico. Anualidades 2 y 3
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase Alegaciones
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

26. DI 2022. Duración: años 2024, 2025 y 2026

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico. Anualidad 1, 2 y 3
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase Alegaciones
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

27. DI 2023. Duración: años 2024, 2025 y 2026

- Fases de seguimiento económico. Anualidad 1, 2 y 3
- Fase Alegaciones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase Explotación de informes

SUBSISTEMA PREDOCTORAL, INVESTIGADOR Y FORMACION (PIPF)

La necesidad de potenciar la investigación en las áreas de interés estratégico para la Comunidad de Madrid, reforzar los grupos de investigación que actualmente desarrollan en las distintas universidades y otros organismos de investigación pasa por promover la formación de personal

investigador para que se incorpore a estos grupos y de esta manera apoyar la estrategia docente y de investigación. La mención de “Doctorado Internacional” permitirá a los nuevos doctores acceder con más posibilidades al mundo de la investigación, ya que la experiencia internacional que se exige incrementa significativamente la empleabilidad de los investigadores. Se concederán 250 contratos. Son convocatorias a 4 años.

Se prevé más llamadas a Convocatorias para los siguientes años.

28. PIPF Módulos nuevos:

- Fase de concesión y evaluación (2023)
- **2024-2026**
 - Módulo de documentación de la Convocatoria
 - Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2, 3 y 4
 - Fases de seguimiento científico, evaluación del seguimiento científico + Alegaciones
 - Fase de Alegaciones económicas
 - Explotación de informes

SUBSISTEMA CONVENIOS UNIVERSIDADES

Subsistemas Convenios, es un entorno nuevo desarrollado entre 2021 y 2022 que incluye diferentes convenios con Universidades, de diferente tipo de financiación. Incluye Convenios Universidades, convenios COVID.

Por su carácter individual y por no estar vinculados de forma directa a los investigadores principales de los grupos de investigación de dichos centros, no se ajusta en su concepción a otras convocatorias tales como Talentos, PEJ o programas de investigación o proyectos sinérgicos que se gestionan a través de la aplicación QUADRIVIUM. Por lo tanto, es imprescindible realizar un diseño específico para esta convocatoria.

29. Convenios Universidades 2023-2024

- Revisión adicional
- Comprobación Material
- Justificación Económica Anualidades 2023 y 2024 + Alegaciones
- Explotación e informes
- Cierre

SUBSISTEMA CONVENIOS COVID

30. Covid 2023

- Revisión adicional
- Comprobación Material
- Explotación e informes
- Cierre

SUBSISTEMA REACT-UE

El subsistema React-UE por su carácter individual y por no estar vinculados de forma directa a los investigadores principales de los grupos de investigación de dichos centros, no se ajusta en su concepción a otras convocatorias tales como programas de investigación o proyectos sinérgicos que se gestionan a través de la aplicación QUADRIVIUM. Por lo tanto, es imprescindible realizar un diseño específico para esta convocatoria.

Está dotada con 47.500 millones de euros, que continúa y amplía las medidas de respuesta y reparación de la crisis aplicada a través de la Iniciativa de Inversión en Respuesta al Coronavirus y la Iniciativa de Inversión en Respuesta al Coronavirus Plus. Estos recursos se ejecutarán a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), el Fondo Social Europeo (FSE) y el Fondo de Ayuda Europea para las Personas Más Desfavorecidas (FEAD).

Los recursos REACT-UE se ejecutarán a través de la cofinanciación de proyectos de investigación vinculados al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) el Eje Prioritario 1 Potenciar la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación, Objetivo Específico OE REACT-UE 1 Productos y servicios para los servicios de salud y en la línea de actuación Proyectos de I+D+i en materia de respuesta a la COVID-19, donde se consideran proyectos de investigación cuya única finalidad es el desarrollo de tratamientos para combatir la pandemia en todas sus vertientes, con un presupuesto estimado de 50 millones de euros para la Comunidad de Madrid.

Esta nueva línea de ayudas está destinada a la financiación de proyectos de rápido desarrollo que permitan obtener resultados concretos, tempranos y aplicables a la situación pandémica actual realizados de forma individual por las Universidades públicas y privadas, las fundaciones de los hospitales públicos y las fundaciones IMDEA de la Comunidad de Madrid.

31. React 2023-2024

- H5. Repositorio de documentación
- H7. Seguimiento científico + Alegaciones
- H8. Seg.eco Subsanaciones+ Alegaciones
- H9. Cierre de REACT-UE
- H10 Integrar expedientes en el Dashboard de los Organismos
- H11 Explotación

SUBSISTEMA MRR

El subsistema MRR donde La Comunidad de Madrid, participa en los planes complementarios de comunicación cuántica, energía e hidrógeno verde y materiales avanzados, cuenta con un presupuesto de 40 millones de euros. Los planes complementarios forman parte del COMPONENTE 17 del MRR, Reforma institucional y fortalecimiento de las capacidades del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación y se materializarán a través de convenios de colaboración entre el Estado y las Comunidades Autónomas. El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España contará con 69.000 millones de euros del MRR.

Los Fondos MRR tienen 4 actuaciones o líneas operativas y los proyectos de I+D tendrán una duración de tres años: 1.- Energía, 2.- Materiales Especiales y 3.- Comunicación Cuántica 4- Astrofísica

En cuanto al volumen de proyectos se trata de tres actuaciones con un número medio estimado de 5 participantes por solicitud, lo que da unas 15 entidades beneficiarias, con un volumen de gasto aproximado de 40 millones de euros.

Cada una de estas líneas tiene sus correspondientes partidas, coordinadores y grupos participantes, abrirán en diferentes momentos.

Habrà 2 justificaciones en paralelo una para Comunidad Madrid y otra PRTR, esto le dota de una particularidad clara como subsistema.

32. Convocatoria MRR 2023-2024-2025-2026

- H5 Parte privada Revisión Económica
- H6 Justificación Económica
- H7 Justificación Económica final del Coordinador
- H8 Revisión Económica + Subsanción+ Alegaciones
- H9 Comprobación de Material
- H10 Seguimiento científico. Primera fase y segunda fase.
- H11 Evaluación de Seguimiento Científico
- H12 Explotación

En todos los subsistemas relacionados, hay que adaptar el funcionamiento de la aplicación a los requerimientos y necesidades específicas de cada convocatoria/fase, desarrollando, en su caso, nuevas funcionalidades (procesos e informes) o modificando las ya existentes. Adicionalmente, para cada convocatoria/fase se desarrollará la vinculación de datos con recursos del sistema madri+d (www.madrimasd.org) y la difusión que se determine en Internet y en los sitios web www.comunidad.madrid, www.madrimasd.org, y <https://www.madrimasd.org/quadrivium>.

A continuación, se detallan las horas estimadas para la ejecución de los servicios descritos anteriormente, desglosados por subsistemas y anualidades:

CUOTA VARIABLE 1					
MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y ACTUALIZACIONES (para convocatorias actuales). DESGLOSE POR SUBSISTEMAS Y ANUALIDADES.					
SUBSISTEMAS	AÑO 2023 (2 MESES)	AÑO 2024 (12 MESES)	AÑO 2025 (12 MESES)	AÑO 2026 (10 MESES)	TOTALES (36 MESES)
	HORAS	HORAS	HORAS	HORAS	HORAS
SUBSISTEMA IMDEA	20	60	60	100	240
SUBSISTEMA PAIDIR	56	700	590	270	1.625
SUBSISTEMA PFIP		150	40	40	230
SUBSISTEMA INDUSTRIALES (D.I) económico	13	60	40	67	180

SUBSISTEMA PLAN DE EMPLEO JUVENIL (PEJ) Económico	13	100	80	67	260
SUBSISTEMA ATRACCIÓN DEL TALENTO (TALENTO) económico	20	100	40	100	260
SUBSISTEMA TALENTO (SEG.CIENTIFICOS) TODOS		40	40	40	120
INFORMES SICTI	37	100	120	183	440
EVOLUTIVOS MENORES QV1+QV3	197	732	732	985	2.646
CONVENIOS UNIVERSIDADES	23	40	60	117	240
REACT-UE	125	225			350
MRR	130	790	490	650	2.060
TOTAL HORAS CUOTA VARIABLE 1	634	3.097	2.292	2.628	8.651

Asimismo, se estima una dedicación **2.112 horas** para la realización de tareas de **Coordinación y Gestión del Proyecto**. Entre estas tareas se incluyen las siguientes:

- Preparación y asistencia a reuniones de seguimiento con la DGII, con la elaboración de las actas correspondientes.
- Recepción, valoración y gestión de incidencias y peticiones.
- Coordinación, asignación y seguimiento de recursos.
- Otras tareas de Coordinación y Gestión del Proyecto (incluidas en las cláusulas 6ª y 7ª de este Pliego).

A continuación, se detallan las horas estimadas para la realización de tareas de Coordinación y Gestión del Proyecto, desglosadas por anualidades:

CUOTA FIJA					
COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO					
CONCEPTOS	AÑO 2023 (2 MESES)	AÑO 2024 (12 MESES)	AÑO 2025 (12 MESES)	AÑO 2026 (10 MESES)	TOTALES (36 MESES)
	HORAS	HORAS	HORAS	HORAS	HORAS
Coordinación y Gestión del Proyecto	117	704	704	587	2.112

ENTREGABLES COMUNES A TODOS LOS SUBSISTEMAS:

A partir de las especificaciones de la DGII y Madrid Digital, el adjudicatario deberá entregar la documentación de las nuevas funcionalidades que se vayan a incorporar al sistema. En concreto, los entregables de las nuevas funcionalidades, como mínimo, consistirán en los siguientes documentos:

- Documento de Requisitos.

- Documento de Diseño Funcional.
- Plan de Pruebas e Implantación.
- Documentación completamente actualizada (Manual de usuario, etc.).

5.2. Previsión de nuevas convocatorias (tareas planificables)

Desde el 2015, la Comunidad de Madrid, a través de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, ha potenciado enormemente el fomento a la actividad de investigación y desarrollo a través de nuevas convocatorias de ayudas que han de ser soportadas por el sistema QUADRIVIUM. Como consecuencia de esto, en 2020, se aprobó y publicó el Sexto Plan Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica (VI PRICIT), que dará lugar a nuevas convocatorias de ayudas a la investigación entre 2023 y 2026.

En la valoración y planificación de los trabajos incluidos en el presente contrato se ha estimado un esfuerzo adicional para 1 nuevo entorno y 20 convocatorias nuevas y con tareas identificadas para evolucionar las aplicaciones entre 2023-2026 de **14.730 horas**, que se podrían realizar o no a lo largo de los años de ejecución del contrato, que se incluyen como TAREAS PLANIFICABLES (Cuota Variable), previendo la necesidad de incorporar la gestión de las nuevas convocatorias que salieran del VI PRICIT, teniendo en cuenta que dicho Plan Regional establece cinco ejes principales de actuación:

La evolución consistirá en la ampliación de las funcionalidades actualmente existentes y en el mantenimiento de los contenidos que se requieran como consecuencia de modificaciones en la normativa aplicable o mejora de los servicios de QUADRIVIUM, incluyendo la realización de las siguientes tareas:

- Adaptación de la Ley de la Ciencia en algunos procesos administrativos.
- Comenzar a Integrar las Convocatorias de Programas en el entorno de QV3 u otro.
- Algunas convocatorias nuevas:
 - Infraestructuras.
 - Nuevo entorno para Convocatoria de Programas y posibles convocatorias.
- La actualización y parametrización del sistema en función de las necesidades de las distintas convocatorias existentes, así como de las nuevas convocatorias similares que surjan durante el período de vigencia.
- Integración de nuevos servicios y contenidos.
- La modificación del código fuente existente o generación de nuevo código en función del alcance de los nuevos requerimientos funcionales de las distintas convocatorias.

Este plan de actuaciones se puede traducir en nuevas convocatorias de ayuda a la investigación que habría que incorporar al sistema QUADRIVIUM, alguna continuidad de actuaciones anteriores y otras de nuevo cuño, ya que estos cinco ejes de actuación exceden con mucho la tipología de convocatorias de ayuda realizadas hasta ahora (como ejemplo, la convocatoria de Doctorados

Industriales y la de Sinergy Grants). Desde la propia Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades ya han adelantado la previsión de nuevas convocatorias de ayuda a la investigación durante 2023.

La realización de estos nuevos trabajos sería siempre previa autorización de estos por parte de la Madrid Digital.

En relación con todas las tareas y actividades descritas en esta cláusula QUINTA, como son el mantenimiento evolutivo de QUADRIVIUM y la creación de nuevas convocatorias, se procederá como se indica a continuación:

- Cualquier petición se canalizará a través de la dirección promotora de este contrato.
- El adjudicatario valorará y planificará las tareas objeto de la petición y recabará la autorización previa de la Dirección Promotora del contrato, sin la cual no se iniciarán los trabajos correspondientes.
- Sólo se abonarán los trabajos efectivamente realizados, previa su justificación por parte del adjudicatario y validación por parte de la Dirección Promotora del contrato.
- El adjudicatario, previa a la emisión de las correspondientes facturas, remitirá un informe de actividades (incluyendo las horas dedicadas a las mismas) realizadas durante el período de facturación.

NUEVAS CONVOCATORIAS QV3

Se ha estimado la posibilidad de crearse unas 20 convocatorias nuevas durante el periodo 2023-2026:

PEJ:

33. PEJAI/TL 2023

- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2 + Subsanciones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

34. PEJAI/TL 2024

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2 + Subsanciones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

35. PEJAI/TL 2025

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)

- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2 + Subsanaiones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

36. PEJAI/TL 2026

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2 + Subsanaiones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

TALENTO:

37. TALENTO Mod.1 2023

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2 + Subsanaiones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

38. TALENTO Mod.1 2024

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2 + Subsanaiones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

39. TALENTO Mod.1 2025

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2 + Subsanaiones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

40. TALENTO Mod.1 2026

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2 + Subsanaiones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas

- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

DOCTORADOS INDUSTRIALES:

41. DI2024

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2,3 + Subsanciones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

42. DI2025

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2,3 + Subsanciones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

43. DI2026

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2,3 + Subsanciones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

PIPF:

44. PIPF 2024 Duración 2023, 2024, 2025, 2028

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2, 3, 4 + Subsanciones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

45. PIPF 2025 Duración 2023, 2024, 2025, 2029

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2, 3, 4 + Subsanciones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones

- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

46. PIPF 2026 Duración 2023, 2024, 2025, 2030

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento económico, anualidad 1, 2, 3, 4 + Subsanaciones
- Fase Seguimiento final de científico y Evaluación + Alegaciones
- Fase de alegaciones económicas
- Fase Explotación de informes
- Fase de cierre

CONVOCATORIAS QV1:

47. Nuevo entorno Subsistema QV1 en QV3

Se deberá integrar un nuevo subsistema de programas con los siguientes módulos desde cero: solicitud, gestión, evaluación, seguimientos económico y científico

Personalización de Convocatoria: por anualidades con fondos, posibilidad de prórroga, campos y participantes diferentes.

- Solicitud:
 - Coordinador de Programa.
 - Empresas.
 - Laboratorios.
 - Visitantes.
 - Grupos.
 - Empresas asociadas.
 - Laboratorios asociados.
 - Grupos asociados.
- Pantalla de presentación de convocatorias (pública).
- Pantalla de presentación de convocatorias (privada).
- Documentación Convocatorias.
- Últimos documentos subidos, actas, miembros, etc.
- Seguimientos económicos.
- Seguimientos científicos + Evaluaciones + Alegaciones.
- Cierre.

48. Humanidades 2023

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico intermedio
- Fase de seguimiento económico, anualidades 1, 2.
- Fase de seguimiento Final
- Documentación
- Subsanaciones + Alegaciones + Comprobación de Material

- Fase de cierre
- Fotos por anualidad

49. Tecnologías 2023

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico intermedio
- Fase de seguimiento económico, anualidades 1, 2,3.
- Fase de seguimiento Final
- Documentación
- Subsanaciones + Alegaciones + Comprobación de Material
- Fase de cierre
- Fotos por anualidad

50. Sinérgicos 2024 Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico intermedio
- Fase de seguimiento económico, anualidades 1, 2.
- Fase de seguimiento Final
- Documentación
- Subsanaciones + Alegaciones + Comprobación de Material
- Fase de cierre
- Fotos por anualidad

51. Infraestructuras

- Modelo de datos
- Fase de Presolicic Solicitud, ficha, carga masiva
- Fase gestión de solicitudes, subsanación,
- Fase de evaluación de solicitudes
- Propuesta de resolución provisional y concesión
- Repositorio de documentación
- Fase de concesión económica-redistribución y traspasos de remanentes
- Fase de seguimiento económico intermedio
- Fase de seguimiento científico intermedio
- Fase de evaluación de seguimiento científico-técnico
- Seguimiento Final

CONVENIOS UNIVERSIDADES:

52. Convenios Universidades 2023-2026

- 2023 crear nueva aplicación de gestión de convenios, a partir de la actual, pero con cambios según texto del convenio.
- Justificaciones económicas de Convenios
- 2024-2027: Gestión de las líneas del convenio

A continuación, se detallan las horas estimadas para la ejecución de los servicios descritos anteriormente, desglosados por subsistemas y anualidades:

CUOTA VARIABLE 2					
DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE NUEVAS FUNCIONALES (para previsión de nuevas convocatorias). Desglose Anual					
SUBSISTEMAS	AÑO 2023 (2 MESES)	AÑO 2024 (12 MESES)	AÑO 2025 (12 MESES)	AÑO 2026 (10 MESES)	TOTALES (36 MESES)
	HORAS	HORAS	HORAS	HORAS	HORAS
EVOLUTIVOS SOLICITADOS QV1	137	830	710	686	2.363
EVOLUTIVOS SOLICITADOS QV3	155	1.680	1.000	772	3.607
CONVOCATORIAS QV3		540	440	540	1.520
SUBSISTEMA QV1 EN QV3	261	1.000	1.150	1.303	3.714
NUEVO CONVENIO UNIVERSIDADES	33	100	130	167	430
CONVOCATORIA INFRAESTRUCTURAS	40	500	210	200	950
PREVISION DE NUEVO SUBSISTEMA O CONVOCATORIA		146	1.000	1.000	2.146
TOTAL HORAS CUOTA VARIABLE 2	626	4.796	4.640	4.668	14.730

CLÁUSULA 6. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

6.1. Disponibilidad de medios.

- El Adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, que pueda necesitar para proporcionar el soporte técnico necesario para llevar a cabo con éxito los servicios objeto del contrato, incluida la formación del personal asignado a la ejecución del mismo.
- El Adjudicatario facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software objeto del contrato.
- Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal prestador del servicio durante el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato serán por cuenta del Adjudicatario.

- El Adjudicatario facilitará la obtención de los datos en un formato estándar siempre que Madrid Digital lo solicite.
- El Adjudicatario aportará, opcionalmente, a su cargo y previa autorización de Madrid Digital, las herramientas de hardware y software que estime pertinentes y que sean complementarias a los sistemas de información que usa Madrid Digital y compatibles con ellos, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

6.2. Responsable del servicio.

El adjudicatario designará un Responsable del Servicio ante Madrid Digital.

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el Curriculum Vitae del mismo, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe, a los efectos que se señalan en la cláusula correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas.

El adjudicatario, a través del Responsable del Servicio, y con la periodicidad que en cada fase del mismo Madrid Digital determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

En particular, este responsable realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el adjudicatario suministrará al equipo humano que realice los servicios objeto del contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de dichos trabajos.
- Impartir, con exclusividad, instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar al personal que el adjudicatario adscriba a la ejecución del contrato, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego y encaminadas al buen término del servicio.
- Supervisar y controlar el trabajo y las actividades realizadas, e informar a Madrid Digital de las posibles incidencias y seguimiento o desviaciones de plazos. Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo humano del adjudicatario destinado a atender los servicios objeto del presente contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, con independencia de que, para el mejor cumplimiento del servicio, en determinados momentos, pueda el adjudicatario destacar personal del equipo prestador del servicio en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.

- Informar a Madrid Digital, con la periodicidad que ésta defina, sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.
- Mantener con el Responsable del Contrato designado por Madrid Digital reuniones periódicas de seguimiento del contrato y de los trabajos realizados.

CLÁUSULA 7. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución de los trabajos entre el responsable por parte del adjudicatario y el **Responsable del Contrato** que Madrid Digital designe. A tal fin, el adjudicatario designará como único interlocutor ante Madrid Digital, al **Responsable del Servicio** que será quien represente al equipo de trabajo y asistirá a las reuniones de seguimiento del proyecto.

Las reuniones de seguimiento se celebrarán con la periodicidad que el Responsable del Contrato de Madrid Digital determine, y tendrán como finalidad controlar y garantizar que los trabajos se ejecutan con los niveles de calidad requeridos y de conformidad con las condiciones contractuales, o si, por el contrario, procede la imposición de penalizaciones por algún incumplimiento de las mismas.

- Madrid Digital determinará los procedimientos, herramientas y modelos de informes de actividad a utilizar, para llevar a cabo el seguimiento y control del Servicio.

CLÁUSULA 8. DOCUMENTACIÓN

La empresa adjudicataria entregará a Madrid Digital los Boletines Técnicos e Informativos, con la periodicidad que ambas partes determinen, sobre los productos objeto del contrato. Asimismo, la empresa adjudicataria entregará, durante la ejecución del contrato, la información técnica y la documentación de usuario correspondiente a las variantes y mejoras que incorporen las nuevas versiones.

CLÁUSULA 9. CALIDAD DEL SERVICIO

Durante el periodo de ejecución del contrato, el Adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, Madrid Digital podrá establecer las acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos que estime oportunas.

CLÁUSULA 10. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

Dirección de Sistemas de Información Sectoriales

Email: MD_DSIS_CONSULTAS@madrid.org

La Directora de Sistemas de Información Sectoriales

Firmado digitalmente por: PUEBLA RUBIO ANA MARIA
Fecha: 2023 07 26 19:49

Fdo. Ana María Puebla Rubio