

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SUM-010208/2023.

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN/ACLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 25 de septiembre de 2023, solicitar a la empresa **MARTINO GARETI, S.L.** del **lote 2** del contrato; y a la empresa **MESAGALLART, S.L.** del **lote 3**, que procedan a las aclaraciones/subsanaciones de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto simplificado convocado para la adjudicación del contrato titulado “Suministro de menaje de cocina para varios centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (4 lotes)”:

MARTINO GARETI, S.L. del lote 2

1. Acreditación 89.1.e) de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 9/2017, de 8 de noviembre (en adelante LCSP) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante”.

Se solicitan las siguientes aclaraciones/subsanaciones en las diferentes partidas que se indican a continuación:

PARTIDA Nº 1 BATIDORA del Pliego de Prescripciones Técnicas constan las siguientes características:

- *12 velocidades.* En las fichas técnicas presentadas no figura dicho dato. Tiene que acreditar el cumplimiento de dicho extremo mediante la presentación de su correspondiente documentación técnica.

PARTIDA Nº 2 BRAZO BATIDOR/ TRITURADOR (COMBI) PEQUEÑO del Pliego de Prescripciones Técnicas constan las siguientes características:

- *Velocidad motor: 1500-15000(rpm).* En las fichas técnicas presentadas figura el dato “ 4000-10000 (rpm) ”. Tiene que acreditar el cumplimiento de dicho extremo mediante la presentación de su correspondiente documentación técnica.
- *Longitud brazo batidor: 306mm. aprox.* En las fichas técnicas presentadas no figura dicho dato. Tiene que acreditar el cumplimiento de dicho extremo mediante la presentación de su correspondiente documentación técnica.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037720906224892788550**

PARTIDA Nº 4 CAFETERA 15 LITROS ACERO INOXIDABLE del Pliego de Prescripciones Técnicas constan las siguientes características:

- *Capacidad 15 Litros. aprox.* En las fichas técnicas presentadas figura el dato “8,2 L”. Tiene que acreditar el cumplimiento de dicho extremo mediante la presentación de su correspondiente documentación técnica

PARTIDA Nº 5 CORTADORA DE HORTALIZAS del Pliego de Prescripciones Técnicas constan las siguientes características:

- *Mínimo 4 discos ralladores y/o cortadores dif. mm.* En las fichas técnicas presentadas figura el dato “3 discos”. Tiene que acreditar el cumplimiento de dicho extremo mediante la presentación de su correspondiente documentación técnica.

PARTIDA Nº 6 EXPRIMIDOR DE PALANCA del Pliego de Prescripciones Técnicas constan las siguientes características:

- *Velocidad rotación: 1.800 rpm aprox.*
- *Motor: 1/4 HP.*
- *Dimensiones: Alto 47,5 cm x 21cm X33,6 cm aprox.*

En las fichas técnicas presentadas no figuran dichos datos de velocidad, motor y dimensiones. Tiene que acreditar el cumplimiento de dicho extremo mediante la presentación de su correspondiente documentación técnica.

- *Potencia: 230W aprox.* En las fichas técnicas presentadas figura el dato “160 W”. Tiene que acreditar el cumplimiento de dicho extremo mediante la presentación de su correspondiente documentación técnica.

PARTIDA Nº 7 ROBOT PICADOR del Pliego de Prescripciones Técnicas constan las siguientes características:

- *Velocidad: 100 a 4.500 rpm.* En las fichas técnicas presentadas figura el dato “1400 rpm”. Tiene que acreditar el cumplimiento de dicho extremo mediante la presentación de su correspondiente documentación técnica.
- *Apto hasta 10 porciones.* En las fichas técnicas presentadas no figura dicho dato. Tiene que acreditar el cumplimiento de dicho extremo mediante la presentación de su correspondiente documentación técnica.

PARTIDA Nº 11 HERVIDOR DE AGUA DE 20 L. del Pliego de Prescripciones Técnicas constan las siguientes características:

- *Potencia 2500W aprox.* En las fichas técnicas presentadas no figura dicho dato. Tiene que acreditar el cumplimiento de dicho extremo mediante la presentación de su correspondiente documentación técnica.



2. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias. Deberá presentar:

- Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, y
- Declaración de no haberse dado de baja en la matrícula de dicho impuesto.

El contratista no presenta el último recibo del Impuesto de Actividades Económicas y la Declaración de no haberse dado de baja en la matrícula impuesto de Actividades Económicas no está firmada. Deberá presentar el último recibo del Impuesto de Actividades Económicas y la Declaración de no haberse dado de baja en la matrícula impuesto de Actividades Económicas firmada electrónicamente.

3. Acreditación la solvencia técnica o profesional conforme al artículo 89.1.a) de la LCSP

En el apartado 6.2. Solvencia técnica o profesional. de la cláusula 1 del PCAP que rige el contrato establece que la solvencia técnica o profesional conforme al artículo 89.1.a) LCSP según los siguientes criterios de selección:

*“...Los suministros efectuados se acreditarán mediante una relación de los suministros, en la que se indicará su naturaleza y cuantía, así como con **certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo (contrato factura, o documentación adicional) que acrediten la realización de la prestación.** Los certificados deberán incluir objeto, importe, fecha, código CPV y el destinatario, público o privado de los suministros, así como la indicación de la correcta ejecución del mismo...”*

El contratista presenta una relación de servicios en el que no indica la naturaleza de cada uno de los contratos (objeto de la prestación) que en el mismo enumera. Deberá presentar *la relación de los suministros, en la que se indicará su naturaleza, cuantía, año de ejecución, CPV y destinatario del objeto: publico / privado.* El documento deberá estar firmado digitalmente.

Además, el contratista aporta tres certificados de buena ejecución. El correspondiente a la entidad pública de Turisme Comunitat Valenciana por importe de 264.761,32 euros (IVA incluido) para el año 2021, no se puede identificar el importe que correspondería al objeto de nuestro contrato. El certificado correspondiente al Ayuntamiento de Valencia por un importe de 28.804,81 euros, para el año 2022, se considera válido pero insuficiente al no igualar o superar en importe al límite exigido de solvencia técnica y profesional que en este contrato y para el lote 2 es de 37.567,71 euros. Y el tercer certificado que presenta correspondiente a la empresa privada BEGIN RESTAURANTES, S.L.U., para el año 2022, se menciona en el mismo *“importe total de obras por 117.307,55 euros+IVA”* y sin embargo a *“los trabajos mencionados que consistieron en SUMINISTRO E INSTALACION DE MAQUINARIA DE HOSTELERIA Y MENAJE”* no se indica el importe que correspondería a



dicha partida, se debería especificar que importe correspondería a la partida de “SUMINISTRO E INSTALACION DE MAQUINARIA DE HOSTELERIA Y MENAJE”.

Con la documentación aportada no se acredita adecuadamente haber realizado durante los tres últimos años, suministros de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a 37.567,71 euros.

A los efectos de subsanación, deberá acreditar los servicios en cualquiera de las formas establecidas de acuerdo con el artículo 89.1.a) de la LCSP y el apartado 6.2 de la cláusula 1 del PCAP, y hasta alcanzar el importe de 37.567,71 euros exigida en el PCAP.

4. Registro de licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Tal y como se indica en los art 159.4. y art 96 de la LCSP:

Art 159.4: “...Todos los licitadores que se presentan a las licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificados del Sector Público o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

Art 96.2:”...La inscripción en el Registro de Licitadores de una Comunidad Autónoma acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras...”

El contratista presenta un certificado del Registro oficial de Contratistas y empresas clasificadas de la Consellería de Hacienda y modelo económico. Junta superior de contratación administrativa de la Comunidad Autónoma de Valencia.

Realizada la consulta por medios electrónicos en el Registro Oficial de Licitadores Empresas Clasificadas del Sector Publico (ROLECE), no consta el registro en el mismo.

Deberá presentar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 96.1 de la LCSP, el certificado de inscripción en el ROLECE del Sector Público.

Si el contratista hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del artículo 159 de la LCSP, **deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.**



MESAGALLART, S.L. del lote 3

1. Acreditación 89.1.e) de la LCSP Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante”.

Se solicitan las siguientes aclaraciones/subsanaciones en las diferentes partidas que se indican a continuación:

PARTIDA Nº 12 SARTEN DOS ASAS del Pliego de Prescripciones Técnicas constan las siguientes características:

- *Aluminio.* En las fichas técnicas presentadas figura el dato “Acero pulido esmaltado”

Tiene que acreditar el cumplimiento de dicho extremo mediante la presentación de su correspondiente documentación técnica.

- *Antiadherente.*
- *Mango hueco*
- *Revestimiento teflón.*

En lo relativo a *antiadherente, mango hueco y revestimiento teflón* en las fichas técnicas presentadas no figuran dichos datos.

Tiene que acreditar el cumplimiento de dicho extremo mediante la presentación de su correspondiente documentación técnica.

PARTIDA Nº 18 SARTEN ACERO INOXIDABLE 20 CM del Pliego de Prescripciones Técnicas, no figura la ficha técnica de dicho artículo. Deberá aclarar si la empresa puede ofertarlo

PARTIDA Nº 19 SARTEN ACERO INOXIDABLE 32 CM del Pliego de Prescripciones Técnicas, no figura la ficha técnica de dicho artículo. Deberá aclarar si la empresa puede ofertarlo.

2. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias. Deberá presentar:

- Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, y
- Declaración de no haberse dado de baja en la matrícula de dicho impuesto.

El contratista no presenta la Declaración de no haberse dado de baja en la matrícula impuesto de Actividades Económicas. Deberá presentar la Declaración de no haberse dado de baja en la matrícula impuesto de Actividades Económicas firmada digitalmente.



En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **13:59:59 del día 16 de noviembre de 2023** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma
LA JEFA DE LA DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.

Estela Vázquez Lacunza

MARTINO GARETI, S.L. NIF:B97315790
MESAGALLART, S.L.: NIF:B23287394

